



Fiscalía Especializada en  
Combate a la Corrupción

# Manual de Procedimientos



Fiscalía Especializada en  
Combate a la Corrupción

FISCALÍA GENERAL  
DEL ESTADO



| CLAVE      | EMISIÓN     | VERSIÓN      |    |       |            |
|------------|-------------|--------------|----|-------|------------|
| MPFECC2022 | 01-Ene-2023 | Revisión No. | 01 | Fecha | 1-Ene-2023 |

| Elaboró   | Aprobó   | Validó  |
|---|--|---|
| <p>_____</p> <p>MTRO. OCTAVIO RIVERO GUAL<br/>CONSULTOR</p> | <p>_____</p> <p>DRA. ROSAURA ANTONINA<br/>VILLANUEVA ARZAPALO<br/>TITULAR DE LA FECCQROO</p> | <p>_____</p> <p>MTRO. PEDRO JAVIER<br/>LÓPEZ CASTRO<br/>DIRECTOR GENERAL DE<br/>INVESTIGACIÓN,<br/>ACUSACIÓN Y PROCESOS</p> |

# Tabla de Contenido

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| <b>Tabla de Contenido</b> | <b>3</b> |
|---------------------------|----------|

|  |          |
|--|----------|
| <b>Parte 1: Presentación, Marco Jurídico-Administrativo e Índice de los procedimientos</b> | <b>5</b> |
|--|----------|

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>Presentación</b> | <b>6</b> |
|---------------------|----------|

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <b>Marco Jurídico-Administrativo</b> | <b>9</b> |
|--------------------------------------|----------|

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>Índice de los procedimientos</b> | <b>12</b> |
|-------------------------------------|-----------|

|   |    |
|---|----|
| Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción | 12 |
|---|----|

|  |    |
|--|----|
| Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | 13 |
|--|----|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Unidad del Fiscal Especial | 14 |
|----------------------------|----|

|  |    |
|--|----|
| Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 | 15 |
|--|----|

|  |    |
|--|----|
| Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 | 17 |
|--|----|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Unidad de Servicios Periciales | 18 |
|--------------------------------|----|

|   |    |
|---|----|
| Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | 20 |
|---|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Unidad de Transparencia | 22 |
|-------------------------|----|

|   |    |
|---|----|
| Secretaría Particular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción | 23 |
|---|----|

|  |    |
|--|----|
| Dirección de la Policía de Investigación | 24 |
|--|----|

|   |    |
|---|----|
| Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción | 25 |
|---|----|

|   |    |
|---|----|
| Dirección de Vinculación Interinstitucional | 26 |
|---|----|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Dirección de Administración | 27 |
|-----------------------------|----|

|   |    |
|---|----|
| Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana | 30 |
|---|----|

|   |    |
|---|----|
| Subdirección de Investigación Ministerial | 31 |
|---|----|

|   |    |
|---|----|
| Subdirección de Mandamientos Judiciales | 32 |
|---|----|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Subdirección de Litigación | 34 |
|----------------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Subdirección de Amparos | 35 |
|-------------------------|----|

|  |    |
|--|----|
| Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial | 36 |
|--|----|

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| <b>Simbología</b> | <b>37</b> |
|-------------------|-----------|

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Parte 2: Cédulas de Alineación, Presentación y Descripción de Procedimientos y Diagramas de Flujo</b> | <b>38</b> |
|--|-----------|

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</b> | <b>39</b> |
|--|-----------|

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</b> | <b>59</b> |
|---|-----------|

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Unidad del Fiscal Especial</b> | <b>77</b> |
|-----------------------------------|-----------|

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1</b> | <b>99</b> |
|---|-----------|

|   |            |
|---|------------|
| <b>Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2</b> | <b>120</b> |
|---|------------|

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>Unidad de Servicios Periciales</b> | <b>140</b> |
|---------------------------------------|------------|

|   |            |
|---|------------|
| <b>Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos</b> | <b>168</b> |
|---|------------|

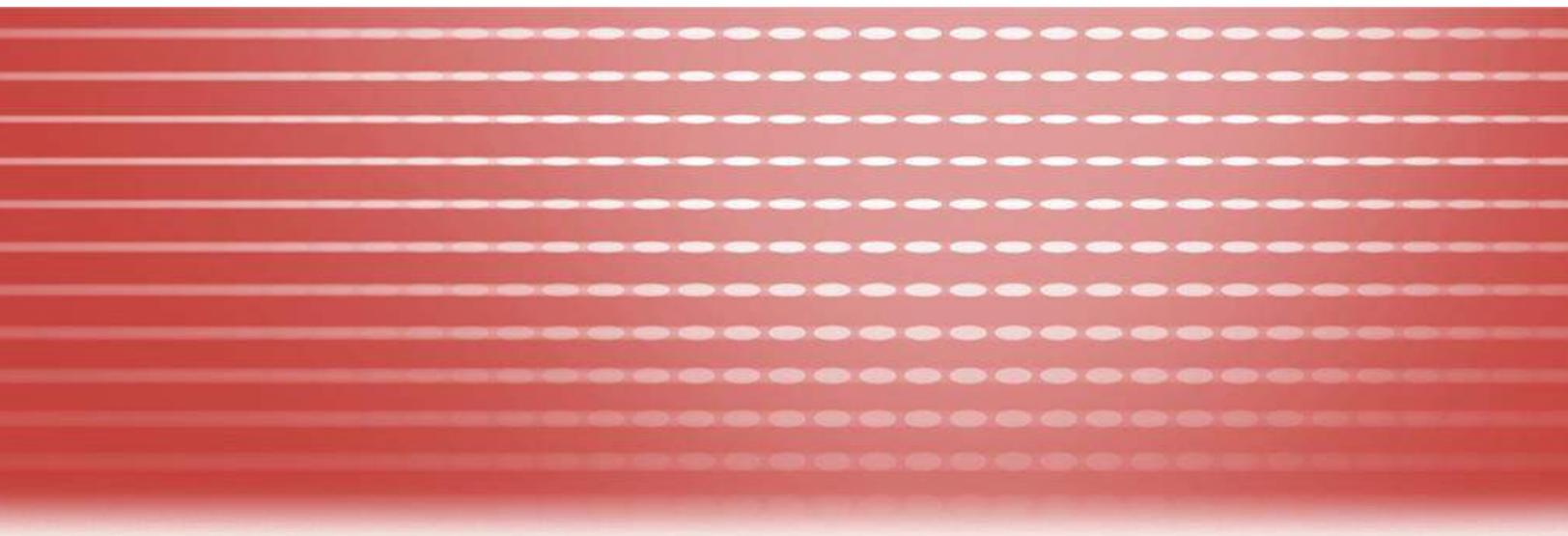
|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| <b>Unidad de Transparencia</b> | <b>239</b> |
|--------------------------------|------------|

|  |            |
|--|------------|
| <b>Secretaría Particular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</b> | <b>269</b> |
|--|------------|

|   |            |
|---|------------|
| <b>Dirección de la Policía de Investigación</b> | <b>304</b> |
|---|------------|

|  |            |
|--|------------|
| Diagrama de Flujo del Procedimiento _____                                    | 312        |
| Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción _    | 318        |
| Dirección de Vinculación Interinstitucional _____                            | 329        |
| Dirección de Administración _____  | 343        |
| Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana_____                           | 477        |
| Subdirección de Investigación Ministerial _____                              | 495        |
| Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales _____               | 502        |
| Subdirección de Litigación _____   | 518        |
| Subdirección de Amparos_____   | 540        |
| Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial _ | 552        |
| <b>Glosario de Términos _____</b>  | <b>564</b> |
| <b>Bibliografía _____</b>  | <b>567</b> |

Parte 1:  
Presentación, Marco Jurídico-  
Administrativo e Índice de los  
procedimientos



## Presentación

El presente Manual de Procedimientos de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo <sup>1</sup>(FECCQROO) es el documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa. Adicionalmente, es una herramienta que proporciona una fisonomía más definida de la estructura organizacional y procedimental, robusteciendo el andamiaje de la alineación normativa de una entidad pública.

Fue creado con el afán de presentar una visión integral de cómo opera la institución, precisando la secuencia lógica de los pasos que componen cada uno de sus procedimientos, armonizado con sus funciones, facultades y atribuciones establecidas en el reglamento de la FECC.

De la misma manera, pretende propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros como una referencia obligada para lograr el desarrollo de las funciones encomendadas a favor del Combate a la Corrupción.

El presente documento se encuentra alineado con el Manual de Organización de la FECCQROO, está compuesto entre otros elementos por:

- **Marco Jurídico-Administrativo.** Describe los ordenamientos o disposiciones jurídicas por orden de importancia del ámbito de la institución, sus facultades y el marco legal que fundamenta la creación del Manual de Procedimientos.

---

<sup>1</sup> A lo largo del documento se menciona de manera indistinta FECCQROO, Fiscalía especializada o Fiscalía Anticorrupción, para hacer referencia a la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.

- **Índice de los Procedimientos.** Relaciona los procedimientos sustantivos de cada unidad administrativa a nivel directivo, identificados por el nombre de la unidad administrativa responsable, el nombre del procedimiento, su código y página, con firmas y rubricas tanto de las unidades titulares como de los operativos que existan dentro de las unidades administrativas.
- **Cédula de Alineación de Procedimientos.** Este formato permite identificar los procedimientos desarrollados de conformidad a las funciones establecidas dentro del Manual de Organización por las diferentes Unidades Administrativas.
- **Presentación de Procedimientos.** Relaciona los procedimientos que se van a desarrollar, especificando la unidad administrativa responsable a nivel directivo, unidad operativa responsable, nombre del procedimiento, código, fecha, así como el objetivo o propósito del procedimiento, su marco normativo-administrativo, políticas, definiciones y anexos.
- **Descripción de Procedimientos.** Relaciona las actividades de los procedimientos sustantivos de cada unidad administrativa, especificando la unidad administrativa responsable a nivel directivo, unidad operativa responsable, nombre del procedimiento, código, fecha, así como la narración secuencial de las actividades que se realizan en un procedimiento, explicando en qué consiste, cómo, cuándo y quien realiza la actividad.
- **Diagramas de Flujo de Procedimientos.** Describe gráficamente los procedimientos definidos por medio de símbolos, líneas y palabras, relacionando las actividades de forma secuencial, en los cuales, se puede observar las relaciones que existen entre las diferentes unidades administrativas para la implementación de las actividades.
- **Glosario de Términos.** Relaciona una lista de palabras técnicas o conceptos con su respectiva definición, los cuales se han empleado para el desarrollo del Manual de Procedimientos, y que facilitará su lectura y comprensión.

La FECCQROO, como organismo innovador a nivel nacional, valora las ventajas que representa contar con un instrumento completo, con total apego a la legalidad, entre las que se destacan las siguientes particularidades:

- Precisa la secuencia lógica de los pasos que componen cada uno de los procedimientos.
- Precisa la responsabilidad operativa del personal en cada área de trabajo.
- Describe gráficamente los flujos de las operaciones.
- Sirve como medio de integración y orientación para el personal de nuevo ingreso con el fin de facilitar su incorporación a su unidad orgánica.
- Permite la realización de una evaluación del desempeño de cada una de las unidades responsables.

Al igual que todo instrumento organizacional, precisa ser intervenido para su mejora continua. Por ello, es imprescindible mantener actualizado el presente manual de procedimientos, toda vez que exista una modificación en las tareas al interior de las unidades, que signifiquen cambios en su estructura y atribuciones. En ese sentido, se deberá informar oportunamente a los responsables del presente manual de procedimientos, sobre todo cambio en torno a las actividades o responsables de proporcionar un servicio, al público o de apoyo interno, con el objeto que se realicen las adecuaciones correspondientes.

Es importante señalar que las funciones de algunas Unidades Responsables, se encuentran incluidas y descritas en los procedimientos de otras áreas superiores.

## Marco Jurídico-Administrativo

La Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, basa su actuación legal y administrativa, en una gama de leyes, normas, reglamentos y acuerdos, de carácter internacional, nacional y estatal, que rigen la encomienda que la sociedad quintanarroense le otorgó en el año 2017. Mismas que han sido precisadas en el Manual de Organización y que tienen cobertura en el presente documento, dada su alineación jurídica de precedencia.

En este apartado se incluyen los principales ordenamientos jurídicos y normativos aplicables a la FECCQROO que dotan sustento y hacen plausible la elaboración de los manuales de procedimientos y que se enuncian a continuación:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM). D.O.F 28 de mayo de 2021.
- Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo (LOFGEQROO). P.O.E. 13 de septiembre de 2019.
- Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción (RFECQROO). P.O.E. 19 de mayo de 2022.

Se invoca a la CPEUM, en el sentido de alusión a la norma suprema de nuestro país y de que cualquier normativa que derive de ella, está alineada y es coherente con ella misma.

Asimismo, respecto a la LOFGEQROO, en su artículo 22, señala que la FECCQROO, cuenta con la autonomía técnica, operativa y de gestión presupuestal; con las facultades previstas constitucionalmente al Ministerio Público, y tiene por objeto planear y conducir las acciones encaminadas a la atención, investigación, persecución y prosecución de delitos de su competencia

En el mismo contexto, el artículo 23, otorga al titular de la FECCQROO, entre otras, la facultad de realizar una planeación, organización, dirección y administración del funcionamiento de la Fiscalía Anticorrupción, de una manera integral. Por lo cual, cuenta con la potestad de emitir los acuerdos, circulares, instructivos, bases y demás normas administrativas o instrumentos jurídicos necesarios para regir su

actuación. Siempre y cuando las mismas no contradigan las emitidas por la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.

De acuerdo con el artículo 6 del RFECQROO, su titular tiene la facultad de determinar la organización y funcionamiento de la Fiscalía Especializada, las circunscripciones territoriales, adscripción y atribuciones de las áreas que la integran, tomando en consideración la atención y las necesidades del servicio que prestan a la sociedad. En este tenor, expedirá los acuerdos, circulares, instructivos, manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público, necesarios para el mejor funcionamiento de la Fiscalía Anticorrupción y deberá publicarla en el Periódico Oficial del Estado.

En concordancia, el artículo 12 de la misma normativa, otorga facultades indelegables del fiscal especializado; entre las cuales destaca para efectos de este marco normativo, la emisión de instrumentos legales para eficientar el funcionamiento y operación de la Fiscalía Especializada.

De forma implícita, estos documentos normativos señalan que deberán actualizarse periódicamente de forma mínima a efectos de los cambios en las leyes y reglamentos correspondientes, y en caso de no tener variaciones, al menos cada 3 años. Estas actividades corresponden al titular de la FECCQROO con apoyo del Director General de Investigación, Acusación y Proceso, del Titular de la Unidad Jurídica y el Director Administrativo, dada la naturaleza del documento en cuestión. Estos documentos formarán parte del acervo normativo de la FECCQROO, inclusive para consulta histórica.

Por otro lado, cabe destacar, que en cada cédula de presentación del procedimiento en cuestión; se relaciona de manera particularizada el marco normativo-administrativo que corresponde al desarrollo de cada uno de los procedimientos que integran el presente documento; a la par, esta información cuenta con el hipervínculo electrónico que permitirá al lector la consulta directa.

Finalmente, a casi 5 años de su existencia, la Fiscalía Anticorrupción, avanza con la normativa que define su organización y funcionamiento colectivo como organización pública innovadora, pero basada en la legalidad. Por ello, el presente manual de procedimientos viene a robustecer este andamiaje organizacional de forma coadyuvante al actuar de la FECCQROO en cuanto a su vida pública corresponde.

## Índice de los procedimientos

| Unidad Administrativa Responsable:<br>Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |                           |        |
|---|---------------------------|--------|
| Nombre del Procedimiento  | Código                    | Página |
| Designación de personal para requerimiento de información financiera                    | MP-FG-FECCQROO-PPPSIFE-01 | 36     |
| Emisión de instrumentos legales, normas y procedimientos                                | MP-FG-FECCQROO-EILNP-02   | 42     |
| Designación de personal para requerimiento de información financiera                    | MP-FG-FECCQROO-DPRIF-03   | 49     |

Nombre y Cargo

DRA. ROSAURA ANTONINA  
VILLANUEVA ARZAPALO  
TITULAR DE LA FECCQROO



Firma



Rubrica

**Unidad Administrativa Responsable:**  
**Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos**

| <b>Nombre del Procedimiento</b>   | <b>Código</b>                      | <b>Página</b> |
|---|------------------------------------|---------------|
| Elaboración de los Lineamientos de operación y de atención ciudadana de los fiscales del Ministerios Públicos | MP-FECCQROO-FECC-DGIAP-ELOACFMP-01 | 58            |
| Elaboración de mecanismos de operación y asignación de carpetas de investigación                              | MP-FECCQROO-FECC-DGIAP-EMOACI-02   | 63            |
| Revisión de acciones de seguimiento en el desahogo de los amparos   | MP-FECCQROO-FECC-DGIAP-RASJA-03    | 67            |

**Nombre y Cargo**



**Firma**



**Rubrica**

MTRO. PEDRO JAVIER LÓPEZ CASTRO  
**DIRECCIÓN GENERAL DE  
 INVESTIGACIÓN, ACUSACIÓN Y  
 PROCESOS**

| Unidad Administrativa Responsable:<br>Unidad del Fiscal Especial   |                        |        |
|--|------------------------|--------|
| Nombre del Procedimiento   | Código                 | Página |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de consulta de reservas, incompetencia, acumulación o separación de las investigaciones, acumulación, archivo temporal, criterio de oportunidad, acuerdo reparatorio y procedimiento abreviado | MP-FECCQROO-FECC-FE-01 | 75     |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones que decreten el no ejercicio de la acción penal.   | MP-FECCQROO-FECC-FE-02 | 81     |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de orden de aprehensión.   | MP-FECCQROO-FECC-FE-03 | 85     |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de formulación de conclusiones no acusatorias en los procesales, o en su caso la solicitud de desistimiento de la acción penal   | MP-FECCQROO-FECC-FE-04 | 89     |

| Nombre y Cargo                                    | Firma   | Rubrica   |
|---|---|---|
| MTRO. DAVID EDUARDO TUT CANCHE<br>FISCAL ESPECIAL |  |  |



**Unidad Administrativa Responsable:**  
**Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1**

| Nombre del Procedimiento   | Código                                   | Página |
|--|--|--------|
| Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción  | MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-IPDAC-01       | 96     |
| Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba   | MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-CCTCDP-02      | 104    |
| Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal | MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-EASACOAIEAP-03 | 109    |

| Nombre y Cargo   | Firma   | Rubrica   |
|--|---|---|
| MTRA. DIANA RAMON ORAMAS<br>ENCARGADA DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE INVESTIGACIÓN, ACUSACIÓN Y PROCESOS ZONA 1 |  |  |



| <b>Unidad Administrativa Responsable:</b><br><b>Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2</b>                 |  |               |
|--|--|---------------|
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  | <b>Código</b>                            | <b>Página</b> |
| Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción  | MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-IPDAC-01       | 117           |
| Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba   | MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-CCTCDP-02      | 125           |
| Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal | MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-EASACOAIEAP-03 | 130           |

| <b>Nombre y Cargo</b>   | <b>Firma</b>  | <b>Rubrica</b>  |
|---|---|---|
| <b>MTRO. CARLOS TOMAS LÓPEZ<br/>MAGAÑA</b><br><br><b>TITULAR DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA<br/>DE INVESTIGACIÓN, ACUSACIÓN Y<br/>PROCESOS ZONA 2</b> |  |  |

| Unidad Administrativa Responsable:<br><i>Unidad de Servicios Periciales</i>                             |                                     |        |
|---|-------------------------------------|--------|
| Nombre del Procedimiento  | Código                              | Página |
| Emisión de Informes, dictámenes, certificados y demás documentos de acuerdo a la especialidad           | MP-FECCQROO-DGIAP-USP-EIDCDDAE-01   | 142    |
| Intervención en audiencias como testigo, en etapa de juicio oral  | MP-FECCQROO - DGIAP-USP-IATEJO-02   | 153    |
| Evaluación y atención de las necesidades en equipo, instrumentos y materiales de las áreas de la Unidad | MP-FECCQROO - DGIAP-USP-EANEIMAU-03 | 159    |

| Nombre y Cargo  | Firma   | Rubrica   |
|---|---|---|
| MTRO. EDGAR EDUARDO CAMEJO<br>POOT<br>TITULAR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS<br>PERICIALES |  |  |





**Unidad Administrativa Responsable:**  
*Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos*

| <b>Nombre del Procedimiento</b>  | <b>Código</b>                            | <b>Página</b> |
|--|--|---------------|
| Coordinación y registro de opiniones derivadas de consultas jurídicas  | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-CRODCJ-01    | 170           |
| Elaboración de actas administrativas   | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-EAA-02       | 180           |
| Elaboración de instrumentos jurídicos, asesoría, opinión y validación  | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-EIJAOV-03    | 186           |
| Elaboración y presentación de demandas de cualquier naturaleza contra personas físicas o morales en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada  | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-PD-04        | 197           |
| Contestación de demandas de cualquier naturaleza contra personas físicas o morales en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada                | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-CD-05        | 204           |
| Atención y seguimiento de quejas, solicitudes y colaboración de las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos                                  | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASQCCNEDH-06 | 211           |
| Atención y seguimiento a la implementación y cumplimiento de las medidas cautelares emitidas por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASMCCNEDH-07 | 218           |
| Atención y seguimiento a la implementación y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos.   | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASRECNEDH-08 | 227           |

**Nombre y Cargo**

**Firma**

**Rubrica**

MTRA. KARLA PATRICIA RIVERO MARTINEZ



**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE DERECHOS H.**



| Unidad Administrativa Responsable:<br><i>Unidad de Transparencia</i>  |                                       |        |
|---|---------------------------------------|--------|
| Nombre del Procedimiento  | Código                                | Página |
| Integración y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información   | MP-FECCQROO-FECC-UT-ISSAI-01          | 243    |
| Integración de informes mensuales y anuales de solicitudes de acceso a la información pública y de derechos ARCO                | MP-FECCQROO-FECC-UT-IIMASAI PDARCO-02 | 247    |
| Supervisión para la actualización periódica de información relativa a la transparencia de las Unidades Administrativas obligada | MP-FECCQROO-FECC-UT-SAPIRTUAO-03      | 251    |
| Integración y seguimiento de las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO   | MP-FECCQROO-FECC-UT-ISSEDARCO-04      | 256    |
| Gestión de los acuerdos establecidos por el Comité de Transparencia   | MP-FECCQROO-FECC-UT-GAECT-05          | 261    |

| Nombre y Cargo  | Firma   | Rubrica   |
|---|---|---|
| MTRA. ANA ROSA KU PUC<br>TITULAR DE LA UNIDAD DE<br>TRANSPARENCIA |  |  |

| <b>Unidad Administrativa Responsable:</b><br><i>Secretaría Particular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</i>  |                                      |               |
|--|--------------------------------------|---------------|
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  | <b>Código</b>                        | <b>Página</b> |
| Supervisión y seguimiento a los acuerdos, políticas públicas y asuntos encomendados a las Unidades Administrativas por instrucciones del Titular de la Fiscalía Anticorrupción | MP- FECCQROO-FECC-SP-SSAPPAEUAIFA-01 | 268           |
| Seguimiento y coordinación de los acuerdos tomados en reuniones de trabajo de Titular de Fiscalía.   | MP- FECCQROO-FECC-SP-SCATRTTF -02    | 274           |
| Coordinación y convocatoria al personal para reuniones de trabajo  | MP- FECCQROO-FECC-SP-CCPRTIFA-03     | 281           |
| Administración y coadyuvancia con las estrategias de prevención al delito  | MP- FECCQROO-FECC-SP-ACEPD-04        | 287           |
| Supervisión de los servicios secretariales del personal  | MP- FECCQROO-FECC-SP-SSSP-05         | 294           |

| <b>Nombre y Cargo</b>   | <b>Firma</b>  | <b>Rubrica</b>  |
|---|---|---|
| MTRA. ANA GABRIELA MORENO<br>TORRES<br><b>SECRETARIA PARTICULAR</b> |  |  |

**Unidad Administrativa Responsable:**  
*Dirección de la Policía de Investigación*

| <b>Nombre del Procedimiento</b>                          | <b>Código</b>                 | <b>Página</b> |
|--|-------------------------------|---------------|
| Ejecución de los mandamientos judiciales y ministeriales | MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-EMJM-01 | 302           |
| Investigación de delitos por hechos de corrupción        | MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-IDHC-02 | 306           |
| Implementación de operativos                             | MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-IO-03   | 310           |

**Nombre y Cargo**

MTRO. EDGAR LOMELI DORANTES  
DIRECTOR DE LA POLICÍA DE  
INVESTIGACIÓN

**Firma**



**Rubrica**



| <b>Unidad Administrativa Responsable:</b><br><i>Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción</i> |                                       |               |
|---|---------------------------------------|---------------|
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   | <b>Código</b>                         | <b>Página</b> |
| Dirección, supervisión y registro de los trabajos de análisis de la información relacionados a hechos de corrupción         | MP-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-DSRTAIRHC-01 | 316           |
| Dirección, implementación y difusión de campañas de prevención del delito para servidores públicos                          | MP-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-DIDCPDSP-02  | 320           |

**Nombre y Cargo**

MTRO. PEDRO JAVIER LÓPEZ CASTRO

DIRECCIÓN GENERAL DE  
INVESTIGACIÓN, ACUSACIÓN Y  
PROCESOS



firma



Rubrica

| <b>Unidad Administrativa Responsable:</b><br><i>Dirección de Vinculación Interinstitucional</i> |                            |               |
|---|----------------------------|---------------|
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   | <b>Código</b>              | <b>Página</b> |
| Acuerdos o convenios de colaboración para impartir capacitación de prevención al delito         | MP-FECCQROO-DVI-ACCICPD-01 | 327           |
| Capacitación de las áreas de la FECCQROO  | MP-FECCQROO-DVI-CAF-02     | 333           |

| <b>Nombre y Cargo</b>   | <b>Firma</b>   | <b>Rubrica</b>  |
|---|--|---|
| MTRO. EDUARDO ABRAHAM MÉNDEZ<br>FUENTES<br><br><b>DIRECTOR DE VINCULACIÓN<br/>           INTERINSTITUCIONAL</b> |  |  |



**Unidad Administrativa Responsable:**  
*Dirección de Administración*

| <b>Nombre del Procedimiento</b>  | <b>Código</b>                       | <b>Página</b> |
|--|-------------------------------------|---------------|
| Administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros, patrimoniales y presupuestales  | MP-FECCQROO-FECC-DA-ARH-01          | 348           |
|  | MP-FECCQROO-FECC-DA-ARM-02          | 353           |
|  | MP-FECCQROO-FECC-DA-ART-03          | 359           |
|  | MP-FECCQROO-FECC-DA-ARF-04          | 365           |
|  | MP-FECCQROO-FECC-DA-ARP-05          | 370           |
|  | MP-FECCQROO-FECC-DA-ARP-06          | 376           |
| Aplicación de los fondos, adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes, servicios y obras  | MP-FECCQROO-FECC-DA-AFAACBSO-07     | 381           |
| Organización de las propuestas de mejora organizacional y administrativa   | MP-FECCQROO-FECC-DA-OPMOA-08        | 393           |
| Administración del anteproyecto de presupuesto de egresos  | MP-FECCQROO-FECC-DA-AAPE-09         | 397           |
| Gestión de los servicios administrativos generales y recursos materiales requeridos por las unidades administrativas   | MP-FECCQROO-FECC-DA-GSAGRM-10       | 401           |
| Planteamiento y participación en la elaboración de convenios, contratos de arrendamiento, servicios y demás actos jurídicos                                      | MP-FECCQROO-FECC-DA-PPECCASAJ-11    | 408           |
| Planteamiento al Fiscal Especializado las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales | MP-FECCQROO-FECC-DA-PFEPIBLASCSG-12 | 414           |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| Aplicación de control del mobiliario, vehículos, equipo, herramientas, software e instalaciones                                 | MP-FECCQROO-FECC-DA-ACMVEHSI-13                           | 420 |
| Administración de los fondos para la ministración mensual de combustible del parque vehicular                                   | MP-FECCQROO-FECC-DA-AFMMCPV-14                            | 425 |
| Participación en el proceso de licitaciones y adquisiciones   | MP-FECCQROO-FECC-DA-PPLA-15                               | 429 |
| Elaboración de mecanismos e instrumentos para el registro e inventario de trámites y servicios                                  | MP-FECCQROO-FECC-DA-EMIRITS-16                            | 435 |
| Administración del mantenimiento y conservación de los vehículos, equipos e instalaciones                                       | MP-FECCQROO-FECC-DA-AMCVEI-17                             | 439 |
| Administración del pago de viáticos y reposición de gastos  | MP-FECCQROO-FECC-DA-APV-18<br>MP-FECCQROO-FECC-DA-APRG-19 | 444 |
| Gestión de Fondos Revolventes o Fijos ante la Dirección General de Administración y Finanzas de la FGEQROO                      | MP-FECCQROO-FECC-DA-GFRFDGAF-20                           | 452 |
| Coordinación de los eventos de capacitación, especialización, y jornadas por la prevención del delito                           | MP-FECCQROO-FECC-DA-CECEJPD-21                            | 462 |
| Elaboración del programa interno de protección civil y participación como enlace en el Comité de Protección Civil de la FGEQROO | MP-FECCQROO-FECC-DA-EPIPCPECPC-22                         | 467 |

**Nombre y Cargo**

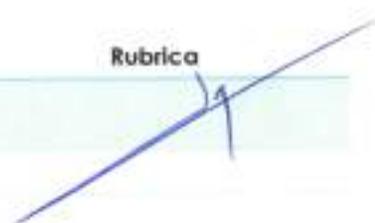
MTRO. GERARDO MANUEL MILLÁN  
SALAZAR

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**Firma**



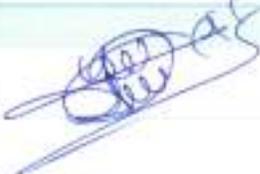
**Rubrica**





**Unidad Administrativa Responsable:**  
*Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana*

| <b>Nombre del Procedimiento</b>   | <b>Código</b>                   | <b>Página</b> |
|---|---------------------------------|---------------|
| Recepción de quejas, denuncias, peticiones y querellas y su determinación | MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-RQDPQ-01 | 475           |
| Determinación de carpetas de investigación                                | MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-DCI-02   | 479           |
| Elaboración de base de datos con la información proporcionada             | MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-EBDIP-03 | 484           |

| <b>Nombre y Cargo</b>   | <b>Firma</b>  | <b>Rubrica</b>  |
|---|---|---|
| MTRO. LUIS GERARDO CHAN SÁNCHEZ<br>SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN Y DENUNCIA CIUDADANA |  |  |



| <b>Unidad Administrativa Responsable:</b><br><i>Subdirección de Investigación Ministerial</i> |                               |               |
|---|-------------------------------|---------------|
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   | <b>Código</b>                 | <b>Página</b> |
| Obtención de datos de prueba en la comisión de delitos en materia de combate a la corrupción  | MP-FECCQROO-DPI-SIM-ODPIHC-01 | 491           |

| <b>Nombre y Cargo</b>  | <b>Firma</b>  | <b>Rubrica</b>  |
|--|---|---|
| MTRO. FERNANDO ALAÍN GARCÍA<br>MEZETA<br>SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN<br>MINISTERIAL |  |  |

| <b>Unidad Administrativa Responsable:</b><br><i>Subdirección de Mandamientos Judiciales</i> |                                |               |
|---|--------------------------------|---------------|
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   | <b>Código</b>                  | <b>Página</b> |
| Directrices para el cumplimiento de mandamientos judiciales.                                | MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-DCMJ-01   | 499           |
| Elaboración de estadísticas de mandamientos judiciales.                                     | MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-EEMJ-02   | 504           |
| Gestión de alertas migratorias y Fichas rojas Interpol                                      | MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-GAMFRI-03 | 508           |

| <b>Nombre y Cargo</b>  | <b>Firma</b>  | <b>Rubrica</b>  |
|--|---|---|
| <b>MTRO. IVAN DEL JESÚS DOMÍNGUEZ POTENCIANO</b><br><br><b>SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL</b> |  |  |



**Unidad Administrativa Responsable:**  
*Subdirección de Litigación*

| <b>Nombre del Procedimiento</b>   | <b>Código</b>                   | <b>Página</b> |
|---|---------------------------------|---------------|
| Intervención ante los juzgados, tribunales y salas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo | MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01 | 516           |

**Nombre y Cargo**

**Firma**

**Rubrica**

MTRO. ELY SERRATO RUIZ  
SUBDIRECTOR DE LITIGACIÓN



**Unidad Administrativa Responsable:**  
*Subdirección de Amparos*

| <b>Nombre del Procedimiento</b>  | <b>Código</b>                   | <b>Página</b> |
|--|---------------------------------|---------------|
| Elaborar Informes previos y justificados, con la finalidad de explicar y/o justificar las actuaciones que realiza esta Fiscalía. | MP-FECCQROO-DIAP-SA-EIPJPRLA-01 | 539           |

| <b>Nombre y Cargo</b>                                    | <b>Firma</b>  | <b>Rubrica</b>  |
|--|---|---|
| DR. JOSE GABRIEL MARÍN YACAMAN<br>SUBDIRECTOR DE AMPAROS |  |  |

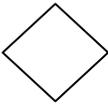
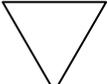
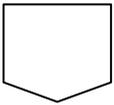
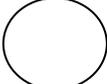
| <b>Unidad Administrativa Responsable:</b><br><i>Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial</i>                            |   |               |
|---|---|---------------|
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   | <b>Código</b>                               | <b>Página</b> |
| Requerimiento de información financiera a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, así como a cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal | MP-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-RIFCNBVACCOIDF-01 | 550           |
| Apoyo técnico en materia de contabilidad gubernamental, evolución patrimonial, así como análisis contable y financiero                                    | MP-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-ATMCGEPACF-02     | 555           |

| <b>Nombre y Cargo</b>  | <b>Firma</b>   | <b>Rubrica</b>  |
|--|--|---|
| MTRA. NAYELI ADDALU ARZAPALO<br>SOBERANIS<br><br>SUBDIRECTORA DE ANÁLISIS<br>FINANCIERO, CONTABLE Y<br>PATRIMONIAL |  |  |

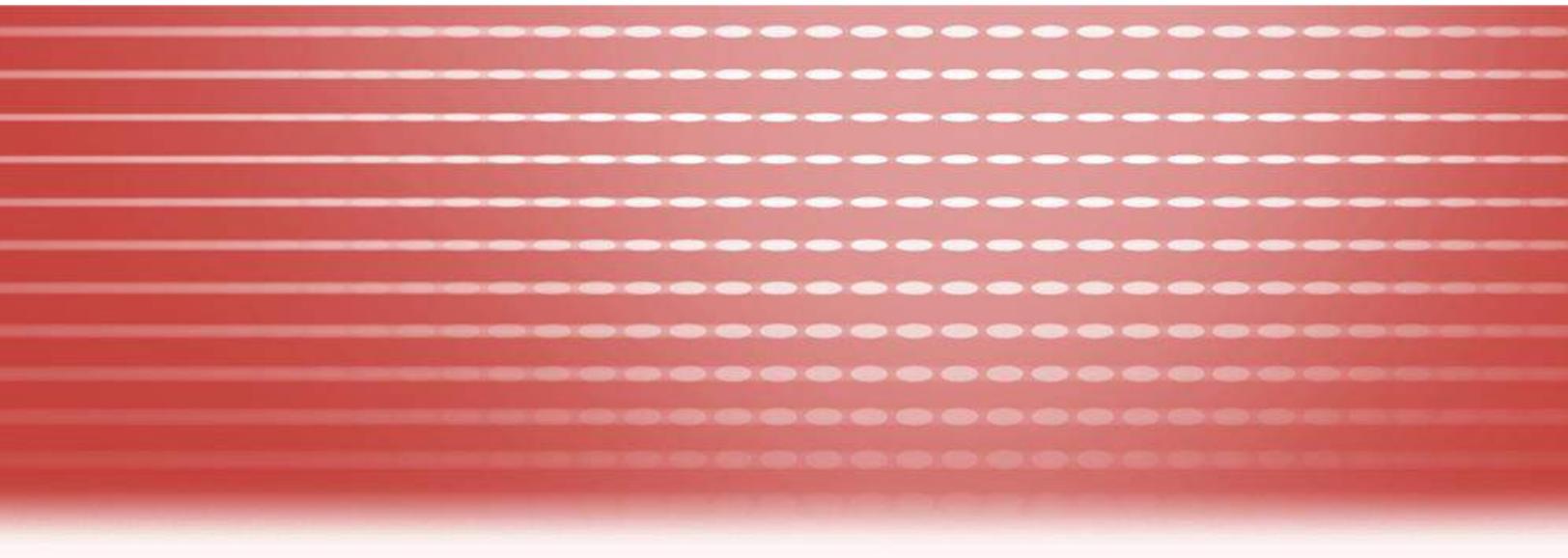


## Simbología

La siguiente tabla describe los símbolos y su significado para la elaboración de los diagramas de flujo. Generalmente se utiliza la simbología American National Estándar Institute ANSI.

| Símbolo   | Nombre                        | Significado  |
|---|-------------------------------|--|
|    | <b>Inicio o términos</b>      | Indica el principio o el fin del flujo, puede ser acción o lugar, además se utiliza para indicar una unidad administrativa o persona que recibe o proporciona información. |
|    | <b>Actividad</b>              | Describe las funciones que desempeñan las personas involucradas en el proceso.   |
|    | <b>Documento</b>              | Representa cualquier documento que entre, se utilice, se genere o salga del procedimiento.   |
|   | <b>Decisión o alternativa</b> | Indica un punto dentro del flujo en donde se debe tomar una decisión entre dos o más opciones.   |
|  | <b>Archivo</b>                | Indica que se guarde un documento en forma temporal o permanente.  |
|  | <b>Conector de página</b>     | Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente en la que continúa el diagrama de flujo.  |
|  | <b>Conector</b>               | Representa una conexión o enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte del mismo.  |
|  | <b>Dirección de Flujo</b>     | Denota la dirección y el orden en los pasos del proceso. Indica el movimiento de un símbolo a otro. Se utiliza en todos los diagramas de manera vertical u horizontal.     |

## Parte 2: Cédulas de Alineación, Presentación y Descripción de Procedimientos y Diagramas de Flujo



## Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

| Alineación de Procedimientos   |   |   |  |   |                                   |                                    |
|--|---|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Unidad Administrativa Responsable  | Fiscalía General del Estado de Quintana Roo       |   |  |   |                                   |                                    |
| Unidad Operativa Responsable   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |   |  |   |                                   |                                    |
| Funciones del Manual de Organización   | Tema  | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                               | Objetivo del procedimiento  | Codificación                      | Medios de verificación             |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>  |   |   |  |   |                                   |                                    |
| <b>ARTÍCULO 11 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>  |   |   |  |   |                                   |                                    |
| XXV. Proponer al Fiscal General el ingreso a la Fiscalía Especializada del personal sustantivo por designación especial, de acuerdo a lo señalado en el artículo 91 de la Ley. | Personal sustantivo                               | Presentación de propuesta de personal sustantivo para ingreso a la Fiscalía Especializada | Una función= un procedimiento<br>Función XXV         | Incrementar el personal sustantivo  | MP-FG-<br>FECCQROO-<br>PPPSIFE-01 | Oficio de solicitud                |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>  |   |   |  |   |                                   |                                    |
| <b>ARTÍCULO 12 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>  |   |   |  |   |                                   |                                    |
| IV. Emitir instrumentos legales, para eficientar el funcionamiento y operación de la Fiscalía Especializada de conformidad con el artículo 22, de la Ley Orgánica de la        | Instrumentos legales                              | Emisión de instrumentos legales, normas y procedimientos                                  | Varias funciones = un procedimiento, función IV y IX | Eficientar el funcionamiento y operación de la Fiscalía Especializada para maximizar sus resultados | MP-FG-<br>FECCQROO-<br>EILNP-02   | Acuerdos o lineamientos publicados |

|   |                                     |   |  |  |  |  |
|---|-------------------------------------|---|--|--|--|--|
| <p>Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/>IX. Dictar las normas y procedimientos que resulten necesarios para la organización de la Fiscalía Especializada.</p>   |                                     |   |  |  |  |  |
| <p>XII. Designar a quienes estarán autorizados para requerir información a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, así como a cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal que pueda aportar información financiera relacionada con la probable comisión de hechos de corrupción.</p> | <p>Requerimiento de información</p> | <p>Designación de personal para requerimiento de información financiera</p> | <p>Una función =un procedimiento<br/>Función XII</p> | <p>Obtener información financiera de la CNBV o de cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal</p> | <p>MP-FG-<br/>FECCQROO-<br/>DPRIF-03</p> | <p>Oficio de solicitud Información financiera obtenida</p> |

| <b>Presentación del Procedimiento</b>  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía General del Estado de Quintana Roo       |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Presentación de propuesta del personal sustantivo para ingreso a la Fiscalía Especializada |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FG-FECCQROO-PPPSIFE-01  | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Incrementar el personal sustantivo  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p><b>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf</a></p> <p><b>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf</a></p>   |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf">https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf</a></p> <p><b>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf</a></p> <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://www.fgegroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf">https://www.fgegroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf</a></p> <p><b>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://feccgroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccgroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p><b>Manual de Organización</b></p> |

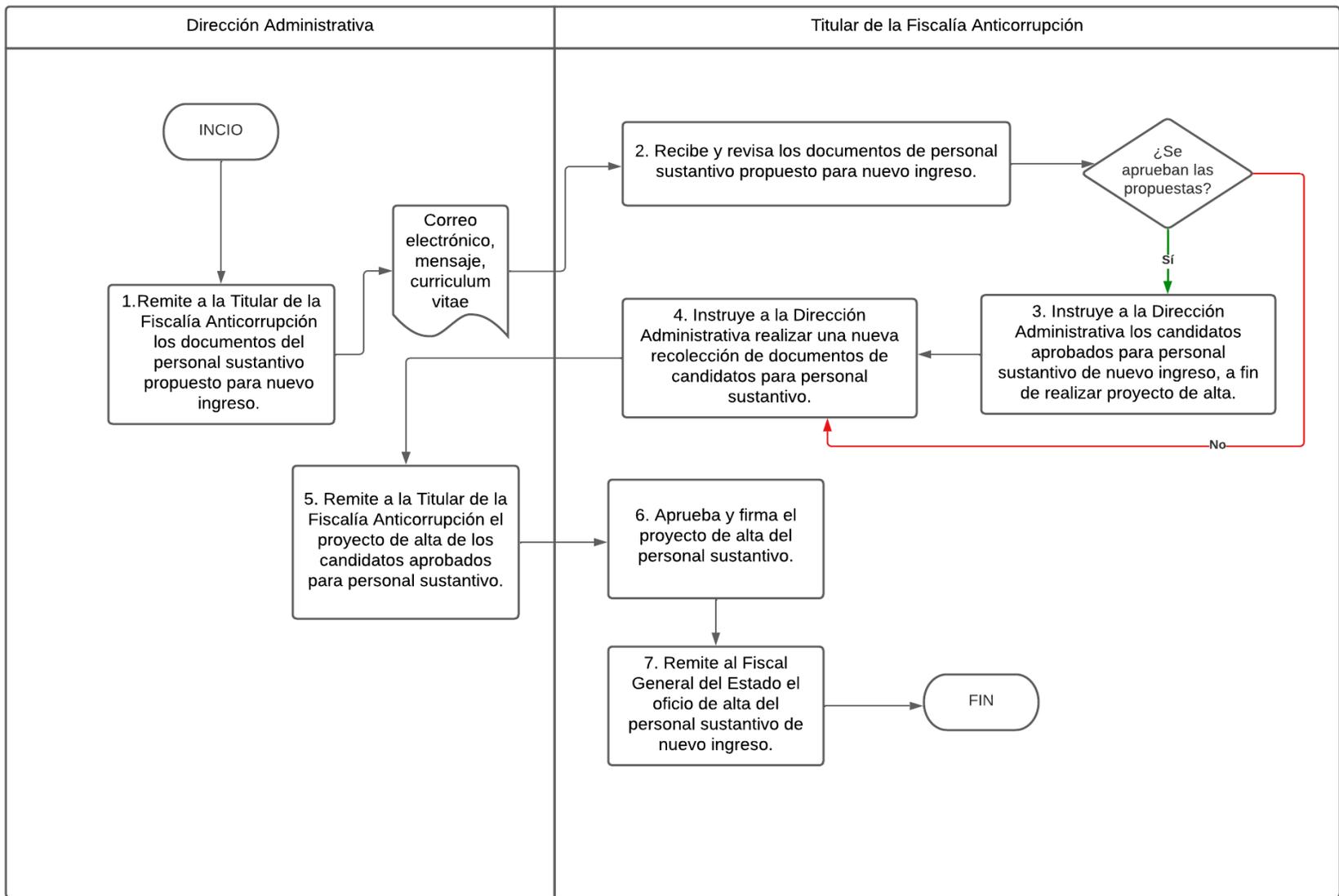
|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion</a>   |
| <b>Definiciones</b> | <p>FECCQROO (Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo)</p> <p>PPPSIFE: Presentación de propuesta del personal sustantivo para ingreso a la Fiscalía Especializada.</p> <p>Titular de Fiscalía Anticorrupción, Fiscal Anticorrupción, Titular FECCQROO, Titular Fiscalía: se refiere a Titular de Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.</p> |
| <b>Anexos</b>       |   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía General del Estado de Quintana Roo       |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Presentación de propuesta del personal sustantivo para ingreso a la Fiscalía Especializada |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FG-FECCQROO-PPPSIFE-01  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                    | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>                |
|----------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1                    | Dirección Administrativa              | Remite a la Titular de la Fiscalía Anticorrupción los documentos del personal sustantivo propuesto para nuevo ingreso.  | Correo electrónico, mensaje, curriculum vitae |
| 2                    | Titular de la Fiscalía Anticorrupción | Recibe y revisa los documentos de personal sustantivo propuesto para nuevo ingreso. En caso de aprobar las propuestas se sigue el paso 3, en caso de rechazar propuestas se continua al paso 4 y se inicia nuevamente el procedimiento. | Mensaje                                       |
| 3                    | Titular de la Fiscalía Anticorrupción | Instruye a la Dirección Administrativa los candidatos aprobados para personal sustantivo de nuevo ingreso, a fin de realizar proyecto de alta.  | Mensaje                                       |
| 4                    | Titular de la Fiscalía Anticorrupción | Instruye a la Dirección Administrativa realizar una nueva recolección de documentos de candidatos para personal sustantivo.   | Mensaje                                       |
| 5                    | Dirección Administrativa              | Remite a la Titular de la Fiscalía Anticorrupción el proyecto de alta de los candidatos aprobados para personal sustantivo.   | Mensaje, correo electrónico                   |

|   |                                       |   |                             |
|---|---------------------------------------|---|-----------------------------|
| 6 | Titular de la Fiscalía Anticorrupción | Aprueba y firma el proyecto de alta del personal sustantivo.  | Oficio de solicitud         |
| 7 | Titular de la Fiscalía Anticorrupción | Remite al Fiscal General del Estado el oficio de alta del personal sustantivo de nuevo ingreso.<br><br>(Fin de Procedimiento) | Oficio, correo electrónico. |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía General del Estado de Quintana Roo       |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Presentación de propuesta del personal sustantivo para ingreso a la Fiscalía Especializada |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FG-FECCQROO-PPPSIFE-01  | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>                    |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                 | Fiscalía General del Estado de Quintana Roo       |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                      | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                          |   |
| Emisión de instrumentos legales, normas y procedimientos |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FG-FECCQROO-EILNP-02                                  | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | <p>Eficientar el funcionamiento y operación de la Fiscalía Especializada para maximizar sus resultados</p>  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p><b>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf</a></p> <p><b>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf</a></p> <p><b>Código Nacional de Procedimientos Penales</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p><b>Código Penal del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf</a></p> <p><b>Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://qroo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf">https://qroo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf</a></p> <p><b>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcqroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcqroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf</a></p>  |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <p><b>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p><b>Manual de Organización</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion</a></p> <p><b>Acuerdo de reorganización operativa de la FECCQROO</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022</a></p> |
| <b>Definiciones</b> | <p>FECCQROO (Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo)<br/> EILNP: Emisión de instrumentos legales, normas y procedimientos</p>  |
| <b>Anexos</b>       |   |

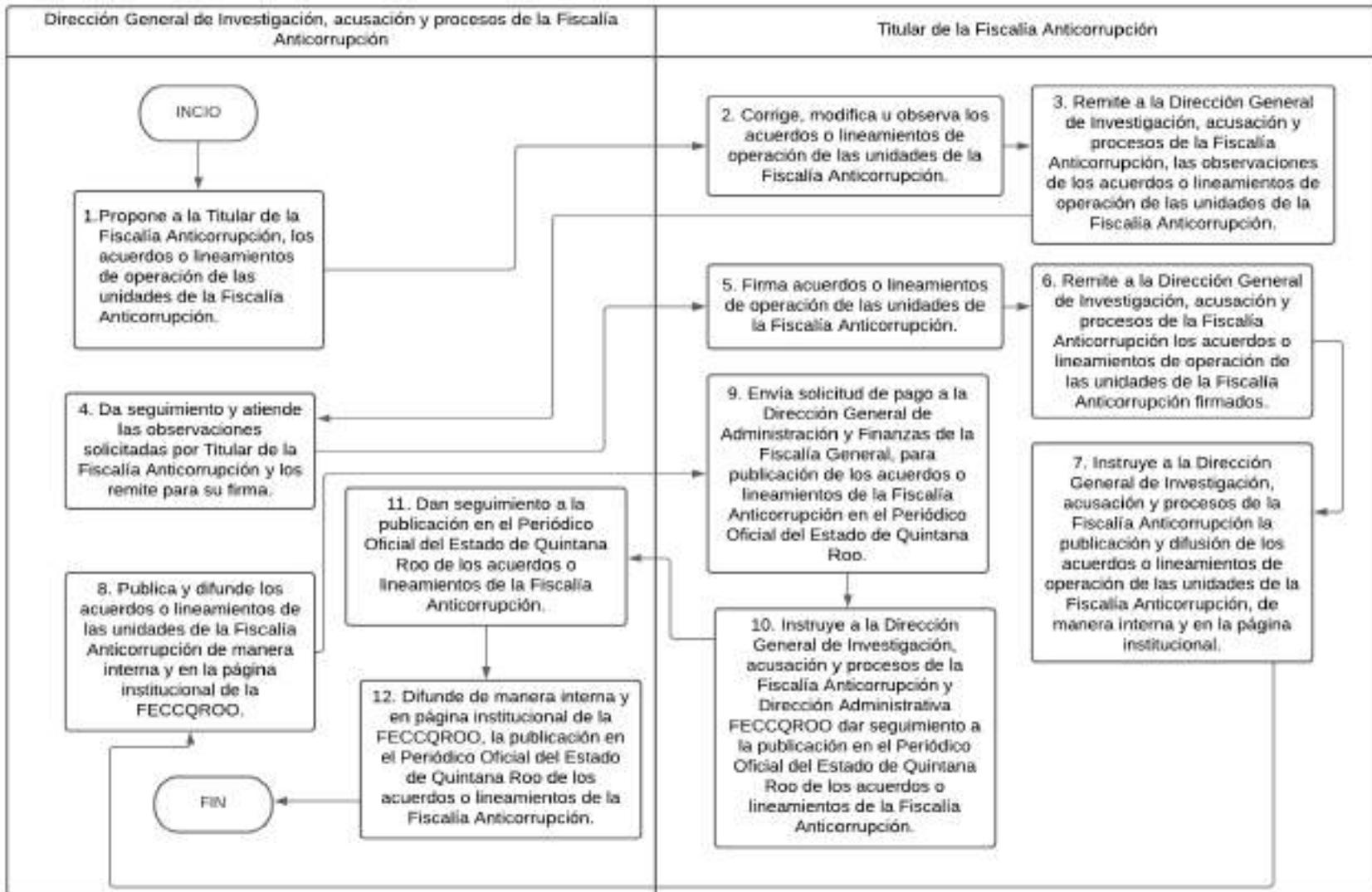
| <b>Descripción del Procedimiento</b>                     |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                 | Fiscalía General del Estado de Quintana Roo       |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                      | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                          |   |
| Emisión de instrumentos legales, normas y procedimientos |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FG-FECCQROO-EILNP-02                                  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>      |
|----------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1                    | Dirección General de Investigación, acusación y procesos de la Fiscalía Anticorrupción | Propone a la Titular de la Fiscalía Anticorrupción, los acuerdos o lineamientos de operación de las unidades de la Fiscalía Anticorrupción.  | Oficio, mensaje, correo electrónico |
| 2                    | Titular de la Fiscalía Anticorrupción  | Corrige, modifica u observa los acuerdos o lineamientos de operación de las unidades de la Fiscalía Anticorrupción.  | Mensaje                             |
| 3                    | Titular de la Fiscalía Anticorrupción  | Remite a la Dirección General de Investigación, acusación y procesos de la Fiscalía Anticorrupción, las observaciones de los acuerdos o lineamientos de operación de las unidades de la Fiscalía Anticorrupción. | Mensaje                             |
| 4                    | Dirección General de Investigación, acusación y procesos de la Fiscalía Anticorrupción | Da seguimiento y atiende las observaciones solicitadas por Titular de la Fiscalía Anticorrupción y los remite para su firma.   | Mensaje, correo electrónico         |
| 5                    | Titular de la Fiscalía Anticorrupción  | Firma acuerdos o lineamientos de operación de las unidades de la Fiscalía Anticorrupción.  | Acuerdos o lineamientos             |
| 6                    | Titular de la Fiscalía Anticorrupción  | Remite a la Dirección General de Investigación, acusación y procesos de la Fiscalía Anticorrupción los acuerdos o lineamientos de operación de las unidades de la Fiscalía Anticorrupción firmados.              | Oficio, mensaje                     |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 7  | Titular de la Fiscalía Anticorrupción   | Instruye a la Dirección General de Investigación, acusación y procesos de la Fiscalía Anticorrupción la publicación y difusión de los acuerdos o lineamientos de operación de las unidades de la Fiscalía Anticorrupción, de manera interna y en la página institucional.                  | Oficio, mensaje   |
| 8  | Dirección General de Investigación, acusación y procesos de la Fiscalía Anticorrupción  | Publica y difunde los acuerdos o lineamientos de las unidades de la Fiscalía Anticorrupción de manera interna y en la página institucional de la FECCQROO.   | Página institucional, mensaje, oficio                         |
| 9  | Titular de la Fiscalía Anticorrupción   | Envía solicitud de pago a la Dirección General de Administración y Finanzas de la Fiscalía General, para publicación de los acuerdos o lineamientos de la Fiscalía Anticorrupción en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.  | Oficio  |
| 10 | Titular de la Fiscalía Anticorrupción   | Instruye a la Dirección General de Investigación, acusación y procesos de la Fiscalía Anticorrupción y Dirección Administrativa FECCQROO dar seguimiento a la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de los acuerdos o lineamientos de la Fiscalía Anticorrupción. | Mensaje   |
| 11 | Dirección Administrativa de la Fiscalía Anticorrupción y Dirección General de Investigación, acusación y procesos de la Fiscalía Anticorrupción | Dan seguimiento a la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de los acuerdos o lineamientos de la Fiscalía Anticorrupción.  | Mensaje, correo, Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo |
| 12 | Dirección General de Investigación, acusación y procesos de la Fiscalía Anticorrupción  | Difunde de manera interna y en página institucional de la FECCQROO, la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de los acuerdos o  | Página institucional, mensaje, oficio                         |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | lineamientos de la Fiscalía Anticorrupción.<br><br>(Fin de procedimiento) |  |
|--|--|---|--|

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>               |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                 | Fiscalía General del Estado de Quintana Roo       |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                      | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                          |   |
| Emisión de instrumentos legales, normas y procedimientos |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FG-FECCQROO-EILNP-02                                  | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>                                |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                             | Fiscalía General del Estado de Quintana Roo       |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                      |   |
| Designación de personal para requerimiento de información financiera |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FG-FECCQROO-DPRIF-03  | 01/01/2023  |

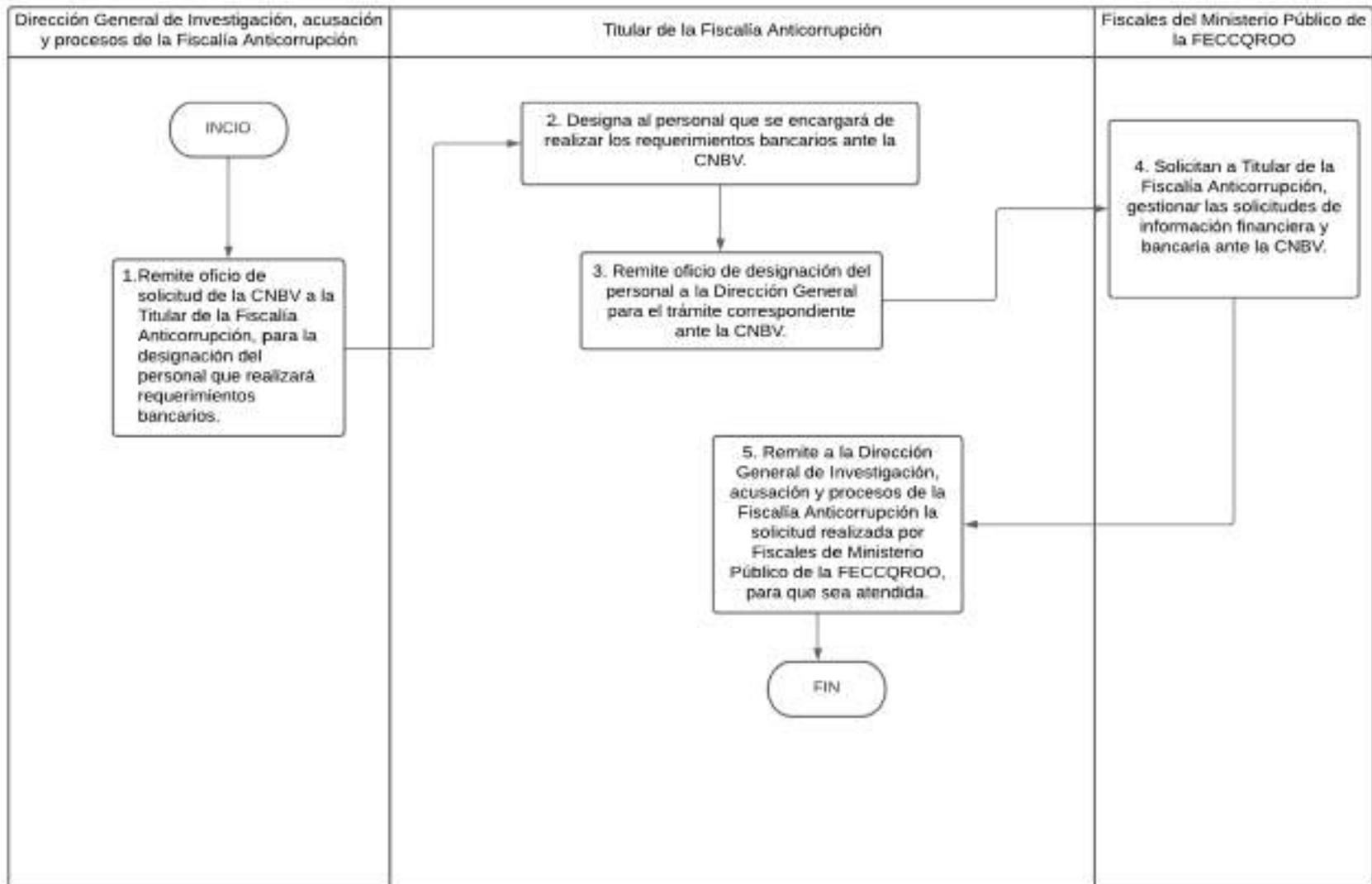
|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Obtener información financiera de la CNBV o de cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p><b>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf</a></p> <p><b>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf</a></p> <p><b>Código Nacional de Procedimientos Penales</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p><b>Código Penal del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf</a></p> <p><b>Ley de Instituciones de Crédito</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIC.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIC.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf</a></p> <p><b>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p><b>Manual de Organización</b></p>   |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion</a>   |
| <b>Definiciones</b> | FECCQROO (Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo).<br>DPRIF: Designación de personal para requerimiento de información financiera.<br>CNBV: Comisión Nacional Bancaria y de Valores. |
| <b>Anexos</b>       |   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                                 |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                             | Fiscalía General del Estado de Quintana Roo       |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                      |   |
| Designación de personal para requerimiento de información financiera |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FG-FECCQROO-DPRIF-03  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>                   |
|----------------------|--|---|--|
| 1                    | Dirección General de Investigación, acusación y procesos de la Fiscalía Anticorrupción | Remite oficio de solicitud de la CNBV a la Titular de la Fiscalía Anticorrupción, para la designación del personal que realizará requerimientos bancarios.  | Oficio de solicitud,                             |
| 2                    | Titular de la Fiscalía Anticorrupción  | Designa al personal que se encargará de realizar los requerimientos bancarios ante la CNBV.   | Oficio de designación                            |
| 3                    | Titular de la Fiscalía Anticorrupción  | Remite oficio de designación del personal a la Dirección General para el trámite correspondiente ante la CNBV.  | Oficio, mensaje, correo electrónico              |
| 4                    | Fiscales del Ministerio Público de la FECCQROO   | Solicitan a Titular de la Fiscalía Anticorrupción, gestionar las solicitudes de información financiera y bancaria ante la CNBV.   | Oficio de solicitud, mensaje, correo electrónico |
| 5                    | Titular de la Fiscalía Anticorrupción  | Remite a la Dirección General de Investigación, acusación y procesos de la Fiscalía Anticorrupción la solicitud realizada por Fiscales de Ministerio Público de la FECCQROO, para que sea atendida.<br>(Fin de procedimiento) | Oficio, correo electrónico, mensaje              |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                           |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                             | Fiscalía General del Estado de Quintana Roo       |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                      |   |
| Designación de personal para requerimiento de información financiera |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FG-FECCQROO-DPRIF-03  | 01/01/2023  |



## Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos

| Alineación de Procedimientos  |   |  |  |   |  |  |
|---|---|--|--|---|--|--|
| Unidad Administrativa Responsable   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción                         |  |  |   |  |  |
| Unidad Operativa Responsable  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos                  |  |  |   |  |  |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema  | Nombre del Procedimiento   | Tipo de procedimientos   | Objetivo del procedimiento  | Codificación                                 | Medios de verificación   |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS<br/>ARTÍCULO 14 DEL RFECCQROO</b>   |   |  |  |   |  |  |
| II. Establecer las políticas de operación, que permitan evaluar la calidad técnico-jurídica aplicada por los Fiscales del Ministerio Público en las carpetas de investigación de delitos competencia de las Unidades Especializadas adscritas a la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción. | <b>Lineamientos de operación de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Elaboración de los Lineamientos de operación y de atención ciudadana de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Varias funciones= un procedimiento. Funciones II, V, IX, X, XII, XIV y XVII</b> | <b>Mejorar los mecanismos de investigación atención ciudadana y de la investigación de hechos de corrupción denunciados</b> | <b>MP- FECCQROO- FECC-DGIAP- ELOACFMP-01</b> | <b>Resolución de la carpeta de investigación ejercicio o no de la acción penal Oficio de vista a la autoridad correspondiente.<br/><br/>Minutas de trabajo</b> |
| III. Fijar mecanismos de operación a fin de distribuir de forma equitativa las carpetas de investigación iniciadas al personal con funciones de ministerio público.   | <b>Mecanismos de operación y asignación de carpetas de investigación</b>  | <b>Elaboración de mecanismos de operación y asignación de carpetas de investigación</b>                              | <b>Una función = un procedimiento. Función III.</b>                                | <b>Establecer los mecanismos de operación y asignación de carpetas de investigación</b>                                     | <b>MP- FECCQROO- FECC-DGIAP- EMOACI-02</b>   | <b>Oficio de remisión Oficio de Asignación</b>   |
| V. Autorizar en definitiva que los Fiscales del Ministerio Público decreten el no ejercicio de la acción  | <b>Lineamientos de operación de los</b>                                   | <b>Elaboración de los Lineamientos de</b>  | <b>Varias funciones= un procedimiento.</b>   | <b>Mejorar los mecanismos de investigación</b>  | <b>MP- FECCQROO-</b>                         | <b>Resolución de la carpeta de investigación</b>   |

|  |   |  |  |   |   |   |
|--|---|--|--|---|---|---|
| penal, de conformidad a la disposición procesal penal correspondiente, facultad que estará limitada a los actos propios de la naturaleza de su encargo, siempre que se trate de investigaciones a cargo de fiscales del ministerio público adscritos en su respectiva área.  | <b>fiscales del Ministerios Públicos</b>                                  | <b>operación y de atención ciudadana de los fiscales del Ministerios Públicos</b>                                    | <b>Funciones II, V, IX, X, XII, XIV y XVII</b>                                     | <b>atención ciudadana y de la investigación de hechos de corrupción denunciados</b>   | <b>FECC-DGIAP-ELOACFMP-01</b>             | <b>ejercicio o no de la acción penal Oficio de vista a la autoridad correspondiente.</b><br><br><b>Minutas de trabajo</b>   |
| <b>VI.</b> Establecer y desarrollar acciones de seguimiento de los juicios de amparo para el desahogo de los asuntos, a fin de proteger la actuación institucional en estricto apego a derecho y proteger los intereses de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de la Fiscalía General del Estado.   | <b>Revisión de acciones de seguimiento en el desahogo de los amparos</b>  | <b>Revisión de acciones de seguimiento en los Juicios de Amparo</b>  | <b>Varias funciones=un procedimiento Función VI y VII</b>                          | <b>Incrementar el número de fallos positivos a favor de la FECCQROO, en materia de Juicio de Amparo</b>                     | <b>MP-FECCQROO-FECC-DGIAP-RASJA-03</b>    | <b>Resoluciones de juicio de Amparo</b>   |
| <b>VII.</b> Conducir y desahogar los informes, requerimientos, recursos y demás actuaciones que sean procedentes, cuando el Fiscal Anticorrupción, sea señalado como autoridad responsable en los juicios de amparo.   | <b>Revisión de acciones de seguimiento en el desahogo de los amparos</b>  | <b>Revisión de acciones de seguimiento en los Juicios de Amparo</b>  | <b>Varias funciones=un procedimiento Función VI y VII</b>                          | <b>Incrementar el número de fallos positivos a favor de la FECCQROO, en materia de Juicio de Amparo</b>                     | <b>MP-FECCQROO-FECC-DGIAP-RASJA-03</b>    | <b>Resoluciones de juicio de Amparo</b>   |
| <b>IX.</b> Conducir el ejercicio correcto de las atribuciones de los Fiscales del Ministerio Público, adscritos a la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción; con base a criterios de unidad de la actuación ministerial, para llevar a cabo la representación efectiva de la Fiscalía Especializada, en apego a los principios que rigen el actuar de | <b>Lineamientos de operación de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Elaboración de los Lineamientos de operación y de atención ciudadana de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Varias funciones= un procedimiento. Funciones II, V, IX, X, XII, XIV y XVII</b> | <b>Mejorar los mecanismos de investigación atención ciudadana y de la investigación de hechos de corrupción denunciados</b> | <b>MP-FECCQROO-FECC-DGIAP-ELOACFMP-01</b> | <b>Resolución de la carpeta de investigación ejercicio o no de la acción penal Oficio de vista a la autoridad correspondiente.</b><br><br><b>Minutas de trabajo</b> |

|  |   |  |  |   |  |   |
|--|---|--|--|---|--|---|
| los servidores públicos de la misma.   |   |  |  |   |  |   |
| <b>X.</b> Dar vista a la autoridad competente, respecto a las irregularidades o probables conductas delictivas de que se tenga conocimiento, en contra de servidores públicos de la Fiscalía Especializada.  | <b>Lineamientos de operación de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Elaboración de los Lineamientos de operación y de atención ciudadana de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Varias funciones= un procedimiento. Funciones II, V, IX, X, XII, XIV y XVII</b> | <b>Mejorar los mecanismos de investigación atención ciudadana y de la investigación de hechos de corrupción denunciados</b> | <b>MP- FECCQROO- FECC-DGIAP- ELOACFMP-01</b> | <b>Resolución de la carpeta de investigación ejercicio o no de la acción penal Oficio de vista a la autoridad correspondiente.</b><br><br><b>Minutas de trabajo</b> |
| <b>XII.</b> Dirigir las acciones ministeriales y de sus auxiliares en los ámbitos de la atención inmediata, investigación inicial y complementaria; así como de su intervención en la cadena de custodia y el debido destino de los bienes asegurados, para garantizar una adecuada actuación ministerial atendiendo a lo establecido en el Código Nacional de Procedimientos Penales, protocolos de actuación y demás disposiciones jurídicas aplicables. | <b>Lineamientos de operación de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Elaboración de los Lineamientos de operación y de atención ciudadana de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Varias funciones= un procedimiento. Funciones II, V, IX, X, XII, XIV y XVII</b> | <b>Mejorar los mecanismos de investigación atención ciudadana y de la investigación de hechos de corrupción denunciados</b> | <b>MP- FECCQROO- FECC-DGIAP- ELOACFMP-01</b> | <b>Resolución de la carpeta de investigación ejercicio o no de la acción penal Oficio de vista a la autoridad correspondiente.</b><br><br><b>Minutas de trabajo</b> |
| <b>XIV.</b> Coordinar el cumplimiento de los indicadores y metas comprometidas en materia de investigaciones ministeriales, ejercicio de la acción penal y de aquellas otras resoluciones dictadas en las carpetas de investigación, a través de la evaluación de los informes de resultados y estadísticas, con el  | <b>Lineamientos de operación de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Elaboración de los Lineamientos de operación y de atención ciudadana de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Varias funciones= un procedimiento. Funciones II, V, IX, X, XII, XIV y XVII</b> | <b>Mejorar los mecanismos de investigación atención ciudadana y de la investigación de hechos de corrupción denunciados</b> | <b>MP- FECCQROO- FECC-DGIAP- ELOACFMP-01</b> | <b>Resolución de la carpeta de investigación ejercicio o no de la acción penal Oficio de vista a la autoridad correspondiente.</b>                                  |

|   |   |  |  |   |  |   |
|---|---|--|--|---|--|---|
| propósito de proponer acciones que mejoren el resultado de los indicadores, a fin de elevar la eficiencia y eficacia en la procuración de justicia.                                     |   |  |  |   |  | <b>Minutas de trabajo</b>   |
| <b>XVII.</b> Establecer criterios generales que permitan mejorar de manera continua la actuación integral de los Fiscales del Ministerio Público adscritos a la Fiscalía Especializada. | <b>Lineamientos de operación de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Elaboración de los Lineamientos de operación y de atención ciudadana de los fiscales del Ministerios Públicos</b> | <b>Varias funciones= un procedimiento. Funciones II, V, IX, X, XII, XIV y XVII</b> | <b>Mejorar los mecanismos de investigación atención ciudadana y de la investigación de hechos de corrupción denunciados</b> | <b>MP- FECCQROO- FECC-DGIAP- ELOACFMP-01</b> | <b>Resolución de la carpeta de investigación ejercicio o no de la acción penal Oficio de vista a la autoridad correspondiente.</b><br><br><b>Minutas de trabajo</b> |

| Presentación del Procedimiento   |   |
|--|---|
| Unidad Administrativa Responsable  | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| Unidad Operativa Responsable   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos        |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Elaboración de Lineamientos de operación y atención ciudadana de los fiscales del Ministerios Públicos |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-ELOACFMP-01  | 01/01/2023  |

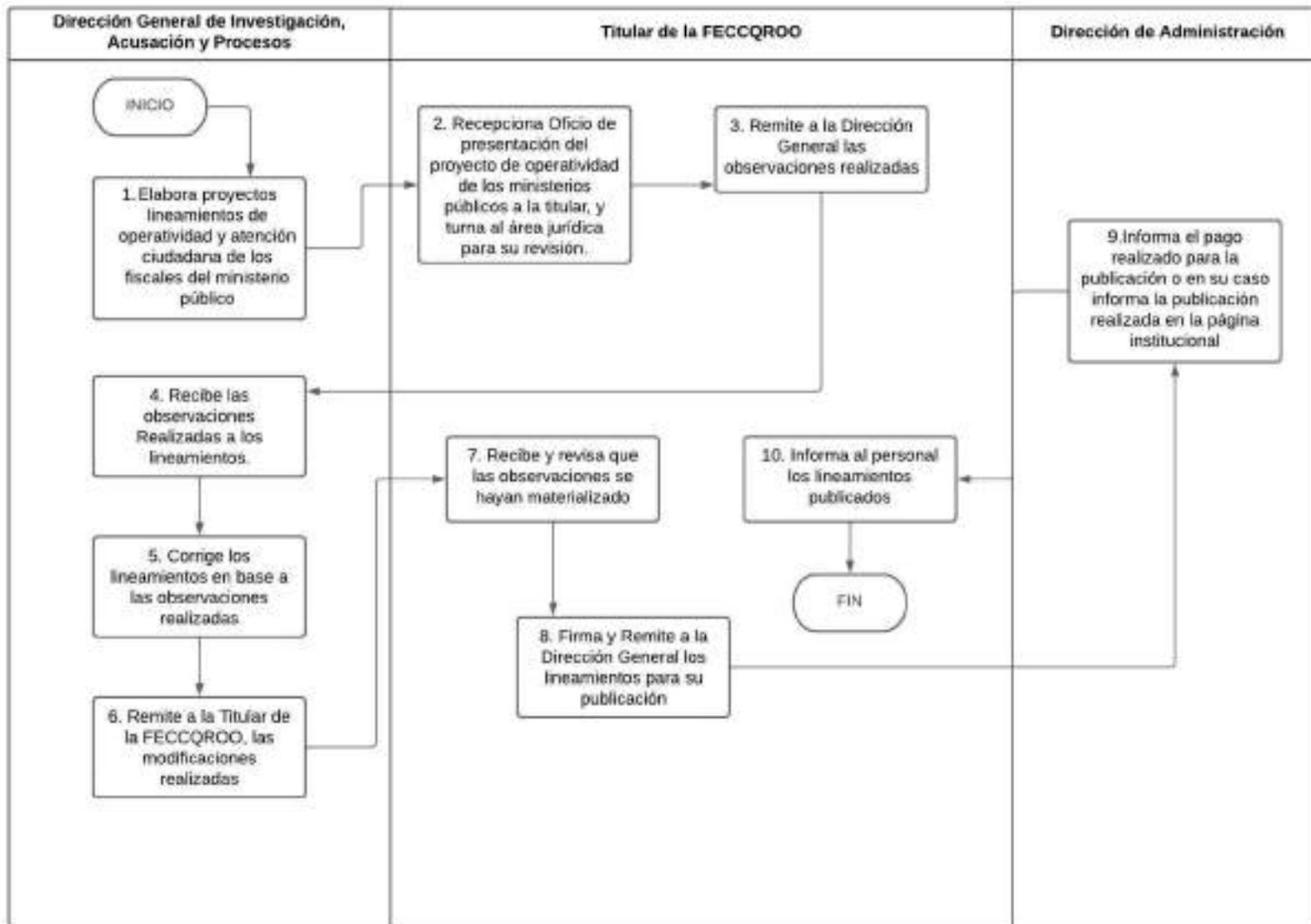
|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Objetivo                       | Mejorar los mecanismos de investigación atención ciudadana y de la investigación de hechos de corrupción denunciados   |
| Marco Normativo-Administrativo | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Código Penal del Estado de Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf</a></p>  |
| Políticas                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf</a></p> <p>Reglamento de la FECCQROO<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento</a></p> <p>Manual de Organización<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion</a></p> <p>Acuerdo de reorganización operativa de la FECCQROO<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022</a></p> |
| Definiciones                   | <p><b>CPEUM.</b> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <b>CNPP.</b> Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <b>LOFGE.</b> Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/> <b>CPQROO.</b> Código Penal del Estado de Quintana Roo<br/> <b>RFECCQROO.</b> Reglamento de la Fiscalía Especializada en el Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo<br/> <b>MO.</b> Manual de Organización</p>  |
| Anexos                         | No aplica  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | <b>Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | <b>Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</b>        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Elaboración de los Lineamientos de operación y de atención ciudadana de los fiscales del Ministerios Públicos |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP-ELOACFMP-01</b>  | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                                       | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|--|--|--|
| 1                    | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Elabora proyectos lineamientos de operatividad y atención ciudadana de los fiscales del ministerio público   | Oficio de presentación del proyecto a la titular.  |
| 2                    | Titular de la FECCQROO                                   | Recepiona Oficio de presentación del proyecto de operatividad de los ministerios públicos a la titular, y turna al área jurídica para su revisión. | Reunión de trabajo con el área jurídica y Dirección General  |
| 3                    | Titular de la FECCQROO                                   | Remite a la Dirección General las observaciones realizadas   |  |
| 4                    | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Recibe las observaciones realizadas a los lineamientos   |  |
| 5                    | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Corrige los lineamientos en base a las observaciones realizadas  |  |
| 6                    | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Remite a la Titular de la FECCQROO, las modificaciones realizadas  |  |
| 7                    | Titular de la FECCQROO                                   | Recibe y revisa que las observaciones se hayan materializado   | Reunión de trabajo con la Dirección General  |
| 8                    | Titular de la FECCQROO                                   | Firma y Remite a la Dirección General los lineamientos para su publicación   | Oficio a la Dirección de Administración para gestionar el pago de la publicación o en su caso de la publicación en la página institucional |

|    |                             |  |  |
|----|-----------------------------|--|--|
| 9  | Dirección de Administración | Informa el pago realizado para la publicación o en su caso informa la publicación realizada en la página institucional | Oficio   |
| 10 | Titular de la FECCQROO      | Informa al personal los lineamientos publicados<br>Fin del Procedimiento   | Reunión de trabajo con todo el personal sustantivo |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | <b>Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | <b>Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</b>        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Elaboración de Lineamientos de operación y atención ciudadana de los fiscales del Ministerios Públicos |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP- ELOACFMP-01</b>  | 01/01/2023   |



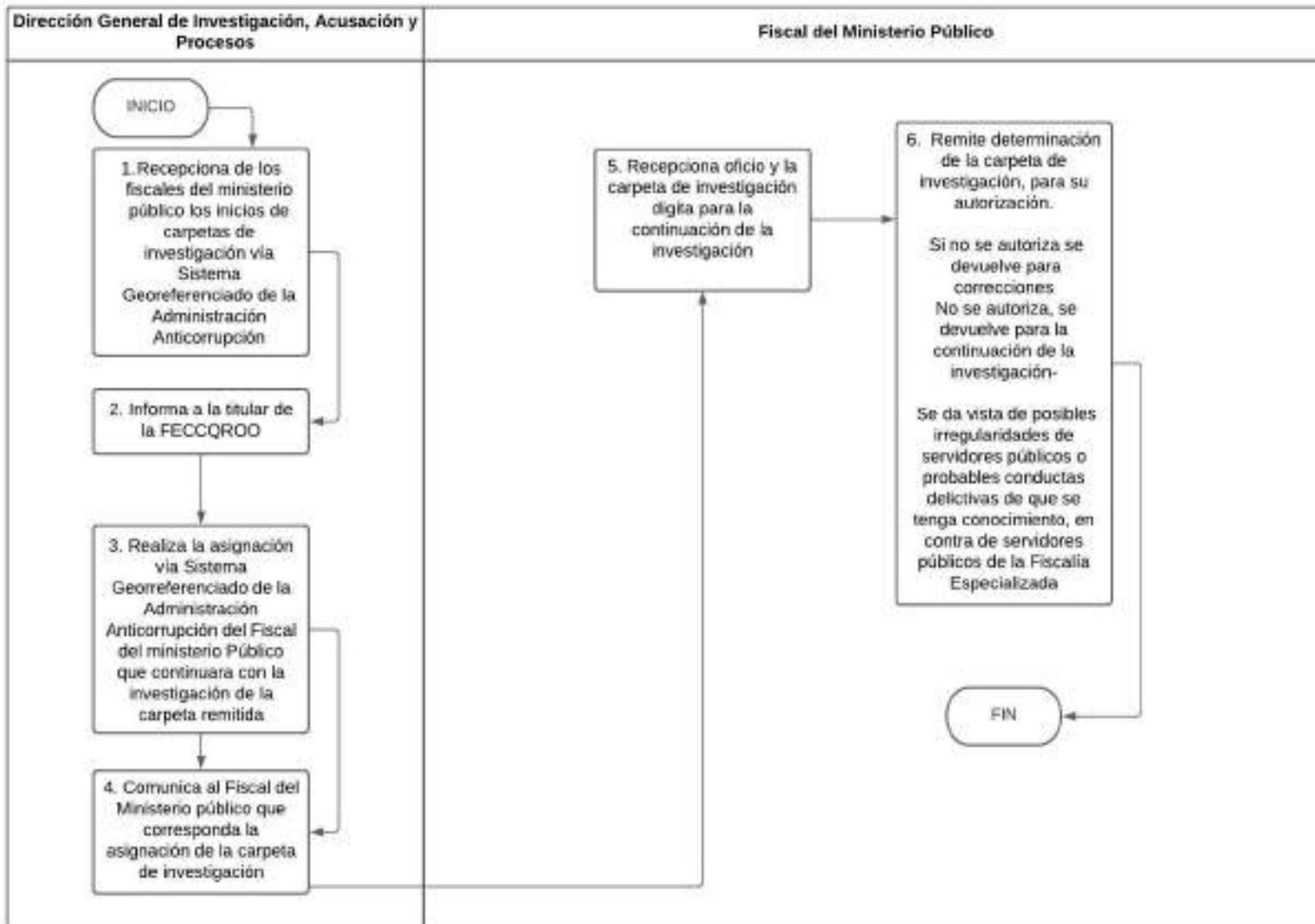
| Presentación del Procedimiento   |   |
|--|---|
| Unidad Administrativa Responsable  | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| Unidad Operativa Responsable   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos        |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Elaboración de mecanismos de operación y asignación de carpetas de investigación |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-EMOACI-02  | 01/01/2023  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Objetivo                       | Mejorar los mecanismos de investigación atención ciudadana y de la investigación de hechos de corrupción denunciados   |
| Marco Normativo-Administrativo | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Código Penal del Estado de Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf</a></p>  |
| Políticas                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf</a></p> <p>Reglamento de la FECCQROO<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento</a></p> <p>Manual de Organización<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion</a></p> <p>Acuerdo de reorganización operativa de la FECCQROO<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022</a></p> |
| Definiciones                   | <p>CPEUM. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/>           CNPP. Código Nacional de Procedimientos Penales<br/>           LOFGE. Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/>           CPQROO. Código Penal del Estado de Quintana Roo<br/>           RFECCQROO. Reglamento de la Fiscalía Especializada en el Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo<br/>           MO. Manual de Organización</p>  |
| Anexos                         | No aplica  |

| Descripción del Procedimiento  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | <b>Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | <b>Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</b>        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Elaboración de mecanismos de operación y asignación de carpetas de investigación |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP-EMOACI -02</b>  | <b>01/01/2023</b>  |

| No. Actividad | Responsable  | Descripción de la Actividad   | Documentos considerados   |
|---------------|--|---|---|
| 1             | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Recepciona de los fiscales del ministerio público los inicios de carpetas de investigación vía Sistema Georeferenciado de la Administración Anticorrupción  | Oficio de remisión de carpeta digital de carpetas de investigación      |
| 2             | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Informa a la titular de la FECCQROO   | Reunión de trabajo  |
| 3             | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Realiza la asignación vía Sistema Georeferenciado de la Administración Anticorrupción del Fiscal del ministerio Público que continuara con la investigación de la carpeta remitida  | Oficio de asignación  |
| 4             | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Comunica al Fiscal del Ministerio público que corresponda la asignación de la carpeta de investigación  | Oficio  |
| 5             | Fiscal del Ministerio Público                            | Recepciona oficio y la carpeta de investigación digita para la continuación de la investigación   |   |
| 6             | Fiscal del ministerio público                            | Remite determinación de la carpeta de investigación, para su autorización.<br><br>Si no se autoriza se devuelve para correcciones<br><br>No se autoriza, se devuelve para la continuación de la investigación-<br><br>Se da vista de posibles irregularidades de servidores públicos o probables conductas delictivas de que se tenga conocimiento, en contra de servidores públicos de la Fiscalía Especializada.<br><br>Fin del procedimiento | Determinación firmada<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Oficio OIC |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                                       |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | <b>Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | <b>Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</b>        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Elaboración de mecanismos de operación y asignación de carpetas de investigación |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP- EMOACI-02</b>  | <b>01/01/2023</b>  |



| Presentación del Procedimiento                               |   |
|--|---|
| Unidad Administrativa Responsable                            | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| Unidad Operativa Responsable                                 | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos        |
| Nombre del Procedimiento                                     |   |
| Revisión de acciones de seguimiento en los Juicios de Amparo |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DGIAP-RASJA-03                              | 01/01/2023  |

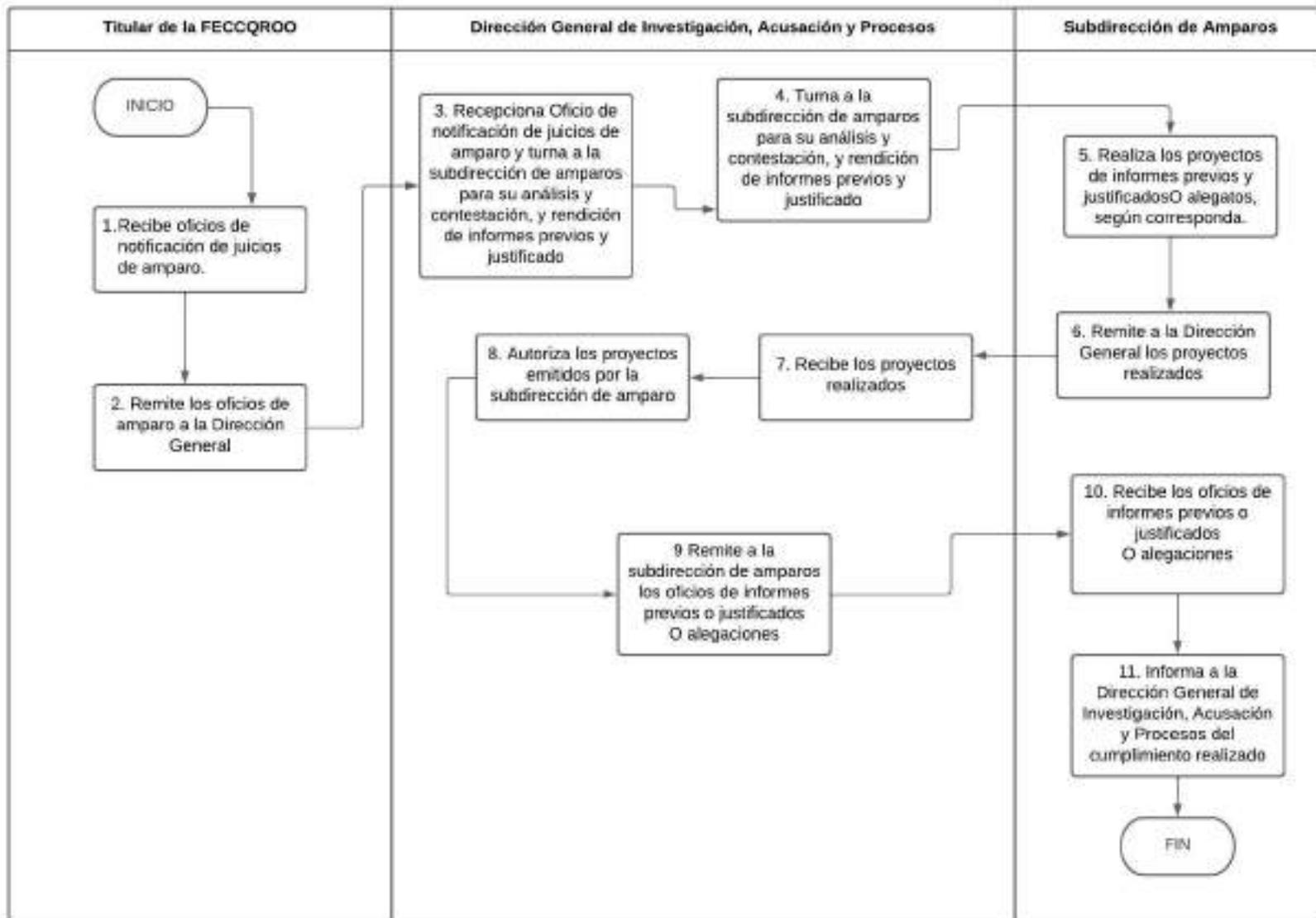
|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Objetivo                       | Incrementar el número de fallos positivos a favor de la FECCQROO, en materia de Juicio de Amparo   |
| Marco Normativo-Administrativo | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley de Amparo.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAmp.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAmp.pdf</a></p>   |
| Políticas                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf</a></p> <p>Reglamento de la FECCQROO<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento</a></p> <p>Manual de Organización<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion</a></p> <p>Acuerdo de reorganización operativa de la FECCQROO<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022</a></p> |
| Definiciones                   | <p>CPEUM. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/>           CNPP. Código Nacional de Procedimientos Penales<br/>           LAMP. Ley de Amparo<br/>           LOFGE. Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/>           RFECCQROO. Reglamento de la Fiscalía Especializada en el Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo<br/>           MO. Manual de Organización</p>  |
| Anexos                         | No aplica  |

| Descripción del Procedimiento                                |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                     | <b>Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                          | <b>Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</b>        |
| Nombre del Procedimiento                                     |  |
| Revisión de acciones de seguimiento en los Juicios de Amparo |  |
| (Código)   | (Fecha)  |
| <b>MP-FECCQROO-FECC-DGIAP-RASJA-03</b>                       | <b>01/01/2023</b>  |

| No. Actividad | Responsable  | Descripción de la Actividad  | Documentos considerados                                   |
|---------------|--|--|---|
| 1             | Titular de la FECCQROO                                   | Recibe oficios de notificación de juicios de amparo.   |   |
| 2             | Titular de la FECCQROO                                   | Remite los oficios de amparo a la Dirección General  |   |
| 3             | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Recepciona Oficio de notificación de juicios de amparo y turna a la subdirección de amparos para su análisis y contestación, y rendición de informes previos y justificado | Reunión de trabajo con la Subdirección de amparos         |
| 4             | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Turna a la subdirección de amparos para su análisis y contestación, y rendición de informes previos y justificado  | Comunicación verbal                                       |
| 5             | Subdirección de Amparos                                  | Realiza los proyectos de informes previos y justificados<br>O alegatos, según corresponda.   | Oficio de informes<br><br>Oficio con proyecto de alegatos |
|               | Subdirección de Amparos                                  | Remite a la Dirección General los proyectos realizados   | Oficio de informes<br><br>Oficio con proyecto de alegatos |
| 6             | Dirección General  | Recibe los proyectos realizados  | Reunión de trabajo  |
| 7             | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Autoriza los proyectos emitidos por la subdirección de amparo  | Oficio de informe previo o justificado                    |

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
|           |  |   | Oficio con alegatos  |
| <b>8</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Remite a la subdirección de amparos los oficios de informes previos o justificados<br>O alegaciones                           | Oficio de informe previo o justificado<br><br>oficio con alegatos          |
| <b>9</b>  | Subdirección de Amparos                                  | Recibe los oficios de informes previos o justificados<br>O alegaciones  | Oficio de informe previo o justificado<br><br>oficio con alegatos          |
| <b>10</b> | Subdirección de Amparos                                  | Informa a la Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos del cumplimiento realizado<br><br>Fin del procedimiento | Acuse de recibo del órgano jurisdiccional del informe previo<br>O alegatos |

|   |  |
|---|--|
| <b>Presentación del Procedimiento</b>                               |  |
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                            | <b>Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                 | <b>Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</b>        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                     |  |
| <b>Revisión de acciones de seguimiento en los Juicios de Amparo</b> |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| <b>MP-FECCQROO-FECC-DGIAP- RASJA-03</b>                             | <b>01/01/2023</b>  |



## Unidad del Fiscal Especial

| Alineación de Procedimientos  |   |   |  |   |                          |  |
|---|---|---|--|---|--------------------------|--|
| Unidad Administrativa Responsable   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |   |  |   |                          |  |
| Unidad Operativa Responsable  | Unidad del Fiscal Especial.                       |   |  |   |                          |  |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema  | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                   | Objetivo del procedimiento  | Codificación             | Medios de verificación   |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS<br/>ARTÍCULO 16 DEL RFECCQROO</b>   |   |   |  |   |                          |  |
| V.- Autorizar la consulta de reserva, incompetencia, acumulación y separación de las investigaciones, acumulación, archivo temporal, criterio de oportunidad, acuerdo reparatorio y procedimiento abreviado que propongan los Fiscales del Ministerio Público de su adscripción, facultad que estará limitada a los actos propios de la naturaleza de su encargo, siempre que se trate de investigaciones a cargo de fiscales del ministerio público adscritos en su respectiva área. | Lineamientos de autorizaciones                    | Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de consulta de reservas, incompetencia, acumulación o separación de las investigaciones, acumulación, archivo temporal, criterio de | Una función =un procedimiento, Función V | Conocer el procedimiento para autorizaciones de consulta de reservas, incompetencia, acumulación o separación de las investigaciones, acumulación, archivo temporal, criterio de oportunidad, acuerdo | MP- FECCQROO- FECC-FE-01 | Entrega de la resolución escrita del personal a mi cargo.<br><br>Verificación de la resolución<br><br>Firma de la resolución |

|  |   | oportunidad, acuerdo reparatorio y procedimiento abreviado  |  | reparatorio y procedimiento abreviado  |                          |   |
|--|---|---|--|--|--------------------------|---|
| VI.- Autorizar en definitiva que los Fiscales del Ministerio Público decreten el no ejercicio de la acción penal, de conformidad a la disposición procesal penal correspondiente, facultad que estará limitada a los actos propios de la naturaleza de su encargo, siempre que se trate de investigaciones a cargo de fiscales del ministerio público adscritos en su respectiva área. | Lineamientos de autorizaciones  | Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones que decreten el no ejercicio de la acción penal | Una función =un procedimiento, Función VI  | Conocer el procedimiento para autorizaciones de consulta del no ejercicio de la acción penal | MP- FECCQROO- FECC-FE-02 | Entrega de la resolución escrita del personal a mi cargo<br><br>Verificación de la resolución<br><br>Firma de la resolución |
| VII.- Autorizar la cancelación de orden de aprehensión establecida en el sexto párrafo del artículo 145 del Código Nacional de Procedimientos Penales, facultad que estará limitada a los actos propios de la naturaleza de su encargo, siempre que se trate de investigaciones a cargo de fiscales del ministerio público adscritos en su respectiva área.                            | Lineamientos de autorizaciones de cancelación de orden de aprehensión | Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de orden de aprehensión                         | Una función =un procedimiento, Función VII | Conocer el procedimiento para autorizaciones de cancelación de orden de aprehensión          | MP- FECCQROO- FECC-FE-03 | Entrega de la resolución escrita del personal a mi cargo<br><br>Verificación de la resolución<br><br>Firma de la resolución |
| VIII. Autorizar la formulación de conclusiones no acusatorias en los procesos penales o, en su caso, la solicitud del  | Lineamientos de autorizaciones de                                     | Elaboración de los Lineamientos de seguimientos   | Una función =un procedimiento Función VIII | Conocer el procedimiento para autorizaciones   | MP- FECCQROO- FECC-FE-04 | Entrega de la resolución escrita del  |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| desistimiento de la acción penal ante el órgano jurisdiccional que establece el artículo 144 del Código Nacional de Procedimientos Penales, facultad que estará limitada a los actos propios de la naturaleza de su encargo, siempre que se trate de investigaciones a cargo de fiscales del ministerio público adscritos en su respectiva área. | formulación de conclusiones no acusatorias en los procesales, o en su caso la solicitud de desistimiento de la acción penal | de autorizaciones de formulación de conclusiones no acusatorias en los procesales, o en su caso la solicitud de desistimiento de la acción penal |  | de formulación de conclusiones no acusatorias en los procesales, o en su caso la solicitud de desistimiento de la acción penal |  | personal a mi cargo<br>Verificación de la resolución<br>Firma de la resolución |
|--|---|--|--|--|--|--|

| Presentación del Procedimiento  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad del Fiscal Especial                        |
| Nombre del Procedimiento  |   |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de consulta de reservas, incompetencia, acumulación o separación de las investigaciones, acumulación, archivo temporal, criterio de oportunidad, acuerdo reparatorio y procedimiento abreviado. |   |
| Código  | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-FE-01  | 01/01/2023  |

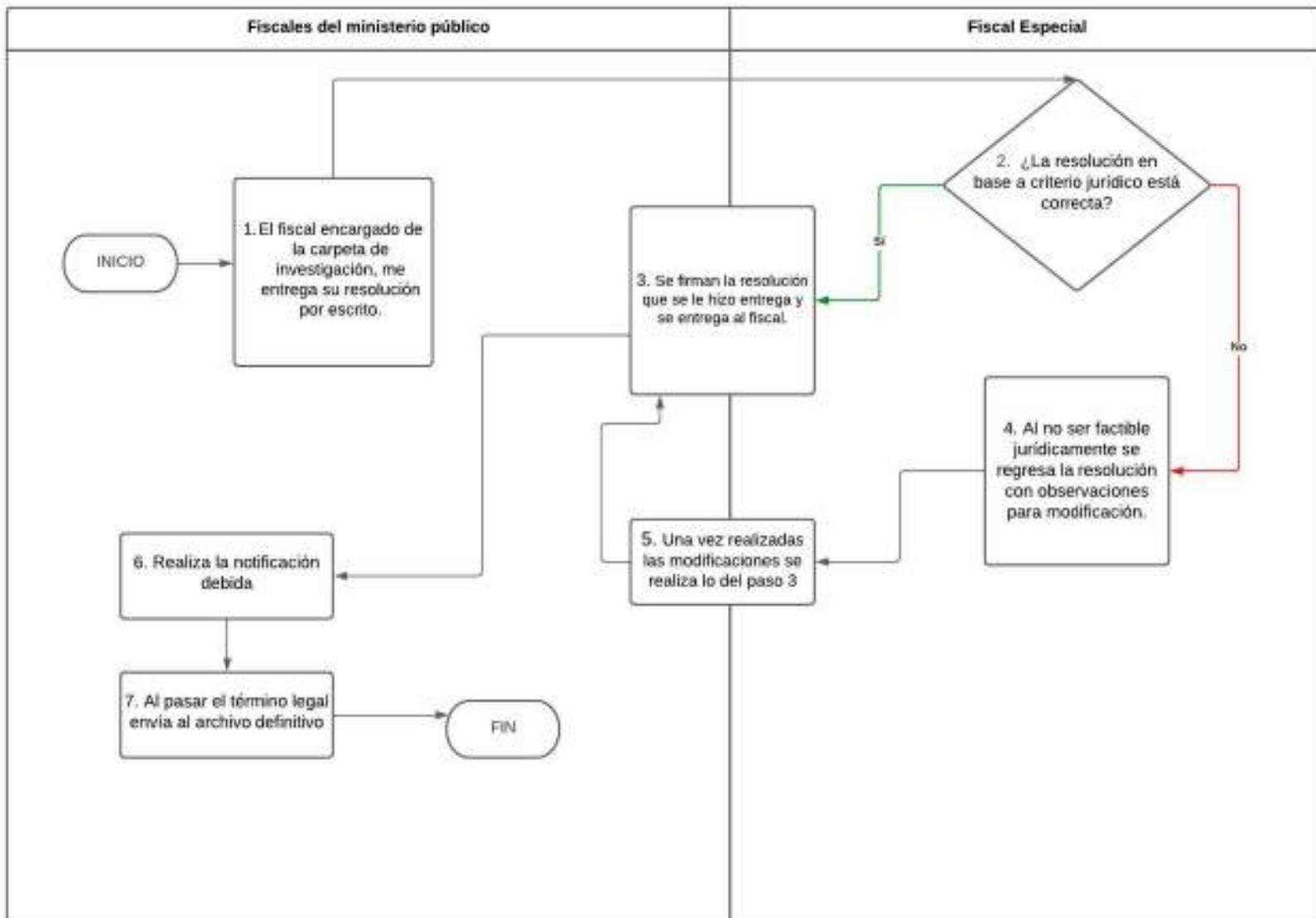
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Conocer el procedimiento para autorizaciones de consulta de reservas, incompetencia, acumulación o separación de las investigaciones, acumulación, archivo temporal, criterio de oportunidad, acuerdo reparatorio y procedimiento abreviado.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Código Nacional de Procedimientos Penales</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p><b>Código Penal del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf</a></p>  |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf</a></p> <p><b>Reglamento de la FECCQROO</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento</a></p> <p><b>Manual de Organización</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion</a></p> <p><b>Acuerdo de reorganización operativa de la FECCQROO</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022</a>.</p> |
| <b>Definiciones</b>                   | <p><b>CPEUM.</b> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <b>CNPP.</b> Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <b>LOFGE.</b> Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/> <b>CPQROO.</b> Código Penal del Estado de Quintana Roo<br/> <b>RFECCQROO.</b> Reglamento de la Fiscalía Especializada en el Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo<br/> <b>MO.</b> Manual de Organización</p>   |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica.  |

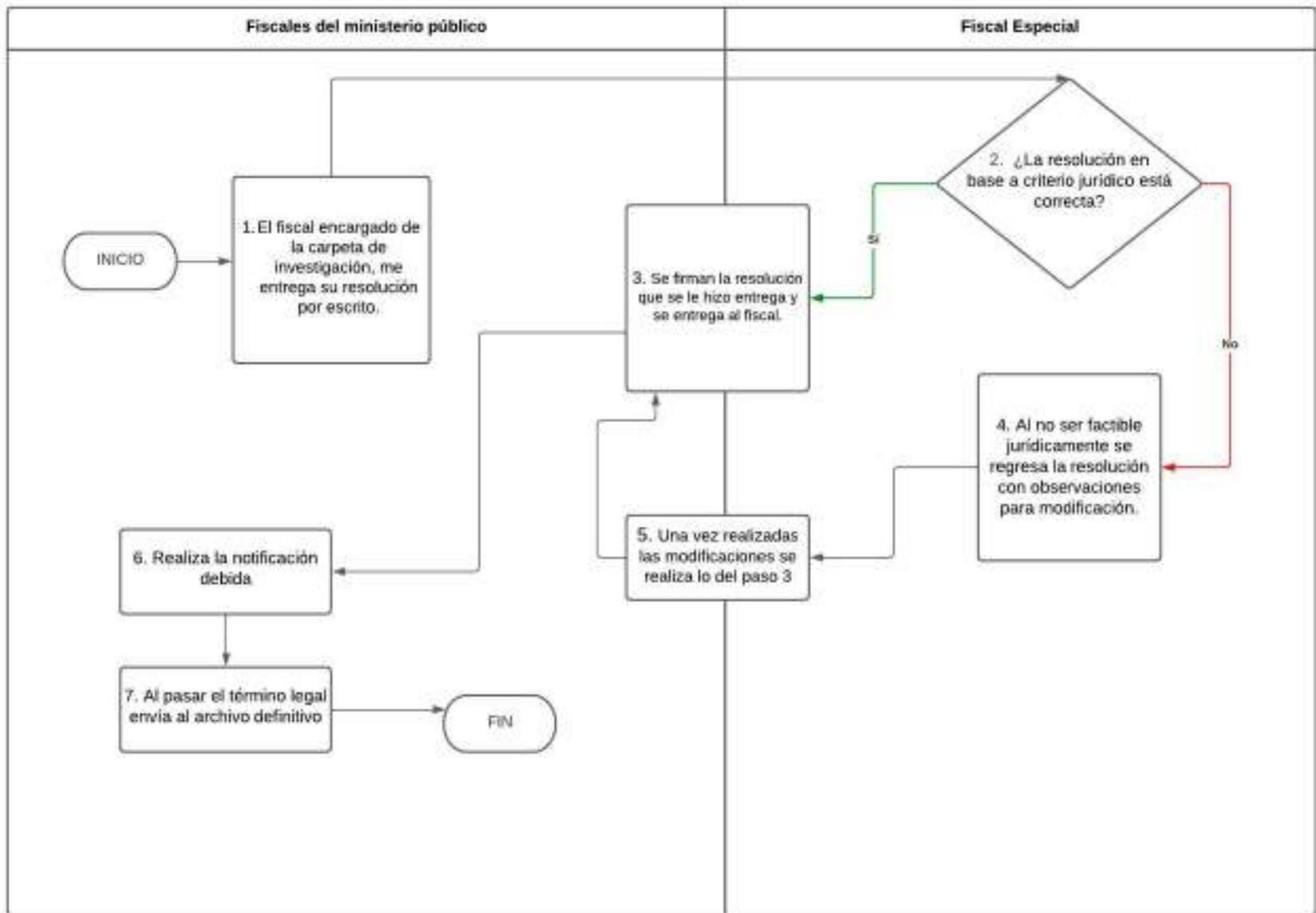
| Descripción del Procedimiento   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad del Fiscal Especial.                       |
| Nombre del Procedimiento  |   |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de consulta de reservas, incompetencia, acumulación o separación de las investigaciones, acumulación, archivo temporal, criterio de oportunidad, acuerdo reparatorio y procedimiento abreviado. |   |
| Código  | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-FE-01  | 01/01/2023  |

| No. Actividad | Responsable  | Descripción de la Actividad   | Documentos considerados   |
|---------------|--|---|---|
| 1             | Fiscales del ministerio público y Fiscal especial. | El fiscal encargado de la carpeta de investigación, me entrega su resolución por escrito.   | *incompetencia, *acumulación o separación de las investigaciones, *acumulación, *archivo temporal, *criterio de oportunidad, *acuerdo reparatorio y *procedimiento abreviado. |
| 2             | Fiscal Especial                                    | El fiscal especial revisa la resolución en base a criterio jurídico.<br>*Si está bien, nos remitimos al paso 3<br>*Si no está bien, nos remitimos al paso 4 |   |
| 3             | Fiscales del ministerio público y Fiscal especial. | Al ser factible jurídicamente se firma la resolución que se le hizo entrega y se entrega al fiscal.   | *incompetencia, *acumulación o separación de las investigaciones, *acumulación, *archivo temporal, *criterio de oportunidad, *acuerdo reparatorio y *procedimiento abreviado. |

|                               |  |  |   |
|-------------------------------|--|--|---|
| <b>4</b>                      | Fiscal Especial                                    | Al no ser factible jurídicamente se regresa la resolución con observaciones para modificación. | *oficio donde se aprecien las observaciones.  |
| <b>5</b>                      | Fiscales del ministerio público y Fiscal especial. | Una vez realizadas las modificaciones se realiza lo del paso 3                                 | *incompetencia,<br>*acumulación o separación de las investigaciones,<br>*acumulación,<br>*archivo temporal,<br>*criterio de oportunidad,<br>*acuerdo reparatorio y<br>*procedimiento abreviado. |
| <b>6</b>                      | Fiscales del ministerio público                    | Realiza la notificación debida   | *notificación   |
| <b>7</b>                      | Fiscales del ministerio público                    | Al pasar el término legal envía al archivo definitivo  | *oficio de estilo.  |
| <b>Fin del Procedimiento.</b> |  |  |   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad del Fiscal Especial.                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de consulta de reservas, incompetencia, acumulación o separación de las investigaciones, acumulación, archivo temporal, criterio de oportunidad, acuerdo reparatorio y procedimiento abreviado. |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-FE-01  | 01/01/2023  |





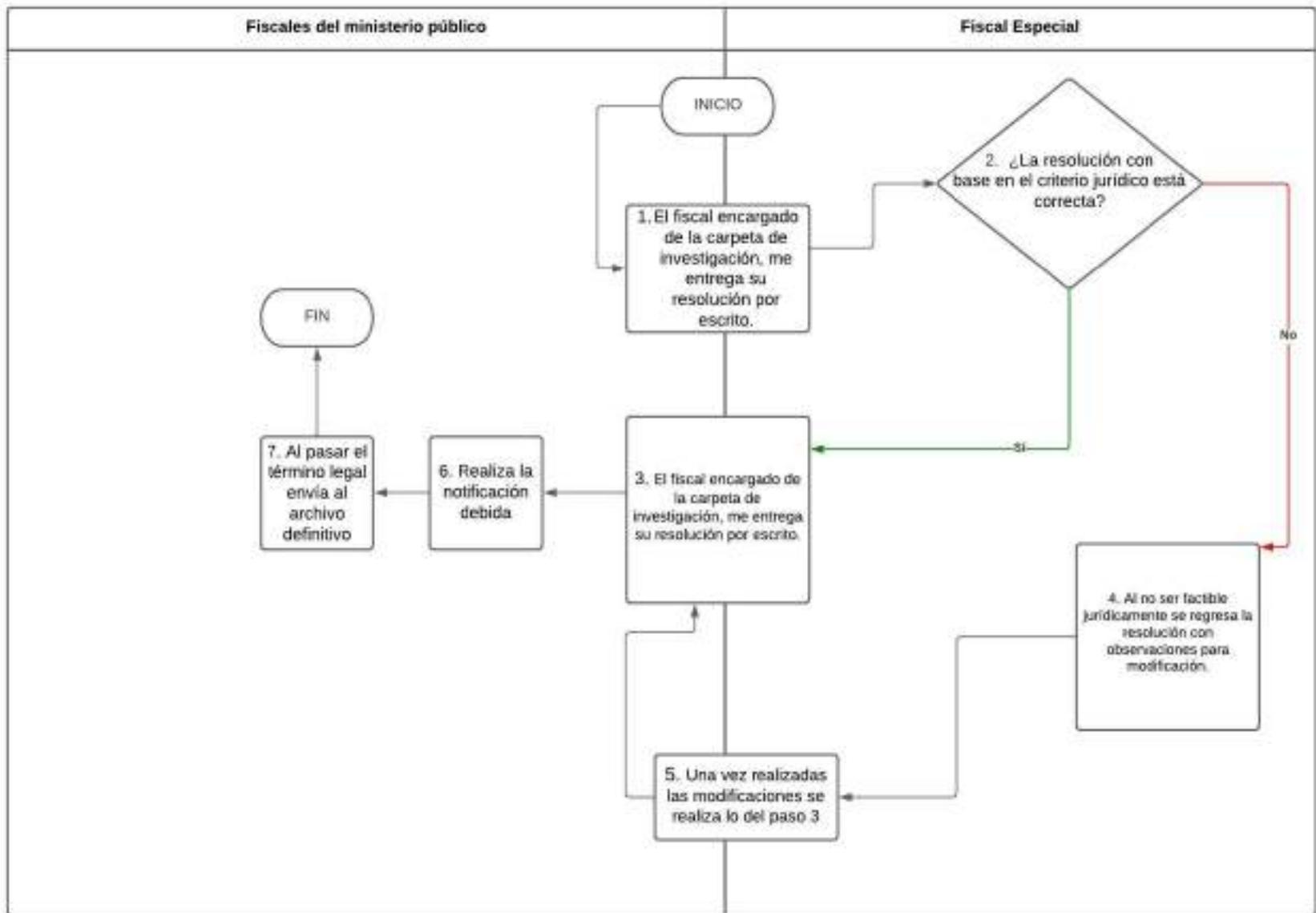
| Presentación del Procedimiento   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad del Fiscal Especial                        |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones que decreten el no ejercicio de la acción penal. |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-FE-02   | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Conocer el procedimiento para autorizaciones de consulta del no ejercicio de la acción penal.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Código Nacional de Procedimientos Penales</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p><b>Código Penal del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf</a></p>   |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf</a></p> <p><b>Reglamento de la FECCQROO</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento</a></p> <p><b>Manual de Organización</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion</a></p> <p><b>Acuerdo de reorganización operativa de la FECCQROO</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022</a></p> |
| <b>Definiciones</b>                   | <p><b>CPEUM.</b> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <b>CNPP.</b> Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <b>LOFGE.</b> Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/> <b>CPQROO.</b> Código Penal del Estado de Quintana Roo<br/> <b>RFECCQROO.</b> Reglamento de la Fiscalía Especializada en el Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo<br/> <b>MO.</b> Manual de Organización</p>  |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica.   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad del Fiscal Especial.                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Elaboración de los Lineamientos de Seguimientos de Autorizaciones que Decreten el No Ejercicio de la Acción Penal. |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-FE-02   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                                 | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>               |
|----------------------|--|---|--|
| 1                    | Fiscal del ministerio público y Fiscal Especial    | El fiscal encargado de la carpeta de investigación, me entrega su resolución por escrito.   | * no ejercicio de la acción penal.           |
| 2                    | Fiscal Especial                                    | El fiscal especial revisa la resolución en base a criterio jurídico.<br>*Si está bien nos remitimos al paso 3<br>*si no está bien nos remitimos al paso 4 |  |
| 3                    | Fiscales del ministerio público y Fiscal especial. | Al ser factible jurídicamente se firma la resolución que se le hizo entrega y se entrega al fiscal del ministerio público.                                | * no ejercicio de la acción penal.           |
| 4                    | Fiscal Especial                                    | Al no ser factible jurídicamente se regresa la resolución con observaciones para modificación.  | *oficio donde se aprecien las observaciones. |
| 5                    | Fiscales del ministerio público y Fiscal especial. | Una vez realizadas las modificaciones se realiza lo del paso 3  | * no ejercicio de la acción penal.           |
| 6                    | Fiscales del ministerio público                    | Realiza la notificación debida  | *notificación                                |
| 7                    | Fiscales del ministerio público                    | Al pasar el término legal envía al archivo definitivo   | *oficio de estilo.                           |
| <b>Fin</b>           | <b>Del</b>   | <b>Procedimiento.</b>   | --   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad del Fiscal Especial.                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones que decreten el no ejercicio de la acción penal. |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| <b>MP-FECCQROO-FECC-FE-02</b>  | <b>01/01/2023</b>                                 |



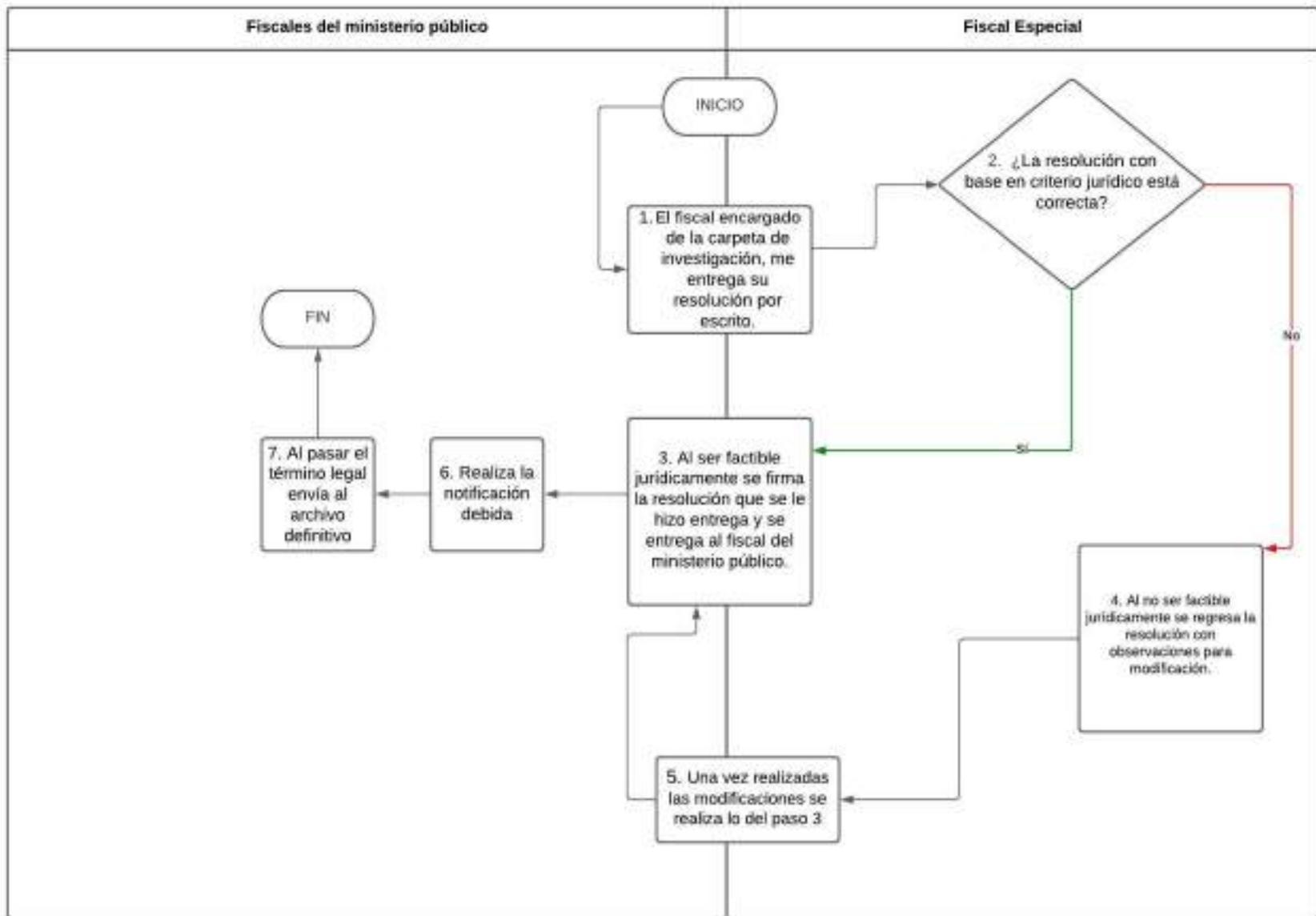
| Presentación del Procedimiento   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad del Fiscal Especial                        |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de orden de aprehensión. |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-FE-03   | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Conocer el procedimiento para autorizaciones de cancelación de orden de aprehensión   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Código Nacional de Procedimientos Penales</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p><b>Código Penal del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf</a></p>  |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf</a></p> <p><b>Reglamento de la FECCQROO</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento</a></p> <p><b>Manual de Organización</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion</a></p> <p><b>Acuerdo de reorganización operativa de la FECCQROO</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022">http://feccqroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022</a>.</p> |
| <b>Definiciones</b>                   | <p>CPEUM. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/>           CNPP. Código Nacional de Procedimientos Penales<br/>           LOFGE. Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/>           CPQROO. Código Penal del Estado de Quintana Roo<br/>           RFECCQROO. Reglamento de la Fiscalía Especializada en el Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo<br/>           MO. Manual de Organización</p>   |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica.  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad del Fiscal Especial.                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de orden de aprehensión. |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-FE-03   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                                 | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>              |
|----------------------|--|---|---|
| 1                    | Fiscal del ministerio público y Fiscal Especial    | El fiscal encargado de la carpeta de investigación entrega su resolución por escrito.   | * cancelación de la orden de aprehensión.   |
| 2                    | Fiscal Especial                                    | El fiscal especial revisa la resolución en base a criterio jurídico.<br>*Si está bien nos remitimos al paso 3<br>*si no está bien nos remitimos al paso 4 |   |
| 3                    | Fiscales del ministerio público y Fiscal especial. | Al ser factible jurídicamente se firma la resolución que se le hizo entrega y se entrega al fiscal del ministerio público.                                | * cancelación de la orden de aprehensión..  |
| 4                    | Fiscal Especial                                    | Al no ser factible jurídicamente se regresa la resolución con observaciones para modificación.  | *oficio donde se aprecien las observaciones |
| 5                    | Fiscales del ministerio público y Fiscal especial. | Una vez realizadas las modificaciones se realiza lo del paso 3  | *cancelación de la orden de aprehensión.    |
| 6                    | Fiscales del ministerio público                    | Realiza la notificación debida  | *notificación                               |
| 7                    | Fiscales del ministerio público                    | Al pasar el término legal envía al archivo definitivo   | *oficio de estilo.                          |
| <b>Fin</b>           | Del  | <b>Procedimiento</b>  | ---   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad del Fiscal Especial.                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| <b>Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de orden de aprehensión.</b> |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-FE-03  | 01/01/2023  |



| Presentación del Procedimiento   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad del Fiscal Especial                        |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de formulación de conclusiones no acusatorias en los procesales, o en su caso la solicitud de desistimiento de la acción penal |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-FE-04   | 01/01/2023  |

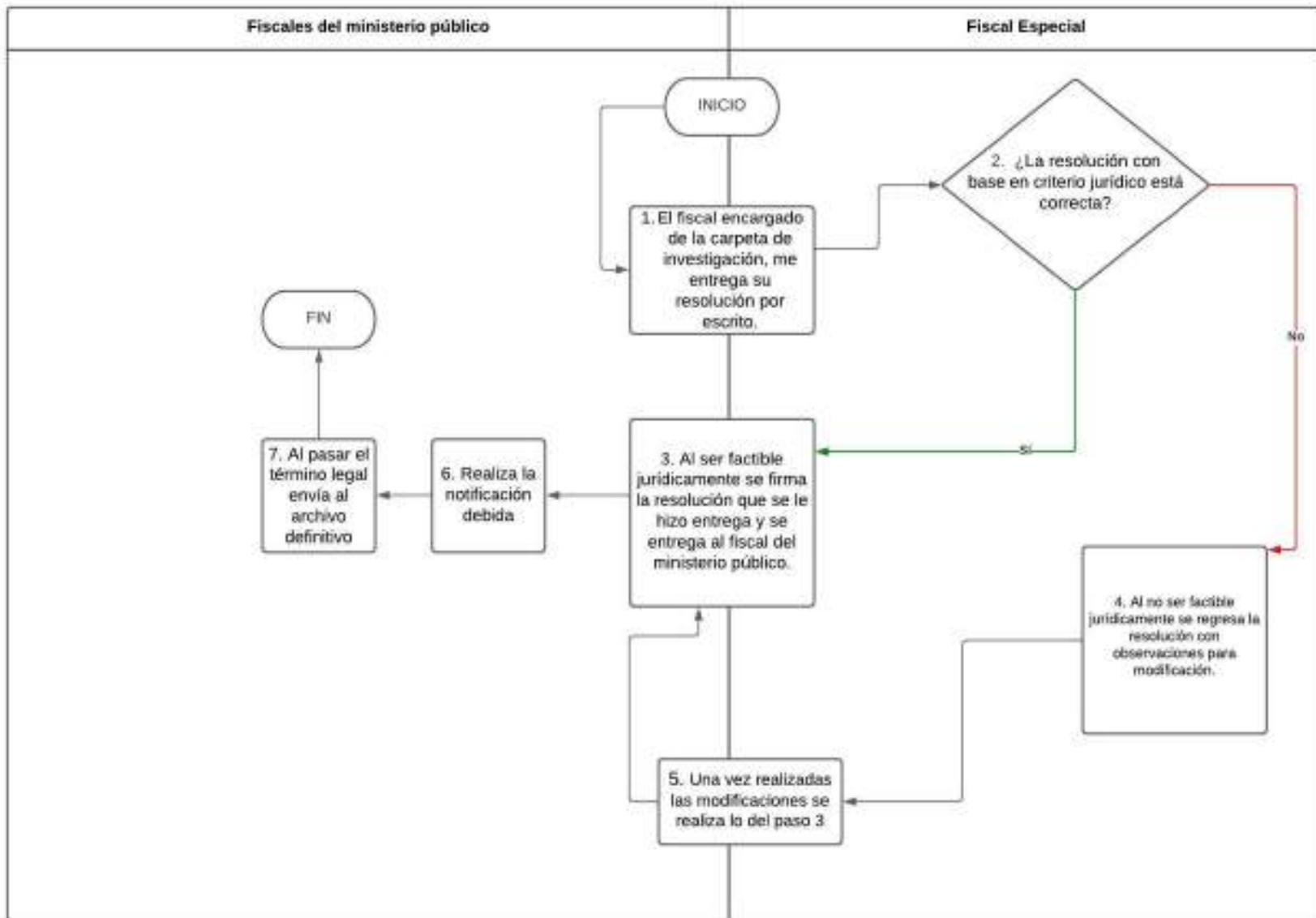
|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Conocer el procedimiento para autorizaciones de formulación de conclusiones no acusatorias en los procesales, o en su caso la solicitud de desistimiento de la acción penal  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Código Nacional de Procedimientos Penales</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p><b>Código Penal del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf</a></p>   |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf</a></p> <p><b>Reglamento de la FECCQROO</b><br/> <a href="http://feccgroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento">http://feccgroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/reglamento</a></p> <p><b>Manual de Organización</b><br/> <a href="http://feccgroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion">http://feccgroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/manual-de-organizacion</a></p> <p><b>Acuerdo de reorganización operativa de la FECCQROO</b><br/> <a href="http://feccgroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022">http://feccgroo.gob.mx/index.php/somos/normatividad/acuerdo-fge-fecc-dt-003-2022</a></p> |
| <b>Definiciones</b>                   | <p><b>CPEUM.</b> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <b>CNPP.</b> Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <b>LOFGE.</b> Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/> <b>CPQROO.</b> Código Penal del Estado de Quintana Roo<br/> <b>RFECCQROO.</b> Reglamento de la Fiscalía Especializada en el Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo<br/> <b>MO.</b> Manual de Organización</p>  |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica.   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad del Fiscal Especial.                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| <b>Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de formulación de conclusiones no acusatorias en los procesales, o en su caso la solicitud de desistimiento de la acción penal.</b> |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-FE-04   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                                 | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|--|--|--|
| <b>1</b>             | Fiscal del ministerio público y Fiscal Especial    | <b>El fiscal encargado de la carpeta de investigación, me entrega su resolución por escrito.</b>   | <b>* formulación de conclusiones no acusatorias en los procesales, * desistimiento de la acción penal.</b> |
| <b>2</b>             | Fiscal Especial                                    | <b>El fiscal especial revisa la resolución en base a criterio jurídico.<br/>*Si está bien nos remitimos al paso 3<br/>*si no está bien nos remitimos al paso 4</b> |  |
| <b>3</b>             | Fiscales del ministerio público y Fiscal especial. | <b>Al ser factible jurídicamente se firma la resolución que se le hizo entrega y se entrega al fiscal del ministerio público.</b>                                  | <b>* formulación de conclusiones no acusatorias en los procesales, * desistimiento de la acción penal.</b> |
| <b>4</b>             | Fiscal Especial                                    | <b>Al no ser factible jurídicamente se regresa la resolución con observaciones para modificación.</b>  | <b>*oficio donde se aprecien las observaciones.</b>  |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
| <b>5</b>   | Fiscales del ministerio público y Fiscal especial. | <b>Una vez realizadas las modificaciones se realiza lo del paso 3</b> | <b>* formulación de conclusiones no acusatorias en los procesales, * desistimiento de la acción penal.</b> |
| <b>6</b>   | Fiscales del ministerio público                    | <b>Realiza la notificación debida</b>                                 | <b>*notificación</b>   |
| <b>7</b>   | Fiscales del ministerio público                    | <b>Al pasar el término legal envía al archivo definitivo</b>          | <b>*oficio de estilo.</b>  |
| <b>Fin</b> | <b>Del</b>   | <b>Procedimiento.</b>   | <b>--</b>  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad del Fiscal Especial.                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| <b>Elaboración de los Lineamientos de seguimientos de autorizaciones de formulación de conclusiones no acusatorias en los procesales, o en su caso la solicitud de desistimiento de la acción penal.</b> |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-FE-04   | 01/01/2023  |



## Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1

| Alineación de Procedimientos  |  |   |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|
| Unidad Administrativa Responsable   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |   |  |  |  |  |
| Unidad Operativa Responsable  | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 |   |  |  |  |  |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema   | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                     | Objetivo del procedimiento   | Codificación                                       | Medios de verificación   |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>   |  |   |  |  |  |  |
| <b>ARTÍCULO 17 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>   |  |   |  |  |  |  |
| II. Investigar y perseguir a través de los Fiscales del Ministerio Público adscritos a la Unidad Especializada, los delitos de su competencia, relacionados con actos de corrupción cometidos en la Zona 1. | Delitos relacionados con actos de corrupción                       | Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción | Una función = un procedimiento, función II | Esclarecer el hecho para que el culpable no quede impune, proteger al inocente y buscar la reparación del año y acceso a la justicia | MP-<br>FECCQROO<br>-DGIAP-<br>UEIAPZ1-<br>IPDAC-01 | Carpetas de investigación<br><br>Informes<br>Acuerdos<br>Órdenes |

|   |                                       |  |  |   |  |   |
|---|---------------------------------------|--|--|---|--|---|
| VIII. Coordinar con los Fiscales del Ministerio Público, la teoría del caso y los datos de prueba que se presenten durante el procedimiento.  | Teoría del caso y los datos de prueba | Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba   | Una función = un procedimiento, función VIII | Coadyuvar en el proceso de investigación mediante la construcción de la teoría del caso y la obtención de los datos de prueba, para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Fiscalía Anticorrupción | MP-<br>FECCQROO<br>-DGIAP-<br>UEIAPZ1-<br>CCTCDP-02          | Carpetas de investigación<br><br>Propuesta Minuta de Acuerdos |
| IX. Evaluar con los Fiscales del Ministerio Público, la factibilidad de aplicación de los mecanismos alternos de solución de controversias y criterios de oportunidad de las carpetas de investigación y en su caso la determinación correspondiente. | Determinaciones                       | Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal | Una función = un procedimiento, función IX   | Coadyuvar en el proceso de investigación mediante la evaluación de las carpetas de investigación para decidir sobre la determinación que corresponda  | MP-<br>FECCQROO<br>-DGIAP-<br>UEIAPZ1-<br>EASACOAIE<br>AP-03 | Carpetas de investigación<br><br>Propuestas                   |

| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-IPDAC-01  | 01/01/2023   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Esclarecer el hecho para que el culpable no quede impune, proteger al inocente y buscar la reparación del año y acceso a la justicia  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar en estricto apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución, Deber de lealtad, . Deber de objetividad y debida diligencia,   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DGIAP- Direccion General de Investigación, Acusación y Procesos, UEIAPZ1- Unidad Especializada en Investigación Acusación y Procesos Zona 1, IPDAC- Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción  |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica   |

| Descripción del Procedimiento  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | <b>Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</b>           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | <b>Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1</b> |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| <b>Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción</b> |   |
| Código   | Fecha   |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-IPDAC-01</b>  | <b>01/01/2023</b>   |

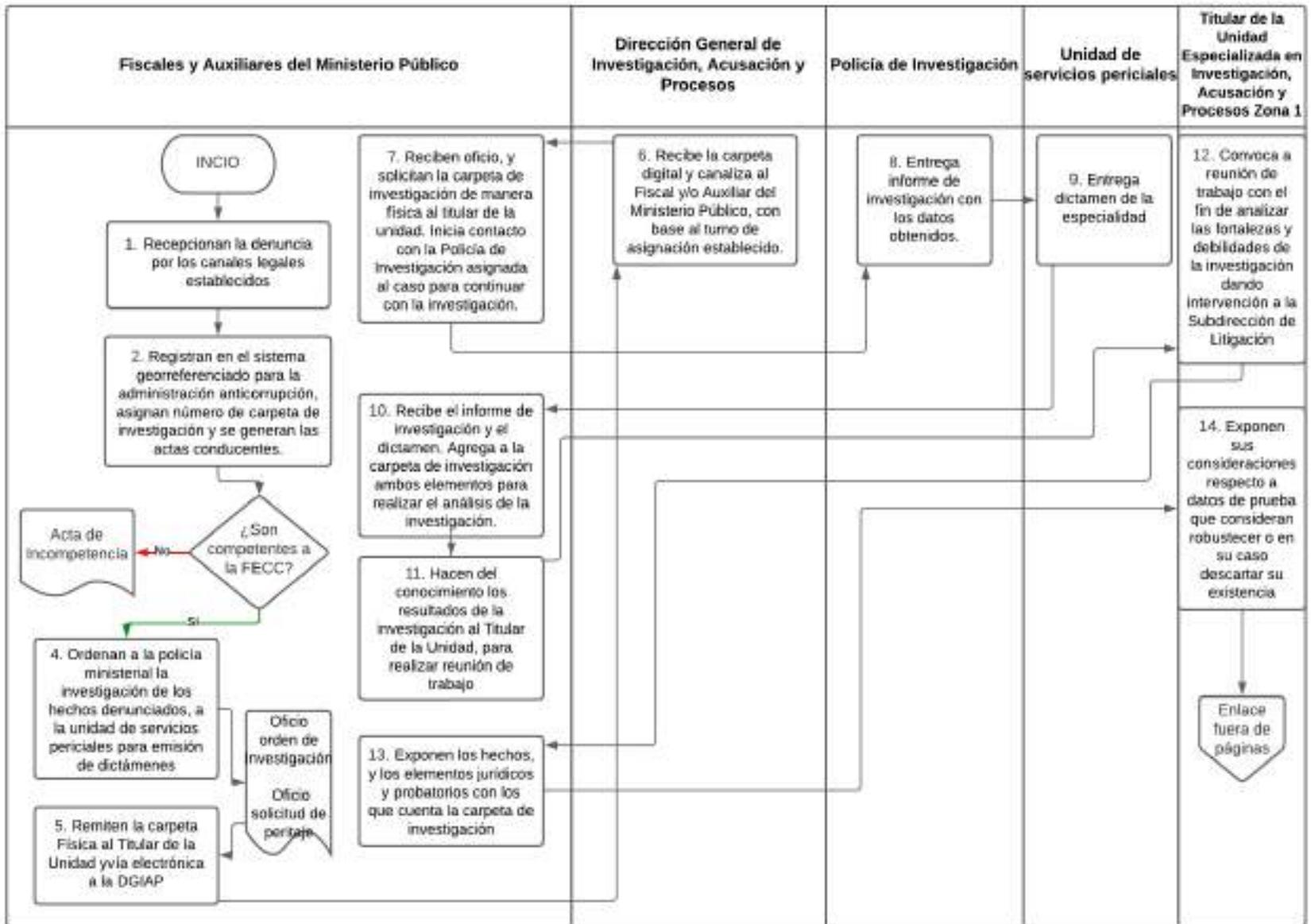
| No. Actividad | Responsable                                  | Descripción de la Actividad  | Documentos considerados   |
|---------------|--|--|---|
| 1             | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Recepcionan la denuncia por los canales legales establecidos   | corrupcel<br>corrupmail<br>Pagina web escrito<br>comparecencia<br>noticia criminal<br>redes sociales<br>vista |
| 2             | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Registran en el sistema georreferenciado para la administración anticorrupción, asignan número de carpeta de investigación y se generan las actas conducentes. | acta de denuncia  |
| 3             | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Analizan si son hechos competentes a la FECC<br>Si es competencia continúa en la actividad 4<br>Si no es competencia se elabora documento de incompetencia     | Acuerdo de inicio<br><br>Acuerdo de incompetencia (fin de procedimiento)                                      |
| 4             | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Ordenan a la policía ministerial la investigación de los hechos denunciados, a la unidad de servicios periciales para emisión de dictámenes                    | Oficio orden de Investigación Procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-IDHC-02                                     |

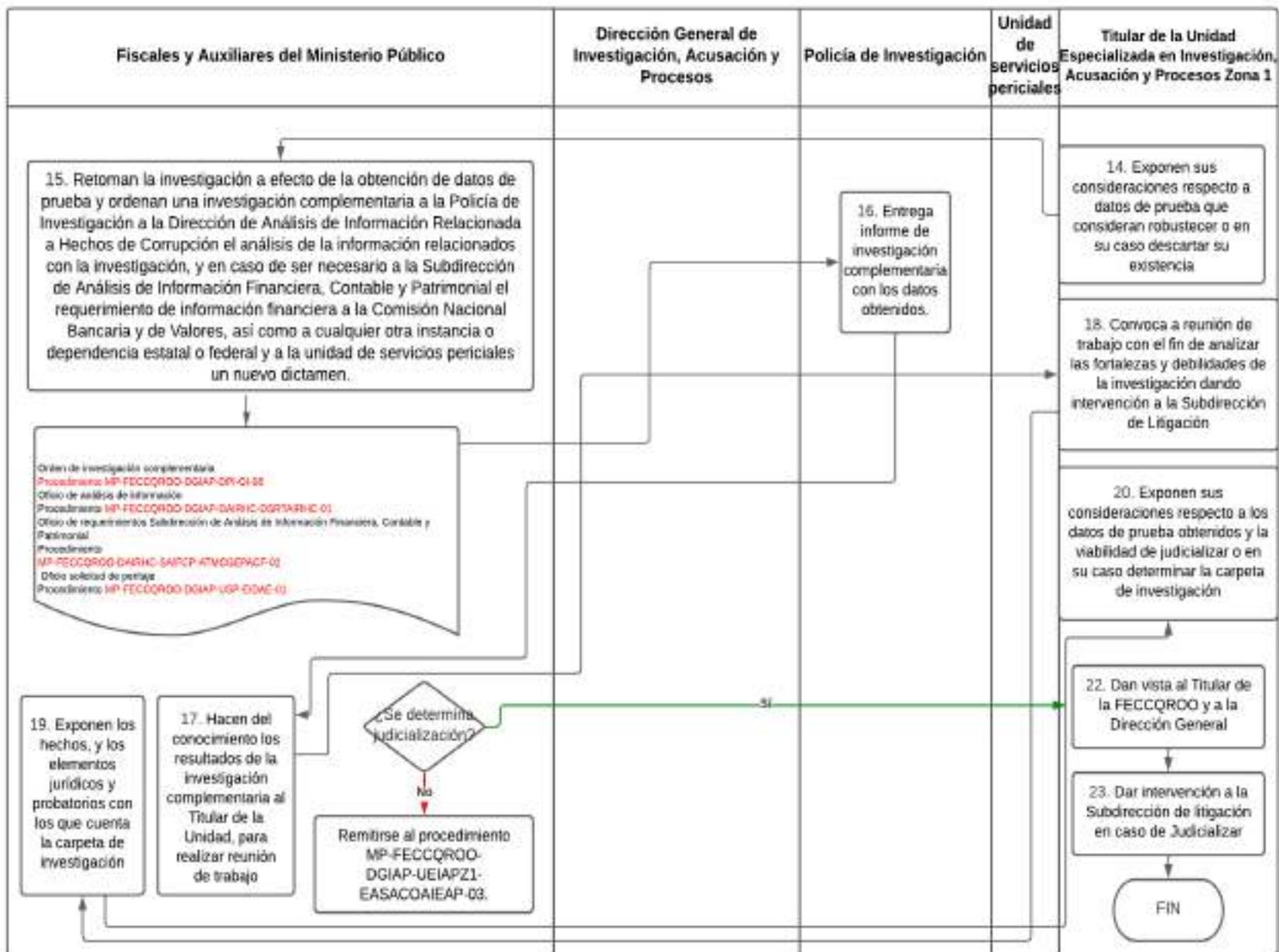
|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   |   | Oficio solicitud de peritaje<br>Procedimiento MP-<br>FECCQROO-DGIAP-<br>USP-EIDAE-01 |
| 5  | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Remiten la carpeta Física al Titular de la Unidad y vía electrónica a la DGIAP  | Oficio a través del sistema georreferenciado para la administración                  |
| 6  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos  | Recibe la carpeta digital y canaliza al Fiscal y/o Auxiliar del Ministerio Público, con base al turno de asignación establecido.  | Oficio de canalización   |
| 7  | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Reciben oficio, y solicitan la carpeta de investigación de manera física al titular de la unidad. Inicia contacto con la Policía de Investigación asignada al caso para continuar con la investigación. | Reunión de trabajo   |
| 8  | Policía de Investigación  | Entrega informe de investigación con los datos obtenidos.   | Informe de investigación   |
| 9  | Unidad de servicios periciales  | Entrega dictamen de la especialidad   | Dictamen   |
| 10 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Recibe el informe de investigación y el dictamen. Agrega a la carpeta de investigación ambos elementos para realizar el análisis de la investigación.   | Informe de investigación<br>Dictamen   |
| 11 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Hacen del conocimiento los resultados de la investigación al Titular de la Unidad, para realizar reunión de trabajo   | Tarjeta informativa  |
| 12 | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1                              | Convoca a reunión de trabajo con el fin de analizar las fortalezas y debilidades de la investigación dando intervención a la Subdirección de Litigación   |  |
| 13 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Exponen los hechos, y los elementos jurídicos y probatorios con los que cuenta la carpeta de investigación  | N/a  |
| 14 | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1, Subdirector de Litigación y | Exponen sus consideraciones respecto a datos de prueba que consideran robustecer o en su caso descartar su existencia   | N/a  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público y                                   |  |  |
| 15 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                     | Retoman la investigación a efecto de la obtención de datos de prueba y ordenan una investigación complementaria a la Policía de Investigación, a la Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción el análisis de la información relacionados con la investigación, y en caso de ser necesario a la Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial el requerimiento de información financiera a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, así como a cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal y a la unidad de servicios periciales un nuevo dictamen | orden de investigación complementaria<br>Procedimiento MP-<br>FECCQROO-DGIAP-DPI-<br>OI-08<br><br>Oficio de análisis de información<br>Procedimiento MP-<br>FECCQROO-DGIAP-<br>DAIRHC-DSRTAIRHC-01<br><br>Oficio de requerimientos Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial<br>Procedimiento MP-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-ATMCGEPACF-02<br><br>Oficio solicitud de peritaje<br>Procedimiento MP-<br>FECCQROO-DGIAP-<br>USP-EIDAE-01 |
| 16 | Policía de Investigación   | Entrega informe de investigación complementaria con los datos obtenidos.   | Informe de investigación complementaria  |
| 17 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                     | Hacen del conocimiento los resultados de la investigación complementaria al Titular de la Unidad, para realizar reunión de trabajo   | Reunión de trabajo   |
| 18 | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 | Convoca a reunión de trabajo con el fin de analizar las fortalezas y debilidades de la investigación dando intervención a la Subdirección de Litigación  |  |
| 19 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                     | Exponen los hechos, y los elementos jurídicos y probatorios con los que cuenta la carpeta de investigación   | Reunión de trabajo   |
| 20 | Titular de la Unidad Especializada en Investigación,                             | Exponen sus consideraciones respecto a los datos de prueba obtenidos y la viabilidad de  | Reunión de trabajo   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | Acusación y Procesos Zona 1, Subdirección de Litigación y/o Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público             | judicializar o en su caso determinar la carpeta de investigación   |   |
| 21 | Fiscales del Ministerio Público  | Determinan la forma de terminación de la investigación<br>Si se determina la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal remitirse al procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-EASACOAIEAP-03.<br>En caso de judicialización seguir la actividad número 22. | Determinación y/u oficio de judicialización                                 |
| 22 | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 y/o Fiscales del Ministerio Público | Dan vista al Titular de la FECCQROO y a la Dirección General   | Reunión de trabajo  |
| 23 | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 y/o Fiscales del Ministerio Público | Dar intervención a la Subdirección de litigación en caso de Judicializar   | Oficio<br>Remitirse al procedimiento <b>MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01</b> |
|    | Fin del Procedimiento  |  |   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                                      |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-IPDAC-01  | 01/01/2023   |





| <b>Presentación del Procedimiento</b>                                    |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                 | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                      | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-CCTCDP-02                                      | 01/01/2023   |

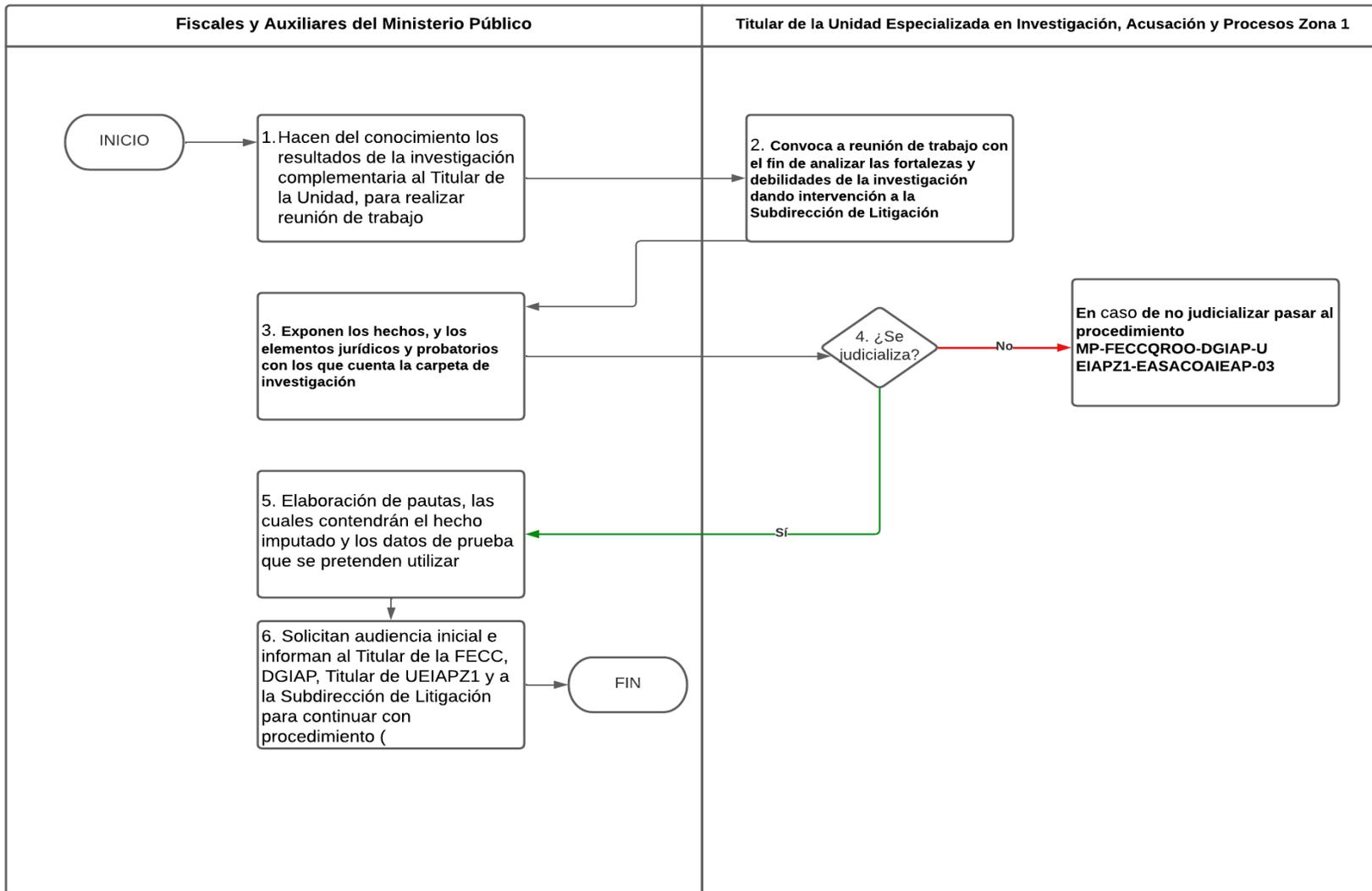
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Coadyuvar en el proceso de investigación mediante la construcción de la teoría del caso y la obtención de los datos de prueba, para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Fiscalía Anticorrupción   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar en estricto apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución, Deber de lealtad, . Deber de objetividad y debida diligencia,   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DGIAP- Direccion General de Investigación, Acusación y Procesos, UEIAPZ1- Unidad Especializada en Investigación Acusación y Procesos Zona 1, CCTCDP - Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba   |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                                     |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                 | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                      | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba |  |
| Código   | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-CTCDPDP-02                                     | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|---|--|--------------------------------|
| 1                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Hacen del conocimiento los resultados de la investigación complementaria al Titular de la Unidad, para realizar reunión de trabajo   | Reunión de trabajo             |
| 2                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1  | Convoca a reunión de trabajo con el fin de analizar las fortalezas y debilidades de la investigación dando intervención a la Subdirección de Litigación  |                                |
| 3                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Exponen los hechos, y los elementos jurídicos y probatorios con los que cuenta la carpeta de investigación   | Reunión de trabajo             |
| 4                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1, Subdirección de Litigación y/o Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Exponen sus consideraciones respecto a los datos de prueba obtenidos y la viabilidad de judicializar o en su caso determinar la carpeta de investigación<br>En caso de judicializar pasar a actividad 5.<br>En caso de no judicializar pasar al procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-EASACOAIEAP-03 | Reunión de trabajo             |

|   |  |   |                     |
|---|--|---|---------------------|
| 5 | Fiscal y auxiliares del ministerio público | Elaboración de pautas, las cuales contendrán el hecho imputado y los datos de prueba que se pretenden utilizar  | papeles de trabajo  |
| 6 | Fiscal del ministerio público              | Solicitan audiencia inicial e informan al Titular de la FECC, DGIAP, Titular de UEIAPZ1 y a la Subdirección de Litigación para continuar con procedimiento (vincular con el procedimiento de desarrollo de audiencias de la subdirección de litigación) | comunicación verbal |
|   | Fin del procedimiento                      |   |                     |

|  |   |
|--|---|
| <b>Descripción del Procedimiento</b>                                     |   |
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                 | <b>Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</b>           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                      | <b>Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1</b> |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-CCTCDP-02</b>                               | <b>01/01/2023</b>   |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-EASACOAIEAP-03   | 01/01/2023   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Coadyuvar en el proceso de investigación mediante la evaluación de las carpetas de investigación para decidir sobre la determinación que corresponda  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar en estricto apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución, Deber de lealtad, . Deber de objetividad y debida diligencia,   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DGIAP- Direccion General de Investigación, Acusación y Procesos, UEIAPZ1- Unidad Especializada en Investigación Acusación y Procesos Zona 1, EASACOAIEAP - Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal  |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica   |

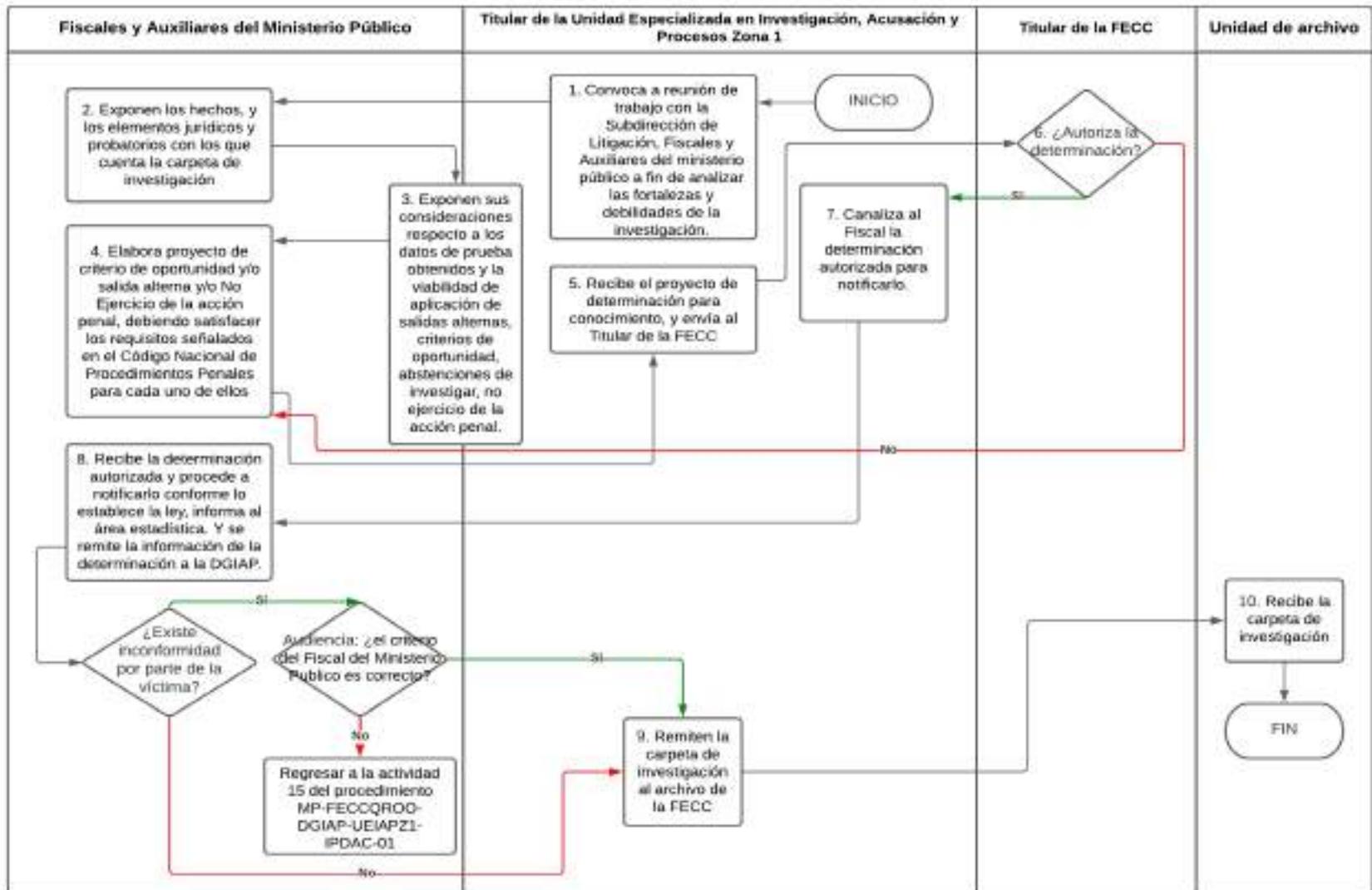
| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-EASACOAIEAP-03   | 29/12/2022   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|--|--|--------------------------------|
| 1                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 | Convoca a reunión de trabajo con la Subdirección de Litigación, Fiscales y Auxiliares del ministerio público a fin de analizar las fortalezas y debilidades de la investigación. | Reunión de trabajo             |
| 2                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                     | Exponen los hechos, y los elementos jurídicos y probatorios con los que cuenta la carpeta de investigación   | Reunión de trabajo             |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 3 | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1, Subdirección de Litigación y/o Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Exponen sus consideraciones respecto a los datos de prueba obtenidos y la viabilidad de aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal.                             | Reunión de trabajo  |
| 4 | Fiscal de ministerio publico  | Elabora proyecto de criterio de oportunidad y/o salida alterna y/o No Ejercicio de la acción penal, debiendo satisfacer los requisitos señalados en el Código Nacional de Procedimientos Penales para cada uno de ellos                    | proyectos   |
| 5 | Titular Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos, Zona 1   | Recibe el proyecto de determinación para conocimiento, y envía al Titular de la FECC   | N/A   |
| 6 | Titular de la FECC  | Revisa, analiza, aprueba y autoriza la determinación, continuar en la actividad número 7.<br>en caso de no autorizarla, regresa al Fiscal del Ministerio Publico para que realice las correcciones pertinentes. Regresar a la actividad 4. | Autorización de la determinación Proyecto de determinación observaciones. |
| 7 | Titular Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos, Zona 1   | Canaliza al Fiscal la determinación autorizada para notificarlo.   | N/A   |
| 8 | Fiscal del Ministerio Público   | Recibe la determinación autorizada y procede a notificarlo conforme lo   | Constancia de notificación  |

|    |  |  |                 |
|----|--|--|-----------------|
|    |  | <p>establece la ley, informa al área estadística. Y se remite la información de la determinación a la DGIAP.</p> <p>En caso de no inconformarse la víctima de la determinación continuar en la actividad número 9.</p> <p>En el supuesto de inconformarse, la víctima acude ante el juez de control, a efecto de llevar a cabo una audiencia, en donde resolverá si el criterio del Fiscal del Ministerio Público es correcto o no.</p> <p>De confirmar el juez que es el criterio del fiscal del ministerio público en la determinación seguir a la actividad 9.</p> <p>En el caso de que el juez revoque la determinación del Fiscal del Ministerio Público, regresar a la actividad 15 del procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-IPDAC-01</p> |                 |
| 9  | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1, y Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Remiten la carpeta de investigación al archivo de la FECC  | Oficio          |
| 10 | Unidad de archivo  | Recibe la carpeta de investigación   | Oficio de acuse |
|    | Fin del procedimiento  |  |                 |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ1-EASACOAIEAP-03   | 29/12/2022   |



## Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2

| Alineación de Procedimientos  |  |   |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|
| Unidad Administrativa Responsable   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |   |  |  |  |  |
| Unidad Operativa Responsable  | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 |   |  |  |  |  |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema   | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                     | Objetivo del procedimiento   | Codificación                                       | Medios de verificación   |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>   |  |   |  |  |  |  |
| <b>ARTÍCULO 19 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>   |  |   |  |  |  |  |
| II. Investigar y perseguir a través de los Fiscales del Ministerio Público adscritos a la Unidad Especializada, los delitos de su competencia, relacionados con actos de corrupción cometidos en la Zona 2. | Delitos relacionados con actos de corrupción                       | Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción | Una función = un procedimiento, función II | Esclarecer el hecho para que el culpable no quede impune, proteger al inocente y buscar la reparación del año y acceso a la justicia | MP-<br>FECCQROO<br>-DGIAP-<br>UEIAPZ2-<br>IPDAC-01 | Carpetas de investigación<br><br>Informes<br>Acuerdos<br>Órdenes |

|   |                                       |  |  |   |  |   |
|---|---------------------------------------|--|--|---|--|---|
| VIII. Coordinar con los Fiscales del Ministerio Público, la teoría del caso y los datos de prueba que se presenten durante el procedimiento.  | Teoría del caso y los datos de prueba | Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba   | Una función = un procedimiento, función VIII | Coadyuvar en el proceso de investigación mediante la construcción de la teoría del caso y la obtención de los datos de prueba, para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Fiscalía Anticorrupción | MP-<br>FECCQROO<br>-DGIAP-<br>UEIAPZ2-<br>CCTCDP-02          | Carpetas de investigación<br><br>Propuesta Minuta de Acuerdos |
| IX. Evaluar con los Fiscales del Ministerio Público, la factibilidad de aplicación de los mecanismos alternos de solución de controversias y criterios de oportunidad de las carpetas de investigación y en su caso la determinación correspondiente. | Determinaciones                       | Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal | Una función = un procedimiento, función IX   | Coadyuvar en el proceso de investigación mediante la evaluación de las carpetas de investigación para decidir sobre la determinación que corresponda  | MP-<br>FECCQROO<br>-DGIAP-<br>UEIAPZ2-<br>EASACOAIE<br>AP-03 | Carpetas de investigación<br><br>Propuestas                   |

| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-IPDAC-01  | 01/01/2023   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Esclarecer el hecho para que el culpable no quede impune, proteger al inocente y buscar la reparación del daño y acceso a la justicia   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar en estricto apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución, Deber de lealtad, . Deber de objetividad y debida diligencia,   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DGIAP- Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, UEIAPZ1- Unidad Especializada en Investigación Acusación y Procesos Zona 1, IPDAC- Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción  |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica   |

| Descripción del Procedimiento  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | <b>Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</b>           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | <b>Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2</b> |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| <b>Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción</b> |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-IPDAC-01   | 01/01/2023  |

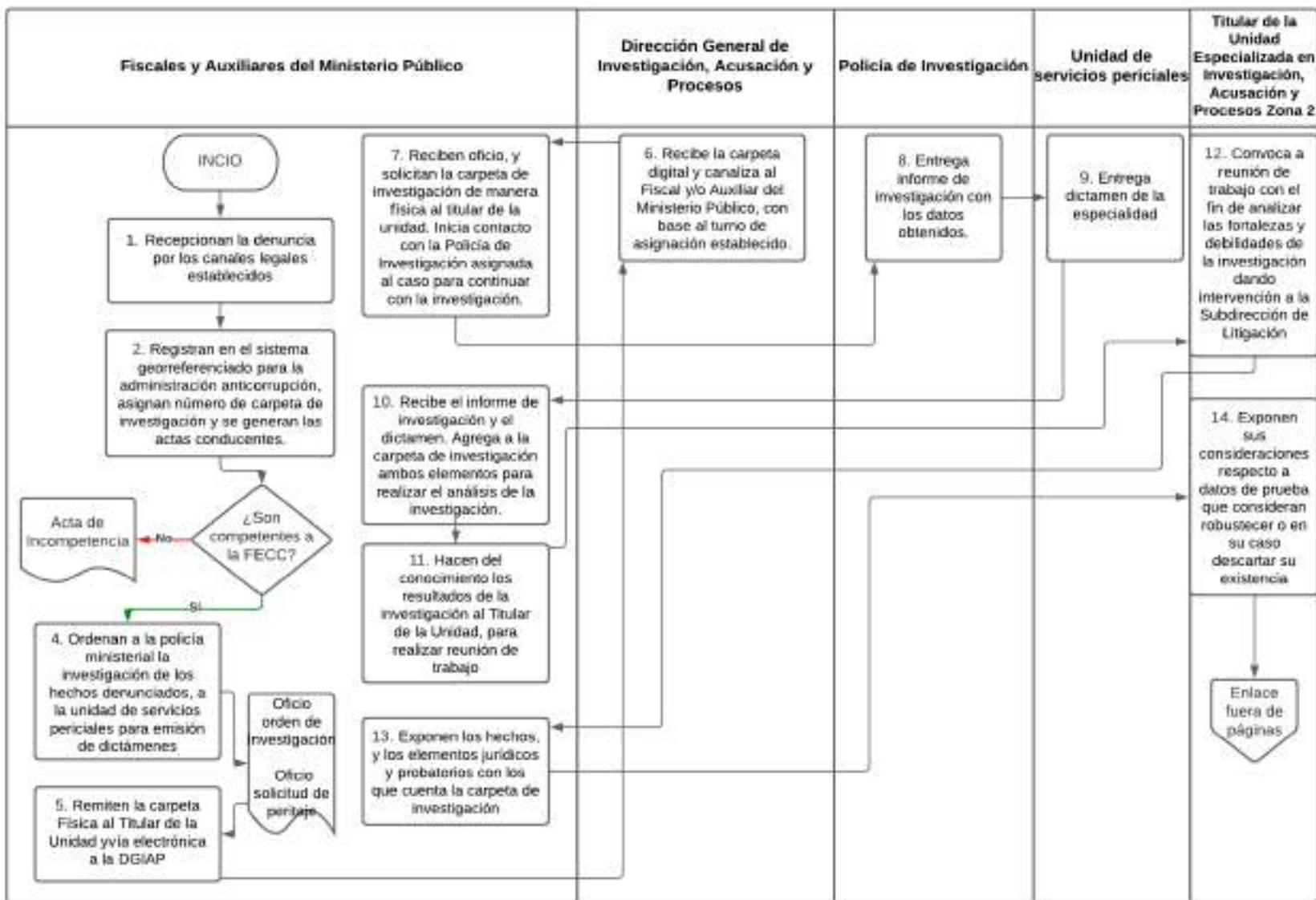
| No. Actividad | Responsable                                  | Descripción de la Actividad  | Documentos considerados  |
|---------------|--|--|--|
| 1             | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Recepcionan la denuncia por los canales legales establecidos   | corrupcel<br>corrupmail<br>Página web<br>escrito<br>comparecencia<br>noticia criminal<br>redes sociales<br>vista |
| 2             | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Registran en el sistema georreferenciado para la administración anticorrupción, asignan número de carpeta de investigación y se generan las actas conducentes. | acta de denuncia   |
| 3             | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Analizan si son hechos competentes a la FECC<br>Si es competencia continúa en la actividad 4<br><br>Si no es competencia se elabora documento de incompetencia | Acuerdo de inicio<br><br>Acuerdo de incompetencia (fin de procedimiento)   |
| 4             | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Ordenan a la policía ministerial la investigación de los hechos denunciados, a la unidad de servicios periciales para emisión de dictámenes                    | Oficio orden de Investigación<br>Procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-IDHC-02                                     |

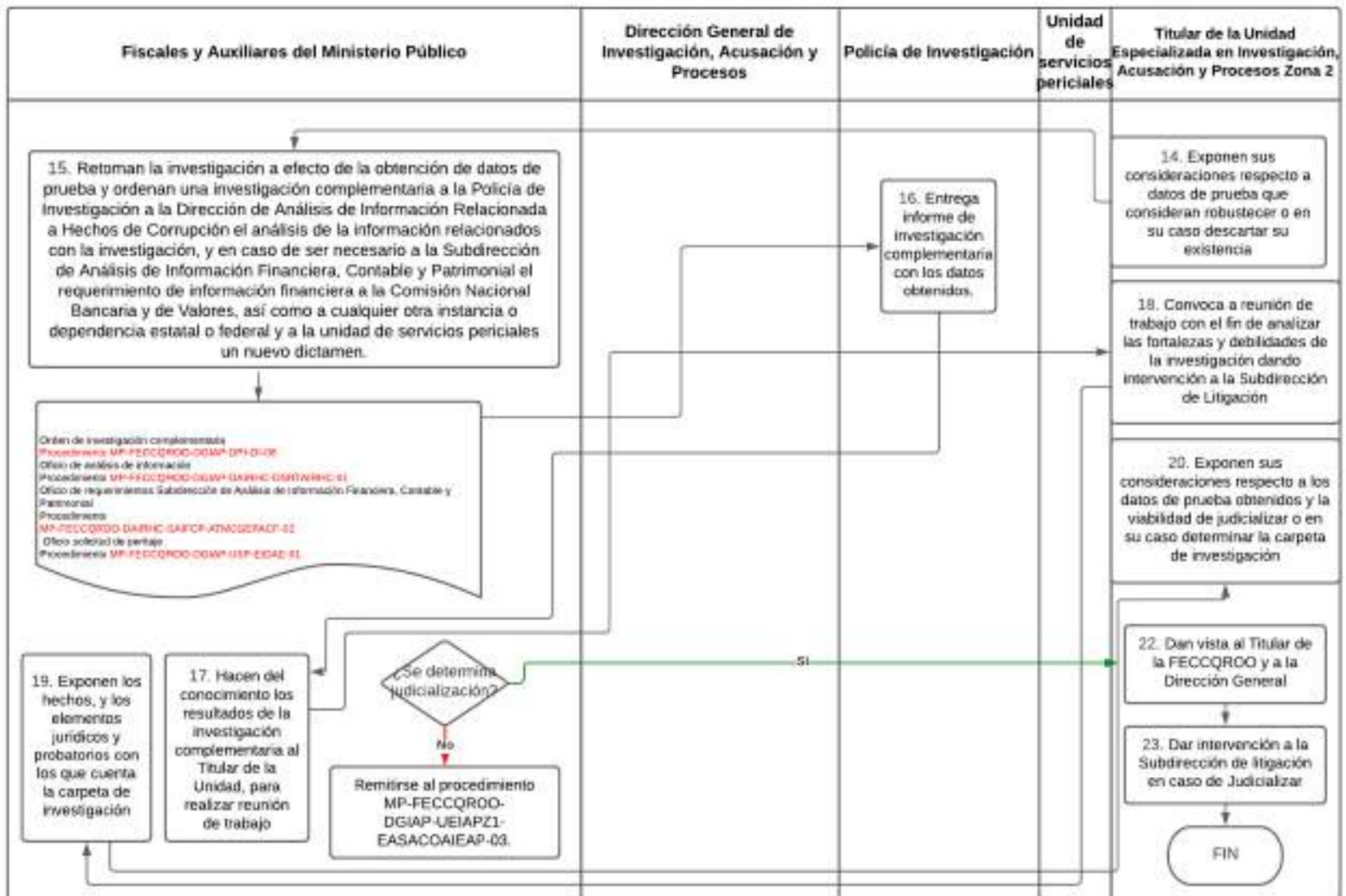
|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   |   | Oficio solicitud de peritaje<br>Procedimiento MP-<br>FECCQROO-DGIAP-<br>USP-EIDAE-01 |
| 5  | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                      | Remiten la carpeta Física al Titular de la Unidad y vía electrónica a la DGIAP  | Oficio a través del sistema georreferenciado para la administración                  |
| 6  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos                          | Recibe la carpeta digital y canaliza al Fiscal y/o Auxiliar del Ministerio Público, con base al turno de asignación establecido.  | Oficio de canalización   |
| 7  | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                      | Reciben oficio, y solicitan la carpeta de investigación de manera física al titular de la unidad. Inicia contacto con la Policía de Investigación asignada al caso para continuar con la investigación. | Reunión de trabajo   |
| 8  | Policía de Investigación  | Entrega informe de investigación con los datos obtenidos.   | Informe de investigación   |
| 9  | Unidad de servicios periciales  | Entrega dictamen de la especialidad   | Dictamen   |
| 10 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                      | Recibe el informe de investigación y el dictamen. Agrega a la carpeta de investigación ambos elementos para realizar el análisis de la investigación.   | Informe de investigación<br>Dictamen   |
| 11 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                      | Hacen del conocimiento los resultados de la investigación al Titular de la Unidad, para realizar reunión de trabajo   | Tarjeta informativa  |
| 12 | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2  | Convoca a reunión de trabajo con el fin de analizar las fortalezas y debilidades de la investigación dando intervención a la Subdirección de Litigación   |  |
| 13 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                      | Exponen los hechos, y los elementos jurídicos y probatorios con los que cuenta la carpeta de investigación  | N/a  |
| 14 | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2, | Exponen sus consideraciones respecto a datos de prueba que consideran robustecer o en su caso descartar su existencia   | N/a  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | Subdirector de Litigación y Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público y       |  |  |
| 15 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                     | Retoman la investigación a efecto de la obtención de datos de prueba y ordenan una investigación complementaria a la Policía de Investigación, a la Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción el análisis de la información relacionados con la investigación, y en caso de ser necesario a la Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial el requerimiento de información financiera a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, así como a cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal y a la unidad de servicios periciales un nuevo dictamen | orden de investigación complementaria<br>Procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-OI-08<br><br>Oficio de análisis de información<br>Procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-DSRTAIRHC-01<br><br>Oficio de requerimientos Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial<br>Procedimiento MP-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-ATMCGEPACF-02<br><br>Oficio solicitud de peritaje<br>Procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-USP-EIDAE-01 |
| 16 | Policía de Investigación   | Entrega informe de investigación complementaria con los datos obtenidos.   | Informe de investigación complementaria  |
| 17 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                     | Hacen del conocimiento los resultados de la investigación complementaria al Titular de la Unidad, para realizar reunión de trabajo   | Reunión de trabajo   |
| 18 | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 | Convoca a reunión de trabajo con el fin de analizar las fortalezas y debilidades de la investigación dando intervención a la Subdirección de Litigación  |  |
| 19 | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público                                     | Exponen los hechos, y los elementos jurídicos y probatorios con los que cuenta la carpeta de investigación   | Reunión de trabajo   |

|                       |   |  |  |
|-----------------------|---|--|--|
| 20                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2, Subdirección de Litigación y/o Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Exponen sus consideraciones respecto a los datos de prueba obtenidos y la viabilidad de judicializar o en su caso determinar la carpeta de investigación   | Reunión de trabajo   |
| 21                    | Fiscales del Ministerio Público   | Determinan la forma de terminación de la investigación<br>Si se determina la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal remitirse al procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-EASACOAIEAP-03.<br>En caso de judicialización seguir la actividad número 22. | Determinación y/u oficio de judicialización                              |
| 22                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 y/o Fiscales del Ministerio Público  | Dan vista al Titular de la FECCQROO y a la Dirección General   | Reunión de trabajo   |
| 23                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 y/o Fiscales del Ministerio Público  | Dar intervención a la Subdirección de litigación en caso de Judicializar   | Oficio Remitirse al procedimiento <b>MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01</b> |
| Fin del Procedimiento |   |  |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| <b>Investigación y persecución de los delitos relacionados con actos de corrupción</b> |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-IPDAC-01   | 01/01/2023   |





| <b>Presentación del Procedimiento</b>                                    |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                 | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                      | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-CCTCDP-02                                      | 01/01/2023   |

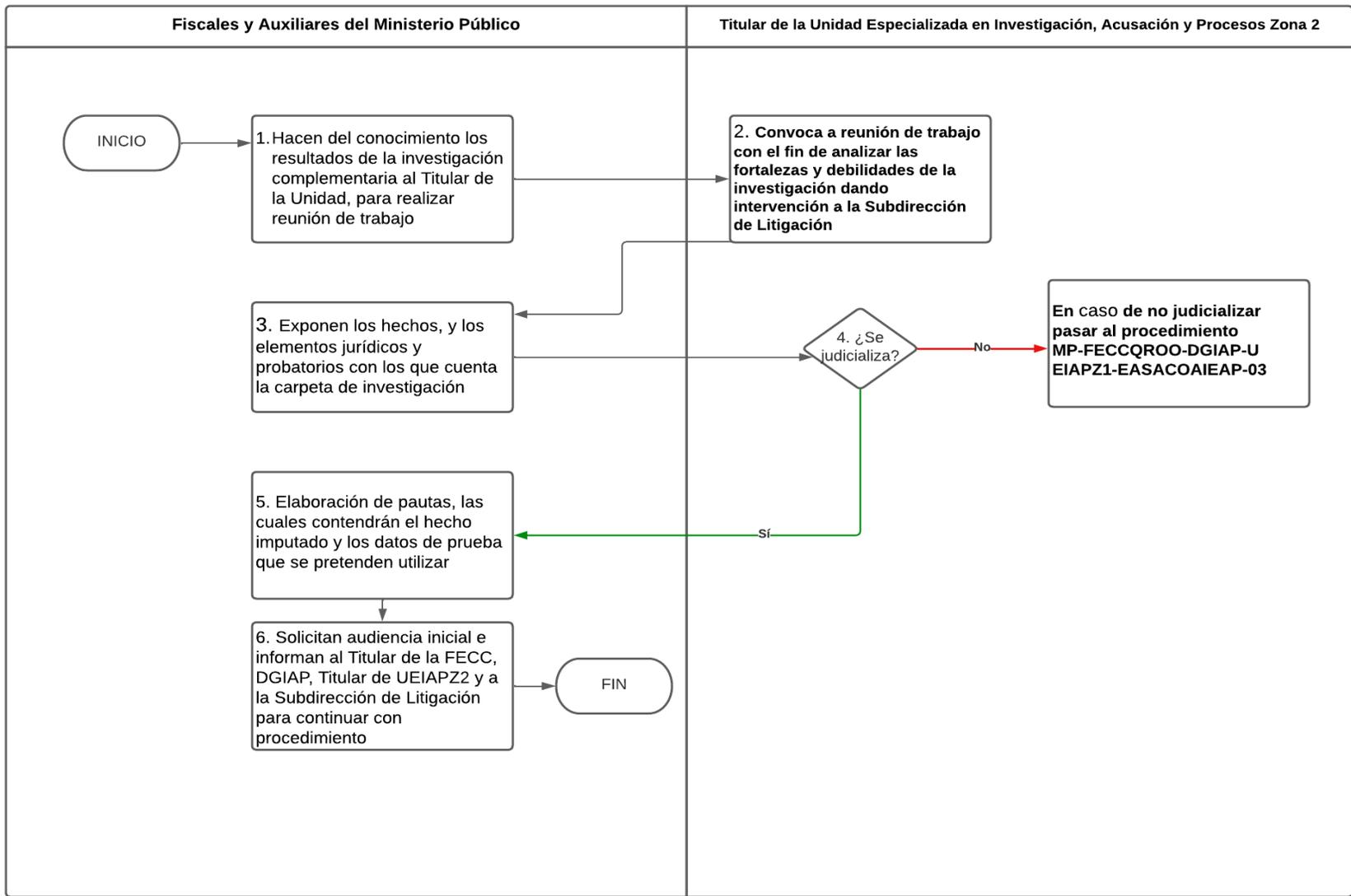
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Coadyuvar en el proceso de investigación mediante la construcción de la teoría del caso y la obtención de los datos de prueba, para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Fiscalía Anticorrupción   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar en estricto apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución, Deber de lealtad, . Deber de objetividad y debida diligencia,   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DGIAP- Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, UEIAPZ1- Unidad Especializada en Investigación Acusación y Procesos Zona 1, CCTCDP - Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba   |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                                     |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                 | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                      | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-CCTCDP-02                                      | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|---|--|--------------------------------|
| 1                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Hacen del conocimiento los resultados de la investigación complementaria al Titular de la Unidad, para realizar reunión de trabajo   | Reunión de trabajo             |
| 2                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2  | Convoca a reunión de trabajo con el fin de analizar las fortalezas y debilidades de la investigación dando intervención a la Subdirección de Litigación  |                                |
| 3                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Exponen los hechos, y los elementos jurídicos y probatorios con los que cuenta la carpeta de investigación   | Reunión de trabajo             |
| 4                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2, Subdirección de Litigación y/o Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Exponen sus consideraciones respecto a los datos de prueba obtenidos y la viabilidad de judicializar o en su caso determinar la carpeta de investigación<br>En caso de judicializar pasar a actividad 5.<br>En caso de no judicializar pasar al procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-EASACOAIEAP-03 | Reunión de trabajo             |
| 5                    | Fiscal y auxiliares del ministerio público  | Elaboración de pautas, las cuales contendrán el hecho imputado y los datos de prueba que se pretenden utilizar   | papeles de trabajo             |
| 6                    | Fiscal del ministerio público   | Solicitan audiencia inicial e informan al Titular de la FECC, DGIAP, Titular de UEIAPZ2 y a la Subdirección de Litigación para continuar con procedimiento (vincular con el  | comunicación verbal            |

|  |                       |   |  |
|--|-----------------------|---|--|
|  |                       | procedimiento de desarrollo de audiencias de la subdirección de litigación) |  |
|  | Fin del procedimiento |   |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                               |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                 | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                      | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Coordinación y consolidación de la teoría del caso y los datos de prueba |  |
| <b>(Código)</b>  | <b>(Fecha)</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-CCTCDP-02                                      | 01/01/2023   |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-EASACOAIEAP-03   | 01/01/2023   |

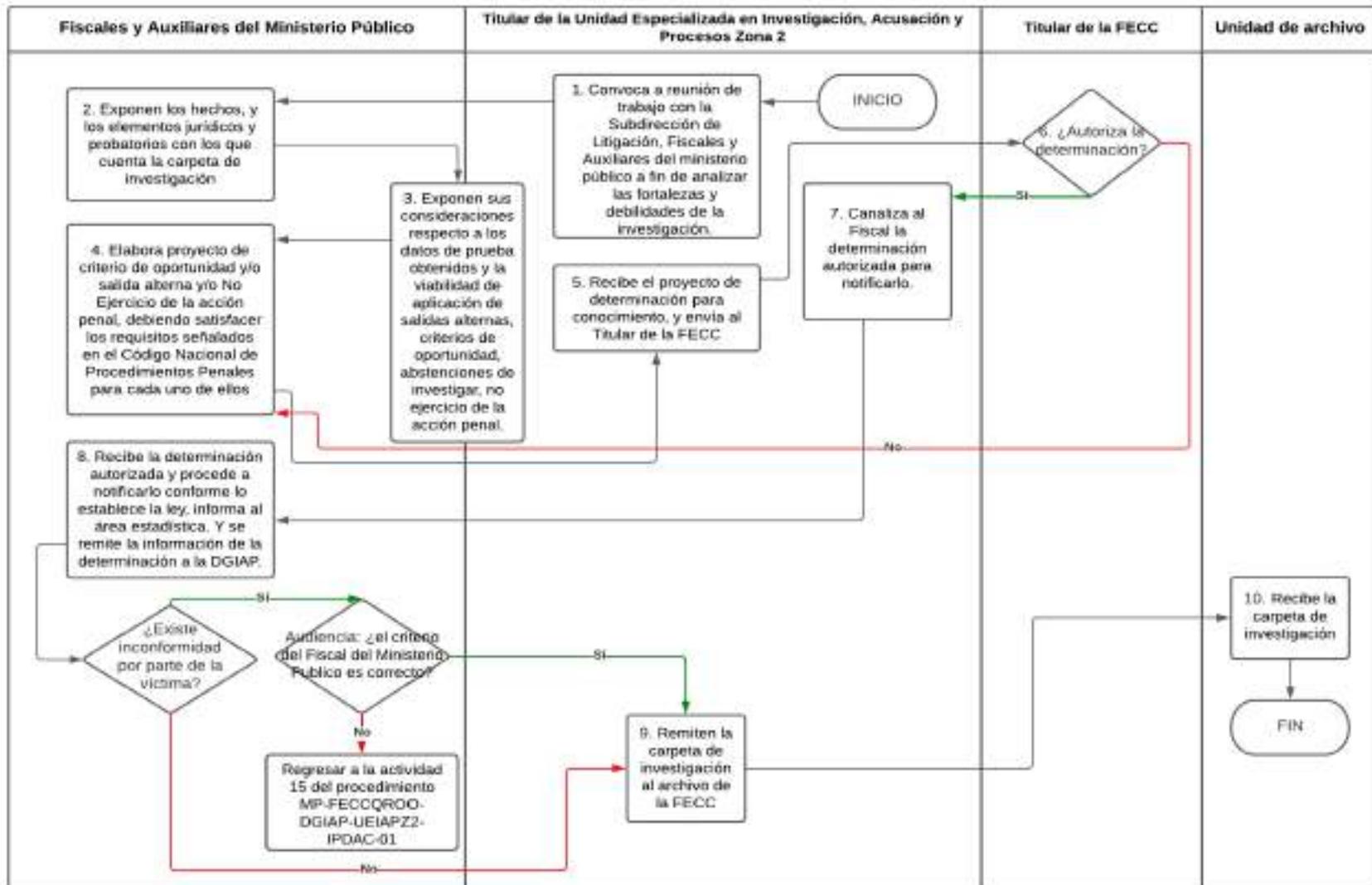
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Coadyuvar en el proceso de investigación mediante la evaluación de las carpetas de investigación para decidir sobre la determinación que corresponda  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar en estricto apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución, Deber de lealtad, . Deber de objetividad y debida diligencia,   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DGIAP- Direccion General de Investigación, Acusación y Procesos, UEIAPZ1- Unidad Especializada en Investigación Acusación y Procesos Zona 1, EASACOAIEAP - Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal  |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-EASACOAIEAP-03   | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|---|---|--------------------------------|
| 1                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2  | Convoca a reunión de trabajo con la Subdirección de Litigación, Fiscales y Auxiliares del ministerio público a fin de analizar las fortalezas y debilidades de la investigación.  | Reunión de trabajo             |
| 2                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Exponen los hechos, y los elementos jurídicos y probatorios con los que cuenta la carpeta de investigación  | Reunión de trabajo             |
| 3                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2, Subdirección de Litigación y/o Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Exponen sus consideraciones respecto a los datos de prueba obtenidos y la viabilidad de aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal.          | Reunión de trabajo             |
| 4                    | Fiscal de ministerio publico  | Elabora proyecto de criterio de oportunidad y/o salida alterna y/o No Ejercicio de la acción penal, debiendo satisfacer los requisitos señalados en el Código Nacional de Procedimientos Penales para cada uno de ellos | proyectos                      |
| 5                    | Titular Unidad Especializada en Investigación,  | Recibe el proyecto de determinación para conocimiento, y envía al Titular de la FECC  | N/A                            |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | Acusación y Procesos, Zona 2   |  |   |
| 6  | Titular de la FECC   | Revisa, analiza, aprueba y autoriza la determinación, continuar en la actividad número 7.<br>en caso de no autorizarla, regresa al Fiscal del Ministerio Publico para que realice las correcciones pertinentes. Regresar a la actividad 4.   | Autorización de la determinación Proyecto de determinación observaciones. |
| 7  | Titular Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos, Zona 2  | Canaliza al Fiscal la determinación autorizada para notificarlo.   | N/A   |
| 8  | Fiscal del Ministerio Público  | Recibe la determinación autorizada y procede a notificarlo conforme lo establece la ley, informa al área estadística. Y se remite la información de la determinación a la DGIAP.<br><br>En caso de no inconformarse la victima de la determinación continuar en la actividad número 9.<br><br>En el supuesto de inconformarse, la victima acude ante el juez de control, a efecto de llevar a cabo una audiencia, en donde resolverá si el criterio del Fiscal del Ministerio Publico es correcto o no.<br><br>De confirmar el juez que es el criterio del fiscal del ministerio público en la determinación seguir a la actividad 9.<br><br>En el caso de que el juez revoque la determinación del Fiscal del Ministerio Publico, regresar a la actividad 15 del procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-IPDAC-01 | Constancia de notificación  |
| 9  | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2, y Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Remiten la carpeta de investigación al archivo de la FECC  | Oficio  |
| 10 | Unidad de archivo  | Recibe la carpeta de investigación   | Oficio de acuse   |
|    | Fin del procedimiento  |  |   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos           |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2 |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Evaluación de la aplicación de salidas alternas, criterios de oportunidad, abstenciones de investigar, no ejercicio de la acción penal |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-EASACOAIEAP-03   | 01/01/2023   |



## Unidad de Servicios Periciales

| Alineación de Procedimientos  |   |   |  |  |   |   |
|---|---|---|--|--|---|---|
| Unidad Administrativa Responsable   | Dirección General de Investigación Acusación y Procesos |   |  |  |   |   |
| Unidad Operativa Responsable  | Unidad de Servicios Periciales                          |   |  |  |   |   |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema  | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos   | Objetivo del procedimiento   | Codificación                                  | Medios de verificación  |
| <b>ATRIBUCIONES</b>   |   |   |  |  |   |   |
| <b>ARTÍCULO 21 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>   |   |   |  |  |   |   |
| II. Coordinar y en su caso efectuar la rendición de informes, dictámenes, certificados y demás documentos correspondientes, de acuerdo a las especialidades con que se cuente y siguiendo los protocolos de actuación y legislaciones establecidas relacionadas a sus funciones y cuando sean solicitados por el Fiscal Anticorrupción, el Director General de Investigación, Acusación y Procesos o cualquier otra | Peritaje de acuerdo a la especialidad                   | Emisión de Informes, dictámenes, certificados y demás documentos de acuerdo a la especialidad | Varias funciones = un procedimiento<br>Función II, IV,V,VI, XIII | Dictaminar y aportar conocimientos técnicos científicos, de acuerdo a los protocolos de actuación, cuando sean solicitados por el Fiscal Anticorrupción, el Director General de Investigación, | MP-<br>FECCQROO-<br>DGIAP-USP-<br>EIDCDDAE-01 | Solicitud recibida de peritaje<br><br>Informe<br><br>Dictamen<br><br>Formatos de cadena de custodia |

|   |  |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|--|---|--|
| <p>unidad que se refieren en los incisos B) fracciones I, II, III y V, incisos D), F), y H) fracciones IV, V, VI, VII y XII del artículo 4 de este Reglamento.</p>          |  |  |  | <p>Acusación y Procesos o cualquier otra unidad, trasladando los indicios que por su naturaleza se requiera de condiciones especiales para garantizar su integridad, poniéndolos a disposición de las Unidades Administrativas o Sustantivas solicitantes, en el lugar que corresponda</p> |   |  |
| <p><b>IV.</b> Coadyuvar con la Dirección de la Policía de Investigación, cuando resulte necesaria su participación previa conducción del Fiscal del Ministerio Público.</p> | <p>Peritaje de acuerdo a la especialidad</p> | <p>Emisión de Informes, dictámenes, certificados y demás documentos de acuerdo a la especialidad</p> | <p>Varias funciones = un procedimiento<br/>Función II, IV, V, VI, XIII</p> | <p>Dictaminar y aportar conocimientos técnicos científicos, de acuerdo a los protocolos de actuación, cuando sean solicitados por el Fiscal Anticorrupción, el Director</p>  | <p>MP-<br/>FECCQROO-<br/>DGIAP-USP-<br/>EIDCDDAE-01</p> | <p>Solicitud recibida de peritaje<br/><br/>Informe<br/><br/>Dictamen<br/><br/>Formatos de cadena de custodia</p> |

|  |                                       |   |  |   |   |   |
|--|---------------------------------------|---|--|---|---|---|
|  |                                       |   |  | General de Investigación, Acusación y Procesos o cualquier otra unidad, trasladando los indicios que por su naturaleza se requiera de condiciones especiales para garantizar su integridad, poniéndolos a disposición de las Unidades Administrativas o Sustantivas solicitantes, en el lugar que corresponda |   |   |
| V. Trasladar cuando y donde corresponda, los indicios recolectados en el lugar de la intervención y que por su naturaleza se requiera de condiciones especiales para garantizar su integridad. | Peritaje de acuerdo a la especialidad | Emisión de Informes, dictámenes, certificados y demás documentos de acuerdo a la especialidad | Varias funciones = un procedimiento<br>Función II, IV,V,VI, XIII | Dictaminar y aportar conocimientos técnicos científicos, de acuerdo a los protocolos de actuación, cuando sean solicitados por el Fiscal  | MP-<br>FECCQROO-<br>DGIAP-USP-<br>EIDCDDAE-01 | Solicitud recibida de peritaje<br><br>Informe<br><br>Dictamen<br><br>Formatos de cadena de custodia |

|  |                                       |   |  |   |   |   |
|--|---------------------------------------|---|--|---|---|---|
|  |                                       |   |  | Anticorrupción, el Director General de Investigación, Acusación y Procesos o cualquier otra unidad, trasladando los indicios que por su naturaleza se requiera de condiciones especiales para garantizar su integridad, poniéndolos a disposición de las Unidades Administrativas o Sustantivas solicitantes, en el lugar que corresponda |   |   |
| <b>VI.</b> Poner a disposición de las Unidades Administrativas o Sustantivas solicitantes, en el lugar que corresponda, el material sensible significativo que recabe en la intervención que se le solicite. | Peritaje de acuerdo a la especialidad | Emisión de Informes, dictámenes, certificados y demás documentos de acuerdo a la especialidad | Varias funciones = un procedimiento<br>Función II, IV,V,VI, XIII | Dictaminar y aportar conocimientos técnicos científicos, de acuerdo a los protocolos de actuación, cuando sean  | MP-<br>FECCQROO-<br>DGIAP-USP-<br>EIDCDDAE-01 | Solicitud recibida de peritaje<br><br>Informe<br><br>Dictamen |

|  |                      |  |   |   |  |   |
|--|----------------------|--|---|---|--|---|
|  |                      |  |   | solicitados por el Fiscal Anticorrupción, el Director General de Investigación, Acusación y Procesos o cualquier otra unidad, trasladando los indicios que por su naturaleza se requiera de condiciones especiales para garantizar su integridad, poniéndolos a disposición de las Unidades Administrativas o Sustantivas solicitantes, en el lugar que corresponda |  | Formatos de cadena de custodia                            |
| X. Participar cuando sea requerido para ello, en las audiencias y juicios de los asuntos en los que haya dictaminado, o se solicite su asesoría técnica en los mismos. | Audiencias y juicios | Intervención en audiencias como testigo, en etapa de juicio oral | Una función = un procedimiento<br>Función X | Aportar conocimientos técnicos científicos, como testigo en audiencias  | MP-<br>FECCQROO -<br>DGIAP-USP-<br>IATEJO-02 | Solicitud recibida de intervención en audiencia y juicios |

|   |                                       |   |  |   |                                     |  |
|---|---------------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|--|
|   |                                       |   |  | y juicios en juicio oral  |                                     |  |
| <b>XI.</b> Proponer la adquisición de equipo, instrumentos y materiales necesarios para el buen funcionamiento de los laboratorios y áreas de la unidad, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instrumentos. | Adquisiciones y Mantenimiento         | Evaluación y atención de las necesidades en equipo, instrumentos y materiales de las áreas de la Unidad | Una función = un procedimiento, Función XI                       | Contar con equipos, sistemas, materiales y métodos de trabajo en materia de Servicios Periciales modernos, actualizados y en buen estado, que permitan una investigación científica y especializada | MP-FECCQROO - DGIAP-USP-EANEIMAU-03 | Solicitud enviada<br>Autorización de adquisición y mantenimiento<br>Equipos instalados y mantenimiento efectuado |
| <b>XIII.</b> Coordinar y en su caso realizar el análisis de dictámenes para efecto de complementar las carpetas de investigación.   | Peritaje de acuerdo a la especialidad | Emisión de Informes, dictámenes, certificados y demás documentos de acuerdo a la especialidad           | Varias funciones = un procedimiento<br>Función II, IV,V,VI, XIII | Dictaminar y aportar conocimientos técnicos científicos, de acuerdo a los protocolos de actuación, cuando sean solicitados por el Fiscal Anticorrupción, el Director General de                     | MP-FECCQROO-DGIAP-USP-EIDCDDAE-01   | Solicitud recibida de peritaje<br><br>Informe<br><br>Dictamen<br><br>Formatos de cadena de custodia              |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | Investigación, Acusación y Procesos o cualquier otra unidad, trasladando los indicios que por su naturaleza se requiera de condiciones especiales para garantizar su integridad, poniéndolos a disposición de las Unidades Administrativas o Sustantivas solicitantes, en el lugar que corresponda |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Servicios Periciales                          |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Emisión de Informes, dictámenes, certificados y demás documentos de acuerdo a la especialidad |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO- DGIAP-USP- EIDCDDAE-01   | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Dictaminar y aportar conocimientos técnicos científicos, de acuerdo a los protocolos de actuación, cuando sean solicitados por el Fiscal Anticorrupción, el director general de Investigación, Acusación y Procesos o cualquier otra unidad, trasladando los indicios que por su naturaleza se requiera de condiciones especiales para garantizar su integridad, poniéndolos a disposición de las Unidades Administrativas o Sustantivas solicitantes, en el lugar que corresponda.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx">Código Nacional de Procedimientos Penales (diputados.gob.mx)</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General Del Estado De Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20220608-L16202.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20220608-L16202.pdf</a></p> <p>Reglamento Interior de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_reglamento_LeyOrganicaFGEQROO_n12dic20.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_reglamento_LeyOrganicaFGEQROO_n12dic20.pdf</a></p> <p>Acuerdo A/009/15. Acuerdo por el que se establecen las directrices que deberán observar los servidores públicos que intervengan en materia de cadena de custodia.<br/> <a href="https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5381699&amp;fecha=12/02/2015#gs_c.tab=">https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5381699&amp;fecha=12/02/2015#gs_c.tab=</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar con autonomía técnica e independencia de juicio en los asuntos que se sometan a su dictaminación.   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos,<br>FECCQROO- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo,<br>FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br>DGIAP- Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos  |

|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               | USP-Unidad de Servicios Periciales   |   |
| <b>Anexos</b> | Formatos de Cadena de Custodia<br>MO- FECCQROO- DGIAP-USP-01<br>MO- FECCQROO- DGIAP-USP-02<br>materiales probatorios | Registro de Cadena de Custodia<br>Entrega-recepción de Indicios o elementos |

**MO- FECCQROO- DGIAP-USP-02**  
**Entrega-recepción de Indicios o elementos materiales probatorios**



**Registro de Cadena de Custodia**



REGISTRO DE CADENA DE CUSTODIAS

|                   |
|-------------------|
| No. de referencia |
|                   |



| Institución o unidad administrativa | Folio o llamado | Lugar de intervención | Fecha y hora de intervención |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------|
|                                     |                 |                       |                              |
|                                     |                 |                       |                              |
|                                     |                 |                       |                              |

**Inicio de la cadena de custodia.** (Marque con "X" el motivo por el cual comienza el registro).

|              |  |                |  |            |  |
|--------------|--|----------------|--|------------|--|
| Localización |  | Descubrimiento |  | Aportación |  |
|--------------|--|----------------|--|------------|--|

**1. Identidad.** (Número, letra o combinación alfanumérica asignada al indicio o elemento material probatorio, descripción general, incluyendo en su caso el estado o condición original en el momento de su recolección, ubicación en el lugar de intervención y hora de recolección. Relacione la identificación por secuencias cuando se trate de indicios o elementos materiales probatorios del mismo tipo o clase; en caso contrario, registre individualmente. Cancele los espacios sobrantes).

| Identificación | Descripción | Ubicación en el lugar | Hora de recolección |
|----------------|-------------|-----------------------|---------------------|
|                |             |                       |                     |
|                |             |                       |                     |
|                |             |                       |                     |
|                |             |                       |                     |
|                |             |                       |                     |
|                |             |                       |                     |
|                |             |                       |                     |
|                |             |                       |                     |

**2. Documentación.** (Marque con "X" los métodos empleados o especifique cualquier otro en caso necesario).

|  |  |  |
|--|--|--|
| Escrito: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Fotográfico: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Créquis: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Otro: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>    | Especifique: _____   |  |

**3. Recolección.** (Coloque el número, letra o combinación de los indicios o elementos materiales probatorios de acuerdo a las condiciones de cómo fueron levantados según corresponda. Puede emplear intervalos).

|        |              |
|--------|--------------|
| Manual | Instrumental |
|        |              |



|                   |
|-------------------|
| No. de referencia |
|                   |

4. **Empaque/embalaje.** (Coloque el número, letra o combinación de los indicios o elementos materiales de acuerdo al tipo de embalaje que se empleó para su preservación o conservación, según corresponda. Puede emplear intervalos).

| Bolsa | Caja | Recipientes |
|-------|------|-------------|
|       |      |             |

5. **Servidores públicos.** (Todo servidor público que haya participado en el procesamiento de los indicios o elementos materiales probatorios deberá escribir su nombre completo, la institución a la que pertenece, su cargo, la etapa del procesamiento en la que intervino y su firma autógrafa. Se deberán cancelar los espacios sobrantes).

| Nombre completo | Institución y cargo | Etapa | Firma |
|-----------------|---------------------|-------|-------|
|                 |                     |       |       |
|                 |                     |       |       |
|                 |                     |       |       |
|                 |                     |       |       |
|                 |                     |       |       |
|                 |                     |       |       |
|                 |                     |       |       |
|                 |                     |       |       |

6. **Traslado.** (Marque con "X" la vía empleada. En caso de ser necesaria alguna condición especial para la conservación o preservación de un indicio o elemento material probatorio en particular, el personal pericial o policial con capacidades para el procesar, según sea el caso, deberá recomendarla).

|  |                                    |                                |                                   |
|--|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| a) Vía:  | Terrestre <input type="checkbox"/> | Aérea <input type="checkbox"/> | Marítima <input type="checkbox"/> |
| b) Se requieren condiciones especiales para su traslado: | No <input type="checkbox"/>        | Si <input type="checkbox"/>    |                                   |
| Recomendaciones:   |                                    |                                |                                   |
|  |                                    |                                |                                   |



No. de referencia

abezado

7. Continuidad y trazabilidad. (Fecha y hora de la entrega-recepción, nombre completo de quien entrega y de quien recibe los indicios o elementos materiales probatorios en los cambios de custodia que realicen, institución a la que pertenecen, cargo o identificación dentro de la misma, propósito de la transferencia, firmas autógrafas y lugar de permanencia en la actividad respectiva. Anote las observaciones relacionadas con el embalaje, el indicio o elementos material probatorio o cualquier otra que considere necesario realizar. Agregue cuantas hojas sean necesarias. Cancele los espacios sobrantes después de que se haya cumplido con el destino final del indicio o elemento material probatorio).

| Fecha y hora de entrega recepción | Nombre, institución y cargo o identificación de quien entrega | Actividad/propósito | Firma |
|-----------------------------------|---|---------------------|-------|
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
| Lugar de permanencia              | Nombre, institución y cargo o identificación de quien recibe  | Actividad/propósito | Firma |
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
| Observaciones                     |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
| Fecha y hora de entrega recepción | Nombre, institución y cargo o identificación de quien entrega | Actividad/propósito | Firma |
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
| Lugar de permanencia              | Nombre, institución y cargo o identificación de quien recibe  | Actividad/propósito | Firma |
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
| Observaciones                     |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
| Fecha y hora de entrega recepción | Nombre, institución y cargo o identificación de quien entrega | Actividad/propósito | Firma |
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
| Lugar de permanencia              | Nombre, institución y cargo o identificación de quien recibe  | Actividad/propósito | Firma |
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
| Observaciones                     |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
| Fecha y hora de entrega recepción | Nombre, institución y cargo o identificación de quien entrega | Actividad/propósito | Firma |
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
| Lugar de permanencia              | Nombre, institución y cargo o identificación de quien recibe  | Actividad/propósito | Firma |
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
| Observaciones                     |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |
|                                   |   |                     |       |

Continuidad de trazabilidad:  Sí  No

**MO- FECCQROO- DGIAP-USP-02**  
**Entrega-recepción de Indicios o elementos materiales probatorios**



ENTREGA-RECEPCIÓN DE INDICIOS O

|                          |
|--------------------------|
| <b>No. de referencia</b> |
|                          |

| Folio o llamado | Lugar de la entrega-recepción   | Fecha y hora entrega-recepción |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|
|                 | Dirección de Bienes Asegurados  |                                |
|                 | Bodega de Indicios y Evidencias |                                |
|                 | Fiscalía General del Estado     |                                |

**1. Inventario.** (Escriba el número, letra o combinación alfanumérica con la que se identifica a cada indicio o elemento material probatorio que se entrega, así como su tipo o clase. Cancele los espacios sobrantes).

| Identificación | Tipo o clase |
|----------------|--------------|
| 1              |              |
| 2              |              |
| 3              |              |
| 4              |              |
| 5              |              |
| 6              |              |
| 7              |              |
| 8              |              |
| 9              |              |
| 10             |              |
| 11             |              |
| 12             |              |

**2. Embalaje.** (Señale las condiciones en las que se encuentran los embalajes. Cuando alguno de ellos presente alteración, deterioro o cualquier otra anomalía, especifique dicha condición).

|  |
|--|
|  |
|  |

| Persona que entrega                                |
|--|
|  |
|  |
| Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción  |
| <b>Nombre completo, Institución, cargo y firma</b> |

| Persona que recibe                                 |
|--|
|  |
|  |
| Encargado de la bodega F.G.E                       |
| <b>Nombre completo, Institución, cargo y firma</b> |

Se anexa continuación de entrega-recepción:  Sí  No

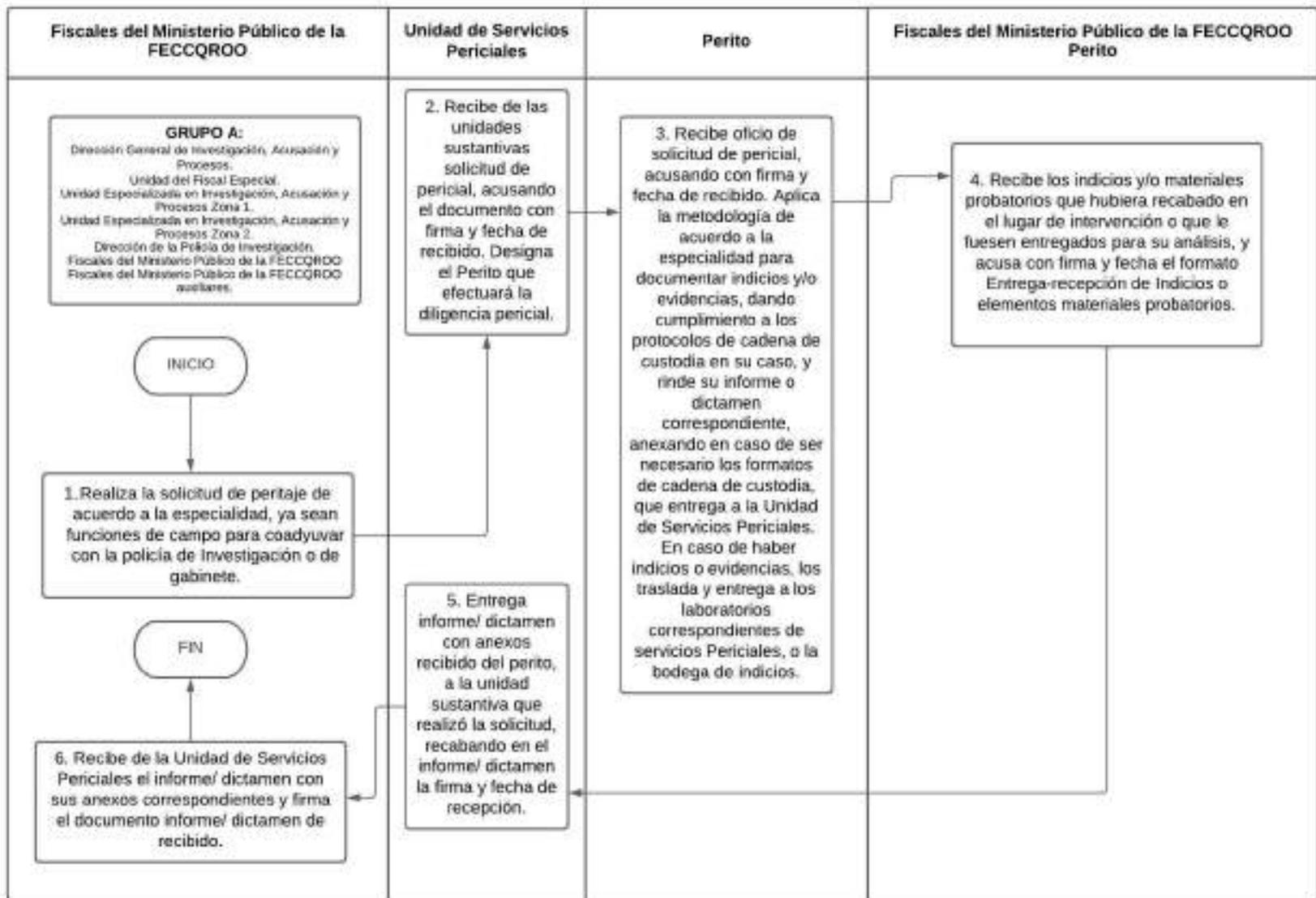
| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Servicios Periciales                          |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Emisión de Informes, dictámenes, certificados y demás documentos de acuerdo a la especialidad |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO- DGIAP-USP-EIDCDDAE-01  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>  |
|----------------------|---|---|---------------------------------|
| 01                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos.</li> <li>• Unidad del Fiscal Especial.</li> <li>• Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1.</li> <li>• Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2.</li> <li>• Dirección de la Policía de Investigación.</li> <li>• Fiscales del Ministerio Público de la FECCQROO</li> <li>• Fiscales del Ministerio Público de la FECCQROO auxiliares.</li> </ul> | Realiza la solicitud de peritaje de acuerdo a la especialidad, ya sean funciones de campo para coadyuvar con la policía de Investigación o de gabinete. | Oficio de solicitud de pericial |
| 02                   | Unidad de Servicios Periciales  | Recibe de las unidades sustantivas solicitud de pericial, acusando el documento con firma y fecha de  | Oficio de solicitud de pericial |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | recibido. Designa el Perito que efectuará la diligencia pericial.  |   |
| 03 | Perito  | <p>Recibe oficio de solicitud de pericial, acusando con firma y fecha de recibido. Aplica la metodología de acuerdo a la especialidad para documentar indicios y/o evidencias, dando cumplimiento a los protocolos de cadena de custodia en su caso, y rinde su informe o dictamen correspondiente, anexando en caso de ser necesario los formatos de cadena de custodia, que entrega a la Unidad de Servicios Periciales.</p> <p>En caso de haber indicios o evidencias, los traslada y entrega a los laboratorios correspondientes de servicios Periciales, o la bodega de indicios.</p> | <p>Emite Informe / Dictamen / Formatos cadena de custodia<br/>MO-FECCQROO-DGIAP-USP-01<br/>Registro de Cadena de Custodia<br/>MO-FECCQROO-DGIAP-USP-02<br/>Entrega-recepción de Indicios o elementos materiales probatorios</p> |
| 04 | Dirección de Bienes Asegurados, Bodega de Indicios y Evidencias de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo | Recibe los indicios y/o materiales probatorios que hubiera recabado en el lugar de intervención o que le fuesen entregados para su análisis, y acusa con firma y fecha el formato Entrega-recepción de Indicios o elementos materiales probatorios.  | <p>Formatos cadena de custodia<br/>MO-FECCQROO-DGIAP-USP-01<br/>Registro de Cadena de Custodia<br/>MO-FECCQROO-DGIAP-USP-02<br/>Entrega-recepción de Indicios o elementos materiales probatorios</p>                            |
| 05 | Unidad de Servicios Periciales  | Entrega informe/ dictamen con anexos recibido del perito, a la unidad sustantiva que realizó la solicitud, recabando en el informe/ dictamen la firma y fecha de recepción.  | <p>Informe / Dictamen / Copia Formatos cadena de custodia<br/>MO-FECCQROO-DGIAP-USP-01<br/>Registro de</p>  |

|                       |   |  |  |
|-----------------------|---|--|--|
|                       |   |  | Cadena de Custodia<br>MO-<br>FECCQROO-<br>DGIAP-USP-02<br>Entrega-<br>recepción de<br>Indicios o<br>elementos<br>materiales<br>probatorios   |
| 06                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos.</li> <li>• Unidad del Fiscal Especial.</li> <li>• Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1.</li> <li>• Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2.</li> <li>• Dirección de la Policía de Investigación.</li> <li>• Fiscales del Ministerio Público de la FECCQROO</li> <li>• Fiscales del Ministerio Público de la FECCQROO auxiliares.</li> </ul> | Recibe de la Unidad de Servicios Periciales el informe/ dictamen con sus anexos correspondientes y firma el documento informe/ dictamen de recibido. | Informe /<br>Dictamen /<br>Formatos<br>cadena de<br>custodia<br>MO-<br>FECCQROO-<br>DGIAP-USP-01<br>Registro de<br>Cadena de<br>Custodia<br>MO-<br>FECCQROO-<br>DGIAP-USP-02<br>Entrega-<br>recepción de<br>Indicios o<br>elementos<br>materiales<br>probatorios |
| Fin del procedimiento |   |  |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Servicios Periciales                          |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Emisión de Informes, dictámenes, certificados y demás documentos de acuerdo a la especialidad |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO- DGIAP-USP-EIDCDDAE-01  | 01/01/2023  |



| Presentación del Procedimiento                                   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                         | Dirección General de Investigación Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                              | Unidad de Servicios Periciales                          |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Intervención en audiencias como testigo, en etapa de juicio oral |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO -DGIAP-USP-IATEJO-02                                 | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Aportar conocimientos técnicos científicos, como testigo en audiencias y juicios en etapa de juicio oral.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNCP.pdf">Código Nacional de Procedimientos Penales (diputados.gob.mx)</a></p> <p>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf</a></p> <p>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General Del Estado De Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20220608-L16202.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20220608-L16202.pdf</a></p> <p>Acuerdo A/009/15. Acuerdo por el que se establecen las directrices que deberán observar los servidores públicos que intervengan en materia de cadena de custodia.<br/> <a href="https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5381699&amp;fecha=12/02/2015#gsc.tab=0">https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5381699&amp;fecha=12/02/2015#gsc.tab=0</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar con autonomía técnica e independencia de juicio en los asuntos que se sometan a su dictaminación.   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo,  |

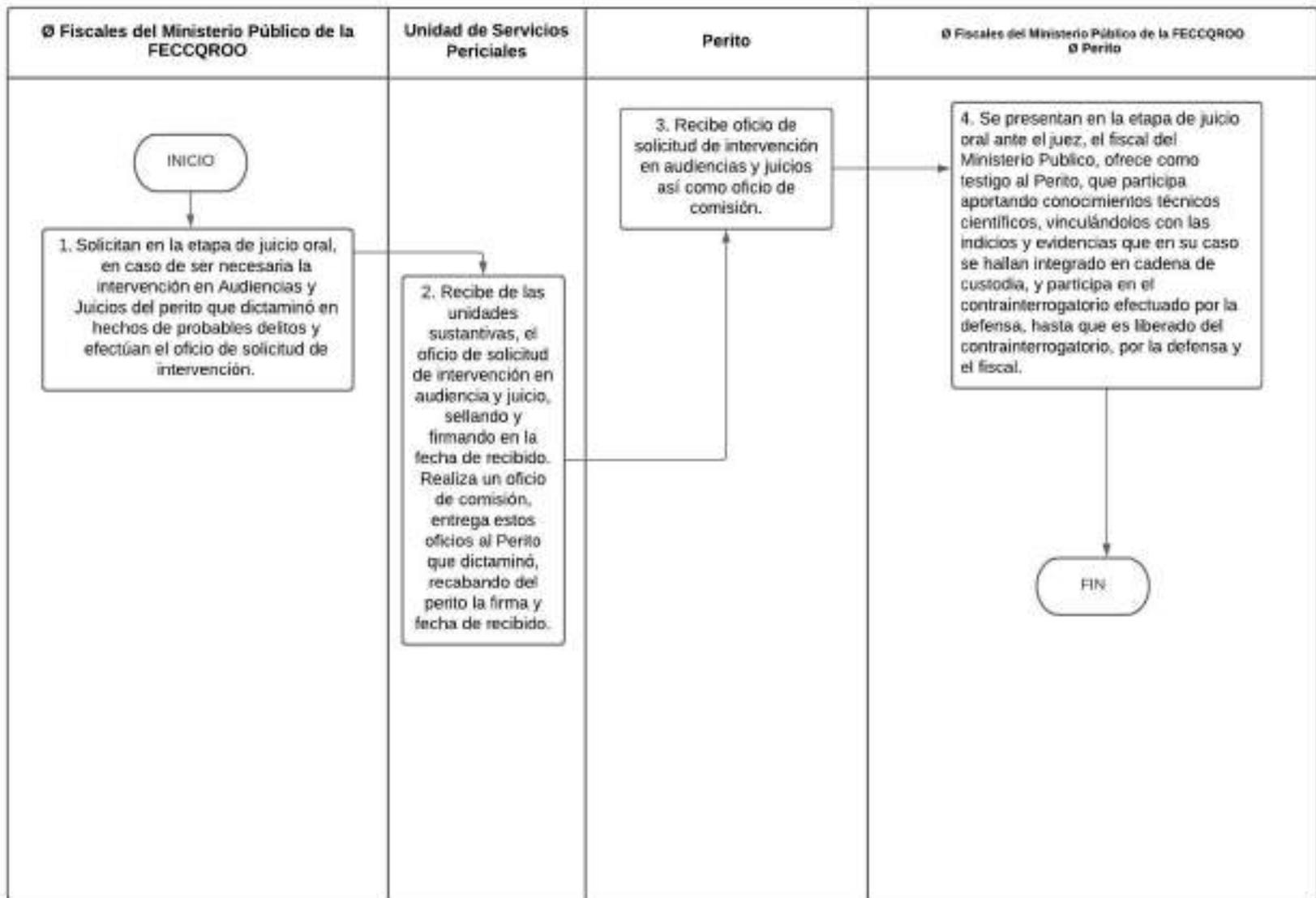
|               |   |
|---------------|---|
|               | FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br>DGIAP- Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos<br>USP-Unidad de Servicios Periciales |
| <b>Anexos</b> | <b>No aplica</b>  |

| Descripción del Procedimiento                                    |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                         | Dirección General de Investigación Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                              | Unidad de Servicios Periciales                          |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Intervención en audiencias como testigo, en etapa de juicio oral |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-USP-IATEJO-02                                  | 01/01/2023  |

| No. Actividad | Responsable  | Descripción de la Actividad   | Documentos considerados                                       |
|---------------|--|---|---|
| 01            | ➤ Fiscales del Ministerio Público de la FECCQROO                 | Solicitan en la etapa de juicio oral, en caso de ser necesaria la intervención en Audiencias y Juicios del perito que dictaminó en hechos de probables delitos y efectúan el oficio de solicitud de intervención.   | Oficio de solicitud de intervención                           |
| 02            | ➤ Unidad de Servicios Periciales                                 | Recibe de las unidades sustantivas, el oficio de solicitud de intervención en audiencia y juicio, sellando y firmando en la fecha de recibido. Realiza un oficio de comisión, entrega estos oficios al Perito que dictaminó, recabando del perito la firma y fecha de recibido.   | Oficio de solicitud de intervención<br><br>Oficio de comisión |
| 03            | ➤ Perito   | Recibe oficio de solicitud de intervención en audiencias y juicios así como oficio de comisión.   | Oficio de solicitud de intervención<br><br>Oficio de comisión |
| 04            | ➤ Fiscales del Ministerio Público de la FECCQROO<br><br>➤ Perito | Se presentan en la etapa de juicio oral ante el juez, el fiscal del Ministerio Público, ofrece como testigo al Perito, que participa aportando conocimientos técnicos científicos, vinculándolos con las indicios y evidencias que en su caso se hallan integrado en cadena de custodia, y participa en el contrainterrogatorio efectuado por la defensa, hasta que es liberado del | No aplica   |

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
|                   |  | contrainterrogatorio, por la defensa y el fiscal. |  |
| Fin procedimiento |  |   |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                       |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                         | Dirección General de Investigación Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                              | Unidad de Servicios Periciales                          |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                  |   |
| Intervención en audiencias como testigo, en etapa de juicio oral |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-USP- IATEJO-02                                 | 01/01/2023  |



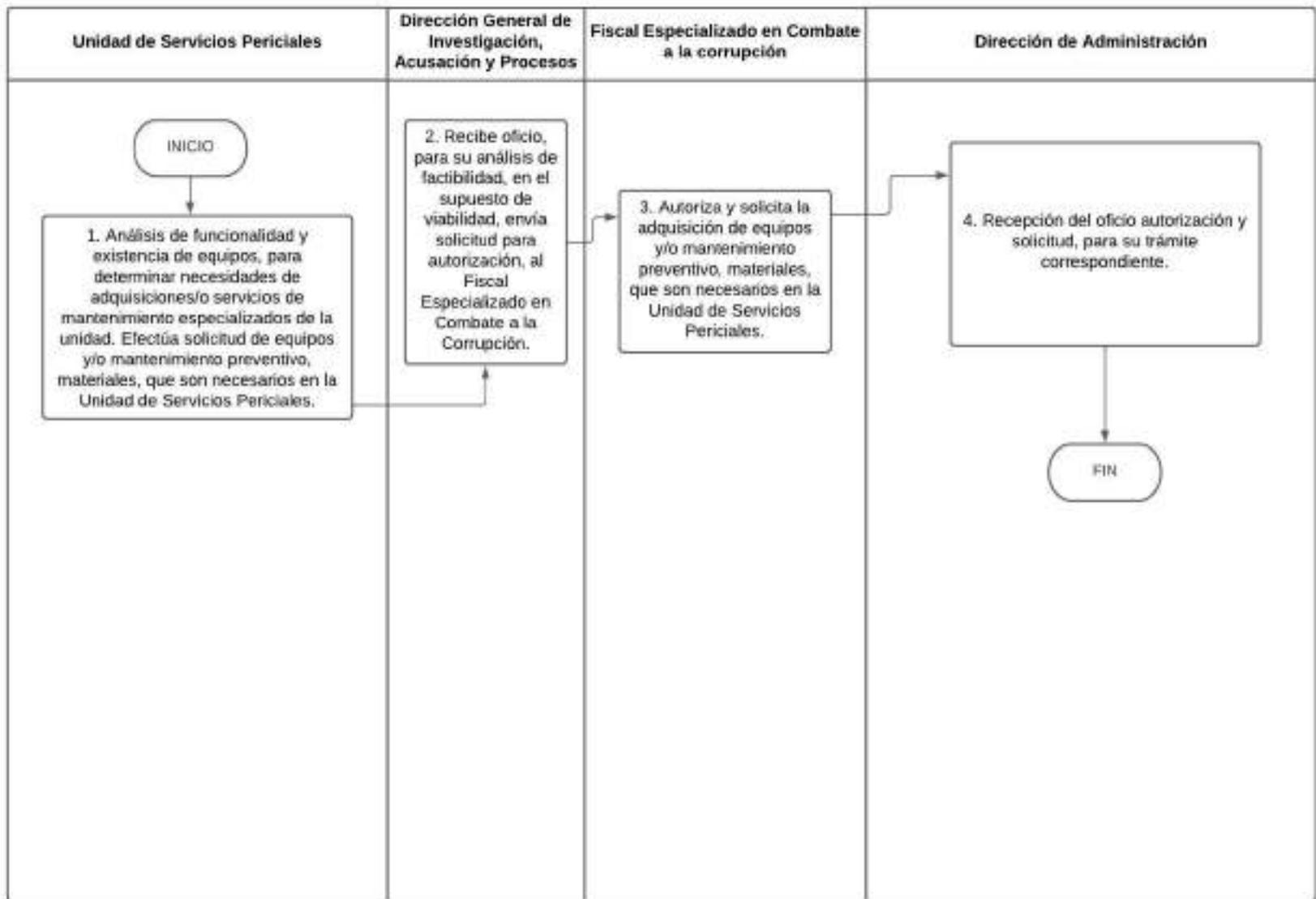
| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Servicios Periciales                          |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Evaluación y atención de las necesidades en equipo, instrumentos y materiales de las áreas de la Unidad |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO -DGIAP-USP-<br>EANEIMAU-03  | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Contar con equipos, sistemas, materiales y métodos de trabajo en materia de Servicios Periciales modernos, actualizados y en buen estado, que permitan una investigación científica y especializada   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/><a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo<br/><a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.<br/><a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar con autonomía técnica e independencia de juicio en los asuntos que se sometan a su dictaminación.  |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos,<br>FECCQROO- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo,<br>FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br>DGIAP- Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos<br>USP-Unidad de Servicios Periciales   |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Servicios Periciales                          |
| <b>(Nombre del Procedimiento)</b>   |   |
| Evaluación y atención de las necesidades en equipo, instrumentos y materiales de las áreas de la Unidad |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO -DGIAP-USP-EANEIMAU-03  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b>  | <b>Responsable</b>                                       | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>  |
|-----------------------|--|---|---------------------------------|
| 01                    | Unidad de Servicios Periciales                           | Análisis de funcionalidad y existencia de equipos, para determinar necesidades de adquisiciones/o servicios de mantenimiento especializados de la unidad. Efectúa solicitud de equipos y/o mantenimiento preventivo, materiales, que son necesarios en la Unidad de Servicios Periciales. | Oficio de solicitud             |
| 02                    | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Recibe oficio, para su análisis de factibilidad, en el supuesto de viabilidad, envía solicitud para autorización, al Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción.   | Oficio de solicitud             |
| 03                    | Fiscal Especializado en Combate a la corrupción          | Autoriza y solicita la adquisición de equipos y/o mantenimiento preventivo, materiales, que son necesarios en la Unidad de Servicios Periciales.  | Oficio de autorización          |
| 04                    | Dirección de Administración                              | Recepción del oficio autorización y solicitud, para su trámite correspondiente.   | Oficio autorización y solicitud |
| Fin del procedimiento |  |   |                                 |

|   |   |
|---|---|
| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Servicios Periciales                          |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Evaluación y atención de las necesidades en equipo, instrumentos y materiales de las áreas de la Unidad |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO -DGIAP-USP-EANEIMAU-03  | 01/01/2023  |



## Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos

| Alineación de Procedimientos  |  |   |   |   |                                       |  |
|---|--|---|---|---|---------------------------------------|--|
| Unidad Administrativa Responsable   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |   |   |   |                                       |  |
| Unidad Operativa Responsable  | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |   |   |   |                                       |  |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema   | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                    | Objetivo del procedimiento  | Codificación                          | Medios de verificación                                   |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>   |  |   |   |   |                                       |  |
| <b>ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>   |  |   |   |   |                                       |  |
| <b>A. En materia de Asuntos Jurídicos</b>   |  |   |   |   |                                       |  |
| I. Coordinar opiniones derivadas de consultas jurídicas formuladas por el Fiscal Anticorrupción, el Director General de Investigación, acusación y procesos o los titulares de las Unidades Administrativas de la Fiscalía Especializada. | Consultas Jurídicas                                      | Coordinación y registro de opiniones derivadas de consultas jurídicas | Una función = un procedimiento, función I | Asesorar oportunamente al Fiscal Anticorrupción, el Director General de Investigación, Acusación y Procesos o los titulares de las Unidades Administrativas | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-CRODCJ-01 | Bitácora<br>Informe (Sólo si es por escrito la consulta) |

|   |                              |  |   |  |  |                       |
|---|------------------------------|--|---|--|--|-----------------------|
|   |                              |  |   | s de la<br>Fiscalía<br>Especializada<br>, para la toma<br>de decisiones<br>en apego a la<br>normatividad<br>en la materia.                         |  |                       |
| III. Instruir la realización de las actas administrativas de los servidores públicos que integren la Fiscalía Especializada, con base a las disposiciones aplicables. | Actas administrativas        | Elaboración de actas administrativas   | Una función = un procedimiento, función III | Substanciar las actas administrativas de los servidores públicos que conforman la Fiscalía Especializada , con base a las disposiciones aplicables | MP-<br>FECCQROO-<br>DGIAP-<br>UAJYDH-AJ-<br>EAA-02 | Actas administrativas |
| IV. Asesorar a los titulares de las Unidades Administrativas de la Fiscalía Especializada sobre los elementos técnicos jurídicos que                                  | Elementos técnicos jurídicos | Elaboración de instrumentos jurídicos, | Varias funciones = un procedimiento,        | Garantizar que los instrumentos  | MP-<br>FECCQROO-<br>DGIAP-                         | Bitácora              |

|   |   |   |   |  |                                   |  |
|---|---|---|---|--|-----------------------------------|--|
| deberán contener las bases de coordinación y convenios de colaboración, para su suscripción con autoridades y organizaciones públicas o privadas, nacionales o internacionales. |   | asesoría, opinión y validación  | funciones IV, VIII y IX                         | jurídicos que se suscriban con diversas instancias, cuenten con los elementos técnico jurídicos adecuados, para el cumplimiento de su objetivo | UAJYDH-AJ-EIJAOV-03               | Informe (Sólo si es por escrito la consulta) |
| V. Promover y contestar demandas en los juicios de cualquier naturaleza en contra de personas físicas o morales, en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada.      | Defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada | Elaboración y presentación de demandas de cualquier naturaleza contra personas físicas o morales en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada | Una función = varios procedimientos. Función V. | Promover demandas en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada con apego en la normatividad vigente en la materia.                 | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-PD-04 | Expedientes de demandas<br>Bases de datos    |
|   |   | Contestación de demandas de cualquier naturaleza contra personas físicas o  | Una función = varios procedimientos. Función V. | Contestar las demandas en los juicios de cualquier naturaleza en contra de   | MP-FECCQROO-DGIAP-                | Expedientes de demandas                      |

|   |                              |   |  |   |                                       |   |
|---|------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|---|
|   |                              | morales en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada      |  | personas físicas o morales, en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada  | UAJYDH-AJ-CD-05                       | Bases de datos  |
| VIII. Elaborar y opinar respecto los contratos, convenios, acuerdos y en general instrumentos jurídicos que celebre la Fiscalía Especializada con personas físicas, morales, entes públicos o privados. | Elementos técnicos jurídicos | Elaboración de instrumentos jurídicos, asesoría, opinión y validación | Varias funciones = un procedimiento, funciones IV, VIII y IX | Garantizar que los instrumentos jurídicos que se suscriban con diversas instancias, cuenten con los elementos técnico jurídicos adecuados, para el cumplimiento de su objetivo. | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-EIJAOV-03 | Proyectos de Instrumentos Jurídicos<br><br>Informe de opinión |
| IX. Analizar y validar mediante su rúbrica acuerdos generales y   | Elementos técnicos jurídicos | Elaboración de instrumentos jurídicos,                                | Varias funciones = un procedimiento,                         | Garantizar que los instrumentos jurídicos que se suscriban  | MP-FECCQROO-                          | Documentos rubricados   |

|  |  |   |   |  |  |   |
|--|--|---|---|--|--|---|
| en general cualquier instrumento jurídico.   |  | asesoría, opinión y validación  | funciones IV, VIII y IX                     | con diversas instancias, cuenten con los elementos técnico jurídicos adecuados, para el cumplimiento de su objetivo. | DGIAP-UAJYDH-AJ-EIJAOV-03                  |   |
| B. En materia de Derechos Humanos  |  |   |   |  |  |   |
| III. Recopilar los informes necesarios de las Unidades Administrativas de la Fiscalía Especializada, con la finalidad de atender oportunamente las presuntas violaciones que remitan las comisiones de derechos humanos. | Presuntas violaciones en materia de derechos humanos | Atención y seguimiento de quejas, solicitudes y colaboración de las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos | Una función = un procedimiento, función III | Resolver en tiempo y forma las solicitudes que realicen las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos    | MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASQSCCNED H-06 | Expedientes de Quejas, solicitudes y/o colaboración |

|   |                           |  |  |  |   |  |
|---|---------------------------|--|--|--|---|--|
| <p>V. Atender y dar seguimiento a la implementación y cumplimiento de las medidas cautelares y recomendaciones que soliciten las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos.</p> | <p>Medidas cautelares</p> | <p>Atención y seguimiento a la implementación y cumplimiento de las medidas cautelares emitidas por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos.</p> | <p>Una función = varios procedimientos. Función V.</p> | <p>Evitar la consumación de un daño difícil de reparar, dando cumplimiento a las medidas cautelares que soliciten las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos.</p> | <p>MP-<br/>FECCQROO-<br/>DGIAP-<br/>UAJYDH-DH-<br/>ASMCCNEDH<br/>-07</p>  | <p>Acuse de oficio de respuesta a la CNDH y/o CDHEQROO</p> |
|   | <p>Recomendaciones</p>    | <p>Atención y seguimiento a la implementación y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos.</p>    | <p>Una función = varios procedimientos.</p>            | <p>Evitar la consumación de un daño difícil de reparar, dando cumplimiento a las recomendaciones que soliciten las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos.</p>    | <p>MP-<br/>FECCQROO-<br/>DGIAP-<br/>UAJYDH-DH-<br/>ASRECNEHDH<br/>-08</p> | <p>Acuse de oficio de respuesta a la CNDH y/o CDHEQROO</p> |

| Presentación del Procedimiento  |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                              | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| Nombre del Procedimiento  |  |
| Coordinación y registro de opiniones derivadas de consultas jurídicas |  |
| Código  | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-CRODCJ-01                                 | 01/01/2023   |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Asesorar oportunamente al Fiscal Anticorrupción, el Director General de Investigación, Acusación y Procesos o los titulares de las Unidades Administrativas de la Fiscalía Especializada, para la toma de decisiones en apego a la normatividad en la materia |   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE)   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7aa7767807018bd39cc044d4e3bd5507.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7aa7767807018bd39cc044d4e3bd5507.pdf</a> |
|                                       | Convención Interamericana contra la Corrupción de la Organización de Estados Americanos (OEA)   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a7a70a53141ceb3f421b3bd3d933d9d2.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a7a70a53141ceb3f421b3bd3d933d9d2.pdf</a> |
|                                       | Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC).   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/712ab8ff422e9a302fc59dedb28e775e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/712ab8ff422e9a302fc59dedb28e775e.pdf</a> |
|                                       | Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9dc52ef0f90b490338f80027847177e1.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9dc52ef0f90b490338f80027847177e1.pdf</a> |
|                                       | Convención Americana sobre Derechos Humanos "Pacto de San José de Costa Rica"   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3831a64e60270dd682ed696baf313716.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3831a64e60270dd682ed696baf313716.pdf</a> |
|                                       | Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d8f1baccb247d3df63ef736682e20dd0.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d8f1baccb247d3df63ef736682e20dd0.pdf</a> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf</a> |
|  | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf</a> |
|  | Código Nacional de Procedimientos Penales   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf</a> |
|  | Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal                               | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2f28d9ba6f2edd8797fa37b32269d4dd.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2f28d9ba6f2edd8797fa37b32269d4dd.pdf</a> |
|  | Ley Nacional de Ejecución Penal   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a57ee55610874809a8c749fd6a0425c1.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a57ee55610874809a8c749fd6a0425c1.pdf</a> |
|  | Ley Nacional sobre el uso de la Fuerza  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/da486659916810ee312df4fa43403eee.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/da486659916810ee312df4fa43403eee.pdf</a> |
|  | Ley Nacional del Registro de Detenciones  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8d62e5077a4bdef1ac037a89e92139b.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8d62e5077a4bdef1ac037a89e92139b.pdf</a> |
|  | Ley General de Contabilidad Gubernamental   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/b5eda8930f85c6bdc324896c4967a910.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/b5eda8930f85c6bdc324896c4967a910.pdf</a> |
|  | Ley de Extradición Internacional  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/18a1dcfca9222d63df2a32b3d5242155.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/18a1dcfca9222d63df2a32b3d5242155.pdf</a> |
|  | Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8cf744fbc0959a0ff4c123ec81fbe91.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8cf744fbc0959a0ff4c123ec81fbe91.pdf</a> |
|  | Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/6ec87076cc361ae1b7088e4cc3e2c240.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/6ec87076cc361ae1b7088e4cc3e2c240.pdf</a> |
|  | Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c1fb17f1ee3db637771e96e9a3b7d0fd.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c1fb17f1ee3db637771e96e9a3b7d0fd.pdf</a> |
|  | Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7d6f3f69ed9f6a6bcb3716c4aad004b9.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7d6f3f69ed9f6a6bcb3716c4aad004b9.pdf</a> |
|  | Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a8c15792f038fd7045eb537497a89aff.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a8c15792f038fd7045eb537497a89aff.pdf</a> |
|  | Ley General de Víctimas   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/81ea40ad91a2aaaace30213ad4a1b133.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/81ea40ad91a2aaaace30213ad4a1b133.pdf</a> |

|  |   |
|--|---|
| Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7cd8bf120b0b7bc42a993bb33770800a.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7cd8bf120b0b7bc42a993bb33770800a.pdf</a> |
| Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e679ed934b8644dea139c491c9c108dd.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e679ed934b8644dea139c491c9c108dd.pdf</a> |
| Ley General de Archivos  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d0a3814d409a703792c84f22a58fc5be.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d0a3814d409a703792c84f22a58fc5be.pdf</a> |
| Ley General de Responsabilidades Administrativas   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf</a> |
| Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3a7051053e1f71b32448ce0562e0939d.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3a7051053e1f71b32448ce0562e0939d.pdf</a> |
| Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e1e2277763c2402eb43ea20766cac5f2.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e1e2277763c2402eb43ea20766cac5f2.pdf</a> |
| Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/337cb9f7367ca4d3c91a046285c7e27a.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/337cb9f7367ca4d3c91a046285c7e27a.pdf</a> |
| Ley de Prevención del Delito para el Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/f093917dfe33980e8555d1849a49e871.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/f093917dfe33980e8555d1849a49e871.pdf</a> |
| Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/dcfabde418f668d6bc86edfba9422491.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/dcfabde418f668d6bc86edfba9422491.pdf</a> |
| Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos y de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1762da6b2131a8815a79372e3226bd6e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1762da6b2131a8815a79372e3226bd6e.pdf</a> |
| Ley del Sistema de Documentación del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/cb4767d903f905cdc66a3f97c47a1a81.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/cb4767d903f905cdc66a3f97c47a1a81.pdf</a> |
| Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de los Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Quintana Roo                  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/84fb0a0e922b91be721fc1bdc22b7db5.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/84fb0a0e922b91be721fc1bdc22b7db5.pdf</a> |
| Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2ac4123aca1f1ba9e06677ca5f3aaca7.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2ac4123aca1f1ba9e06677ca5f3aaca7.pdf</a> |
| Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/590542ae4aa33b2df6abf91c6c01fdc4.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/590542ae4aa33b2df6abf91c6c01fdc4.pdf</a> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/557011c04a364633cda84cca6fa91151.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/557011c04a364633cda84cca6fa91151.pdf</a> |
|  | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2200e727a44e363acd4fb241448603fa.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2200e727a44e363acd4fb241448603fa.pdf</a> |
|  | Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/3f7267ea37104e9de7cd0808cd404137.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/3f7267ea37104e9de7cd0808cd404137.pdf</a> |
|  | Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff0776d376acfc48179930cb9648220.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff0776d376acfc48179930cb9648220.pdf</a>   |
|  | Ley de Víctimas del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/944bd872d4eba3646cd70e69d0f39555.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/944bd872d4eba3646cd70e69d0f39555.pdf</a> |
|  | Ley de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d6c7d06d16185486914e6b9185617a1d.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d6c7d06d16185486914e6b9185617a1d.pdf</a> |
|  | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/be8b9151d87a93574743b76d33150f41.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/be8b9151d87a93574743b76d33150f41.pdf</a> |
|  | Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e047adc55e56af6f5791b1f268a700a8.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e047adc55e56af6f5791b1f268a700a8.pdf</a> |
|  | Código de Ética de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/03969652fd4c4cb98ae060e3c5ea0e4b.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/03969652fd4c4cb98ae060e3c5ea0e4b.pdf</a> |
|  | Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/a117c9fc537e4889f1cf12a41995f034.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/a117c9fc537e4889f1cf12a41995f034.pdf</a> |
|  | Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/745c6f4ba54a225e4fd63f9fe4f4817e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/745c6f4ba54a225e4fd63f9fe4f4817e.pdf</a> |
|  | Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/df92075c87457634eb067d3359bd5429.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/df92075c87457634eb067d3359bd5429.pdf</a> |
|  | Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a> |

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
|                  | Acuerdo FGE/04/2020 Acuerdo mediante el cual se delega a los Vice Fiscales de Investigación Especializada, de Investigación Territorial, de Procesos, de Asuntos Internos y al Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, la Facultad de Autorizar la solicitud realizada por el Fiscal del Ministerio Público para el Desistimiento de la Acción Penal, establecida en el artículo 144 del Código Nacional de Procedimientos Penales. | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/90646a561ffbb62ba93bdb737801b53f.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/90646a561ffbb62ba93bdb737801b53f.pdf</a> |
|                  | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a> |
|                  | Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a> |
|                  | Acuerdo FECC/001/2020 por el que se crea el Sistema de Atención Ciudadana CORRUPCEL y CORRUPMAIL, de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/f9580fba76d6bc5dc41d2fe87363f9dd.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/f9580fba76d6bc5dc41d2fe87363f9dd.pdf</a> |
|                  | Acuerdo FGE/FECC/DT/001/2022 Protocolo de Técnicas Especiales de Investigación, Agente Encubierto y Entrega Vigilada de la FECC.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/2342b64a043b953504fe9a829ef290f2.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/2342b64a043b953504fe9a829ef290f2.pdf</a> |
|                  | Acuerdo FGE/FECC/DT/002 /2022 por el que se instala la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, con sede en la ciudad de Cancún, Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/1f063a0cd850190003ad3dd4c642f474.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/1f063a0cd850190003ad3dd4c642f474.pdf</a> |
|                  | Acuerdo FGE/FECC/DT/003/2022 de Reorganización Operativa de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/0c57be60959b00e8339e05d0160aaad1.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/0c57be60959b00e8339e05d0160aaad1.pdf</a> |
| <b>Políticas</b> | Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br><a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a>   |   |
|                  | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.  |   |

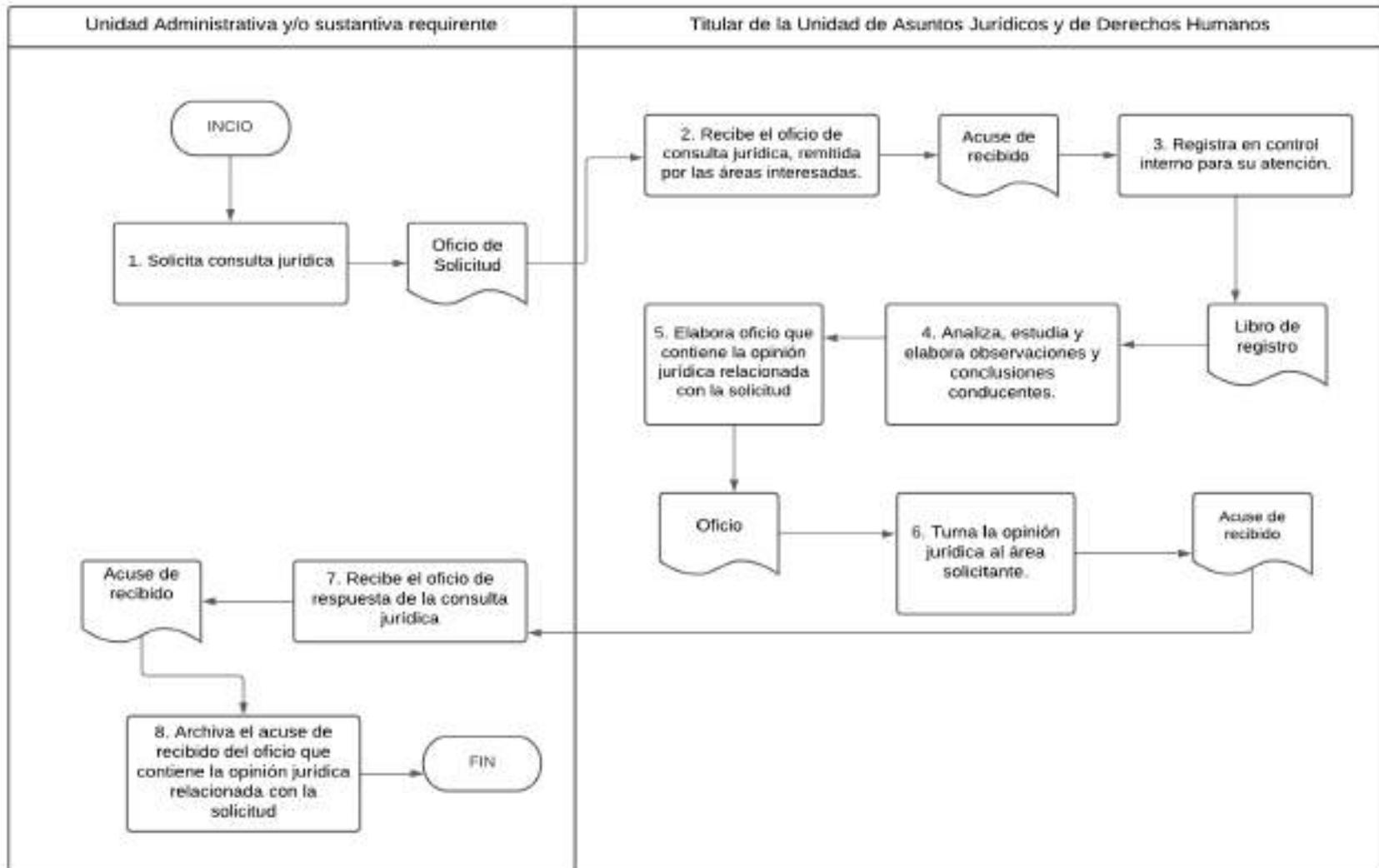
|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p><a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.</p> <p><a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a></p> |
| <b>Definiciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MP-Manual de Procedimientos</li> <li>- FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</li> <li>- FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</li> <li>- UAJyDH- Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos</li> <li>- UA- Unidades Administrativas</li> </ul>   |
| <b>Anexos</b>       | No aplica  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                                  |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                              | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                       |  |
| Coordinación y registro de opiniones derivadas de consultas jurídicas |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-CRODCJ-01                                 | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|---|--|--------------------------------|
| 1                    | Unidad Administrativa y/o sustantiva requirente                 | <b>INICIO DEL PROCEDIMIENTO</b><br>Solicita consulta jurídica                | Oficio de Solicitud            |
| 2                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Recibe el oficio de consulta jurídica, remitida por las áreas interesadas.   | Acuse de recibido              |
| 3                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Registra en control interno para su atención.                                | Libro de registro              |
| 4                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Analiza, estudia y elabora observaciones y conclusiones conducentes.         | -                              |
| 5                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Elabora oficio que contiene la opinión jurídica relacionada con la solicitud | Oficio                         |
| 6                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Turna la opinión jurídica al área solicitante.                               | Acuse de recibido              |
| 7                    | Unidad Administrativa y/o sustantiva requirente                 | Recibe el oficio de respuesta de la consulta jurídica                        | Acuse de recibido              |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 8 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Archiva el acuse de recibido del oficio que contiene la opinión jurídica relacionada con la solicitud<br><br><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b> | - |
|---|---|---|---|

| <b>Diagrama de flujo del Procedimiento</b>                            |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                              | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                       |  |
| Coordinación y registro de opiniones derivadas de consultas jurídicas |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-CRODCJ-01                                 | 01/01/2023   |



| Presentación del Procedimiento           |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b> | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>      | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| Nombre del Procedimiento                 |  |
| Elaboración de actas administrativas     |  |
| Código                                   | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-EAA-02       | 01/01/2023   |

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Substanciar las actas administrativas de los servidores públicos que conforman la Fiscalía Especializada, con base a las disposiciones aplicables  |   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf</a> |
|                                       | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf</a> |
|                                       | Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de los Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/84fb0a0e922b91be721fc1bdc22b7db5.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/84fb0a0e922b91be721fc1bdc22b7db5.pdf</a> |
|                                       | Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a> |
|                                       | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a> |
|                                       | Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a> |
| <b>Políticas</b>                      | Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br><a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a> |   |
|                                       | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.  |   |

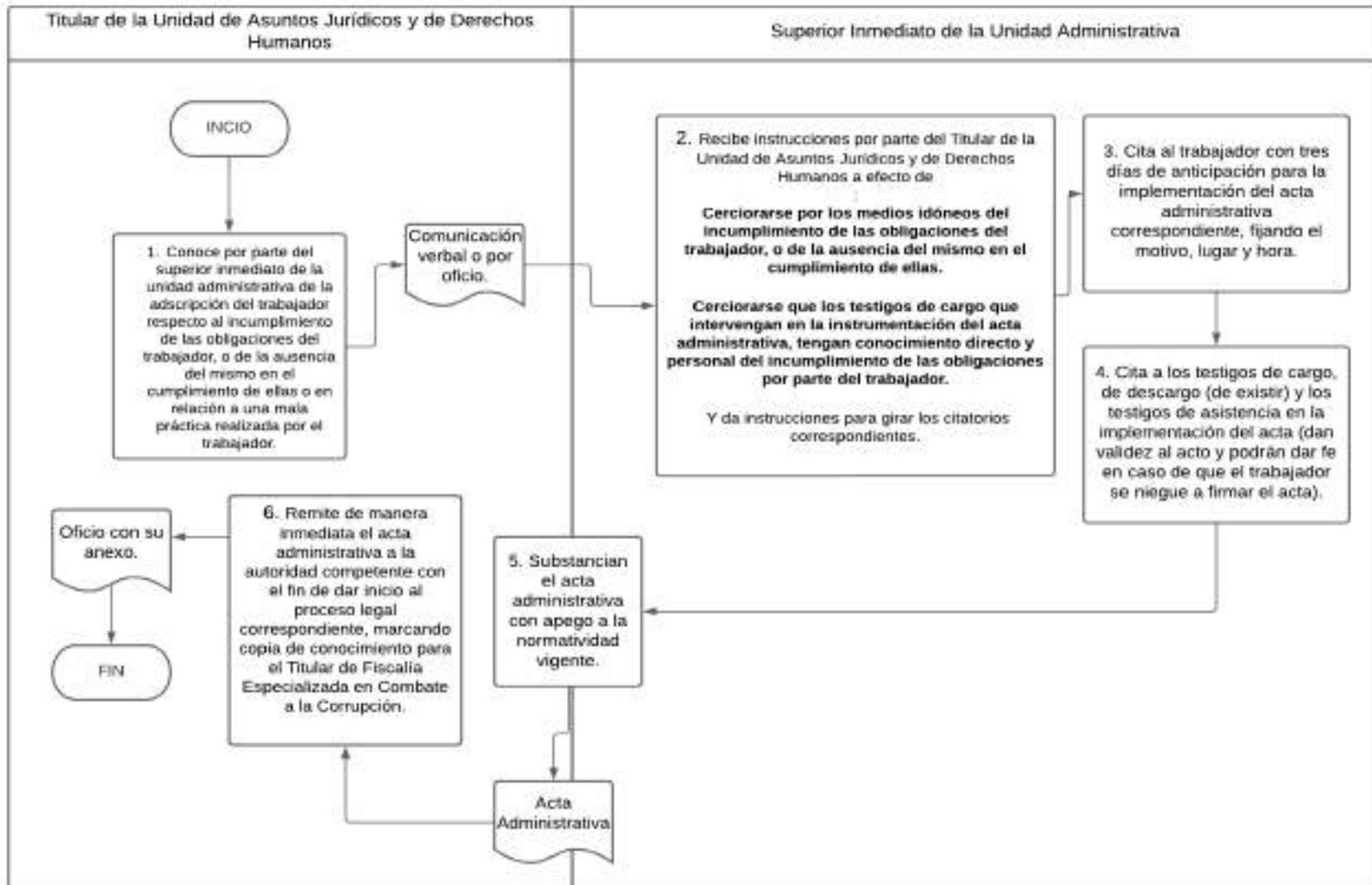
|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a><br><br>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br><a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a> |
| <b>Definiciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MP-Manual de Procedimientos</li> <li>- FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</li> <li>- FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</li> <li>- UAJyDH- Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos</li> <li>- UA- Unidades Administrativas</li> </ul>  |
| <b>Anexos</b>       | No aplica   |

| Descripción del Procedimiento            |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b> | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>      | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| Nombre del Procedimiento                 |  |
| Elaboración de actas administrativas     |  |
| Código                                   | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-EAA-02       | 01/01/2023   |

| No. Actividad | Responsable   | Descripción de la Actividad   | Documentos considerados           |
|---------------|---|---|-----------------------------------|
| 1             | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | <b>INICIO DEL PROCEDIMIENTO</b><br>Conoce por parte del superior inmediato de la unidad administrativa de la adscripción del trabajador respecto al incumplimiento de las obligaciones del trabajador, o de la ausencia del mismo en el cumplimiento de ellas o en relación a una mala práctica realizada por el trabajador.  | Comunicación verbal o por oficio. |
| 2             | Superior Inmediato de la Unidad Administrativa                  | Recibe instrucciones por parte del Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos a efecto de:<br>Cerciorarse por los medios idóneos del incumplimiento de las obligaciones del trabajador, o de la ausencia del mismo en el cumplimiento de ellas.<br>Cerciorarse que los testigos de cargo que intervengan en la instrumentación del acta administrativa tengan conocimiento directo y personal del incumplimiento de las obligaciones por parte del trabajador y da instrucciones para girar los citatorios correspondientes. | Comunicación verbal o por oficio  |
|               |   |   |                                   |

|   |  |   |                      |
|---|--|---|----------------------|
| 3 | Superior Inmediato de la Unidad Administrativa   | Cita al trabajador con tres días de anticipación para la implementación del acta administrativa correspondiente, fijando el motivo, lugar y hora.   | Citatorio.           |
| 4 | Superior Inmediato de la Unidad Administrativa   | Cita a los testigos de cargo, de descargo (de existir) y los testigos de asistencia en la implementación del acta (dan validez al acto y podrán dar fe en caso de que el trabajador se niegue a firmar el acta).  | Citatorio.           |
| 5 | Superior Inmediato de la Unidad Administrativa<br>Y el Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Substancian el acta administrativa con apego a la normatividad vigente.   | Acta Administrativa  |
| 6 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | Remite de manera inmediata el acta administrativa a la autoridad competente con el fin de dar inicio al proceso legal correspondiente, marcando copia de conocimiento para el Titular de Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br><br><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b> | Oficio con su anexo. |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b> |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>        | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>            |  |
| Elaboración de actas administrativas       |  |
| <b>Código</b>                              | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-EAA-02         | 01/01/2023   |



| Presentación del Procedimiento  |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                              | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| Nombre del Procedimiento  |  |
| Elaboración de instrumentos jurídicos, asesoría, opinión y validación |  |
| Código  | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-EIJAOV-03                                 | 01/01/2023   |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Garantizar que los instrumentos que se suscriban con diversas instancias, cuenten con los elementos técnico jurídicos adecuados, para el cumplimiento de su objetivo.                     |   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7aa7767807018bd39cc044d4e3bd5507.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7aa7767807018bd39cc044d4e3bd5507.pdf</a> |
|                                       | Convención Interamericana contra la Corrupción de la Organización de Estados Americanos (OEA)   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a7a70a53141ceb3f421b3bd3d933d9d2.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a7a70a53141ceb3f421b3bd3d933d9d2.pdf</a> |
|                                       | Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC).   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/712ab8ff422e9a302fc59dedb28e775e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/712ab8ff422e9a302fc59dedb28e775e.pdf</a> |
|                                       | Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9dc52ef0f90b490338f80027847177e1.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9dc52ef0f90b490338f80027847177e1.pdf</a> |
|                                       | Convención Americana sobre Derechos Humanos "Pacto de San José de Costa Rica"   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3831a64e60270dd682ed696baf313716.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3831a64e60270dd682ed696baf313716.pdf</a> |
|                                       | Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d8f1baccb247d3df63ef736682e20dd0.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d8f1baccb247d3df63ef736682e20dd0.pdf</a> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf</a> |
|  | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf</a> |
|  | Código Nacional de Procedimientos Penales   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf</a> |
|  | Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal                               | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2f28d9ba6f2edd8797fa37b32269d4dd.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2f28d9ba6f2edd8797fa37b32269d4dd.pdf</a> |
|  | Ley Nacional de Ejecución Penal   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a57ee55610874809a8c749fd6a0425c1.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a57ee55610874809a8c749fd6a0425c1.pdf</a> |
|  | Ley Nacional sobre el uso de la Fuerza  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/da486659916810ee312df4fa43403eee.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/da486659916810ee312df4fa43403eee.pdf</a> |
|  | Ley Nacional del Registro de Detenciones  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8d62e5077a4bdef1ac037a89e92139b.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8d62e5077a4bdef1ac037a89e92139b.pdf</a> |
|  | Ley General de Contabilidad Gubernamental   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/b5eda8930f85c6bdc324896c4967a910.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/b5eda8930f85c6bdc324896c4967a910.pdf</a> |
|  | Ley de Extradición Internacional  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/18a1dcfca9222d63df2a32b3d5242155.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/18a1dcfca9222d63df2a32b3d5242155.pdf</a> |
|  | Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8cf744fbc0959a0ff4c123ec81fbe91.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8cf744fbc0959a0ff4c123ec81fbe91.pdf</a> |
|  | Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/6ec87076cc361ae1b7088e4cc3e2c240.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/6ec87076cc361ae1b7088e4cc3e2c240.pdf</a> |
|  | Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c1fb17f1ee3db637771e96e9a3b7d0fd.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c1fb17f1ee3db637771e96e9a3b7d0fd.pdf</a> |
|  | Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7d6f3f69ed9f6a6bcb3716c4aad004b9.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7d6f3f69ed9f6a6bcb3716c4aad004b9.pdf</a> |
|  | Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a8c15792f038fd7045eb537497a89aff.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a8c15792f038fd7045eb537497a89aff.pdf</a> |
|  | Ley General de Víctimas   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/81ea40ad91a2aaaace30213ad4a1b133.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/81ea40ad91a2aaaace30213ad4a1b133.pdf</a> |

|  |   |
|--|---|
| Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7cd8bf120b0b7bc42a993bb33770800a.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7cd8bf120b0b7bc42a993bb33770800a.pdf</a> |
| Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e679ed934b8644dea139c491c9c108dd.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e679ed934b8644dea139c491c9c108dd.pdf</a> |
| Ley General de Archivos  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d0a3814d409a703792c84f22a58fc5be.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d0a3814d409a703792c84f22a58fc5be.pdf</a> |
| Ley General de Responsabilidades Administrativas   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf</a> |
| Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3a7051053e1f71b32448ce0562e0939d.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3a7051053e1f71b32448ce0562e0939d.pdf</a> |
| Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e1e2277763c2402eb43ea20766cac5f2.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e1e2277763c2402eb43ea20766cac5f2.pdf</a> |
| Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/337cb9f7367ca4d3c91a046285c7e27a.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/337cb9f7367ca4d3c91a046285c7e27a.pdf</a> |
| Ley de Prevención del Delito para el Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/f093917dfe33980e8555d1849a49e871.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/f093917dfe33980e8555d1849a49e871.pdf</a> |
| Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/dcfabde418f668d6bc86edfba9422491.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/dcfabde418f668d6bc86edfba9422491.pdf</a> |
| Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos y de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1762da6b2131a8815a79372e3226bd6e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1762da6b2131a8815a79372e3226bd6e.pdf</a> |
| Ley del Sistema de Documentación del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/cb4767d903f905cdc66a3f97c47a1a81.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/cb4767d903f905cdc66a3f97c47a1a81.pdf</a> |
| Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de los Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Quintana Roo                  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/84fb0a0e922b91be721fc1bdc22b7db5.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/84fb0a0e922b91be721fc1bdc22b7db5.pdf</a> |
| Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2ac4123aca1f1ba9e06677ca5f3aaca7.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2ac4123aca1f1ba9e06677ca5f3aaca7.pdf</a> |
| Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/590542ae4aa33b2df6abf91c6c01fdc4.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/590542ae4aa33b2df6abf91c6c01fdc4.pdf</a> |

|  |   |
|--|---|
| Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/557011c04a364633cda84cca6fa91151.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/557011c04a364633cda84cca6fa91151.pdf</a> |
| Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2200e727a44e363acd4fb241448603fa.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/2200e727a44e363acd4fb241448603fa.pdf</a> |
| Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/3f7267ea37104e9de7cd0808cd404137.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/3f7267ea37104e9de7cd0808cd404137.pdf</a> |
| Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff0776d376acfc48179930cb9648220.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff0776d376acfc48179930cb9648220.pdf</a>   |
| Ley de Víctimas del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/944bd872d4eba3646cd70e69d0f39555.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/944bd872d4eba3646cd70e69d0f39555.pdf</a> |
| Ley de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d6c7d06d16185486914e6b9185617a1d.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d6c7d06d16185486914e6b9185617a1d.pdf</a> |
| Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/be8b9151d87a93574743b76d33150f41.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/be8b9151d87a93574743b76d33150f41.pdf</a> |
| Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e047adc55e56af6f5791b1f268a700a8.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e047adc55e56af6f5791b1f268a700a8.pdf</a> |
| Código de Ética de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/03969652fd4c4cb98ae060e3c5ea0e4b.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/03969652fd4c4cb98ae060e3c5ea0e4b.pdf</a> |
| Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/a117c9fc537e4889f1cf12a41995f034.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/a117c9fc537e4889f1cf12a41995f034.pdf</a> |
| Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/745c6f4ba54a225e4fd63f9fe4f4817e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/745c6f4ba54a225e4fd63f9fe4f4817e.pdf</a> |
| Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/df92075c87457634eb067d3359bd5429.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/df92075c87457634eb067d3359bd5429.pdf</a> |
| Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a> |

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
|                  | Acuerdo FGE/04/2020 Acuerdo mediante el cual se delega a los Vice Fiscales de Investigación Especializada, de Investigación Territorial, de Procesos, de Asuntos Internos y al Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, la Facultad de Autorizar la solicitud realizada por el Fiscal del Ministerio Público para el Desistimiento de la Acción Penal, establecida en el artículo 144 del Código Nacional de Procedimientos Penales. | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/90646a561ffbb62ba93bdb737801b53f.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/90646a561ffbb62ba93bdb737801b53f.pdf</a> |
|                  | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a> |
|                  | Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a> |
|                  | Acuerdo FECC/001/2020 por el que se crea el Sistema de Atención Ciudadana CORRUPCEL y CORRUPMAIL, de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/f9580fba76d6bc5dc41d2fe87363f9ddf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/f9580fba76d6bc5dc41d2fe87363f9ddf</a>       |
|                  | Acuerdo FGE/FECC/DT/001/2022 Protocolo de Técnicas Especiales de Investigación, Agente Encubierto y Entrega Vigilada de la FECC.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/2342b64a043b953504fe9a829ef290f2.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/2342b64a043b953504fe9a829ef290f2.pdf</a> |
|                  | Acuerdo FGE/FECC/DT/002 /2022 por el que se instala la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, con sede en la ciudad de Cancún, Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/1f063a0cd850190003ad3dd4c642f474.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/1f063a0cd850190003ad3dd4c642f474.pdf</a> |
|                  | Acuerdo FGE/FECC/DT/003/2022 de Reorganización Operativa de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/0c57be60959b00e8339e05d0160aaad1.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/0c57be60959b00e8339e05d0160aaad1.pdf</a> |
| <b>Políticas</b> | Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br><a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a>   |   |
|                  | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br><a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a>   |   |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.</p> <p><a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a></p>  |
| <b>Definiciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MP-Manual de Procedimientos</li> <li>- FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</li> <li>- FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</li> <li>- UAJyDH- Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos</li> <li>- UA- Unidades Administrativas</li> </ul> |
| <b>Anexos</b>       | No aplica  |

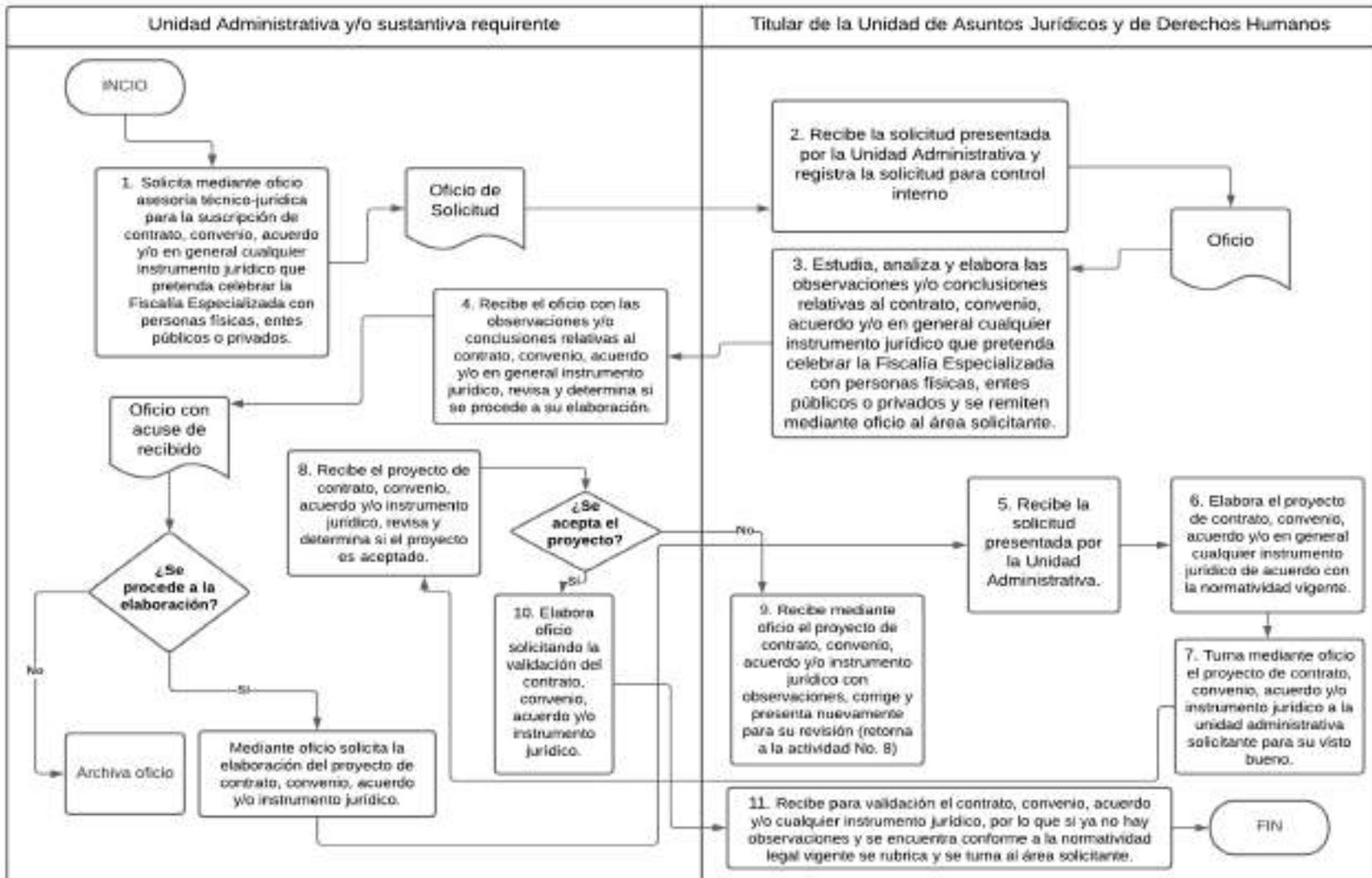
| <b>Descripción del Procedimiento</b>                                  |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                              | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                       |  |
| Elaboración de instrumentos jurídicos, asesoría, opinión y validación |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-EIJAOV-03</b>                          | <b>01/01/2023</b>  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|---|--|--------------------------------|
| 1                    | Unidad Administrativa y/o sustantiva requirente                 | <b>INICIO DEL PROCEDIMIENTO</b><br>Solicita mediante oficio asesoría técnico-jurídica para la suscripción de contrato, convenio, acuerdo y/o en general cualquier instrumento jurídico que pretenda celebrar la Fiscalía Especializada con personas físicas, entes públicos o privados.                | Oficio de Solicitud            |
| 2                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Recibe la solicitud presentada por la Unidad Administrativa y registra la solicitud para control interno   | Libro de Registro              |
| 3                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Estudia, analiza y elabora las observaciones y/o conclusiones relativas al contrato, convenio, acuerdo y/o en general cualquier instrumento jurídico que pretenda celebrar la Fiscalía Especializada con personas físicas, entes públicos o privados y se remiten mediante oficio al área solicitante. | Oficio                         |
| 4                    | Unidad Administrativa y/o sustantiva requirente                 | Recibe el oficio con las observaciones y/o conclusiones relativas al contrato, convenio, acuerdo y/o en general  | Oficio con acuse de recibido   |

|   |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
|   |   | <p>instrumento jurídico, revisa y determina si se procede a su elaboración.</p> <p><b>¿Se procede a la elaboración del instrumento jurídico?</b></p> <p><b>NO:</b><br/>Archiva oficio</p> <p><b>SÍ:</b><br/>Mediante oficio solicita la elaboración del proyecto de contrato, convenio, acuerdo y/o instrumento jurídico.</p>  |                              |
| 5 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Recibe la solicitud presentada por la Unidad Administrativa.   | Oficio con acuse de recibido |
| 6 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Elabora el proyecto de contrato, convenio, acuerdo y/o en general cualquier instrumento jurídico de acuerdo con la normatividad vigente.   | Proyecto                     |
| 7 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Turna mediante oficio el proyecto de contrato, convenio, acuerdo y/o instrumento jurídico a la unidad administrativa solicitante para su visto bueno.  | Oficio                       |
| 8 | Unidad Administrativa y/o sustantiva requirente                 | <p>Recibe el proyecto de contrato, convenio, acuerdo y/o instrumento jurídico, revisa y determina si el proyecto es aceptado.</p> <p><b>¿Se acepta el proyecto?</b></p> <p><b>NO:</b><br/>Envía mediante oficio a la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos el proyecto de contrato, convenio, acuerdo y/o instrumento jurídico con observaciones para su corrección.</p> | Oficio y Proyecto            |
| 9 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Recibe mediante oficio el proyecto de contrato, convenio, acuerdo y/o instrumento jurídico con observaciones,  |                              |

|    |   |   |        |
|----|---|---|--------|
|    |   | corrige y presenta nuevamente para su revisión (retorna a la actividad No. 8)   |        |
| 10 | Unidad Administrativa y/o sustantiva requirente                 | <p><b>¿Se acepta el proyecto?</b></p> <p><b>SÍ:</b><br/>Elabora oficio solicitando la validación del contrato, convenio, acuerdo y/o instrumento jurídico.</p>  | Oficio |
| 11 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | <p>Recibe para validación el contrato, convenio, acuerdo y/o cualquier instrumento jurídico, por lo que si ya no hay observaciones y se encuentra conforme a la normatividad legal vigente se rubrica y se turna al área solicitante.</p> <p><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b></p> | -      |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                            |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                              | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                       |  |
| Elaboración de instrumentos jurídicos, asesoría, opinión y validación |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-EIJAOV-03                                 | 01/01/2023   |



| Presentación del Procedimiento   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| Nombre del Procedimiento   |  |
| Elaboración y presentación de demandas de cualquier naturaleza contra personas físicas o morales |  |
| Código   | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-PD-04  | 01/01/2023   |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Promover demandas en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada con apego en la normatividad vigente en la materia.  |   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7aa7767807018bd39cc044d4e3bd5507.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7aa7767807018bd39cc044d4e3bd5507.pdf</a> |
|                                       | Convención Interamericana contra la Corrupción de la Organización de Estados Americanos (OEA)   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a7a70a53141ceb3f421b3bd3d933d9d2.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a7a70a53141ceb3f421b3bd3d933d9d2.pdf</a> |
|                                       | Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC).   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/712ab8ff422e9a302fc59dedb28e775e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/712ab8ff422e9a302fc59dedb28e775e.pdf</a> |
|                                       | Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9dc52ef0f90b490338f80027847177e1.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9dc52ef0f90b490338f80027847177e1.pdf</a> |
|                                       | Convención Americana sobre Derechos Humanos "Pacto de San José de Costa Rica  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3831a64e60270dd682ed696baf313716.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3831a64e60270dd682ed696baf313716.pdf</a> |
|                                       | Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d8f1baccb247d3df63ef736682e20dd0.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d8f1baccb247d3df63ef736682e20dd0.pdf</a> |
|                                       | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf</a> |

|   |   |
|---|---|
| Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf</a>       |
| Código Nacional de Procedimientos Penales   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf</a>       |
| Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8cf744fbc0959a0ff4c123ec81fbe91.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8cf744fbc0959a0ff4c123ec81fbe91.pdf</a>       |
| Ley General de Responsabilidades Administrativas  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf</a>       |
| Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de los Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Quintana Roo | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/84fb0a0e922b91be721fc1bdc22b7db5.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/84fb0a0e922b91be721fc1bdc22b7db5.pdf</a>       |
| Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e047adc55e56af6f5791b1f268a700a8.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e047adc55e56af6f5791b1f268a700a8.pdf</a>       |
| Código de Ética de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/03969652fd4c4cb98ae060e3c5ea0e4b.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/03969652fd4c4cb98ae060e3c5ea0e4b.pdf</a>       |
| Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/a117c9fc537e4889f1cf12a41995f034.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/a117c9fc537e4889f1cf12a41995f034.pdf</a>       |
| Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/745c6f4ba54a225e4fd63f9fe4f4817e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/745c6f4ba54a225e4fd63f9fe4f4817e.pdf</a>       |
| Código Civil para el Estado de Quintana Roo   | <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C2-XVII-12092022-C1620220912267.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C2-XVII-12092022-C1620220912267.pdf</a> |
| Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Libre y Soberano de Quintana Roo   | <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C7-XV-14062019-L15201906142019.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C7-XV-14062019-L15201906142019.pdf</a>   |
| Código Fiscal del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C5-XVI-22122021-L1620211222186.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C5-XVI-22122021-L1620211222186.pdf</a>   |
| Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a>       |
| Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a>       |

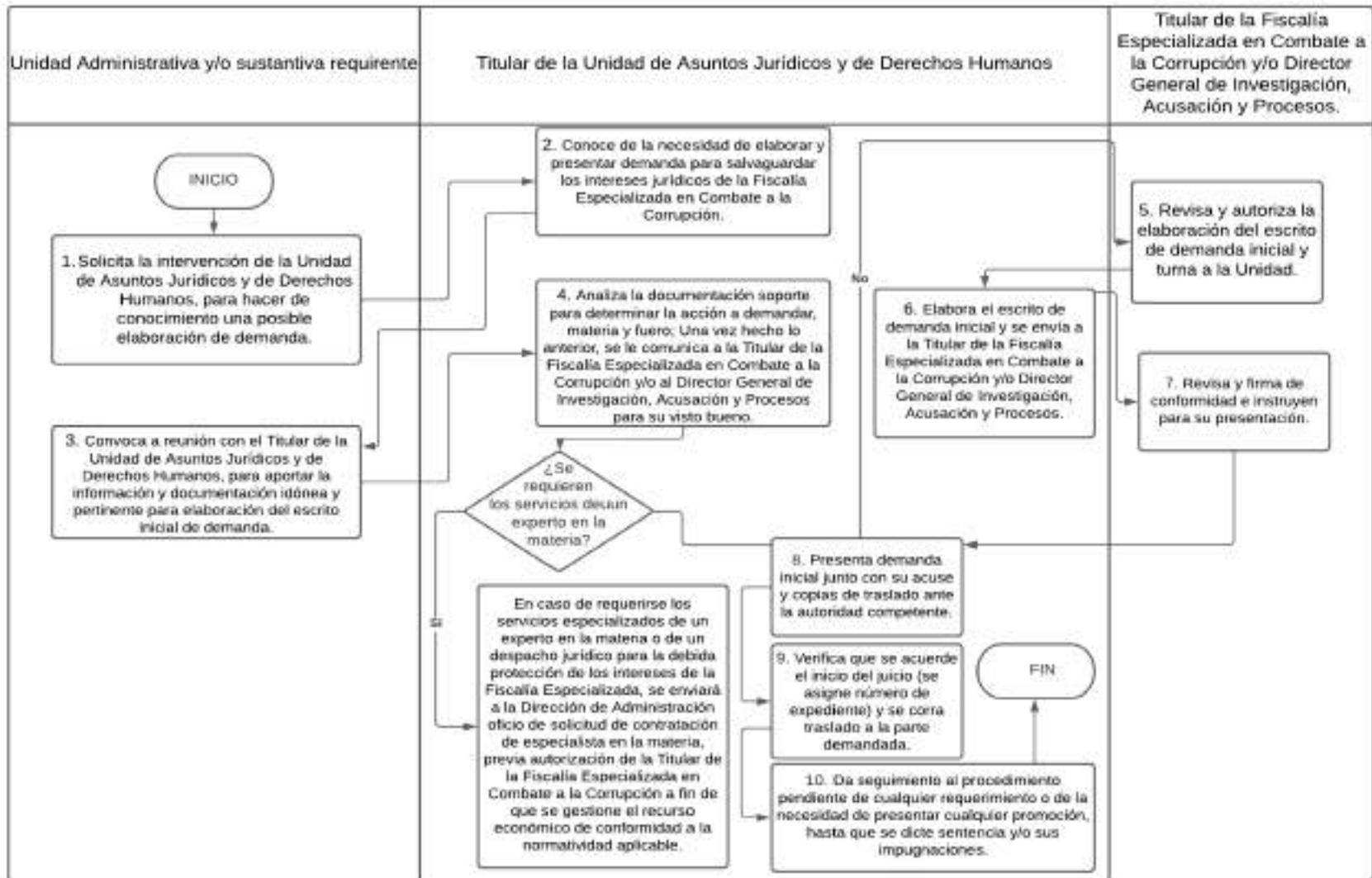
|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
|                     | Corrupción de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.   |   |
|                     | Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a> |
| <b>Políticas</b>    | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a></p> |   |
| <b>Definiciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MP-Manual de Procedimientos</li> <li>- FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</li> <li>- FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</li> <li>- UAJyDH- Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos</li> <li>- UA- Unidades Administrativas</li> </ul>  |   |
| <b>Anexos</b>       | No aplica   |   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Elaboración y presentación de demandas de cualquier naturaleza contra personas físicas o morales en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-PD-04   | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>                         |
|----------------------|---|---|--|
|                      |   | <b>INICIO DEL PROCEDIMIENTO</b>   |  |
| 1                    | Unidad Administrativa y/o sustantiva requirente                 | Solicita la intervención de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos, para hacer de conocimiento una posible elaboración de demanda.  | Informal o por medio de oficio.                        |
| 2                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Conoce de la necesidad de elaborar y presentar demanda para salvaguardar los intereses jurídicos de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.   | -  |
| 3                    | Unidad Administrativa y/o sustantiva requirente                 | Convoca a reunión con el Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos, para aportar la información y documentación idónea y pertinente para elaboración del escrito inicial de demanda.  | Documentación diversa relativa a la acción de demanda. |
| 4                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Analiza la documentación soporte para determinar la acción a demandar, materia y fuero; Una vez hecho lo anterior, se le comunica a la Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y/o al Director General de Investigación, Acusación y Procesos | Tarjeta Informativa.                                   |

|    |  |   |                        |
|----|--|---|------------------------|
|    |  | <p>para su visto bueno. (Continúa en la actividad No. 5)</p> <p>En caso de requerirse los servicios especializados de un experto en la materia o de un despacho jurídico para la debida protección de los intereses de la Fiscalía Especializada, se enviará a la Dirección de Administración oficina de solicitud de contratación de especialista en la materia, previa autorización de la Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción a fin de que se gestione el recurso económico de conformidad a la normatividad aplicable.</p> | Oficio de Solicitud    |
| 5  | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y/o Director General de Investigación, Acusación y Procesos. | Revisa y autoriza la elaboración del escrito de demanda inicial y turna a la Unidad.  | Oficio.                |
| 6  | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | Elabora el escrito de demanda inicial y se envía a la Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y/o Director General de Investigación, Acusación y Procesos.  | Demanda Inicial.       |
| 7  | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.   | Revisa y firma de conformidad e instruyen para su presentación.   | Demanda inicial.       |
| 8  | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | Presenta demanda inicial junto con su acuse y copias de traslado ante la autoridad competente.  | Expediente de demanda. |
| 9  | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | Verifica que se acuerde el inicio del juicio (se asigne número de expediente) y se corra traslado a la parte demandada.   | Expediente de demanda. |
| 10 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | Da seguimiento al procedimiento pendiente de cualquier requerimiento o de la necesidad de presentar cualquier promoción, hasta que se dicte sentencia y/o sus impugnaciones.<br><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>  | Expediente de demanda. |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Elaboración y presentación de demandas de cualquier naturaleza contra personas físicas o morales en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-PD-04   | 01/01/2023   |



| Presentación del Procedimiento   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| Nombre del Procedimiento   |  |
| Contestación de demandas de cualquier naturaleza contra personas físicas o morales |  |
| Código   | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-CD-05  | 01/01/2023   |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Contestar las demandas en los juicios de cualquier naturaleza en contra de personas físicas o morales, en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada                           |   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7aa7767807018bd39cc044d4e3bd5507.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7aa7767807018bd39cc044d4e3bd5507.pdf</a> |
|                                       | Convención Interamericana contra la Corrupción de la Organización de Estados Americanos (OEA)   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a7a70a53141ceb3f421b3bd3d933d9d2.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/a7a70a53141ceb3f421b3bd3d933d9d2.pdf</a> |
|                                       | Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC).   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/712ab8ff422e9a302fc59dedb28e775e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/712ab8ff422e9a302fc59dedb28e775e.pdf</a> |
|                                       | Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9dc52ef0f90b490338f80027847177e1.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9dc52ef0f90b490338f80027847177e1.pdf</a> |
|                                       | Convención Americana sobre Derechos Humanos "Pacto de San José de Costa Rica  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3831a64e60270dd682ed696baf313716.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/3831a64e60270dd682ed696baf313716.pdf</a> |
|                                       | Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d8f1baccb247d3df63ef736682e20dd0.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/d8f1baccb247d3df63ef736682e20dd0.pdf</a> |
|                                       | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf</a> |

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf</a>       |
| Código Nacional de Procedimientos Penales   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf</a>       |
| Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8cf744fbc0959a0ff4c123ec81fbe91.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c8cf744fbc0959a0ff4c123ec81fbe91.pdf</a>       |
| Ley General de Responsabilidades Administrativas  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf</a>       |
| Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de los Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Quintana Roo | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/84fb0a0e922b91be721fc1bdc22b7db5.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/84fb0a0e922b91be721fc1bdc22b7db5.pdf</a>       |
| Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e047adc55e56af6f5791b1f268a700a8.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/e047adc55e56af6f5791b1f268a700a8.pdf</a>       |
| Código de Ética de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/03969652fd4c4cb98ae060e3c5ea0e4b.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/03969652fd4c4cb98ae060e3c5ea0e4b.pdf</a>       |
| Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/a117c9fc537e4889f1cf12a41995f034.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/a117c9fc537e4889f1cf12a41995f034.pdf</a>       |
| Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/745c6f4ba54a225e4fd63f9fe4f4817e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/745c6f4ba54a225e4fd63f9fe4f4817e.pdf</a>       |
| Código Civil para el Estado de Quintana Roo   | <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C2-XVII-12092022-C1620220912267.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C2-XVII-12092022-C1620220912267.pdf</a> |
| Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Libre y Soberano de Quintana Roo   | <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C7-XV-14062019-L15201906142019.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C7-XV-14062019-L15201906142019.pdf</a>   |
| Código Fiscal del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C5-XVI-22122021-L1620211222186.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C5-XVI-22122021-L1620211222186.pdf</a>   |
| Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a>       |

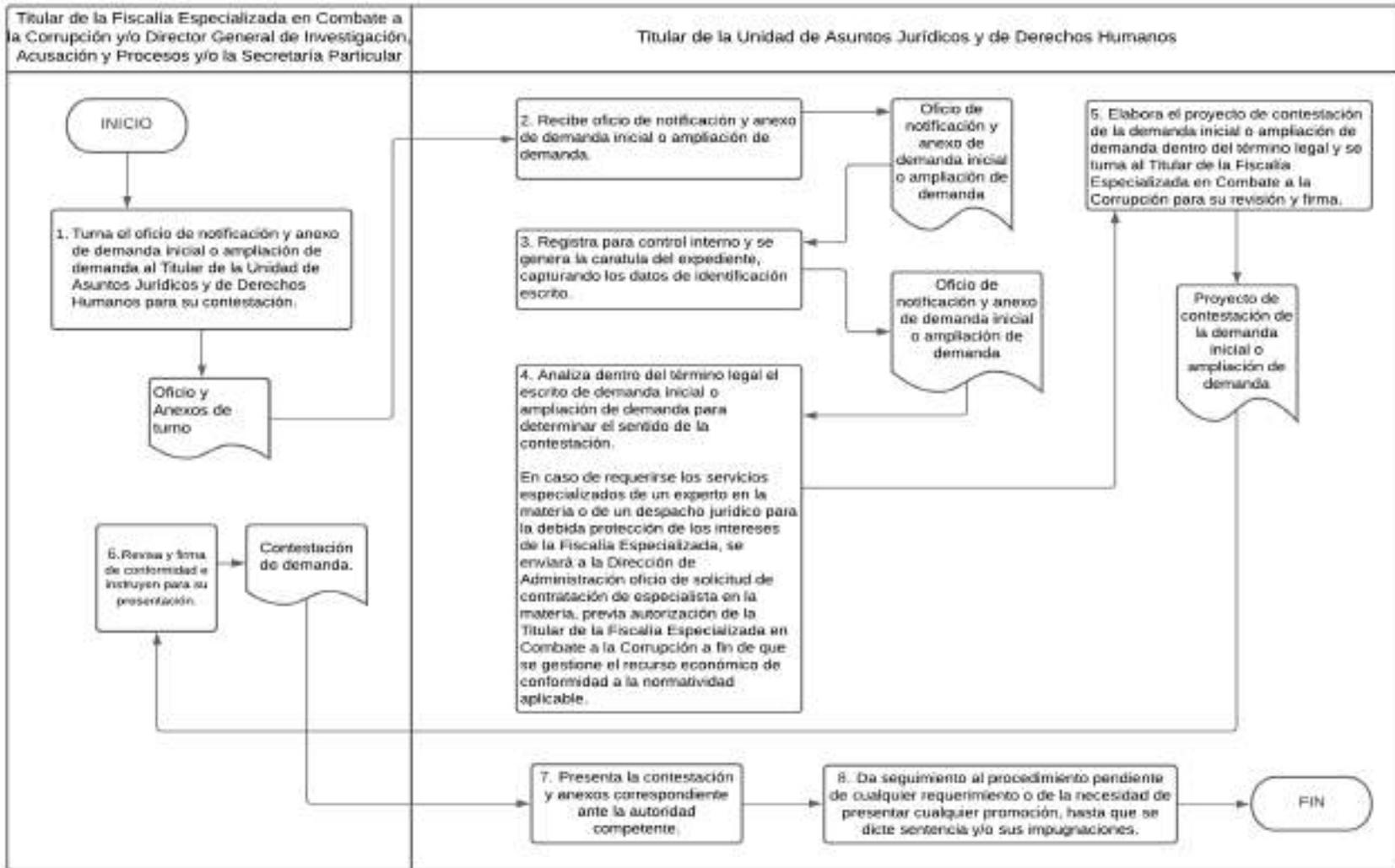
|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
|                     | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a> |
|                     | Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a> |
| <b>Políticas</b>    | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a></p> |   |
| <b>Definiciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MP-Manual de Procedimientos</li> <li>- FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</li> <li>- FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</li> <li>- UAJyDH- Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos</li> <li>- UA- Unidades Administrativas</li> </ul>  |   |
| <b>Anexos</b>       | No aplica   |   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Contestación de demandas de cualquier naturaleza contra personas físicas o morales en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-CD-05   | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>  |
|----------------------|--|--|---|
| 1                    | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y/o Director General de Investigación, Acusación y Procesos y/o la Secretaría Particular | <b>INICIO DEL PROCEDIMIENTO</b><br>Turna el oficio de notificación y anexo de demanda inicial o ampliación de demanda al Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos para su contestación. | Oficio y Anexos de turno  |
| 2                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | Recibe oficio de notificación y anexo de demanda inicial o ampliación de demanda.  | Oficio de notificación y anexo de demanda inicial o ampliación de demanda |
| 3                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | Registra para control interno y se genera la caratula del expediente, capturando los datos de identificación escrito.  | Libro de Registro   |
| 4                    |  | Analiza dentro del término legal el escrito de demanda inicial o ampliación  | Tarjeta Informativa.  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | de demanda para determinar el sentido de la contestación. (Continúa en la actividad No. 5)<br><br>En caso de requerirse los servicios especializados de un experto en la materia o de un despacho jurídico para la debida protección de los intereses de la Fiscalía Especializada, se enviará a la Dirección de Administración oficina de solicitud de contratación de especialista en la materia, previa autorización de la Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción a fin de que se gestione el recurso económico de conformidad a la normatividad aplicable. | Oficio de Solicitud   |
| 5 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | Elabora el proyecto de contestación de la demanda inicial o ampliación de demanda dentro del término legal y se turna al Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción para su revisión y firma.  | Proyecto de contestación de la demanda inicial o ampliación de demanda              |
| 6 | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción. | Revisa y firma de conformidad e instruyen para su presentación.   | Contestación de demanda.  |
| 7 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | Presenta la contestación y anexos correspondiente ante la autoridad competente.   | Acuse de recepción de la contestación de la demanda inicial o ampliación de demanda |
| 8 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | Da seguimiento al procedimiento pendiente de cualquier requerimiento o de la necesidad de presentar cualquier promoción, hasta que se dicte sentencia y/o sus impugnaciones.<br><br><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>  | Expediente de demanda   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Contestación de demandas de cualquier naturaleza contra personas físicas o morales en defensa de los intereses de la Fiscalía Especializada |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-AJ-CD-05   | 01/01/2023   |



| Presentación del Procedimiento  |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| Nombre del Procedimiento  |  |
| Atención y seguimiento de quejas, solicitudes y colaboración de las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos |  |
| Código  | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASQSCCNEDH-06   | 01/01/2023   |

| Objetivo                              | Resolver en tiempo y forma las solicitudes que realicen las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf</a> |
|                                       | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf</a> |
|                                       | Código Nacional de Procedimientos Penales   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf</a> |
|                                       | Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c1fb17f1ee3db637771e96e9a3b7d0fd.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c1fb17f1ee3db637771e96e9a3b7d0fd.pdf</a> |
|                                       | Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/3f7267ea37104e9de7cd0808cd404137.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/3f7267ea37104e9de7cd0808cd404137.pdf</a> |
|                                       | Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados                                    | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7cd8bf120b0b7bc42a993bb33770800a.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7cd8bf120b0b7bc42a993bb33770800a.pdf</a> |
|                                       | Ley General de Responsabilidades Administrativas  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf</a> |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
|                     | Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/337cb9f7367ca4d3c91a046285c7e27a.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/337cb9f7367ca4d3c91a046285c7e27a.pdf</a> |
|                     | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/be8b9151d87a93574743b76d33150f41.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/be8b9151d87a93574743b76d33150f41.pdf</a> |
|                     | Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a> |
|                     | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a> |
|                     | Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a> |
| <b>Políticas</b>    | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a></p> |   |
| <b>Definiciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MP-Manual de Procedimientos</li> <li>- FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</li> <li>- FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</li> <li>- UAJyDH- Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos</li> <li>- UA- Unidades Administrativas</li> </ul>  |   |
| <b>Anexos</b>       | No aplica   |   |

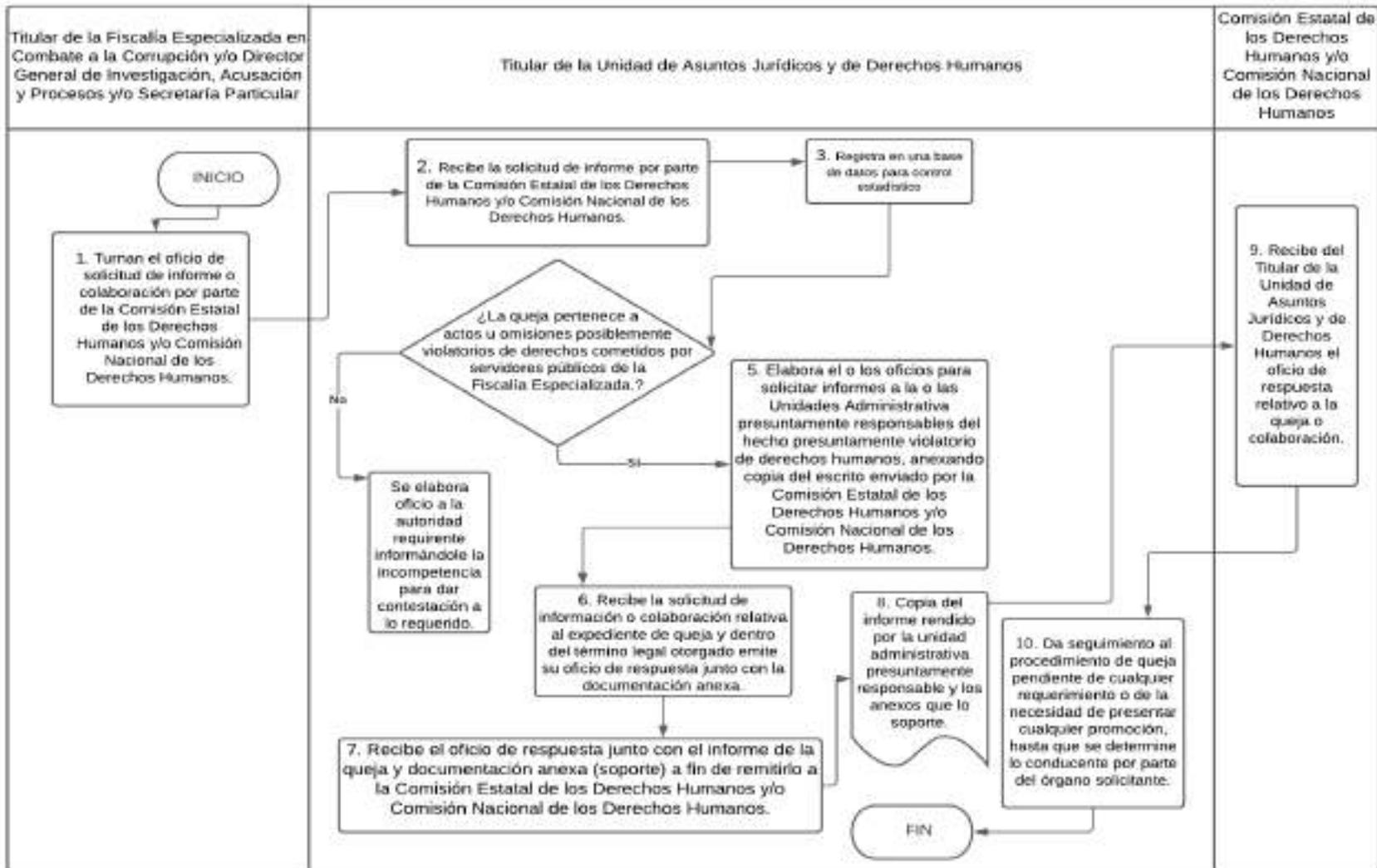
| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Atención y seguimiento a las quejas, solicitudes y colaboración de Comisión Nacional y Estatal de los Derechos Humanos |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASQSCCNEDH-06  | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|---|---|--------------------------------|
| 1                    | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y/o Director General de Investigación, Acusación y Procesos y/o Secretaría Particular | <b>INICIO DEL PROCEDIMIENTO</b><br>Turnan el oficio de solicitud de informe o colaboración por parte de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos.                    | Oficio                         |
| 2                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos   | Recibe la solicitud de informe por parte de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos.  | Oficio                         |
| 3                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos   | Registra en una base de datos para control estadístico  | Libro de Registro              |
| 4                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos   | Analiza el informe o colaboración solicitada por parte de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos, respecto a la queja formulada ante el citado organismo, a fin de | -                              |

|   |   |   |         |
|---|---|---|---------|
|   |   | <p>determinar si la queja pertenece a actos u omisiones posiblemente violatorios de derechos cometidos por servidores públicos de la Fiscalía Especializada.</p> <p>En caso, de que no se trate de servidores adscritos a la Fiscalía Especializada se elabora oficio a la autoridad requirente informándole la incompetencia para dar contestación a lo requerido.</p> |         |
| 5 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos   | Elabora el o los oficios para solicitar informes a la o las Unidades Administrativa presuntamente responsables del hecho presuntamente violatorio de derechos humanos, anexando copia del escrito enviado por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos.  | Oficios |
| 6 | Unidad Administrativa   | Recibe la solicitud de información o colaboración relativa al expediente de queja y dentro del término legal otorgado emite su oficio de respuesta junto con la documentación anexa.  | -       |
| 7 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos   | Recibe el oficio de respuesta junto con el informe de la queja y documentación anexa (soporte) a fin de remitirlo a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos.  | Oficio  |
| 8 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos   | Envía a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos, mediante oficio, copia del informe rendido por la unidad administrativa presuntamente responsable y los anexos que lo soporte.   | Oficio  |
| 9 | Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de | Recibe del Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos el oficio de respuesta relativo a la queja o colaboración.   | -       |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | los Derechos Humanos  |  |   |
| 10 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Da seguimiento al procedimiento de queja pendiente de cualquier requerimiento o de la necesidad de presentar cualquier promoción, hasta que se determine lo conducente por parte del órgano solicitante.<br><br><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b> | - |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Atención y seguimiento a las quejas, solicitudes y colaboración de Comisión Nacional y Estatal de los Derechos Humanos |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASQSCCNEDH-06  | 01/01/2023   |



| Presentación del Procedimiento   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| Nombre del Procedimiento   |  |
| Atención y seguimiento a la implementación y cumplimiento de las medidas cautelares emitidas por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos |  |
| Código   | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASMCCNEDH-07   | 01/01/2023   |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Evitar la consumación de un daño difícil de reparar, dando cumplimiento a las medidas cautelares que soliciten las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos. |   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf</a> |
|                                       | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf</a> |
|                                       | Código Nacional de Procedimientos Penales   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf</a> |
|                                       | Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c1fb17f1ee3db637771e96e9a3b7d0fd.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c1fb17f1ee3db637771e96e9a3b7d0fd.pdf</a> |
|                                       | Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/3f7267ea37104e9de7cd0808cd404137.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/3f7267ea37104e9de7cd0808cd404137.pdf</a> |
|                                       | Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7cd8bf120b0b7bc42a993bb33770800a.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7cd8bf120b0b7bc42a993bb33770800a.pdf</a> |
|                                       | Ley General de Responsabilidades Administrativas  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf</a> |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
|                     | Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/337cb9f7367ca4d3c91a046285c7e27a.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/337cb9f7367ca4d3c91a046285c7e27a.pdf</a> |
|                     | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/be8b9151d87a93574743b76d33150f41.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/be8b9151d87a93574743b76d33150f41.pdf</a> |
|                     | Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a> |
|                     | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a> |
|                     | Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a> |
| <b>Políticas</b>    | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a></p> |   |
| <b>Definiciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MP-Manual de Procedimientos</li> <li>- FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</li> <li>- FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</li> <li>- UAJyDH- Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos</li> <li>- UA- Unidades Administrativas</li> </ul>  |   |
| <b>Anexos</b>       | No aplica   |   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos. |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos.        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Atención y seguimiento a la implementación y cumplimiento de las medidas cautelares emitidas por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos. |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASMCCNEDH-07  | 01/01/2023  |

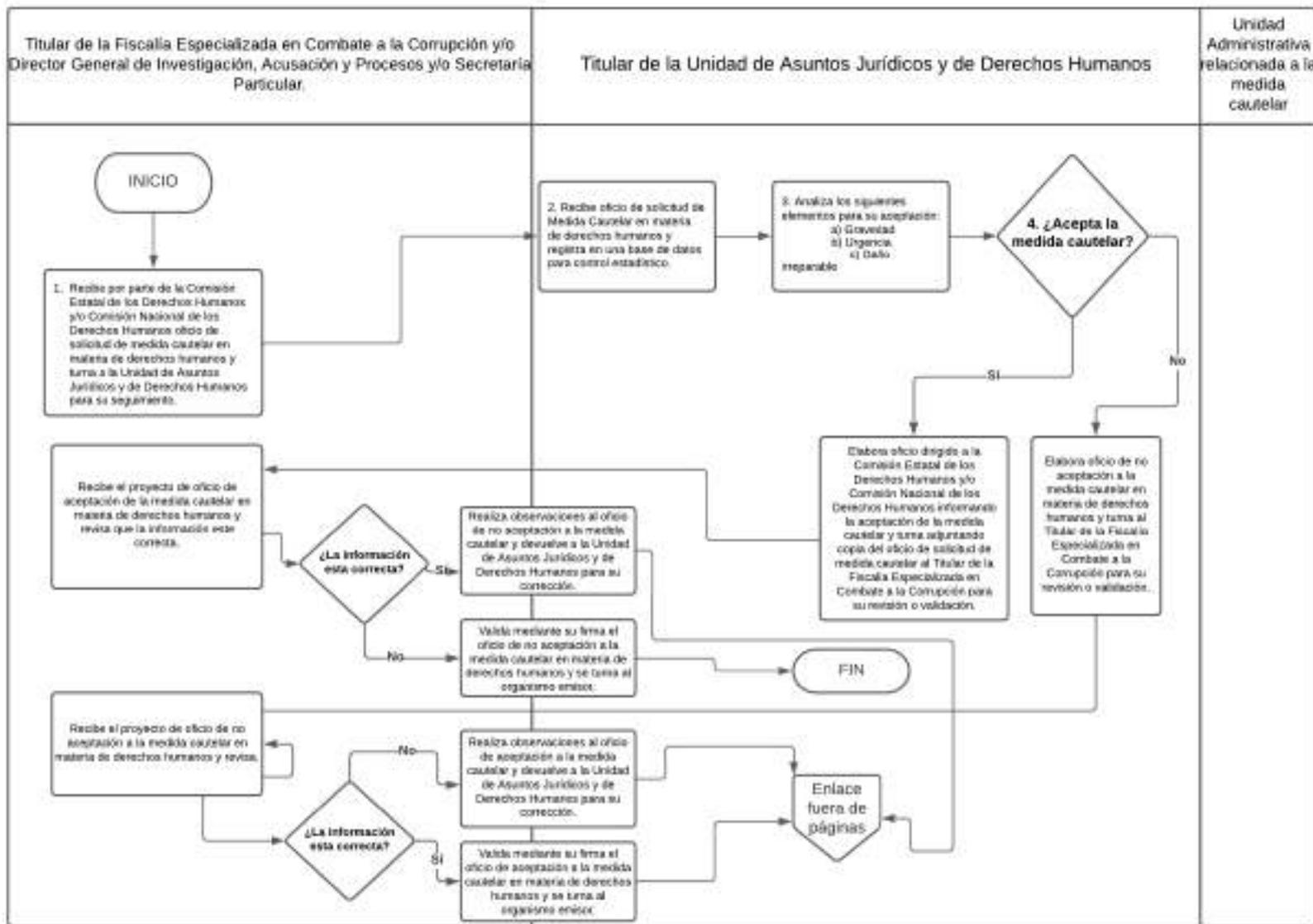
| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|--|--|--------------------------------|
| 1                    | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y/o Director General de Investigación, Acusación y Procesos y/o Secretaría Particular. | <b>INICIO DEL PROCEDIMIENTO</b><br>Recibe por parte de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos oficio de solicitud de medida cautelar en materia de derechos humanos y turna a la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos para su seguimiento. | Oficio.                        |
| 2                    | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos.   | Recibe oficio de solicitud de Medida Cautelar en materia de derechos humanos y registra en una base de datos para control estadístico.   | Libro de Registro.             |

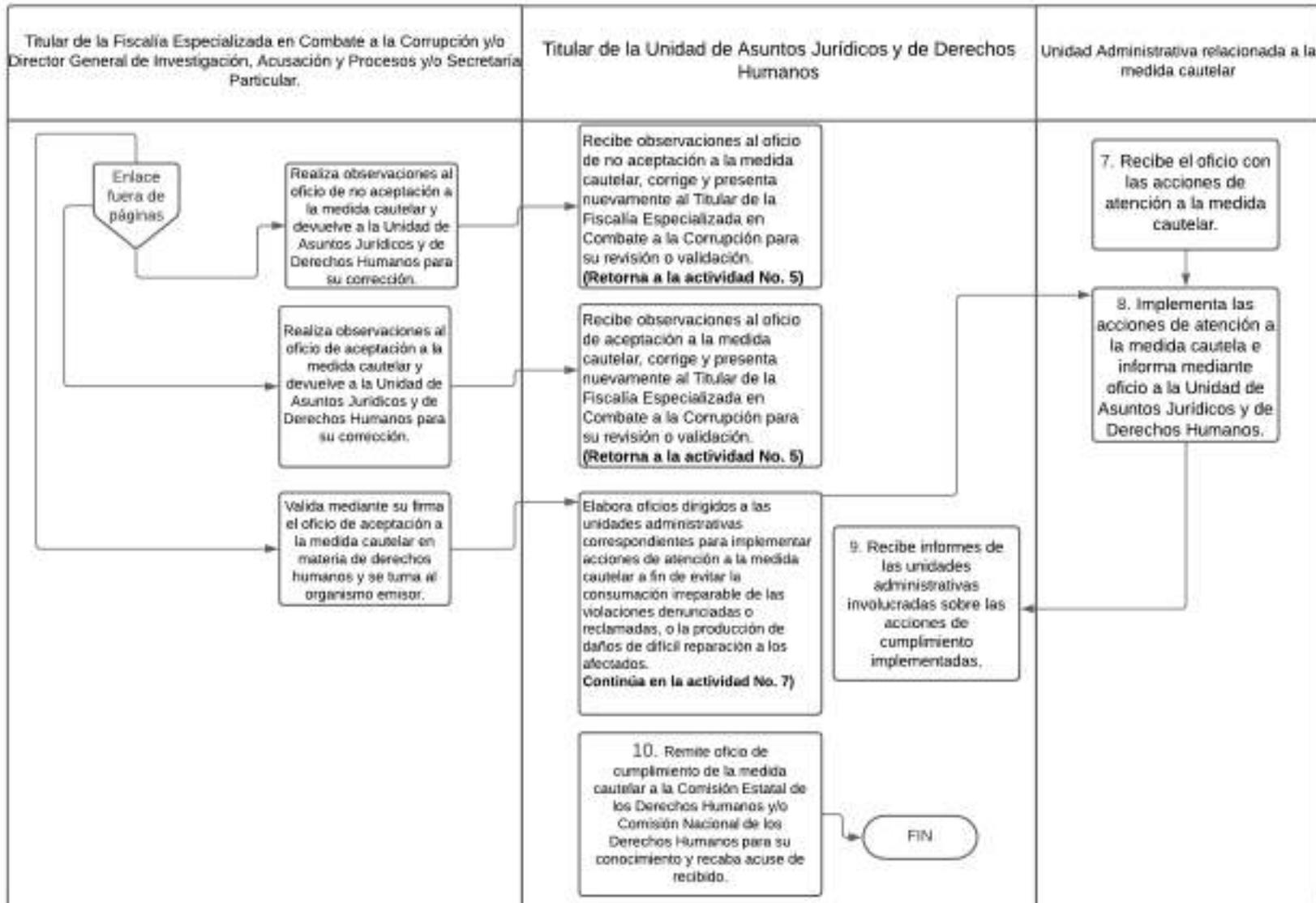
|   |  |   |  |        |
|---|--|---|--|--------|
| 3 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos. | Analiza los siguientes elementos para su aceptación: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gravedad</li> <li>b) Urgencia</li> <li>c) Daño irreparable</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>¿Acepta la medida cautelar?</b></p>  |  | -      |
| 4 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos. | <p style="text-align: center;"><b>NO:</b></p> Elabora oficio de no aceptación a la medida cautelar en materia de derechos humanos y turna al Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción para su revisión o validación. | <p style="text-align: center;"><b>SÍ:</b></p> Elabora oficio dirigido a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos informando la aceptación de la medida cautelar y turna adjuntando copia del oficio de solicitud de medida cautelar al Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción para su revisión o validación. | Oficio |
| 5 | Titular de la Fiscalía Especializa                               | Recibe el proyecto de oficio de no aceptación a la medida cautelar en materia de derechos humanos y revisa. <p style="text-align: center;"><b>¿Existen observaciones en el oficio de no aceptación de medida cautelar?</b></p>              | Recibe el proyecto de oficio de aceptación de la medida cautelar en materia de derechos humanos y revisa que la información este correcta. <p style="text-align: center;"><b>¿La información esta correcta?</b></p>  | Oficio |

|   |   |   |  |   |  |  |
|---|---|---|--|---|--|--|
|   | da en Combate a la Corrupción.                                  | <p><b>SÍ:</b></p> <p>Realiza observaciones al oficio de no aceptación a la medida cautelar y devuelve a la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos para su corrección.</p>  | <p><b>NO:</b></p> <p>Valida mediante su firma el oficio de no aceptación a la medida cautelar en materia de derechos humanos y se turna al organismo emisor.</p> <p><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b></p> | <p><b>NO:</b></p> <p>Realiza observaciones al oficio de aceptación a la medida cautelar y devuelve a la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos para su corrección.</p> | <p><b>SÍ:</b></p> <p>Valida mediante su firma el oficio de aceptación a la medida cautelar en materia de derechos humanos y se turna al organismo emisor.</p>  |  |
| 6 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | <p>Recibe observaciones al oficio de no aceptación a la medida cautelar, corrige y presenta nuevamente al Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción para su revisión o validación.<br/><b>(Retorna a la</b></p> |  | <p>Recibe observaciones al oficio de aceptación a la medida cautelar, corrige y presenta nuevamente al Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</p>        | <p>Elabora oficios dirigidos a las unidades administrativas correspondientes para implementar acciones de atención a la medida cautelar a fin de evitar la</p> |  |

|    |   |  |  |  |   |        |
|----|---|--|--|--|---|--------|
|    |   | <b>actividad No. 5)</b>  |  | n para su revisión o validación. <b>(Retorna a la actividad No. 5)</b> | consumación irreparable de las violaciones denunciadas o reclamadas, o la producción de daños de difícil reparación a los afectados. <b>Continúa en la actividad No. 7)</b> |        |
| 7  | Unidad Administrativa relacionada a la medida cautelar          | Recibe el oficio con las acciones de atención a la medida cautelar.  |  |  |   | Oficio |
| 8  | Unidad Administrativa relacionada a la medida cautelar          | Implementa las acciones de atención a la medida cautelar e informa mediante oficio a la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos.   |  |  |   | -      |
| 9  | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Recibe informes de las unidades administrativas involucradas sobre las acciones de cumplimiento implementadas.   |  |  |   | Oficio |
| 10 | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos | Remite oficio de cumplimiento de la medida cautelar a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos para su conocimiento y recaba acuse de recibido.<br><br><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b> |  |  |   | Oficio |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos. |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos.        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Atención y seguimiento a la implementación y cumplimiento de las medidas cautelares emitidas por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos. |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASMCCNEDH-07  | 01/01/2023  |





| Presentación del Procedimiento   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos        |
| Nombre del Procedimiento   |  |
| Atención y seguimiento a la implementación y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos. |  |
| Código   | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASRECNEHDH-08  | 01/01/2023   |

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Evitar la consumación de un daño difícil de reparar, dando cumplimiento a las recomendaciones que soliciten las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos. |   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ff9f524130e5b6494c904836ca789038.pdf</a> |
|                                       | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/9bd47c01dcd4ac4572c1a5c729bc3c51.pdf</a> |
|                                       | Código Nacional de Procedimientos Penales  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/1f2ab230fad29717a52cc0ff1b344f8f.pdf</a> |
|                                       | Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c1fb17f1ee3db637771e96e9a3b7d0fd.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/c1fb17f1ee3db637771e96e9a3b7d0fd.pdf</a> |
|                                       | Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/3f7267ea37104e9de7cd0808cd404137.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/3f7267ea37104e9de7cd0808cd404137.pdf</a> |
|                                       | Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7cd8bf120b0b7bc42a993bb33770800a.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/7cd8bf120b0b7bc42a993bb33770800a.pdf</a> |
|                                       | Ley General de Responsabilidades Administrativas   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/85bbf18b94608b9806c76a643ab2ef9e.pdf</a> |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
|                     | Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/337cb9f7367ca4d3c91a046285c7e27a.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/337cb9f7367ca4d3c91a046285c7e27a.pdf</a> |
|                     | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/be8b9151d87a93574743b76d33150f41.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2021/07/be8b9151d87a93574743b76d33150f41.pdf</a> |
|                     | Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a> |
|                     | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.   | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a> |
|                     | Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.  | <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a> |
| <b>Políticas</b>    | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/5a059137505abe27d16ef82145b53123.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/ca273164695c8960ac8343b69f72785e.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf">http://feccqroo.gob.mx/documentos/2022/04/29c826231643edb570eb7722a451b710.pdf</a></p> |   |
| <b>Definiciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MP-Manual de Procedimientos</li> <li>- FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</li> <li>- FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</li> <li>- UAJyDH- Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos</li> <li>- UA- Unidades Administrativas</li> </ul>  |   |
| <b>Anexos</b>       | No aplica   |   |

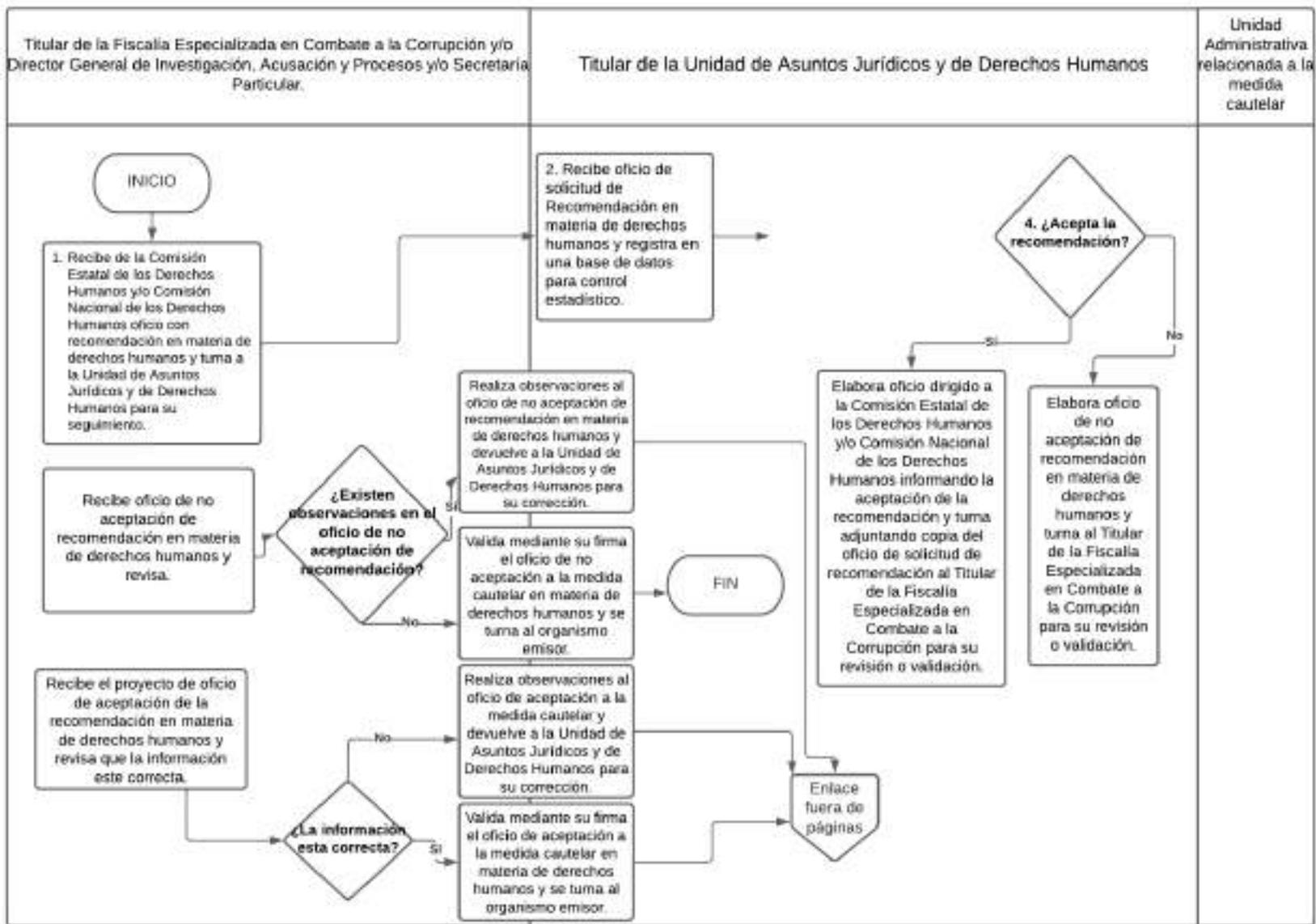
| Descripción del Procedimiento  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos. |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos.        |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Atención y seguimiento a la implementación y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos. |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASRECNEHDH-08  | 01/01/2023  |

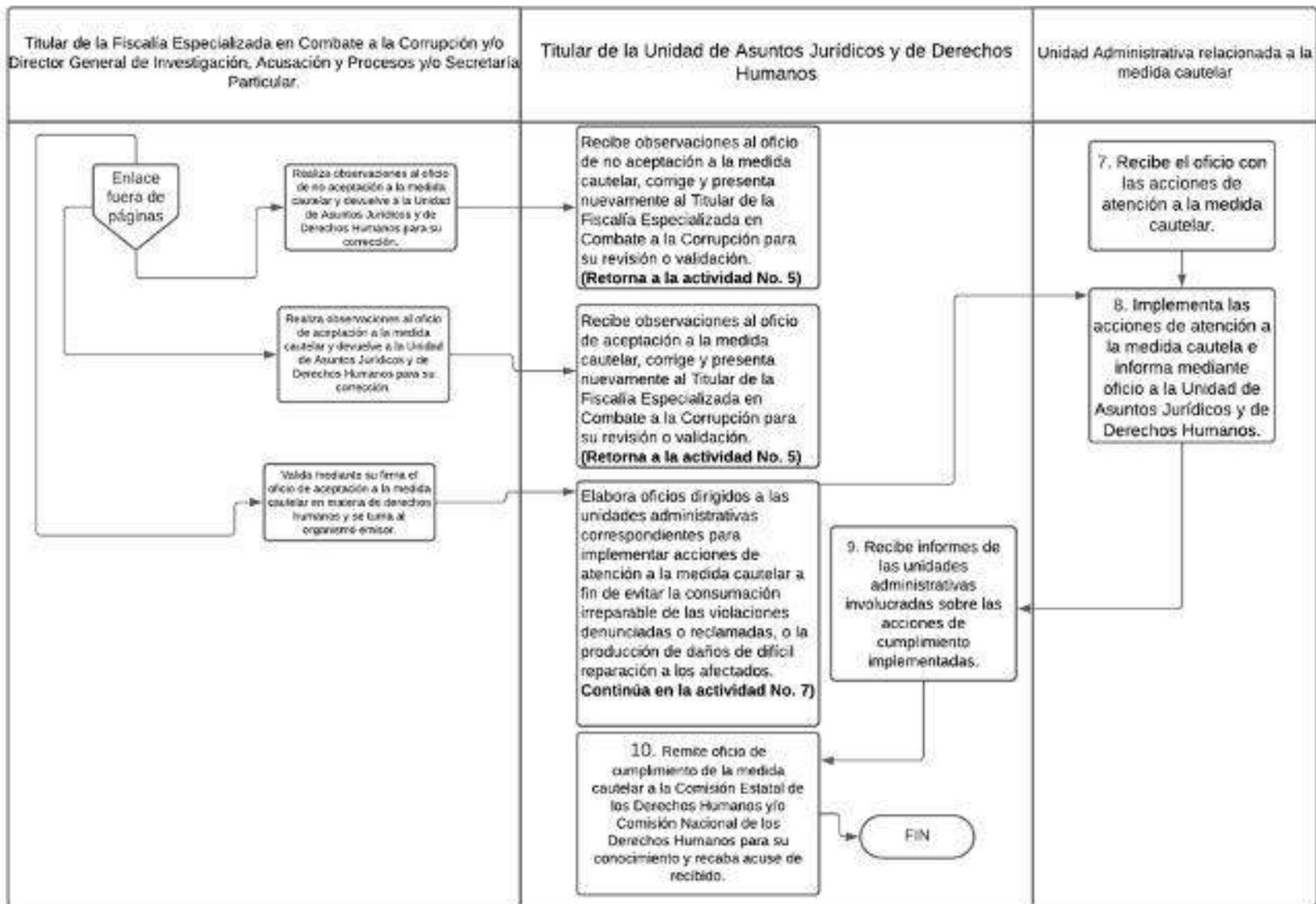
| No. Actividad | Responsable  | Descripción de la Actividad  |
|---------------|--|--|
| 1             | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y/o Director General de Investigación, Acusación y Procesos y/o Secretaría Particular. | <b>INICIO DEL PROCEDIMIENTO</b><br>Recibe de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos oficio con recomendación en materia de derechos humanos y turna a la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos para su seguimiento. |
| 2             | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos.   | Recibe oficio de solicitud de Recomendación en materia de derechos humanos y registra en una base de datos para control estadístico.   |
| 3             | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos.   | Analiza si se acepta o no la recomendación en materia de derechos humanos:<br><br><b>¿Acepta la recomendación?</b>   |
| 4             |  | <b>NO:</b> <input type="checkbox"/> <b>SÍ:</b> <input type="checkbox"/>  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos. | Elabora oficio de no aceptación de recomendación en materia de derechos humanos y turna al Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción para su revisión o validación.  | Elabora oficio dirigido a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos informando la aceptación de la recomendación y turna adjuntando copia del oficio de solicitud de recomendación al Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción para su revisión o validación. |  |  |
| 5 | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción. | Recibe oficio de no aceptación de recomendación en materia de derechos humanos y revisa.   | Recibe el proyecto de oficio de aceptación de la recomendación en materia de derechos humanos y revisa que la información este correcta.   |  |  |
|   |  | <p align="center"><b>¿Existen observaciones en el oficio de no aceptación de recomendación?</b></p> <p><b>SÍ:</b></p> Realiza observaciones al oficio de no aceptación de recomendación en materia de derechos humanos y devuelve a la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos para su corrección. | <p><b>NO:</b></p> Valida mediante su firma el oficio de no aceptación de recomendación en materia de derechos humanos y se turna al organismo emisor. <p align="center"><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b></p>   | <p><b>NO:</b></p> Realiza observaciones al oficio de aceptación de recomendación y devuelve a la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos para su corrección. | <p><b>SÍ:</b></p> Valida mediante su firma el oficio de aceptación de recomendación en materia de derechos humanos y se turna al organismo emisor. |
|   |  | Recibe observaciones del oficio de no aceptación de recomendación en materia de derechos humanos, corrige y  |  | Recibe observaciones al oficio de aceptación de recomendación, corrige y presenta nuevamente al Titular de la  | Elabora oficios dirigidos a las unidades administrativas correspondientes notificando la aceptación de la recomendación para dar                   |

|                              |  |  |  |   |   |
|------------------------------|--|--|--|---|---|
| 6                            | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos  | presenta nuevamente al Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción para su revisión o validación.<br><b>(Retorna a la actividad No. 5)</b>                                 |  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción para su revisión o validación.<br><b>(Retorna a la actividad No. 5)</b> | cumplimiento a la misma en tiempo y forma.<br><b>Continúa en la actividad No. 7</b> |
| 7                            | Unidad Administrativa.   | Recibe el oficio del Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos con las indicaciones para dar cumplimiento a la recomendación.  |  |   |   |
| 8                            | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos. | Recibe informes de las unidades administrativas involucradas sobre las acciones de cumplimiento implementadas.   |  |   |   |
| 9                            | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos. | Remite oficio de cumplimiento de la recomendación a la Comisión Estatal de los Derechos Humanos y/o Comisión Nacional de los Derechos Humanos para su conocimiento y recaba acuse de recibido. |  |   |   |
| <b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b> |  |  |  |   |   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos. |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos.        |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Atención y seguimiento a la implementación y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos. |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-UAJYDH-DH-ASRECNEHDH-08  | 01/01/2023  |





## Unidad de Transparencia

| Alineación de Procedimientos   |   |   |   |  |  |   |
|--|---|---|---|--|--|---|
| Unidad Administrativa Responsable  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |   |   |  |  |   |
| Unidad Operativa Responsable   | Unidad de Transparencia                           |   |   |  |  |   |
| Funciones del Manual de Organización   | Tema  | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos  | Objetivo del procedimiento   | Codificación                             | Medios de verificación  |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>  |   |   |   |  |  |   |
| <b>ARTÍCULO 25 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>  |   |   |   |  |  |   |
| <b>A. En Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública</b>                                    |   |   |   |  |  |   |
| I. Concentrar y tramitar las solicitudes de acceso a la información realizadas a la Fiscalía Especializada | Solicitudes de acceso a la información            | Integración y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información | Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, IV, VIII, IX, XIV y XVI | Resolver de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia | MP-<br>FECCQROO<br>-FECC-UT-<br>ISSAI-01 | -Acuse de solicitud de información<br>-Oficio a las unidades administrativas<br>-Oficio de respuesta<br>-Acuse de respuesta |

|  |   |  |  |   |  |   |
|--|---|--|--|---|--|---|
| <p>II. Participar como enlace ante las diversas unidades responsables que componen la Fiscalía Especializada para dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información hasta la entrega de esta, conforme a lo previsto en la Ley.</p> | <p>Solicitudes de acceso a la información</p> | <p>Integración y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información</p> | <p>Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, IV, VIII, IX, XIV y XVI</p> | <p>Resolver de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia</p> | <p>MP-<br/>FECCQROO<br/>-FECC-UT-<br/>ISSAI-01</p> | <p>-Acuse de solicitud de información<br/>-Oficio a las unidades administrativas<br/>-Oficio de respuesta<br/>-Acuse de respuesta</p> |
| <p>IV. Asesorar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable.</p>                                    | <p>Solicitudes de acceso a la información</p> | <p>Integración y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información</p> | <p>Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, IV, VIII, IX, XIV y XVI</p> | <p>Resolver de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia</p> | <p>MP-<br/>FECCQROO<br/>-FECC-UT-<br/>ISSAI-01</p> | <p>-Acuse de solicitud de información<br/>-Oficio a las unidades administrativas<br/>-Oficio de respuesta<br/>-Acuse de respuesta</p> |
| <p>V. Elaborar los registros actualizados respecto a solicitudes de acceso a la información pública y de</p>   | <p>Informes</p>                               | <p>Integración de informes mensuales y anuales de</p>                          | <p>Una función = Un procedimiento, función V</p>                                     | <p>Brindar información actualizada sobre las</p>  | <p>MP-<br/>FECCQROO<br/>-FECC-UT-</p>              | <p>-Oficio de requerimiento IDAIP</p>   |

|   |  |   |   |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|
| derechos ARCO, respuestas, resultados, costos de reproducción y envió, para la integración de informes mensuales y anuales, que serán entregados a la Fiscal Anticorrupción y al IDAIPQROO.   |  | solicitudes de acceso a la información pública y de derechos ARCO       |   | solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO, que permita identificar sus resultados   | IIMASAI-PDA<br>RCO-02                    | -Informe mensual<br>-Acuse de respuesta  |
| VIII. Elaborar y controlar los formatos de solicitudes de acceso a la información pública y derechos ARCO, de conformidad con los lineamientos que en la materia se expidan.  | Solicitudes de acceso a la información             | Integración y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información | Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, IV, VIII, IX, XIV y XVI | Resolver de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia | MP-<br>FECCQROO<br>-FECC-UT-<br>ISSAI-01 | -Acuse de solicitud de información<br>-Oficio a las unidades administrativas<br>-Oficio de respuesta<br>-Acuse de respuesta<br>Base de datos |
| IX. Proponer al Fiscal Anticorrupción, la concertación de acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarles a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente. | Solicitudes de acceso a la información incluyentes | Integración y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información | Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, IV, VIII, IX, XIV y XVI | Resolver de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de   | MP-<br>FECCQROO<br>-FECC-UT-<br>ISSAI-01 | -Acuse de solicitud de información<br>-Oficio a las unidades administrativas<br>-Oficio de respuesta<br>-Acuse de respuesta                  |

|  |  |   |   |  |                                      |           |
|--|--|---|---|--|--------------------------------------|-----------|
|  |  |   |   | las disposiciones en materia de transparencia  |                                      |           |
| XIV. Proponer al Comité de Transparencia de esta Fiscalía Especializada, los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable. | Solicitudes de acceso a la información             | Integración y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información | Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, IV, VIII, IX, XIV y XVI | Resolver de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia | MP-FECCQROO-<br>FECC-UT-<br>ISSAI-01 | Propuesta |
| XVI. Promover las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información.   | Solicitudes de acceso a la información incluyentes | Integración y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información | Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, IV, VIII, IX, XIV y XVI | Resolver de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia | MP-FECCQROO-<br>FECC-UT-<br>ISSAI-01 | Propuesta |

|   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|--|
| <p>XVII. Supervisar que las unidades administrativas obligadas actualicen periódicamente su información en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme la normatividad aplicable.</p> | <p>Información en la Plataforma Nacional de Transparencia</p> | <p>Supervisión para la actualización periódica de información relativa a la transparencia de las Unidades Administrativas obligadas</p> | <p>Una función = un procedimiento, función XVII</p> | <p>Contar con información actualizada en materia de transparencia de las diferentes Unidades Administrativas obligadas en la Plataforma Nacional de Transparencia</p> | <p>MP-FECCQROO<br/>-FECC-UT-SAPIRTUAO<br/>-03</p> | <p>-Oficio de notificación de periodo de carga de información a las unidades administrativas .<br/>-Verificación de carga de información.<br/>- Requerimiento de observaciones a unidades administrativas .<br/>-Verificación final en la Plataforma Nacional de Transparencia de la carga de información,<br/>-Vista al IDAIPQROO y a la fiscal anticorrupción del cumplimiento de la actualización</p> |
|---|---|---|---|---|---|--|

| B. En Materia de Protección de Datos Personales  |               |   |   |   |  | de información.   |
|--|---------------|---|---|---|--|---|
| II. Gestionar las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO;  | Derechos ARCO | Integración y seguimiento de las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO | Varias funciones = un procedimiento, funciones II, V, VI y VIII | Resolver de manera oportuna las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de datos personales. de transparencia | MP-<br>FECCQROO<br>-FECC-UT-<br>ISSEDARCO<br>-04 | -Acuse de solicitud de información<br>-Oficio a las unidades administrativas<br>-Oficio de respuesta<br>-Acuse de respuesta |
| V. Proponer al Comité de Transparencia de esta Fiscalía los procedimientos internos que aseguren y fortalezcan mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO; | Derechos ARCO | Integración y seguimiento de las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO | Varias funciones = un procedimiento, funciones II, V, VI y VIII | Resolver de manera oportuna las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las  | MP-<br>FECCQROO<br>-FECC-UT-<br>ISSEDARCO<br>-04 | Propuesta   |

|   |               |   |   |  |                                     |  |
|---|---------------|---|---|--|-------------------------------------|--|
|   |               |   |   | disposiciones en materia de transparencia  |                                     |  |
| VI. Aplicar instrumentos de evaluación de calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO; | Derechos ARCO | Integración y seguimiento de las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO | Varias funciones = un procedimiento, funciones II, V, VI y VIII | Resolver de manera oportuna las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia | MP-FECCQROO -FECC-UT-ISSEDCARCO -04 | Reporte Estadísticas   |
| VII. Dar atención y seguimiento a los acuerdos emitidos por el Comité de Transparencia.                                       | Acuerdos      | Gestión de los acuerdos establecidos por el Comité de Transparencia                 | Una función=un procedimiento, función VII                       | Atender de manera oportuna los acuerdos del Comité de Transparencia, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia   | MP-FECCQROO -FECC-UT-GAECT-05       | -Propuestas para el Comité<br>-Convocatoria integrantes Comité<br>-Sesión Comité<br>- Acta de Comité de Transparencia<br><br>Informe |
| VIII. Proponer acuerdos a la Fiscalía Anticorrupción con instituciones públicas que   | Derechos ARCO | Integración y seguimiento de las solicitudes  | Varias funciones = un procedimiento,                            | Resolver de manera oportuna las  | MP-FECCQROO -FECC-UT-               | Propuesta  |

|   |  |   |                                   |   |                          |  |
|---|--|---|-----------------------------------|---|--------------------------|--|
| <p>pudieran auxiliarles a la recepción, trámite y entrega de las respuestas de información y solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, en la lengua indígena, braille o cualquier otro formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.</p> |  | <p>para el ejercicio de los Derechos ARCO</p> | <p>funciones II, V, VI y VIII</p> | <p>solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia</p> | <p>ISSEDARCO<br/>-04</p> |  |
|---|--|---|-----------------------------------|---|--------------------------|--|

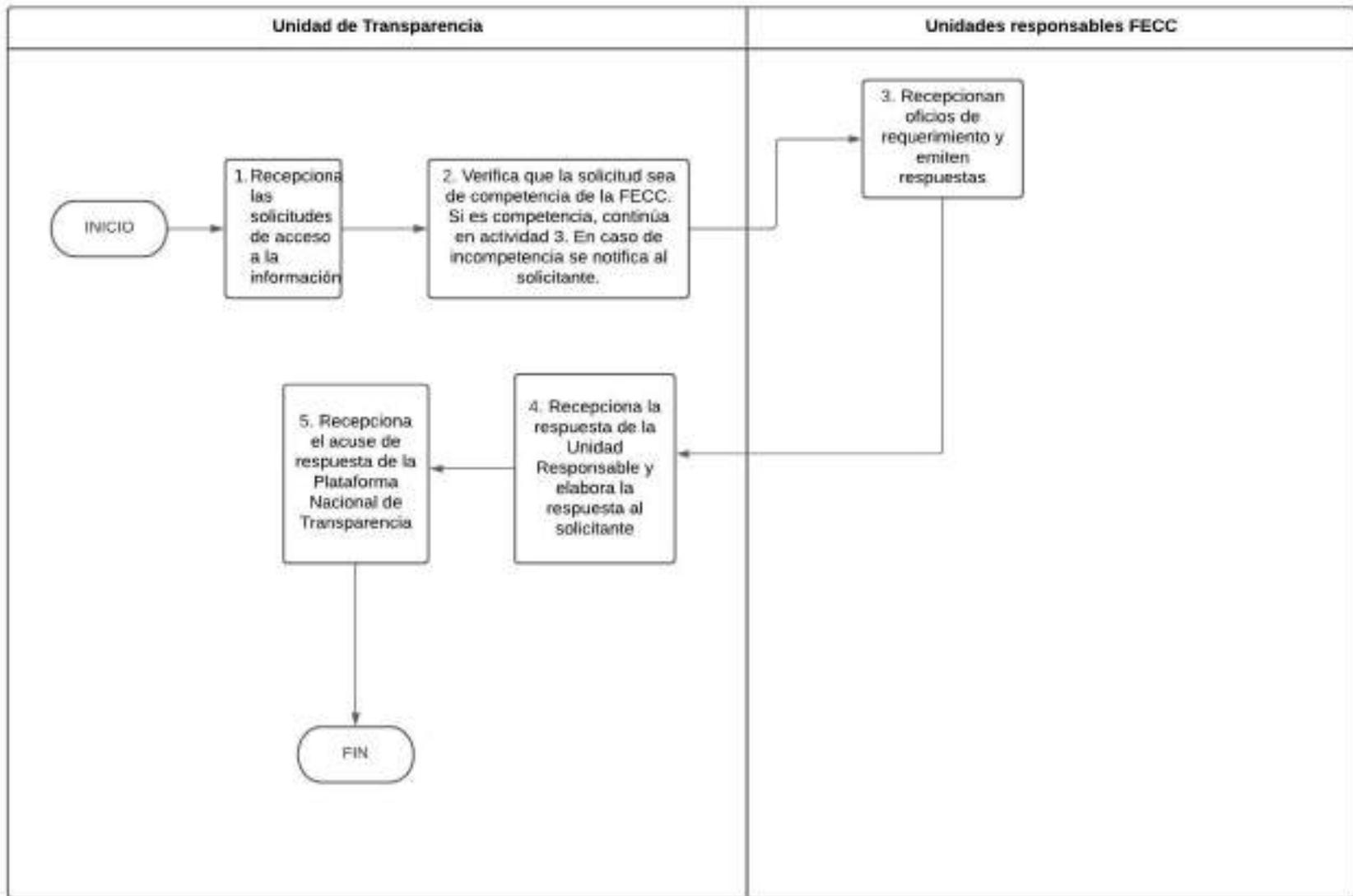
| <b>Presentación del Procedimiento</b>                                   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                     | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Integración y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-ISSAI-01  | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Resolver de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo<br>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción                          |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar con pleno apego a la normatividad de transparencia.   |
| <b>Definiciones</b>                   | FECC: Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br>SIPO: Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia<br>SISAI: Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información    |
| <b>Anexos</b>                         | -Acuse de solicitud de información<br>-Oficio a las unidades administrativas<br>-Oficio de respuesta<br>-Acuse de respuesta  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                                    |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                     | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Integración y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-<br>ISSAI-01  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b>  | <b>Responsable</b>         | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>                                   |
|-----------------------|----------------------------|---|--|
| 1                     | Unidad de Transparencia    | Recepciona las solicitudes de acceso a la información   | Acuse de la solicitud de información                             |
| 2                     | Unidad de Transparencia    | Verifica que la solicitud sea de competencia de la FECC. Si es competencia, continúa en actividad 3. En caso de incompetencia se notifica al solicitante. | Oficio de notificación<br>Oficio de requerimiento                |
| 3                     | Unidades responsables FECC | Recepcionan oficios de requerimiento y emiten respuestas  | Oficio de respuesta de la Unidad Responsable y en su caso anexos |
| 4                     | Unidad de Transparencia    | Recepciona la respuesta de la Unidad Responsable y elabora la respuesta al solicitante  | Oficio de atención a la solicitud                                |
| 5                     | Unidad de Transparencia    | Recepciona el acuse de respuesta de la Plataforma Nacional de Transparencia   | Acuse de respuesta   |
| Fin del Procedimiento |                            |   |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                              |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                     | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Integración y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-ISSAI-01  | 01/01/2023  |



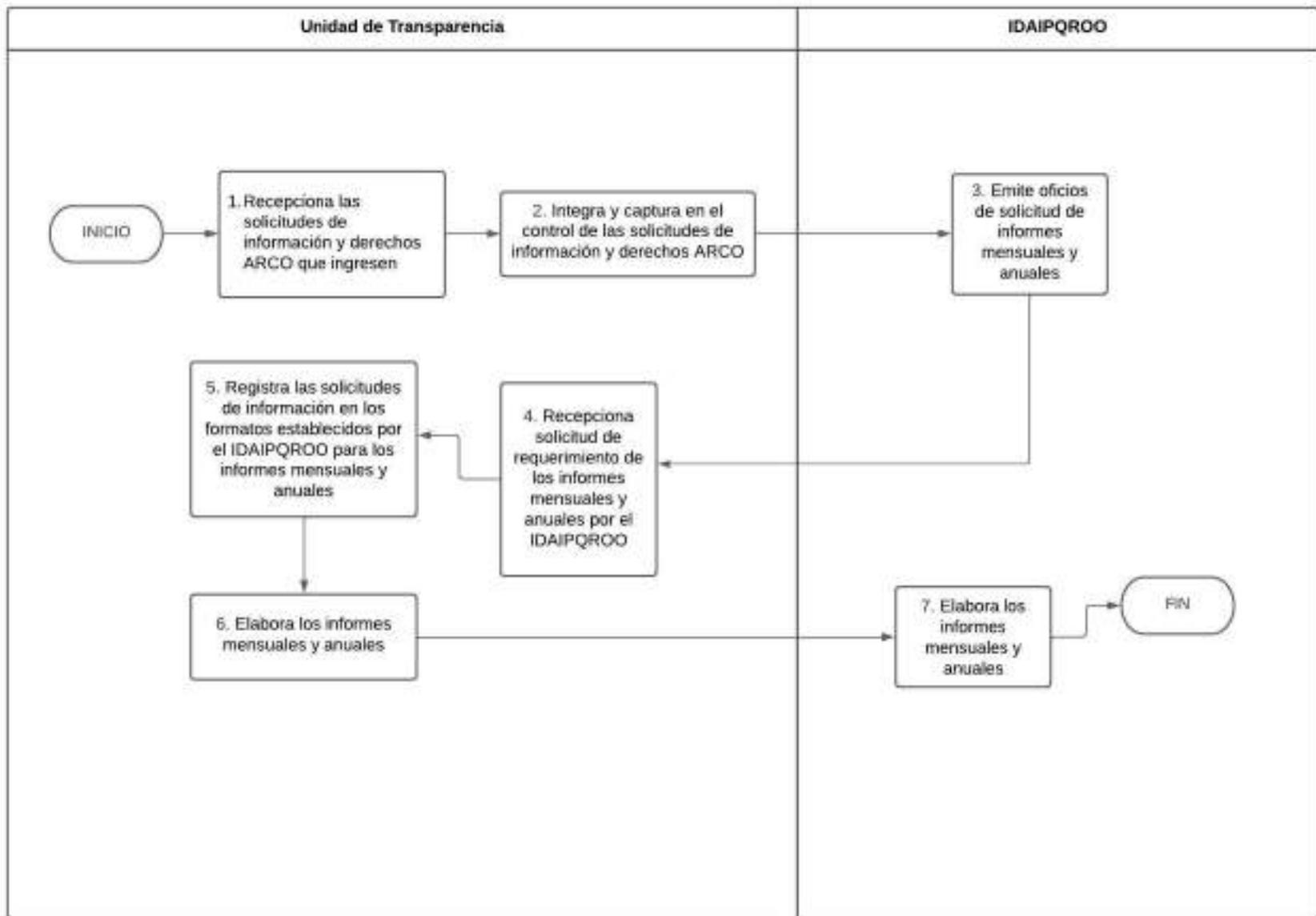
| <b>Presentación del Procedimiento</b>  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Integración de informes mensuales y anuales de solicitudes de acceso a la información pública y de derechos ARCO |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-IIMASAI PDARCO-02  | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Brindar información actualizada sobre las solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO, que permita identificar sus resultados   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo<br>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción  |
| <b>Políticas</b>                      | Cumplir al rendir los informes al IDAIPQROO, de acuerdo a la normatividad aplicable.   |
| <b>Definiciones</b>                   | FECC: Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br>SIPOT: Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia<br>SISAI: Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información<br>IDAIPQROO: Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Integración de informes mensuales y anuales de solicitudes de acceso a la información pública y de derechos ARCO |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-IIMASAI PDARCO-02  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b>  | <b>Responsable</b>      | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>            |
|-----------------------|-------------------------|---|---|
| 1                     | Unidad de Transparencia | Recepciona las solicitudes de información y derechos ARCO que ingresen  | Acuse de la solicitud                     |
| 2                     | Unidad de Transparencia | Integra y captura en el control de las solicitudes de información y derechos ARCO   | Base de datos del registro de solicitudes |
| 3                     | IDAIPQROO               | Emite oficios de solicitud de informes mensuales y anuales  | Oficio de Solicitud                       |
| 4                     | Unidad de Transparencia | Recepciona solicitud de requerimiento de los informes mensuales y anuales por el IDAIPQROO                                  | Acuse de recibido                         |
| 4                     | Unidad de Transparencia | Registra las solicitudes de información en los formatos establecidos por el IDAIPQROO para los informes mensuales y anuales | Formatos establecidos por el IDAIPQROO    |
| 5                     | Unidad de Transparencia | Elabora los informes mensuales y anuales  | Oficio de cumplimiento                    |
| 6                     | IDAIPQROO               | Recibe oficio de cumplimiento   | Acuse de recibido                         |
| Fin del Procedimiento |                         |   |   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Integración de informes mensuales y anuales de solicitudes de acceso a la información pública y de derechos ARCO |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-IIMASAIPTARCO-02   | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Supervisión para la actualización periódica de información relativa a las Obligaciones de transparencia de las Unidades Administrativas responsables de la carga de información |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-SAPIRTUAO-03  | 01/01/2023  |

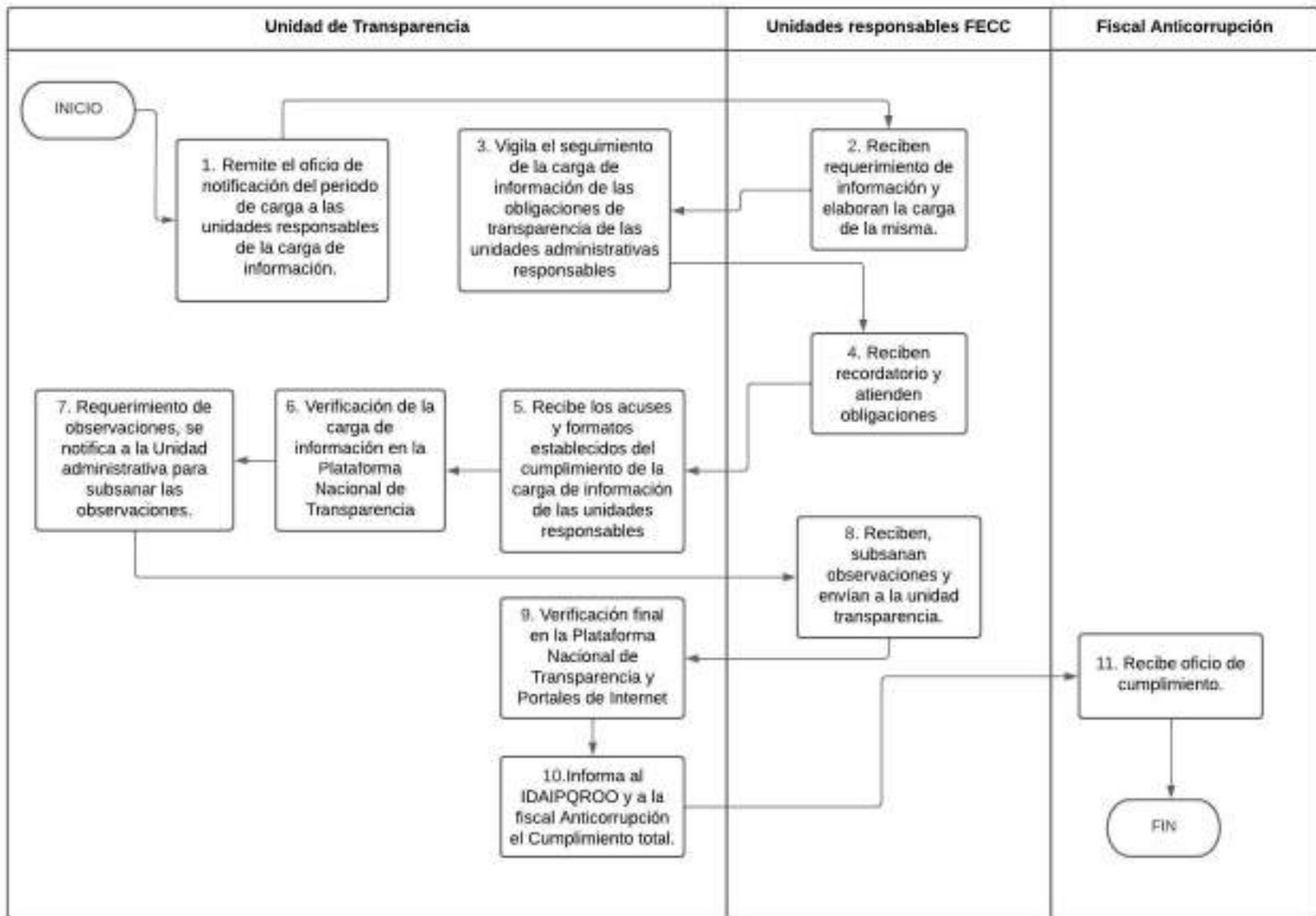
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Contar con información actualizada en materia de transparencia de las diferentes Unidades Administrativas obligadas en la Plataforma Nacional de Transparencia  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo<br>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo<br>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br>Lineamientos Técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar con pleno apego a la normatividad de transparencia en un marco adicional de transparencia proactiva.   |
| <b>Definiciones</b>                   | FECC: Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br>SIPOT: Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia<br>SISAI: Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información<br>CT: Comité de Transparencia   |
| <b>Anexos</b>                         | No aplica   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Supervisión para la actualización periódica de información relativa a las Obligaciones de transparencia de las Unidades Administrativas responsables |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-SAPIRTUAO-03   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>         | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>                     |
|----------------------|----------------------------|--|--|
| 1                    | Unidad de Transparencia    | Remite el oficio de notificación del periodo de carga a las unidades responsables de la carga de información.                      | Requerimiento                                      |
| 2                    | Unidades Responsables FECC | Reciben requerimiento de información y elaboran la carga de la misma.  | Lista de registro de carga de información          |
| 3                    | Unidad de Transparencia    | Vigila el seguimiento de la carga de información de las obligaciones de transparencia de las unidades administrativas responsables | Comunicado de recordatorio                         |
| 5                    | Unidades Responsables FECC | Reciben recordatorio y atienden obligaciones   | Comunicación electrónica                           |
| 4                    | Unidad de Transparencia    | Recibe los acuses y formatos establecidos del cumplimiento de la carga de información de las unidades responsables                 | Acuses de carga de información                     |
| 5                    | Unidad de Transparencia    | Verificación de la carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia   | Cedulas previas de carga de información            |
| 6                    | Unidad de Transparencia    | Requerimiento de observaciones, se notifica a la Unidad administrativa para subsanar las observaciones.                            | Oficio de observaciones                            |
| 7                    | Unidades Responsables FECC | Reciben, subsanan observaciones y envían a la unidad transparencia.  | Oficio de atención de observaciones                |
| 8                    | Unidad de Transparencia    | Verificación final en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portales de Internet   | Cedulas de verificación de la carga de información |

|    |                         |  |                        |
|----|-------------------------|--|------------------------|
| 9  | Unidad de Transparencia | Informa al IDAIPQROO y a la fiscal Anticorrupción el Cumplimiento total. | Oficio de cumplimiento |
| 10 | Fiscal Anticorrupción   | Recibe oficio de cumplimiento.   | Acuse de recibo        |
|    | Fin del Procedimiento   |  |                        |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Supervisión para la actualización periódica de información relativa a las Obligaciones de transparencia de las Unidades Administrativas responsables |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-SAPIRTUAO-03   | 01/01/2023  |



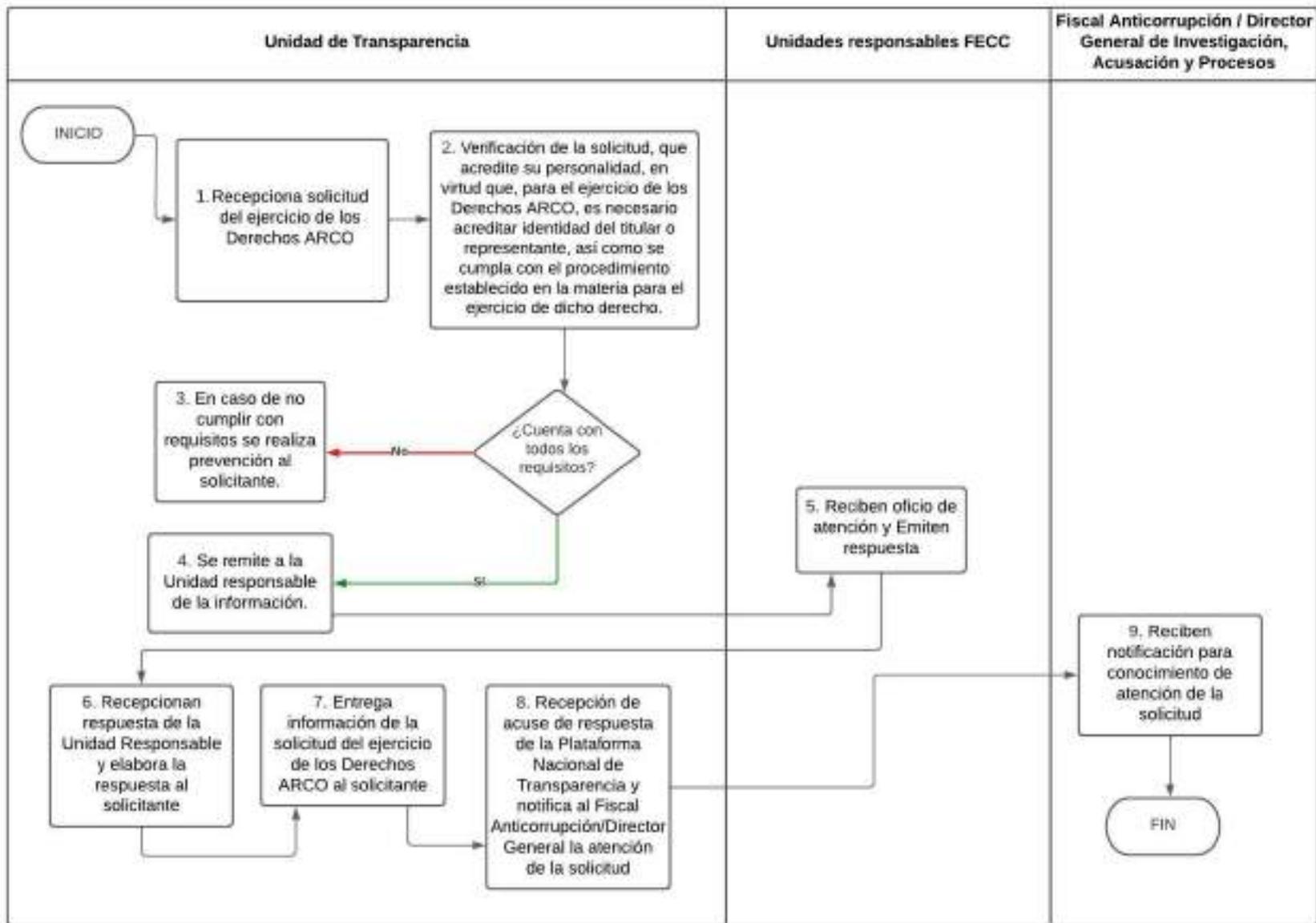
| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción  |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Transparencia  |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Integración y seguimiento de las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-ISSEDARCO-04  | 01/01/2023   |
| <b>Objetivo</b>   | Resolver de manera oportuna las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO efectuadas a la Fiscalía Especializada, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de datos personales  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b>   | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo<br>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo<br>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Políticas</b>  | Actuar con pleno apego a la normatividad de transparencia.   |
| <b>Definiciones</b>   | FECC: Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br>SIPO: Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia<br>SISAI: Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información<br>CT: Comité de Transparencia   |
| <b>Anexos</b>   | No aplica  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Integración y seguimiento de las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-ISSEDARCO-04  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>         | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>                       |
|----------------------|----------------------------|---|--|
| 1                    | Unidad de Transparencia    | Recepciona solicitud del ejercicio de los Derechos ARCO   | Acuse de la solicitud                                |
| 2                    | Unidad de Transparencia    | Verificación de la solicitud, que acredite su personalidad, en virtud que, para el ejercicio de los Derechos ARCO, es necesario acreditar identidad del titular o representante, así como se cumpla con el procedimiento establecido en la materia para el ejercicio de dicho derecho.<br>En caso de contar con los requisitos pasa a la actividad 4. | Verificación   |
| 3                    | Unidad de Transparencia    | En caso de no cumplir con requisitos se realiza prevención al solicitante.  | Oficio de notificación                               |
| 4                    | Unidad de Transparencia    | Se remite a la Unidad responsable de la información.  | Oficio de atención                                   |
| 5                    | Unidades responsables FECC | Reciben oficio de atención y Emiten respuesta   | Oficio de la unidad responsable y en su caso anexos. |
| 6                    | Unidad de Transparencia    | Recepcionan respuesta de la Unidad Responsable y elabora la respuesta al solicitante  | Oficio de atención de la solicitud                   |
| 7                    | Unidad de Transparencia    | Entrega información de la solicitud del ejercicio de los Derechos ARCO al solicitante   | Acuse de entrega de la información                   |
| 8                    | Unidad de Transparencia    | Recepción de acuse de respuesta de la Plataforma Nacional de Transparencia y notifica al Fiscal Anticorrupción/Director General la atención de la solicitud   | Acuse de respuesta                                   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 9 | Fiscal Anticorrupción / Director General de Investigación, Acusación y Procesos | Reciben notificación para conocimiento de atención de la solicitud |  |
|   | Fin del Procedimiento   |  |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Integración y seguimiento de las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-ISSEDARCO-04  | 01/01/2023  |

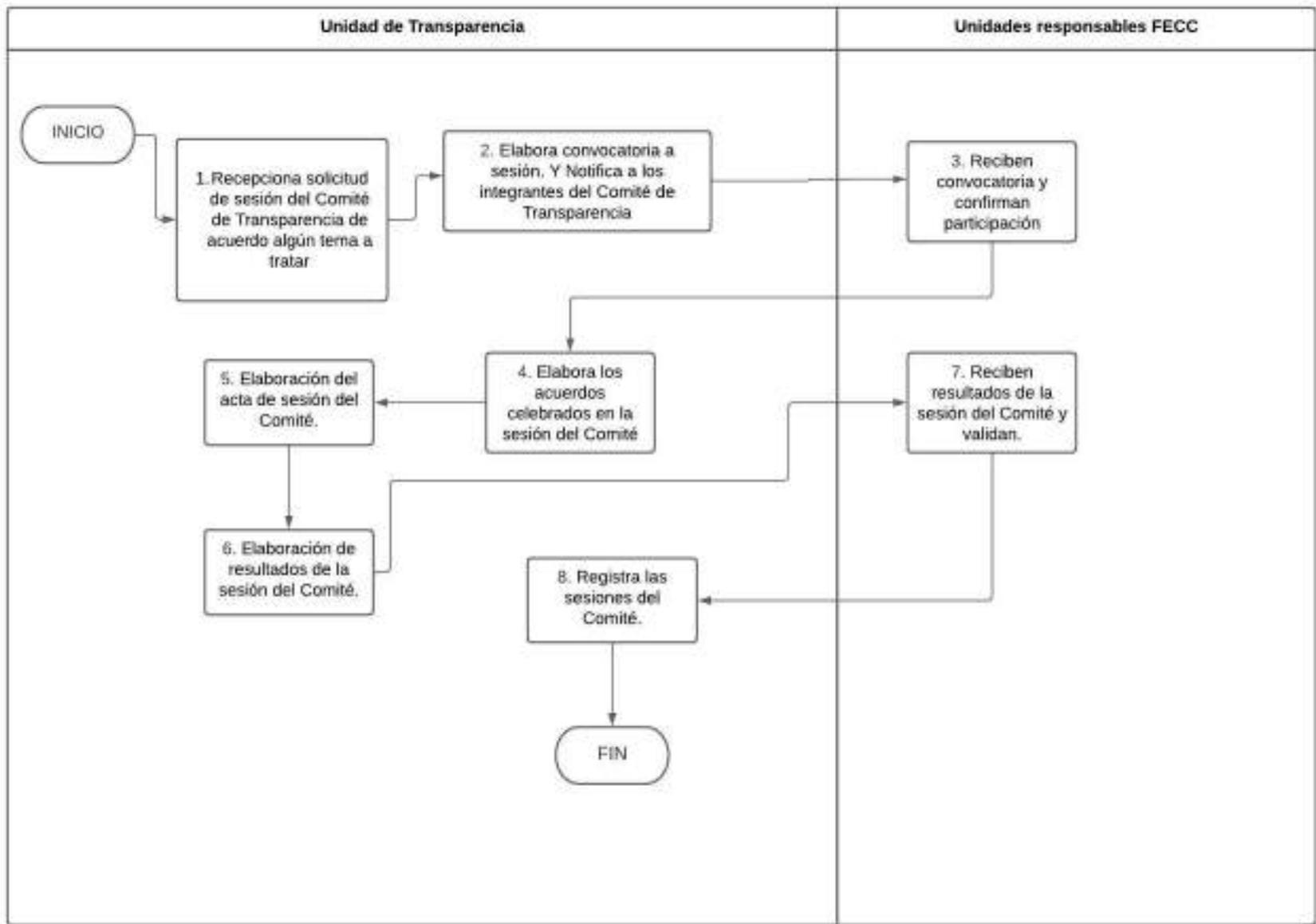


| <b>Presentación del Procedimiento</b>                               |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                            | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción  |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                 | Unidad de Transparencia  |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                     |  |
| Gestión de los acuerdos establecidos por el Comité de Transparencia |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-GAECT-05  | 01/01/2023   |
| <b>Objetivo</b>   | Atender de manera oportuna los acuerdos del Comité de Transparencia, para el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b>                               | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo<br>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo<br>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Políticas</b>  | No aplica  |
| <b>Definiciones</b>   | FECC: Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br>SIPOT: Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia<br>SISAI: Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información<br>CT: Comité de Transparencia  |
| <b>Anexos</b>   | Actuar con pleno apego a la normatividad de transparencia en un marco adicional de transparencia proactiva.  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                                |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                            | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                 | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                     |   |
| Gestión de los acuerdos establecidos por el Comité de Transparencia |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-GAECT-05  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                      | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>                  |
|----------------------|---|---|---|
| 1                    | Unidad de Transparencia                 | Recepciona solicitud de sesión del Comité de Transparencia de acuerdo algún tema a tratar | Oficio de solicitud                             |
| 2                    | Unidad de Transparencia                 | Elabora convocatoria a sesión. Y Notifica a los integrantes del Comité de Transparencia   | Convocatoria a sesión<br>Oficio de Notificación |
| 3                    | Integrantes del Comité de Transparencia | Reciben convocatoria y confirman participación  | Comunicación electrónica                        |
| 4                    | Unidad de Transparencia                 | Elabora los acuerdos celebrados en la sesión del Comité                                   | Acuerdos de Sesión                              |
| 5                    | Unidad de Transparencia                 | Elaboración del acta de sesión del Comité.  | Acta de Sesión                                  |
| 6                    | Unidad de Transparencia                 | Elaboración de resultados de la sesión del Comité.  | Notificación de resultados                      |
| 7                    | Integrantes del Comité de Transparencia | Reciben resultados de la sesión del Comité y validan.                                     | Validación.                                     |
| 8                    | Unidad de Transparencia                 | Registra las sesiones del Comité.   | Base de datos de sesiones del Comité            |

|   |   |
|---|---|
| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                          |   |
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                            | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                 | Unidad de Transparencia                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                                     |   |
| Gestión de los acuerdos establecidos por el Comité de Transparencia |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-UT-GAECT-05  | 01/01/2023  |



## Secretaría Particular de la Fiscalía Especializada en Cómbate a la Corrupción

| Alineación de Procedimientos   |   |  |  |  |                                      |   |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |  |  |  |                                      |   |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Secretaría Particular   |  |  |  |                                      |   |
| Funciones del Manual de Organización   | Tema  | Nombre del Procedimiento   | Tipo de procedimientos                                   | Objetivo del procedimiento   | Codificación                         | Medios de verificación  |
| FACULTADES ESPECÍFICAS   |   |  |  |  |                                      |   |
| ARTÍCULO 27 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO   |   |  |  |  |                                      |   |
| III. Apoyar al Fiscal Anticorrupción, en las actividades de supervisión de los acuerdos, políticas públicas y asuntos encomendados a las Unidades Administrativas de la Fiscalía Especializada, para su cabal y oportuno cumplimiento. | Supervisión, coordinación y seguimiento                         | Supervisión y seguimiento a los acuerdos, políticas públicas y asuntos encomendados a las Unidades Administrativas por instrucciones del Titular de la Fiscalía Anticorrupción | Varias funciones = un procedimiento, funciones III y IV. | Observar y dar seguimiento a los acuerdos, políticas públicas y asuntos encomendados a las Unidades Administrativas de la Fiscalía Anticorrupción para su cumplimiento | MP-FECCQROO-FECC-SP-SSAPPAEUAI FA-01 | Correo electrónico, mensajes de WhatsApp, Oficios de asignación, Informes |

|  |  |   |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|---|--|
| <p>IV. Coordinar el seguimiento a los acuerdos e instrucciones del Fiscal Anticorrupción para definir su correcto desahogo en las Unidades Administrativas de la Fiscalía Especializada.</p> | <p>Supervisión, coordinación y seguimiento</p> | <p>Supervisión y seguimiento a los acuerdos, políticas públicas y asuntos encomendados a las Unidades Administrativas por instrucciones del Titular de la Fiscalía Anticorrupción</p> | <p>Varias funciones = un procedimiento, funciones III y IV.</p> | <p>Observar y dar seguimiento a los acuerdos, políticas públicas y asuntos encomendados a las Unidades Administrativas de la Fiscalía Anticorrupción para su cumplimiento</p> | <p>MP-<br/>FECCQROO-<br/>FECC-SP-<br/>SSAPPAEUI<br/>FA-01</p> | <p>Correo electrónico, mensajes de WhatsApp, Oficios de asignación Informes</p>    |
| <p>VII. Dar seguimiento a los acuerdos tomados en las reuniones de trabajo del titular, así como coordinar tarjetas ejecutivas, discursos, giras y comisiones del Fiscal Anticorrupción.</p> | <p>Seguimiento de Acuerdos</p>                 | <p>Seguimiento y coordinación de los acuerdos tomados en reuniones de trabajo de Titular de Fiscalía.</p>   | <p>Una función = un procedimiento. Función VII</p>              | <p>Planear, programar y ejecutar las actividades del Titular de la Fiscalía Anticorrupción, derivado de los acuerdos tomados en reuniones de trabajo internas o externas.</p> | <p>MP-<br/>FECCQROO-<br/>FECC-SP-<br/>SCATRTTF -<br/>02</p>   | <p>Agenda de actividades, fichas técnicas, discursos, reportes, presentaciones</p> |
| <p>IX. Coordinar las reuniones y convocar al personal que haya sido citado en las reuniones de trabajo en las que intervenga el Fiscal Anticorrupción.</p>                                   | <p>Reuniones de trabajo</p>                    | <p>Coordinación y convocatoria al personal para reuniones de trabajo</p>  | <p>Una función = un procedimiento, función IX</p>               | <p>Coordinar y convocar a reuniones de trabajo con personal de la FECCQROO, para la atención</p>  | <p>MP-<br/>FECCQROO-<br/>FECC-SP-<br/>CCPRTIFA-03</p>         | <p>Convocatoria Agenda Bitácoras de reuniones Minutas de trabajo</p>               |

|   |                                  |   |   |  |  |  |
|---|----------------------------------|---|---|--|--|--|
|   |                                  |   |   | oportuna de los asuntos propios del Titular de la Fiscalía Anticorrupción.   |  |  |
| XII. Administrar y coadyuvar con las estrategias de Prevención del Delito de la Oficina del Fiscal Especializado. | Estrategias prevención al delito | Administración y coadyuvancia con las estrategias de prevención al delito | a) Una función = un procedimiento función XII | Administrar y coadyuvar en las estrategias para la prevención al delito por hechos de corrupción   | MP-<br>FECCQROO-<br>FECC-SP-<br>ACEPD-04 | Acuerdos de colaboración, Capacitación impartida |
| XIII. Supervisar los servicios secretariales del personal adscrito a la oficina de la Fiscalía Especializada.     | Servicios secretariales          | Supervisión de los servicios secretariales del personal                   | Una función = un procedimiento, función XIII  | Observar y dar seguimiento a los servicios secretariales que realiza el personal adscrito a la oficina de la Fiscalía Especializada, con apego a la normatividad vigente | MP-<br>FECCQROO-<br>FECC-SP-<br>SSSP-05  | Informes, bitácoras, mensajes WhatsApp           |

| Presentación del Procedimiento   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Secretaría Particular   |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Supervisión y seguimiento a los acuerdos, políticas públicas y asuntos encomendados a las Unidades Administrativas por instrucciones de la Fiscal Anticorrupción |   |
| Código   | Fecha   |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-SSAPPAEUAIFA-01   | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Observar y dar seguimiento a los acuerdos, políticas públicas y asuntos encomendados a las Unidades Administrativas de la Fiscalía Anticorrupción para su cumplimiento.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p><b>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf</a></p> <p><b>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf</a></p> <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf</a></p> <p><b>Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf">https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf</a></p> <p><b>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>  |

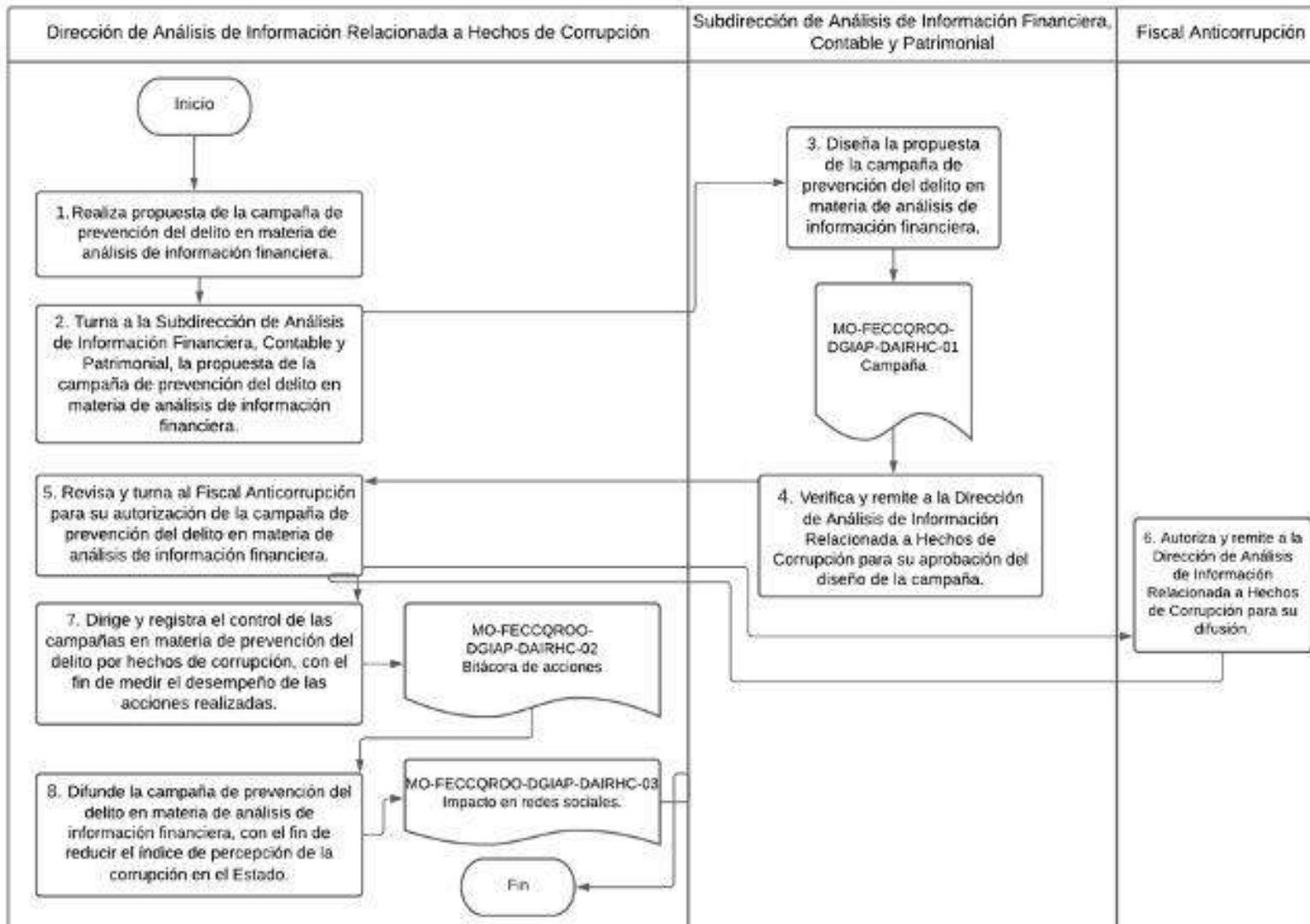
|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Definiciones</b> | FECCQROO (Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo)<br>SP (Secretaría Particular)<br>SSAPPAEUAIFA (Supervisión y seguimiento a los acuerdos, políticas públicas y asuntos encomendados a las Unidades Administrativas por instrucciones de la Fiscal Anticorrupción) |
| <b>Anexos</b>       |   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Secretaría Particular   |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Supervisión y seguimiento a los acuerdos, políticas públicas y asuntos encomendados a las Unidades Administrativas por instrucciones del Titular de la Fiscalía Anticorrupción |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-SSAPPAEUAIFA-01   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|---|--|--|
| 1                    | Secretaría Particular                                     | (Inicio del Procedimiento)<br>Recepciona correos electrónicos, oficios, invitaciones y/o asuntos dirigidos al Titular de la Fiscalía Anticorrupción  | Oficio, correo electrónico, acuerdos, invitaciones                     |
| 2                    | Secretaría Particular                                     | Canaliza y consensa con Titular de la Fiscalía Anticorrupción y con Dirección General, el correcto desahogo de los correos electrónicos, oficios, invitaciones y/ o asuntos dirigidos a la FECCQROO. | Mensaje, correo electrónico.   |
| 3                    | Titular de la Fiscalía Anticorrupción / Dirección General | Define e instruye a Secretaría Particular el correcto desahogo de los correos electrónicos, oficios, invitaciones y/o asuntos dirigidos a la FECCQROO.   | Mensaje, correo electrónico.   |
| 4                    | Secretaría Particular                                     | Canaliza hacia las Unidades correspondientes los asuntos dirigidos a Titular de la Fiscalía Anticorrupción para su correcto desahogo.  | Oficio de asignación, acuse de recepción, mensaje, correo electrónico. |
| 5                    | Secretaría Particular                                     | Da seguimiento a los asuntos canalizados a las unidades correspondientes para verificar estatus de su correcto desahogo.   | Oficio, correo electrónico, mensaje.                                   |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 6  | Unidades de la Fiscalía Anticorrupción                   | Emite informe sobre el cumplimiento de los asuntos asignados a Secretaría Particular   | Oficio, correo electrónico, mensaje.   |
| 9  | Secretaría Particular                                    | Informa a Titular de la Fiscalía y a Dirección General, el cumplimiento o no de los asuntos asignados a las unidades correspondientes.   | Correo electrónico, mensaje, oficio de asignación, oficio de cumplimiento, acuse de recepción. |
| 10 | Titular de la Fiscalía Anticorrupción/ Dirección General | Instruye nuevas acciones para dar seguimiento a los asuntos asignados en las unidades correspondientes en caso necesario.  | Mensaje  |
| 11 | Secretaría Particular                                    | Recibe retroalimentación de Titular de Fiscalía derivado de los informes entregados de cumplimiento, para realizar nuevas acciones de seguimiento y/o asignación o en su defecto concluir procedimiento. |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Secretaría Particular   |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Supervisión y seguimiento a los acuerdos, políticas públicas y asuntos encomendados a las Unidades Administrativas por instrucciones del Titular de la Fiscalía Anticorrupción |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-SSAPPAEUAIFA-01   | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Secretaría Particular   |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Seguimiento y coordinación de los acuerdos tomados en reuniones de trabajo del Titular de la Fiscalía Anticorrupción. |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-SCATRTTF -02   | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Planear, programar y ejecutar las actividades del Titular de la Fiscalía Anticorrupción, derivado de los acuerdos tomados en reuniones de trabajo internas o externas.   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p><b>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf</a></p> <p><b>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf</a></p> <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf</a></p> <p><b>Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf">https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf</a></p> <p><b>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Definiciones</b> | FECCQROO (Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo)<br>SP (Secretaría Particular)<br>SCATRTTF (Seguimiento y coordinación de los acuerdos tomados en reuniones de trabajo de Titular de Fiscalía) |
| <b>Anexos</b>       |  |

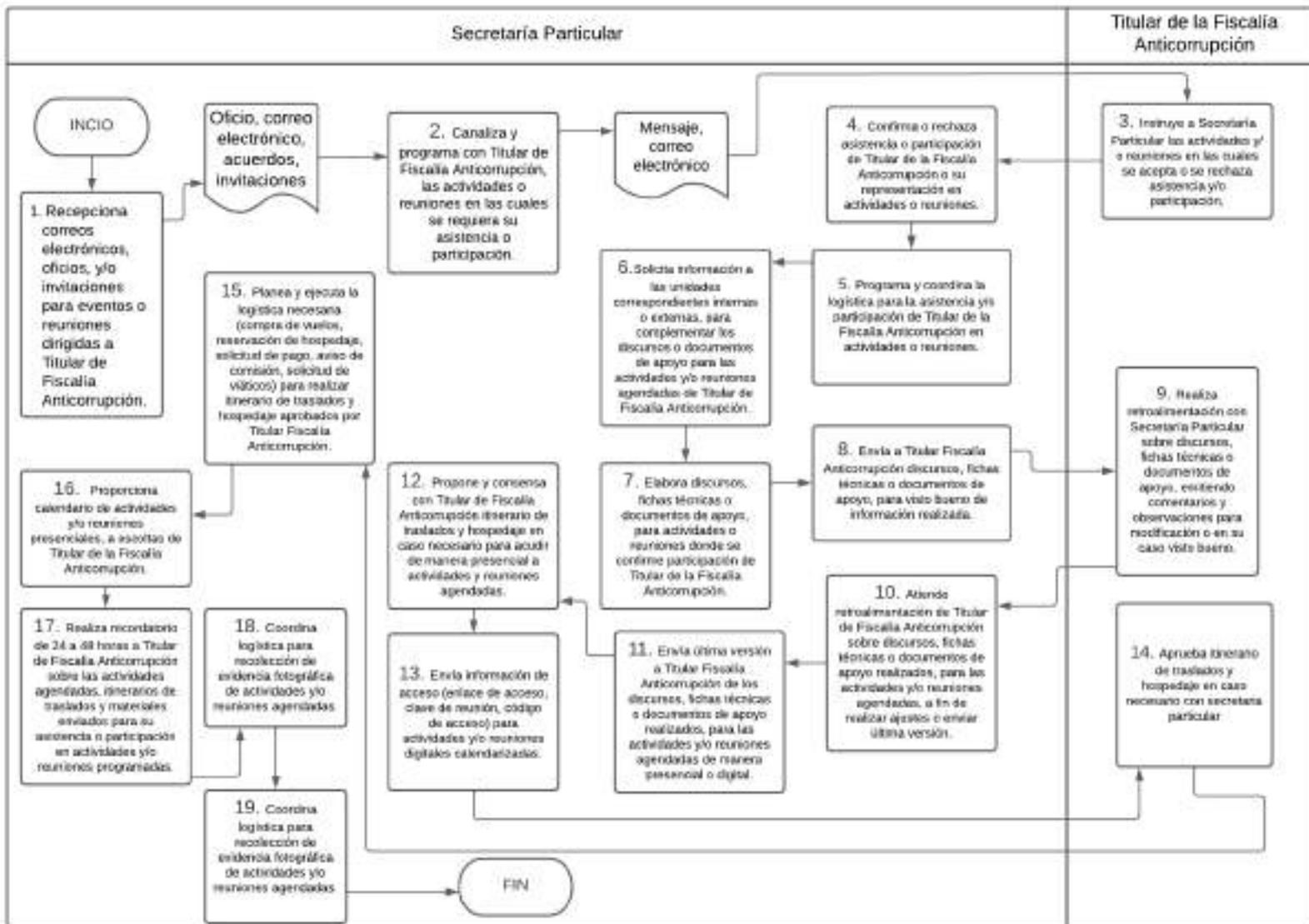
| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Secretaría Particular   |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Seguimiento y coordinación de los acuerdos tomados en reuniones de trabajo de Titular de Fiscalía Anticorrupción. |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-SCATRTF -02  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                 | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>                     |
|----------------------|------------------------------------|--|--|
| 1                    | Secretaría Particular              | (Inicio del Procedimiento)<br>Recepciona correos electrónicos, oficios, y/o invitaciones para eventos o reuniones dirigidas a Titular de Fiscalía Anticorrupción.  | Oficio, correo electrónico, invitaciones, mensajes |
| 2                    | Secretaría Particular              | Canaliza y programa con Titular de Fiscalía Anticorrupción, las actividades o reuniones en las cuales se requiera su asistencia o participación.                   | Mensaje, correo electrónico.                       |
| 3                    | Titular de Fiscalía Anticorrupción | Instruye a Secretaría Particular las actividades y/ o reuniones en las cuales se acepta o se rechaza asistencia y/o participación.                                 | Mensaje, correo electrónico.                       |
| 4                    | Secretaría Particular              | Confirma o rechaza asistencia o participación de Titular de la Fiscalía Anticorrupción o su representación en actividades o reuniones.                             | Oficio, correo electrónico, mensaje.               |
| 5                    | Secretaría Particular              | Programa y coordina la logística para la asistencia y/o participación de Titular de la Fiscalía Anticorrupción en actividades o reuniones.                         | Calendario de actividades (agenda)                 |
| 6                    | Secretaría Particular              | Solicita información a las unidades correspondientes internas o externas, para complementar los discursos o documentos de apoyo para las actividades y/o reuniones | Oficio, correo electrónico, mensaje                |

|    |                                    |   |  |
|----|------------------------------------|---|--|
|    |                                    | agendadas de Titular de Fiscalía Anticorrupción.  |  |
| 7  | Secretaría Particular              | Elabora discursos, fichas técnicas o documentos de apoyo, para actividades o reuniones donde se confirme participación de Titular de la Fiscalía Anticorrupción.  | Discursos, fichas técnicas, documento de apoyo, logística de evento.           |
| 8  | Secretaría Particular              | Envía a Titular Fiscalía Anticorrupción discursos, fichas técnicas o documentos de apoyo, para visto bueno de información realizada.  | Mensaje, correo electrónico  |
| 9  | Titular de Fiscalía Anticorrupción | Realiza retroalimentación con Secretaría Particular sobre discursos, fichas técnicas o documentos de apoyo, emitiendo comentarios y observaciones para modificación o en su caso visto bueno.                                       | Mensaje, correo electrónico  |
| 10 | Secretaría Particular              | Atiende retroalimentación de Titular de Fiscalía Anticorrupción sobre discursos, fichas técnicas o documentos de apoyo realizados, para las actividades y/o reuniones agendadas, a fin de realizar ajustes o enviar última versión. | Mensajes, correo electrónico, documento final impreso, documento final digital |
| 11 | Secretaría Particular              | Envía última versión a Titular Fiscalía Anticorrupción de los discursos, fichas técnicas o documentos de apoyo realizados, para las actividades y/o reuniones agendadas de manera presencial o digital.                             | Mensaje, correo electrónico  |
| 12 | Secretaría Particular              | Propone y consensa con Titular de Fiscalía Anticorrupción itinerario de traslados y hospedaje en caso necesario para acudir de manera presencial a actividades y reuniones agendadas.   | Propuestas de traslados aéreos, marítimos y/o terrestres, hospedaje.           |

|    |                                    |  |   |
|----|------------------------------------|--|---|
| 13 | Secretaría Particular              | Envía información de acceso (enlace de acceso, clave de reunión, código de acceso) para actividades y/o reuniones digitales calendarizadas.  | Mensaje, correo electrónico   |
| 14 | Titular de Fiscalía Anticorrupción | Aprueba itinerario de traslados y hospedaje en caso necesario con secretaria particular  | Mensaje, correo electrónico   |
| 15 | Secretaría Particular              | Planea y ejecuta la logística necesaria (compra de vuelos, reservación de hospedaje, solicitud de pago, aviso de comisión, solicitud de viáticos) para realizar itinerario de traslados y hospedaje aprobados por Titular Fiscalía Anticorrupción. | Mensaje, correos electrónicos, oficios  |
| 16 | Secretaría Particular              | Proporciona calendario de actividades y/o reuniones presenciales, a escoltas de Titular de la Fiscalía Anticorrupción.   | Calendario de actividades, itinerario de vuelos, confirmación hospedaje, mensaje, correo electrónico. |
| 17 | Secretaría Particular              | Realiza recordatorio de 24 a 48 horas a Titular de Fiscalía Anticorrupción sobre las actividades agendadas, itinerarios de traslados y materiales enviados para su asistencia o participación en actividades y/o reuniones programadas.            | Mensaje, correo electrónico   |
| 18 | Secretaría Particular              | Coordina logística para recolección de evidencia fotográfica de actividades y/o reuniones agendadas.   | Oficio, correo electrónico, mensaje, Fotos  |
| 19 | Secretaría Particular              | Envía a Comunicación Social, información necesaria de actividades y/o reuniones agendadas, así como fotografías, para difusión en redes sociales y página institucional.   | Mensaje, correo electrónico   |
|    |                                    | <b>(Fin de procedimiento)</b>  |   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Secretaría Particular   |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Seguimiento y coordinación de los acuerdos tomados en reuniones de trabajo de Titular de Fiscalía Anticorrupción. |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-SCATRTTF -02   | 01/01/2023  |



| Presentación del Procedimiento                                    |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                          | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                               | Secretaría Particular   |
| Nombre del Procedimiento  |   |
| Coordinación y convocatoria al personal para reuniones de trabajo |   |
| Código  | Fecha   |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-CCPRTIFA-03                                  | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Coordinar y convocar a reuniones de trabajo con personal de la FECCQROO, para la atención oportuna de los asuntos propios del Titular de la Fiscalía Anticorrupción.   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p><b>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf</a></p> <p><b>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf</a></p> <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://www.fgegroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf">https://www.fgegroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf</a></p> <p><b>Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf">https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf</a></p> <p><b>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>  |

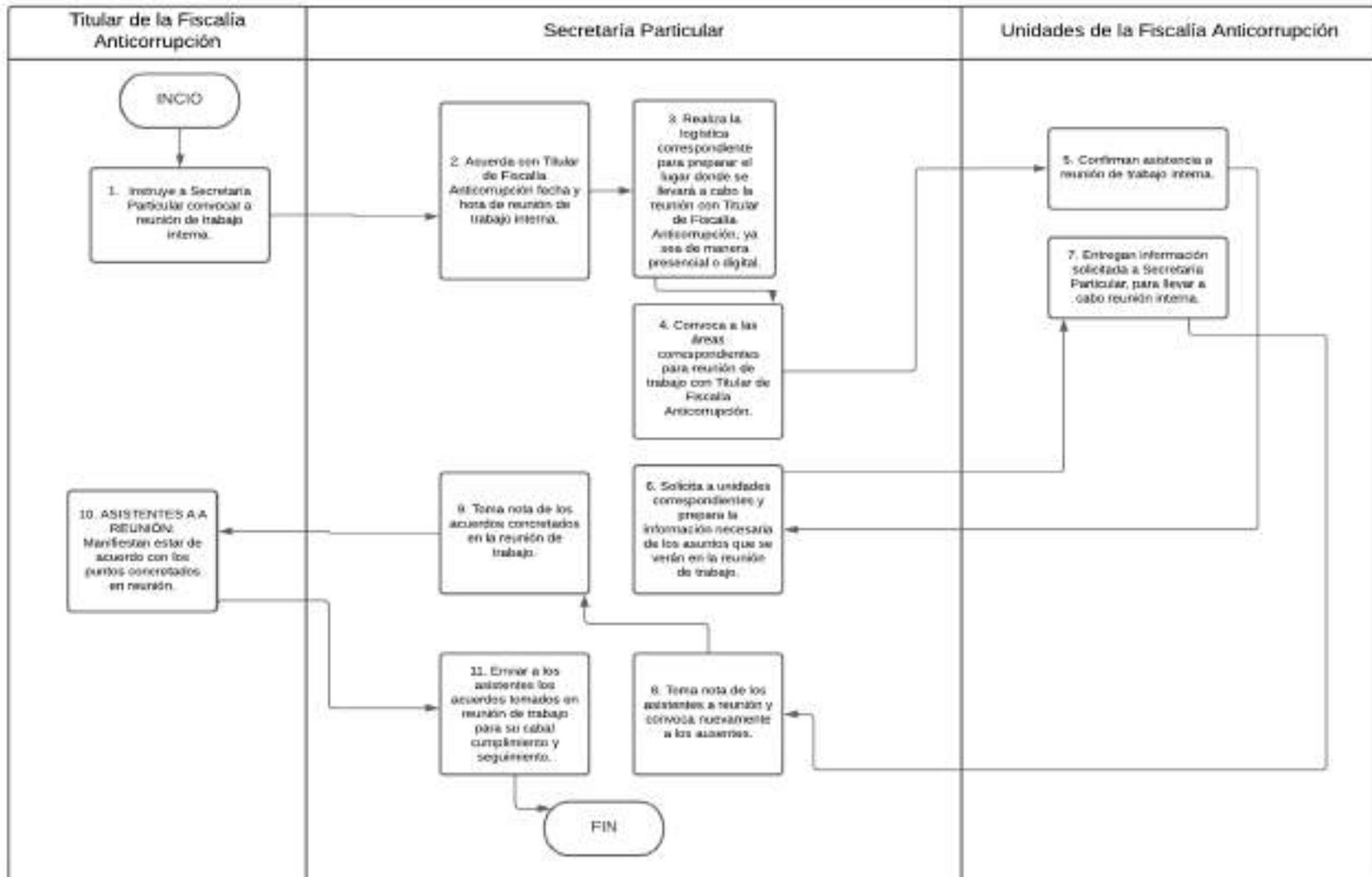
|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Definiciones</b> | FECCQROO (Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo)<br>SP (Secretaría Particular)<br>CCPRTIFA (Coordinación y convocatoria al personal para reuniones de trabajo en las que intervenga la titular de la Fiscalía Anticorrupción) |
| <b>Anexos</b>       |   |

| Descripción del Procedimiento  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Secretaría Particular   |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Coordinación y convocatoria al personal para reuniones de trabajo en las que intervenga la titular de la Fiscalía Anticorrupción |   |
| Código   | Fecha   |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-CCPRTIFA-03   | 01/01/2023  |

| No. Actividad | Responsable                                       | Descripción de la Actividad   | Documentos considerados                                     |
|---------------|---|---|---|
| 1             | Titular de Fiscalía Anticorrupción                | <b>(Inicio del Procedimiento)</b><br>Instruye a Secretaría Particular convocar a reunión de trabajo interna.  | Mensaje   |
| 1             | Secretaría Particular                             | Acuerda con Titular de Fiscalía Anticorrupción fecha y hora de reunión de trabajo interna.  | Oficio, correo electrónico, mensaje                         |
| 2             | Secretaría Particular                             | Realiza la logística correspondiente para preparar el lugar donde se llevará a cabo la reunión con Titular de Fiscalía Anticorrupción, ya sea de manera presencial o digital. | Mensaje, correo electrónico, invitación plataforma digital. |
| 3             | Secretaría Particular                             | Convoca a las áreas correspondientes para reunión de trabajo con Titular de Fiscalía Anticorrupción.  | Mensaje, correo electrónico, oficio                         |
| 4             | Unidades de la Fiscalía Anticorrupción convocadas | Confirman asistencia a reunión de trabajo interna.  | Mensaje, correo electrónico.                                |
| 4             | Secretaría Particular                             | Solicita a unidades correspondientes y prepara la información necesaria de los asuntos que se verán en la reunión de trabajo.   | Informes, documentos soporte, mensaje, correo electrónico.  |

|   |                           |   |                             |
|---|---------------------------|---|-----------------------------|
| 5 | Unidades correspondientes | Entregan información solicitada a Secretaría Particular, para llevar a cabo reunión interna.  | Mensaje, correo, oficio     |
| 6 | Secretaría Particular     | Toma nota de los asistentes a reunión y convoca nuevamente a los ausentes.  | Mensaje                     |
| 7 | Secretaría Particular     | Toma nota de los acuerdos concretados en la reunión de trabajo.   | Acuerdos/minuta             |
| 8 | Asistentes de reunión     | Manifiestan estar de acuerdo con los puntos concretados en reunión.   |                             |
| 9 | Secretaría Particular     | Enviar a los asistentes los acuerdos tomados en reunión de trabajo para su cabal cumplimiento y seguimiento.<br><br><b>(fin de procedimiento)</b> | Mensaje, correo electrónico |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Secretaría Particular   |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Coordinación y convocatoria al personal para reuniones de trabajo en las que intervenga la titular de la Fiscalía Anticorrupción |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-CCPRTIFA-03   | 01/01/2023  |



| Presentación del Procedimiento  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                  | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                       | Secretaría Particular   |
| Nombre del Procedimiento  |   |
| Administración y coadyuvancia con las estrategias de prevención al delito |   |
| Código  | Fecha   |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-ACEPD-04   | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Administrar y coadyuvar en las estrategias para la prevención al delito por hechos de corrupción.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p><b>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf</a></p> <p><b>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf</a></p> <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf</a></p> <p><b>Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf">https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf</a></p> <p><b>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>  |
| <b>Definiciones</b>                   | FECCQROO (Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo)   |

|               |   |
|---------------|---|
|               | SP (Secretaría Particular)<br>ACEPD (Administración y coadyuvancia con las estrategias de prevención al delito) |
| <b>Anexos</b> |   |

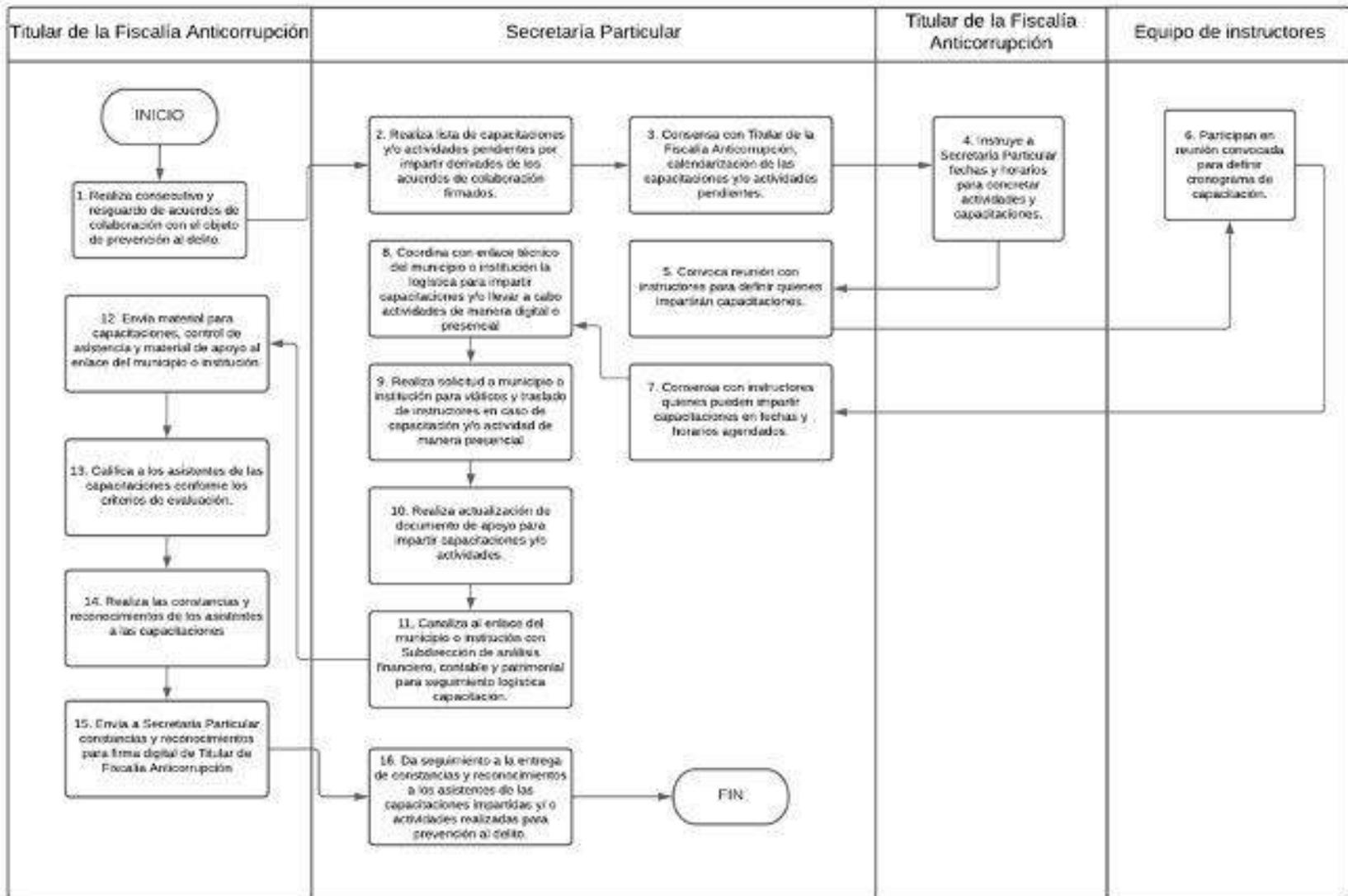
| Descripción del Procedimiento   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                  | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                       | Secretaría Particular   |
| Nombre del Procedimiento  |   |
| Administración y coadyuvancia con las estrategias de prevención al delito |   |
| Código  | Fecha   |
| <b>MP- FECCQROO-FECC-SP-ACEPD-04</b>                                      | <b>01/01/2023</b>   |

| No. Actividad | Responsable  | Descripción de la Actividad   | Documentos considerados                            |
|---------------|--|---|--|
| 1             | Subdirección de análisis de información financiera, contable y patrimonial | <b>(Inicio del Procedimiento)</b><br>Realiza consecutivo y resguardo de acuerdos de colaboración con el objeto de prevención al delito. | Acuerdos de colaboración y registro                |
| 2             | Secretaría Particular  | Realiza lista de capacitaciones y/o actividades pendientes por impartir derivados de los acuerdos de colaboración firmados.             | Lista de actividades y/o capacitaciones pendientes |
| 3             | Secretaría Particular  | Consensa con Titular de la Fiscalía Anticorrupción, calendarización de las capacitaciones y/o actividades pendientes.                   | Mensaje, correo electrónico                        |
| 4             | Titular de la Fiscalía Anticorrupción                                      | Instruye a Secretaría Particular fechas y horarios para concretar actividades y capacitaciones.   | Mensaje  |
| 5             | Secretaría Particular  | Convoca reunión con instructores para definir quienes impartirán capacitaciones.  | Convocatoria,                                      |
| 6             | Equipo de instructores   | Participan en reunión convocada para definir cronograma de capacitación.  | Reunión  |
| 7             | Secretaría Particular  | Consensa con instructores quienes pueden impartir capacitaciones en fechas y horarios agendados.  | Cronograma de capacitación                         |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 8  | Secretaría Particular   | Coordina con enlace técnico del municipio o institución la logística para impartir capacitaciones y/o llevar a cabo actividades de manera digital o presencial | Mensaje, correo electrónico                                 |
| 9  | Secretaría Particular   | Realiza solicitud a municipio o institución para viáticos y traslado de instructores en caso de capacitación y/o actividad de manera presencial                | Cronograma capacitación con instructores y apoyo solicitado |
| 10 | Secretaría Particular/<br>Subdirección de análisis financiero, contable y patrimonial | Realiza actualización de documento de apoyo para impartir capacitaciones y/o actividades.  | Diapositivas y documento de apoyo para capacitaciones       |
| 11 | Secretaría Particular   | Canaliza al enlace del municipio o institución con Subdirección de análisis financiero, contable y patrimonial para seguimiento logística capacitación.        | Mensaje, correo electrónico                                 |
| 12 | Subdirección de análisis financiero, contable y patrimonial                           | Envía material para capacitaciones, control de asistencia y material de apoyo al enlace del municipio o institución.   | Mensaje, correo   |
| 13 | Subdirección de análisis financiero, contable y patrimonial                           | Califica a los asistentes de las capacitaciones conforme los criterios de evaluación.  | Registro, correo, concentrado de calificaciones             |
| 14 | Subdirección de análisis financiero, contable y patrimonial                           | Realiza las constancias y reconocimientos de los asistentes a las capacitaciones   | Constancias, Reconocimientos                                |
| 15 | Subdirección de análisis financiero, contable y patrimonial                           | Envía a Secretaría Particular constancias y reconocimientos para firma digital de Titular de Fiscalía Anticorrupción   | Mensaje, correo   |
| 16 | Secretaría Particular   | Da seguimiento a la entrega de constancias y reconocimientos a los asistentes de las capacitaciones impartidas y/  | Mensaje, correo electrónico                                 |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | o actividades realizadas para<br>prevención al delito.<br><br><b>(Fin de procedimiento)</b> |  |
|--|--|---|--|

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                                |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                  | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                       | Secretaría Particular   |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Administración y coadyuvancia con las estrategias de prevención al delito |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-ACEPD-04   | 01/01/2023  |



| Presentación del Procedimiento                          |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                     | Secretaría Particular   |
| Nombre del Procedimiento                                |   |
| Supervisión de los servicios secretariales del personal |   |
| Código  | Fecha   |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-SSSP-05                            | 01/01/2023  |

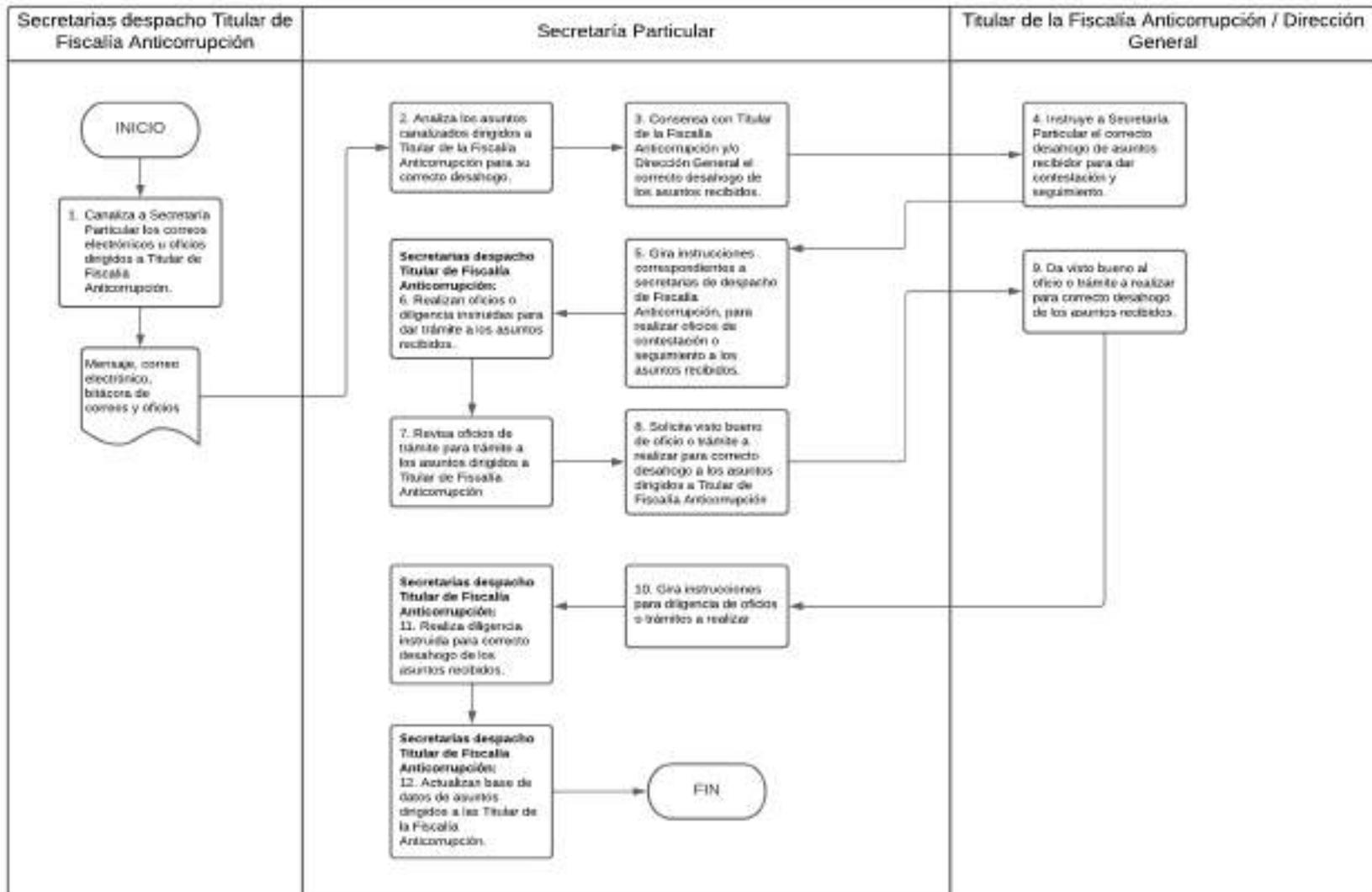
|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Observar y dar seguimiento a los servicios secretariales que realiza el personal adscrito a la oficina del Titular de la Fiscalía Anticorrupción, con apego a la normatividad vigente.   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p><b>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf</a></p> <p><b>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf</a></p> <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf</a></p> <p><b>Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf">https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf</a></p> <p><b>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcgroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Definiciones</b> | FECCQROO (Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo)<br>SP (Secretaría Particular)<br>SSSP (Supervisión de los servicios secretariales del personal) |
| <b>Anexos</b>       |  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                    |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                |   | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción  |  |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                     |   | Secretaría Particular  |  |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                         |   |  |  |
| Supervisión de los servicios secretariales del personal |   |  |  |
| <b>Código</b>   |   | <b>Fecha</b>   |  |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-SSSP-05                            |   | 01/01/2023   |  |
| <b>No. Actividad</b>                                    | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>                             |
| 1   | Secretarías despacho Titular de Fiscalía Anticorrupción   | <b>(Inicio del Procedimiento)</b><br>Canaliza a Secretaría Particular los correos electrónicos u oficios dirigidos a Titular de Fiscalía Anticorrupción. | Mensaje, correo electrónico, bitácora de correos y oficios |
| 2   | Secretaría Particular                                     | Analiza los asuntos canalizados dirigidos a Titular de la Fiscalía Anticorrupción para su correcto desahogo.   |  |
| 3   | Secretaría Particular                                     | Consensa con Titular de la Fiscalía Anticorrupción y/o Dirección General el correcto desahogo de los asuntos recibidos.                                  |  |
| 4   | Titular de la Fiscalía Anticorrupción / Dirección General | Instruye a Secretaría Particular el correcto desahogo de asuntos recibidos para dar contestación y seguimiento.  | Mensajes   |
| 5   | Secretaría Particular                                     | Gira instrucciones correspondientes a secretarías de despacho de Fiscalía Anticorrupción, para realizar oficios de contestación o                        | Mensajes, correo electrónico                               |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | seguimiento a los asuntos recibidos.  |   |
| 6  | Secretarias despacho Titular de Fiscalía Anticorrupción | Realizan oficios o diligencia instruidas para dar trámite a los asuntos recibidos.  | Oficios, mensajes, correo electrónico   |
| 7  | Secretaría Particular                                   | Revisa oficios de trámite para trámite a los asuntos dirigidos a Titular de Fiscalía Anticorrupción                                     | Oficio, mensaje, correo electrónico     |
| 8  | Secretaría Particular                                   | Solicita visto bueno de oficio o trámite a realizar para correcto desahogo a los asuntos dirigidos a Titular de Fiscalía Anticorrupción |   |
| 9  | Titular de Fiscalía Anticorrupción                      | Da visto bueno al oficio o trámite a realizar para correcto desahogo de los asuntos recibidos.  | Mensajes, correo electrónico            |
| 10 | Secretaría Particular                                   | Gira instrucciones para diligencia de oficios o trámites a realizar   | Mensaje, correo electrónico             |
| 11 | Secretarias despacho Titular de Fiscalía Anticorrupción | Realiza diligencia instruida para correcto desahogo de los asuntos recibidos.   | Oficios, acuse de recepción             |
| 12 | Secretarias despacho Titular de Fiscalía Anticorrupción | Actualizan base de datos de asuntos dirigidos a las Titular de la Fiscalía Anticorrupción.<br><br><b>(Fin de Procedimiento)</b>         | Bitácora de correos u oficios recibidos |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>              |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                     | Secretaría Particular   |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                         |   |
| Supervisión de los servicios secretariales del personal |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP- FECCQROO-FECC-SP-SSSP-05                            | 01/01/2023  |



## Dirección de la Policía de Investigación

| Alineación de Procedimientos  |  |  |  |   |                               |                                      |
|---|--|--|--|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| Unidad Administrativa Responsable   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |  |  |   |                               |                                      |
| Unidad Operativa Responsable  | Dirección de la Policía de Investigación                 |  |  |   |                               |                                      |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema   | Nombre del Procedimiento                                 | Tipo de procedimientos                                   | Objetivo del procedimiento  | Codificación                  | Medios de verificación               |
| <b>FACULTADES ESPECIFICAS</b>   |  |  |  |   |                               |                                      |
| <b>ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>   |  |  |  |   |                               |                                      |
| VI. Coordinar la ejecución de las órdenes de aprehensión, reaprehensión, comparecencia, presentación, cateos, detención en caso urgente y otros mandamientos judiciales o ministeriales y, en su caso, establecer las herramientas y mecanismos para su control y seguimiento, así como aquellas que faciliten el cumplimiento de dichas funciones. | Mandamientos   | Ejecución de los mandamientos judiciales y ministeriales | Varias funciones = un procedimiento, funciones VI y XIII | Cumplimentar los mandamientos judiciales o ministeriales dictados por la autoridad competente | MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-EMJM-01 | Informe de ejecución del mandamiento |
| VIII. Instruir y evaluar el desarrollo de las líneas de investigación definidas por los Fiscales del Ministerio Público   | Ordenes de Investigación                                 | investigación de delitos por hechos de corrupción        | Una función = un procedimiento, función VIII             | Contribuir con el proceso de investigación por medio de la                                    | MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-IDHC-02 | informe de investigación             |

|  |                      |  |  |  |                               |                                      |
|--|----------------------|--|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| para obtener, analizar, estudiar y procesar información conducente para la investigación y persecución de los delitos en el ámbito de competencia de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.   |                      |  |  | implementación efectiva de las líneas de investigación en el marco de la normatividad vigente  |                               |                                      |
| XI. Conducir la planeación operativa de la Policía.  | Planeación operativa | Implementación de operativos                             | Una función = un procedimiento, función XI               | Llevar a cabo los operativos con apego a la normatividad establecida, salvaguardando la integridad del personal operativo y respetando los derechos humanos de la ciudadanía | MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-IO-03   | Lineamientos de operativos Bitácora  |
| XIII. Conducir la ejecución de mandamientos judiciales y ministeriales que emita la autoridad competente y las órdenes de detención, en los casos a los que se refiere el párrafo quinto del artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y dicte el propio Fiscal del Ministerio Público en el ámbito de su competencia. | Mandamientos         | Ejecución de los mandamientos judiciales y ministeriales | Varias funciones = un procedimiento, funciones VI y XIII | Cumplimentar los mandamientos judiciales o ministeriales dictados por la autoridad competente  | MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-EMJM-01 | Informe de ejecución del mandamiento |

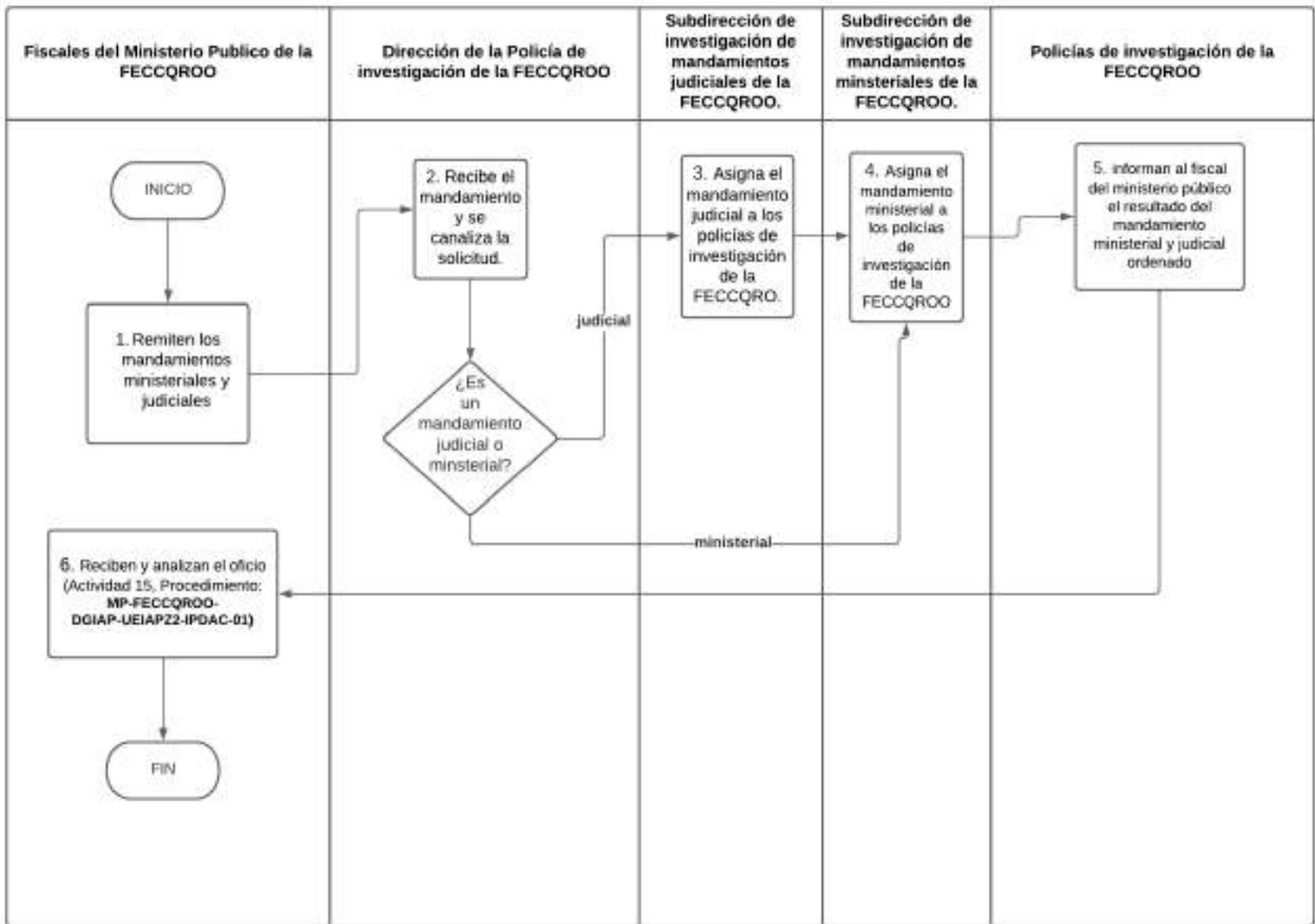
| Presentación del Procedimiento                               |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                     | <b>Dirección General de investigación, Acusación y Procesos</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                          | <b>Dirección de la Policía de Investigación.</b>                |
| Nombre del Procedimiento                                     |   |
| <b>Ejecución de Mandamientos, judiciales y ministeriales</b> |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-EMJM-01                                | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Cumplimentar los mandamientos judiciales o ministeriales dictados por la autoridad competente   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | actuará bajo la conducción y mando del Ministerio Público en la investigación de los delitos en estricto apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución  |
| <b>Definiciones</b>                   | <p>FGEQROO.- Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</p> <p>FECCQROO.- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</p> <p>DGIAP.-Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</p> <p>DPI.- Dirección de la Policía de Investigación</p> <p>IPH.- Informe Policial Homologado</p>  |
| <b>Anexos</b>                         | Oficios de Formato Cadena de custodia, acta de entrevista, acta de individualización, lectura de derechos del imputado, IPH   |

| Descripción del Procedimiento                                |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                     | <b>Dirección General de investigación, Acusación y Procesos</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                          | <b>Dirección de la Policía de Investigación.</b>                |
| Nombre del Procedimiento                                     |   |
| <b>Ejecución de Mandamientos, judiciales y ministeriales</b> |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-EMJM-01</b>                         | <b>01/01/2023</b>   |

| <b>No. Actividad</b>  | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|-----------------------|--|--|--------------------------------|
| <b>1</b>              | Fiscales del Ministerio Publico de la FECCQROO                           | Remiten los mandamientos ministeriales y judiciales  | oficio                         |
| <b>2</b>              | Dirección de la Policía de investigación de la FECCQROO                  | Recibe el mandamiento y se canaliza la solicitud.<br><br>Si es un mandamiento judicial pasar a la actividad 3<br><br>Si es un mandamiento ministerial pasar a la actividad 4 | Oficio                         |
| <b>3</b>              | Subdirección de investigación de mandamientos judiciales de la FECCQROO. | Asigna el mandamiento judicial a los policías de investigación de la FECCQROO.   | Oficios                        |
| <b>4</b>              | Subdirección de investigación ministerial de la FECCQROO                 | Asigna el mandamiento ministerial a los policías de investigación de la FECCQROO   | Oficio                         |
| <b>5</b>              | Policías de investigación de la FECCQROO                                 | informan al fiscal del ministerio público el resultado del mandamiento ministerial y judicial ordenado   | Oficio                         |
| <b>6</b>              | Fiscales del Ministerio Publico  | Reciben y analizan el oficio (Actividad 15, Procedimiento: <b>MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-IPDAC-01</b> )   | Acuse de recibido              |
| Fin del Procedimiento |  |  |                                |

|  |   |
|--|---|
| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                   |   |
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                     | <b>Dirección General de investigación, Acusación y Procesos</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                          | <b>Dirección de la Policía de Investigación.</b>                |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                              |   |
| <b>Ejecución de Mandamientos, judiciales y ministeriales</b> |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-EMJM-01                                | 01/01/2023  |



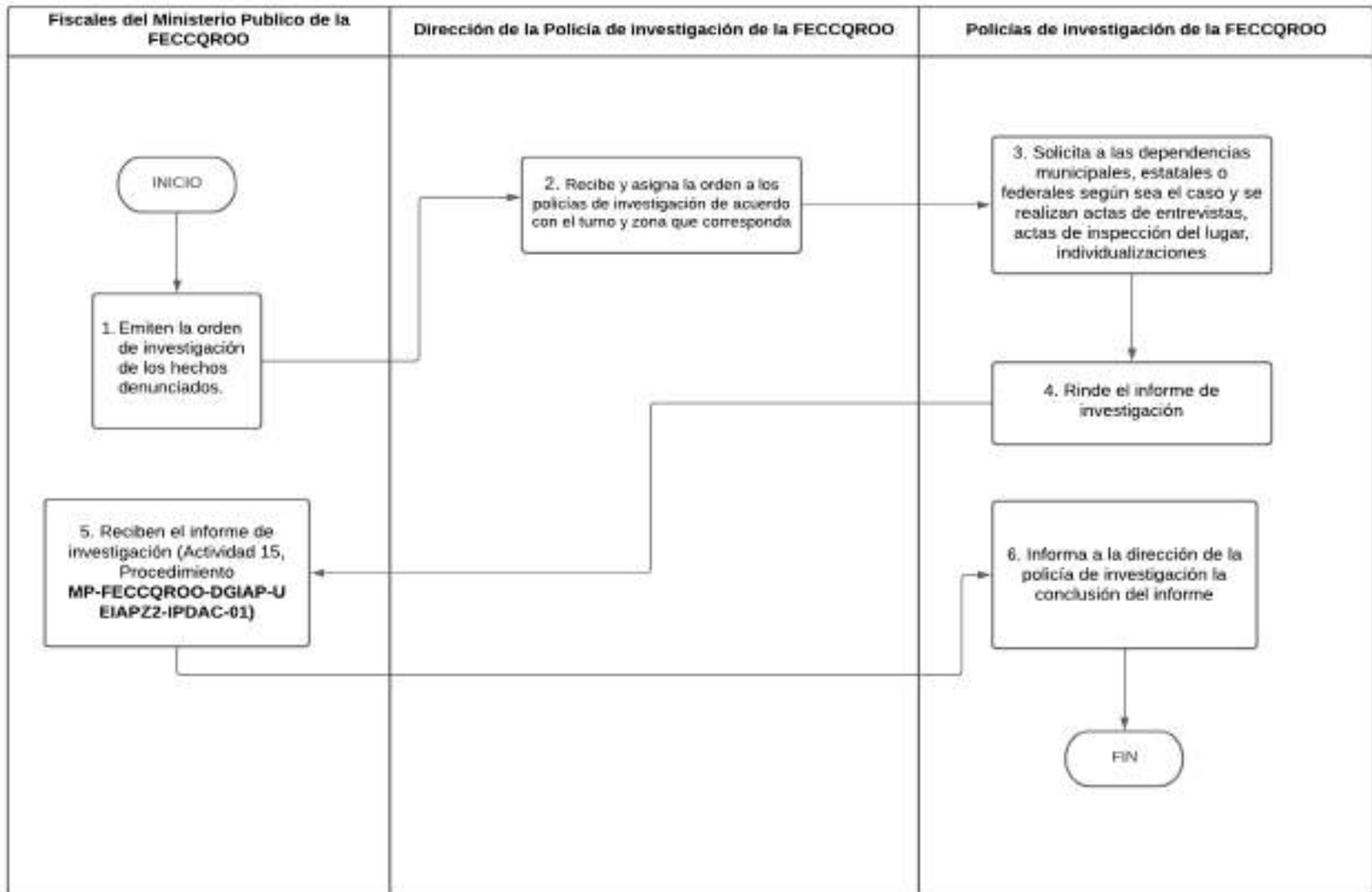
| Presentación del Procedimiento                     |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>           | Dirección General de investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                | Dirección de la Policía de Investigación.                |
| Nombre del Procedimiento                           |  |
| Investigación de delitos por hechos de corrupción. |  |
| Código   | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-IDHC-02                      | 01/01/2023   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Contribuir con el proceso de investigación por medio de la implementación efectiva de las líneas de investigación en el marco de la normatividad vigente  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | actuará bajo la conducción y mando del Ministerio Público en la investigación de los delitos en estricto apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución  |
| <b>Definiciones</b>                   | <p>FGEQROO.- Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</p> <p>FECCQROO.- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</p> <p>DGIAP.-Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</p> <p>DPI.- Dirección de la Policía de Investigación</p> <p>IPH.- Informe Policial Homologado</p>  |
| <b>Anexos</b>                         | Oficios de Formato Cadena de custodia, acta de entrevista, acta de ingreso a domicilio, acta de individualización, lectura de derechos del imputado, IPH  |

| Descripción del Procedimiento                     |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>          | <b>Dirección General de investigación, Acusación y Procesos</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>               | <b>Dirección de la Policía de Investigación.</b>                |
| Nombre del Procedimiento                          |   |
| Investigación de delitos por hechos de corrupción |   |
| Código  | Fecha   |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-IDHC-02</b>              | <b>01/01/2023</b>   |

| No. Actividad | Responsable   | Descripción de la Actividad   | Documentos considerados |
|---------------|---|---|-------------------------|
| <b>1</b>      | Fiscales del ministerio público de la FECCQROO          | Emiten la orden de investigación de los hechos denunciados.   | Oficio                  |
| <b>2</b>      | Dirección de la Policía de investigación de la FECCQROO | Recibe y asigna la orden a los policías de investigación de acuerdo con el turno y zona que corresponda   | Oficio                  |
| <b>3</b>      | Policía de investigación de la FECCQROO                 | Solicita a las dependencias municipales, estatales o federales según sea el caso y se realizan actas de entrevistas, actas de inspección del lugar, individualizaciones | Oficios                 |
| <b>4</b>      | Policía de investigación de la FECCQROO                 | Rinde el informe de investigación   | oficio                  |
| <b>5</b>      | Fiscales del ministerio público de la FECCQROO          | Reciben el informe de investigación (Actividad 15, Procedimiento <b>MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-IPDAC-01</b> )  | Acuse de recibo         |
| <b>6</b>      | Policía de investigación de la FECCQROO                 | Informa a la dirección de la policía de investigación la conclusión del informe   | Reunión de trabajo      |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>               |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                 | Dirección General de investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                      | Dirección de la Policía de Investigación.                |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                          |  |
| <b>Investigación de delitos por hechos de corrupción</b> |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-IDHC-02                            | 01/01/2023   |



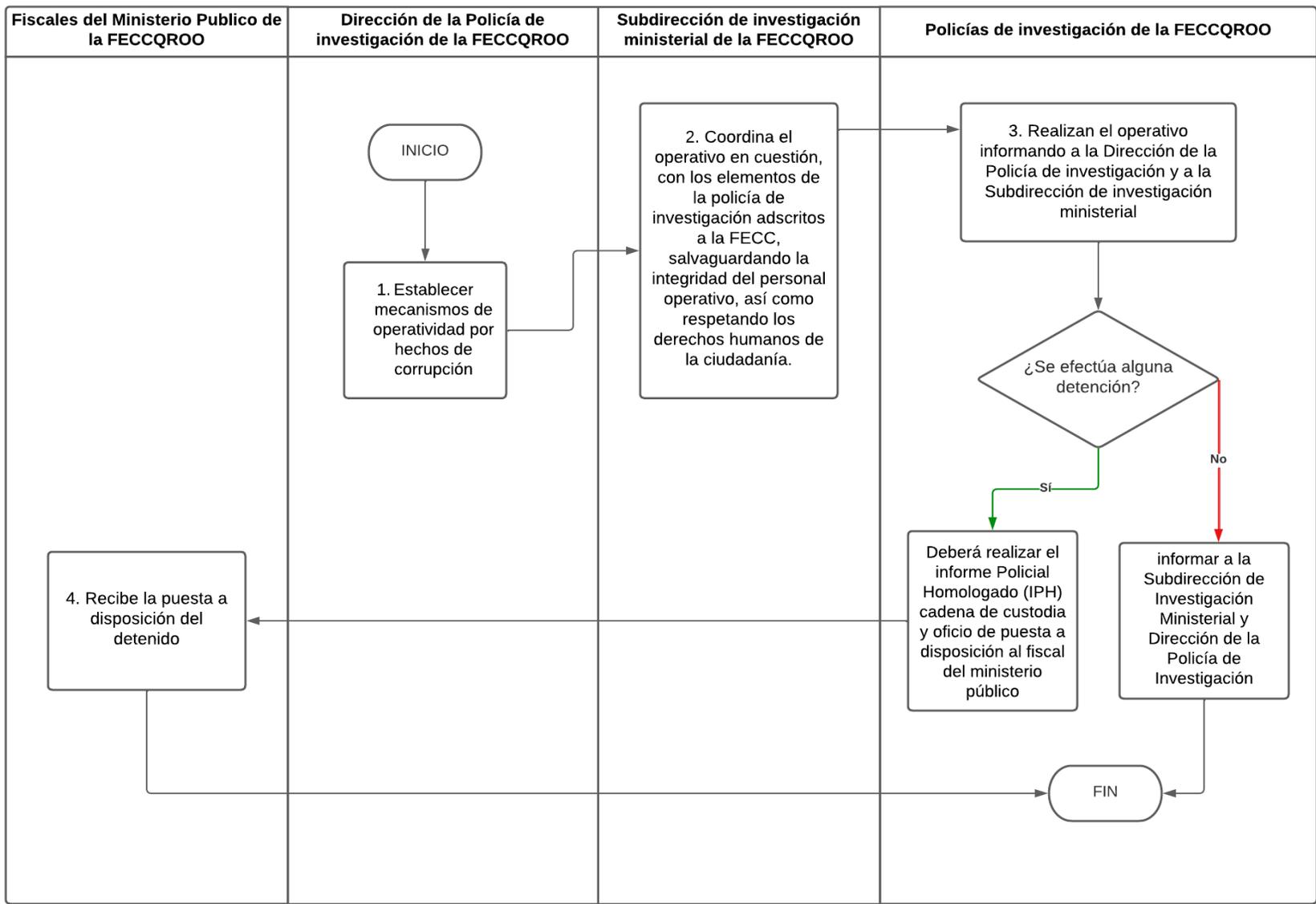
| Presentación del Procedimiento           |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b> | <b>Dirección General de investigación, Acusación y Procesos</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>      | <b>Dirección de la Policía de Investigación.</b>                |
| Nombre del Procedimiento                 |   |
| Implementación de operativos             |   |
| Código                                   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-DGJAP-DPI-IO-03              | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Llevar a cabo los operativos con apego a la normatividad establecida, salvaguardando la integridad del personal operativo y respetando los derechos humanos de la ciudadanía  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | actuará bajo la conducción y mando del Ministerio Público en la investigación de los delitos en estricto apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución  |
| <b>Definiciones</b>                   | <p>FGEQROO.- Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</p> <p>FECCQROO.- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</p> <p>DGIAP.-Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos</p> <p>DPI.- Dirección de la Policía de Investigación</p>   |
| <b>Anexos</b>                         | el informe Policial Homologado (IPH) cadena de custodia y oficio de puesta a disposición al fiscal del ministerio público   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>     |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b> | Dirección General de investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>      | Dirección de la Policía de Investigación.                |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>          |  |
| Implementación de operativos             |  |
| <b>Código</b>                            | <b>Fecha</b>   |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-IO-03</b>       | <b>01/01/2023</b>  |

| <b>No. Actividad</b>          | <b>Responsable</b>                                       | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>                  |
|-------------------------------|--|--|---|
| <b>1</b>                      | Dirección de la Policía de investigación de la FECCQROO  | Establecer mecanismos de operatividad por hechos de corrupción   | <b>Oficio</b>                                   |
| <b>2</b>                      | Subdirección de investigación ministerial de la FECCQROO | coordina el operativo en cuestión, con los elementos de la policía de investigación adscritos a la FECC, salvaguardando la integridad del personal operativo, así como respetando los derechos humanos de la ciudadanía  | <b>Oficio</b>                                   |
| <b>3</b>                      | Policías de investigación de la FECCQROO                 | Realizan el operativo informando a la Dirección de la Policía de investigación y a la Subdirección de investigación ministerial, y en caso de que se efectúe alguna detención deberá realizar el informe Policial Homologado (IPH) cadena de custodia y oficio de puesta a disposición al fiscal del ministerio público (continuar actividad 4)<br>En caso de no realizar detención informar a la Subdirección de Investigación Ministerial y Dirección de la Policía de Investigación (Fin del Procedimiento) | <b>Oficio</b><br><br><b>Tarjeta Informativa</b> |
| <b>4</b>                      | Fiscal del Ministerio Público de la FECCQROO             | Recibe la puesta a disposición del detenido  | <b>Acuse de recibido</b>                        |
| <b>Fin del procedimiento.</b> |  |  |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b> |   |
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | <b>Dirección General de investigación, Acusación y Procesos</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>        | <b>Dirección de la Policía de Investigación.</b>                |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>            |   |
| <b>Implementación de operativos</b>        |   |
| <b>Código</b>                              | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-DPI-IO-03                | 01/01/2023  |



## Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción

| Alineación de Procedimientos  |   |   |  |  |                                       |   |
|---|---|---|--|--|---------------------------------------|---|
| Unidad Administrativa Responsable   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos                |   |  |  |                                       |   |
| Unidad Operativa Responsable  | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción |   |  |  |                                       |   |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema  | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                               | Objetivo del procedimiento   | Codificación                          | Medios de verificación                      |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>   |   |   |  |  |                                       |   |
| <b>ARTÍCULO 31 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>   |   |   |  |  |                                       |   |
| I. Dirigir los trabajos de análisis de la información relacionados a hechos de corrupción, que le sean solicitados por el Fiscal Anticorrupción, Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos o las unidades especializadas de Investigación, Acusación y Procesos o Fiscales del Ministerio Público. | Análisis de la información relacionados a hechos de corrupción          | Dirección, supervisión y registro de los trabajos de análisis de la información relacionados a hechos de corrupción | Varias funciones = un procedimiento, funciones I y V | Analizar con metodologías y técnicas probadas, la información relacionada a hechos de corrupción, para el debido proceso de investigación. | MP-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-DSRTAIRHC-01 | Oficio<br>Base de datos<br>Oficio e informe |
| IV. Dirigir campañas de prevención del delito en materia de Análisis de información financiera realizado a hechos de  | Campañas de prevención del delito                                       | Dirección, implementación y difusión de campañas de   | Una función = un procedimiento, función IV           | Prevenir en el ejercicio de la función pública actos   | MP-FECCQROO-DGIAP-                    | Campaña<br>Bitácora de acciones             |

|   |   |  |   |   |  |  |
|---|---|--|---|---|--|--|
| <p>corrupción y difundirlas, previa autorización del Fiscal Anticorrupción, en el Servicio Público Estatal y Municipal.</p>   |   | <p>prevención del delito para servidores públicos</p>  |   | <p>relacionados a hechos de corrupción, para reducir el índice de percepción de la corrupción en el Estado.</p>                                   | <p>DAIRHC-DIDCPDSP-02</p>                    | <p>Impactos en Redes sociales</p>                    |
| <p>V. Administrar la información relacionada a hechos de corrupción desde la perspectiva estratégica, de consecución y medición, de los objetivos institucionales del Combate a la Corrupción y la Prevención del Delito.</p> | <p>Análisis de la información relacionados a hechos de corrupción</p> | <p>Dirección, supervisión y registro de los trabajos de análisis de la información relacionados a hechos de corrupción</p> | <p>Varias funciones = un procedimiento, funciones I y V</p> | <p>Analizar con metodologías y técnicas probadas, la información relacionada a hechos de corrupción, para el debido proceso de investigación.</p> | <p>MP-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-DSRTAIRHC-01</p> | <p>Oficio<br/>Base de datos<br/>Oficio e informe</p> |

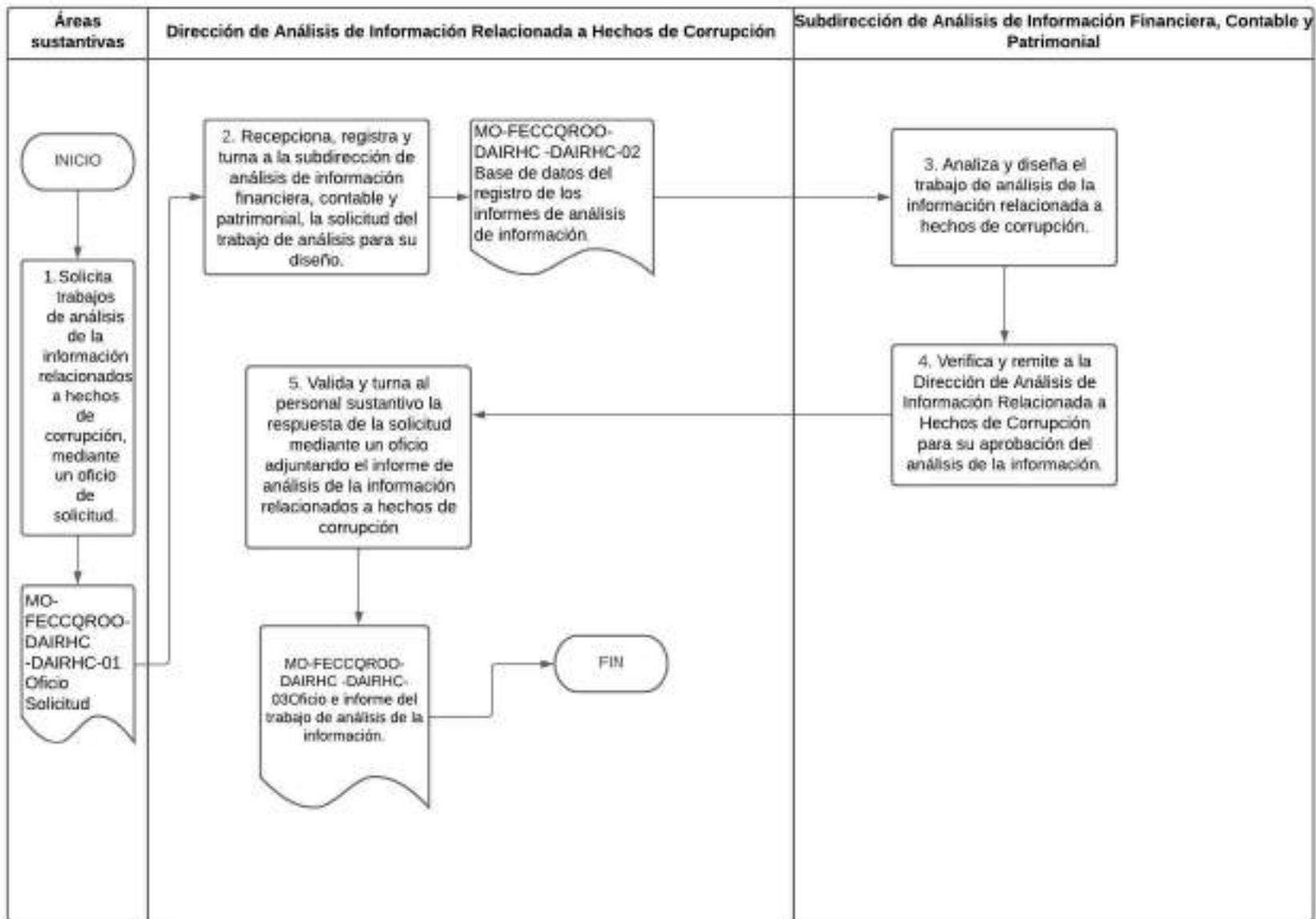
| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos.               |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Dirección, supervisión y registro de los trabajos de análisis de la información relacionados a hechos de corrupción |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-DSRTAIRHC-01   | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Analizar con metodologías y técnicas probadas, la información relacionada a hechos de corrupción, para el debido proceso de investigación.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C6-XVII-28102022-C1720221028004.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C6-XVII-28102022-C1720221028004.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p>                                     |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, DGIAP-Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, DAIRHC-Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos.               |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Dirección, supervisión y registro de los trabajos de análisis de la información relacionados a hechos de corrupción |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-DSRTAIRHC-01   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|--|---|--|
| 1                    | Áreas sustantivas  | Solicita trabajos de análisis de la información relacionados a hechos de corrupción, mediante un oficio de solicitud.   | MO-FECCQROO-DAIRHC - DAIRHC-01<br>Oficio Solicitud   |
| 2                    | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    | Recepciona, registra y turna a la subdirección de análisis de información financiera, contable y patrimonial, la solicitud del trabajo de análisis para su diseño.            | MO-FECCQROO-DAIRHC - DAIRHC-02<br>Base de datos del registro de los informes de análisis de información. |
| 3                    | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial | Analiza y diseña el trabajo de análisis de la información relacionada a hechos de corrupción.   |  |
| 4                    | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial | Verifica y remite a la Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción para su aprobación del análisis de la información.                             |  |
| 5                    | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    | Valida y turna al personal sustantivo la respuesta de la solicitud mediante un oficio adjuntando el informe de análisis de la información relacionados a hechos de corrupción | MO-FECCQROO-DAIRHC - DAIRHC-03<br>Oficio e informe del trabajo de análisis de la información.            |
|                      |  | Fin del Procedimiento   |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos.               |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Dirección, supervisión y registro de los trabajos de análisis de la información relacionados a hechos de corrupción |   |
| <b>(Código)</b>   | <b>(Fecha)</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-DSRTAIRHC-01   | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos.               |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Dirección, implementación y difusión de campañas de prevención del delito para servidores públicos |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-DIDCPDSP-02   | 01/01/2023  |

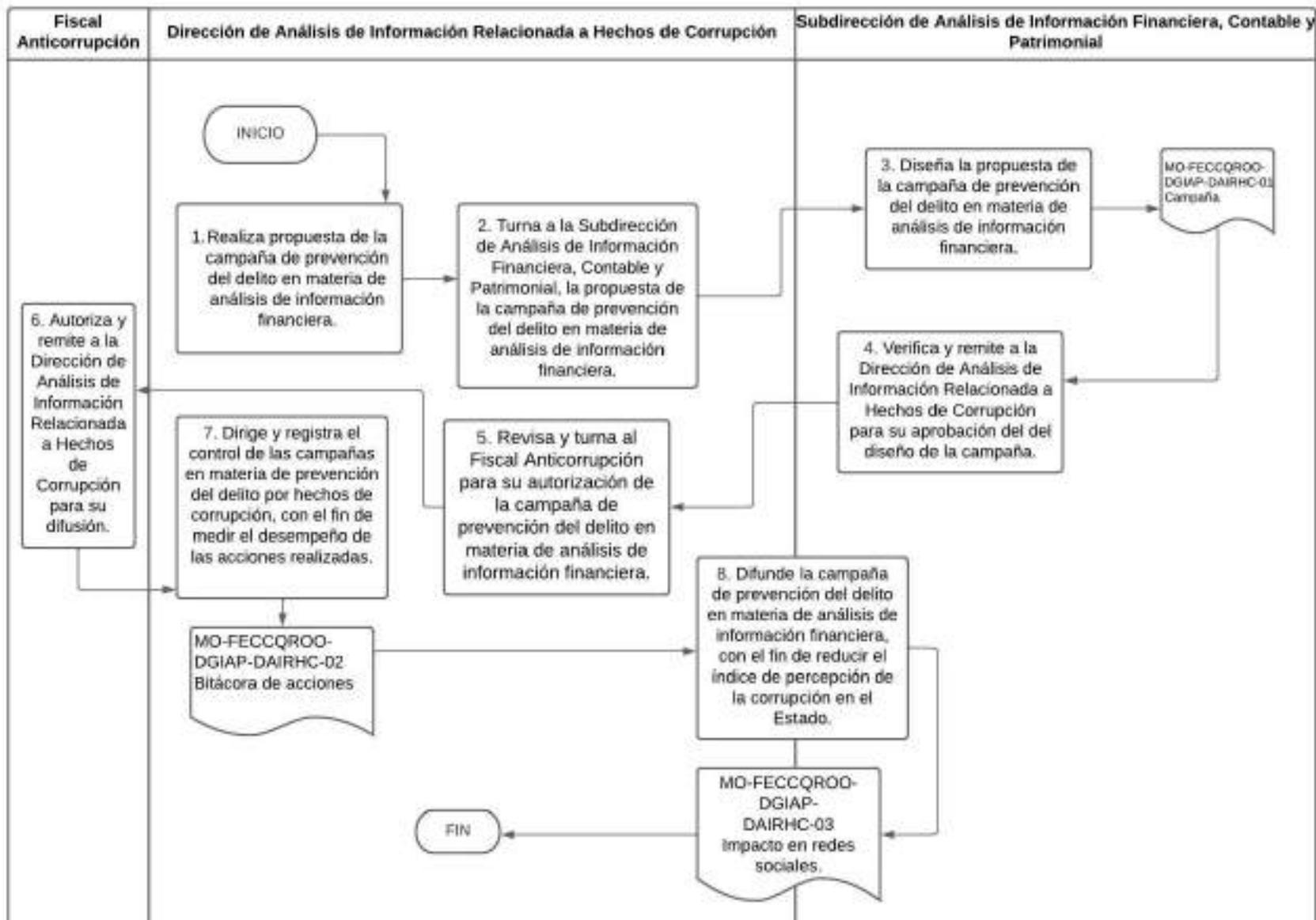
|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Prevenir en el ejercicio de la función pública actos relacionados a hechos de corrupción, para reducir el índice de percepción de la corrupción en el Estado.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br><a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a>  |
| <b>Políticas</b>                      | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br><a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a><br><br>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br><a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a> |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, DGIAP-Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, DAIRHC-Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción.   |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos.               |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Dirección, implementación y difusión de campañas de prevención del delito para servidores públicos |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-DIDCPDSP-02   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>         |
|----------------------|--|--|--|
| 1                    | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    | Realiza propuesta de la campaña de prevención del delito en materia de análisis de información financiera.   |  |
| 2                    | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    | Turna a la Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial, la propuesta de la campaña de prevención del delito en materia de análisis de información financiera. |  |
| 3                    | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial | Diseña la propuesta de la campaña de prevención del delito en materia de análisis de información financiera.   | MO-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-01<br>Campaña |
| 4                    | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial | Verifica y remite a la Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción para su aprobación del diseño de la campaña.  |  |
| 5                    | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    | Revisa y turna al Fiscal Anticorrupción para su autorización de la campaña de prevención del delito en materia de análisis de información financiera.  |  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 6 | Fiscal Anticorrupción  | Autoriza y remite a la Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción para su difusión.   |   |
| 7 | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción  | Dirige y registra el control de las campañas en materia de prevención del delito por hechos de corrupción, con el fin de medir el desempeño de las acciones realizadas.                                  | MO-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-02<br>Bitácora de acciones       |
| 8 | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción/<br>Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial | Difunde la campaña de prevención del delito en materia de análisis de información financiera, con el fin de reducir el índice de percepción de la corrupción en el Estado.<br><br>Fin del Procedimiento. | MO-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-03<br>Impacto en redes sociales. |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos.               |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Dirección, implementación y difusión de campañas de prevención del delito para servidores públicos |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-DAIRHC-DIDCPDSP-02   | 01/01/2023  |



## Dirección de Vinculación Interinstitucional

| Alineación de Procedimientos  |   |   |   |   |                                   |                               |
|---|---|---|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| Unidad Administrativa Responsable   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |   |   |   |                                   |                               |
| Unidad Operativa Responsable  | Dirección de vinculación interinstitucional.      |   |   |   |                                   |                               |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema  | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                            | Objetivo del procedimiento  | Codificación                      | Medios de verificación        |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>   |   |   |   |   |                                   |                               |
| <b>ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>   |   |   |   |   |                                   |                               |
| II. Dirigir la elaboración de propuestas, para celebrar convenios o acuerdos entre la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, con instituciones u organismos de los sectores social y privado, para la ejecución del Programa Institucional, en materia de combate a la corrupción y de prevención del delito. | <b>Convenios de colaboración</b>                  | <b>Acuerdos o convenios de colaboración para impartir capacitación de prevención al delito.</b> | <b>Una función = Un procedimiento Función II.</b> | <b>Proponer la firma de acuerdos o convenios de colaboración con instituciones u organismos de los sectores social (incluidas las de administración pública) y privado para</b> | <b>MP-FECCQROO-DVI-ACCICPD-01</b> | <b>Acuerdos y/o convenios</b> |

|   |                     |   |   |  |                               |  |
|---|---------------------|---|---|--|-------------------------------|--|
|   |                     |   |   | ejecución del programa institucional en combate y prevención al delito por hechos de corrupción. |                               |  |
| V. Consolidar programas y acciones de capacitación o especialización en materia de combate a la corrupción, en coordinación con las Unidades Administrativas competentes de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción. | <b>Capacitación</b> | <b>Capacitación de las áreas de la FECCQROO</b> | <b>Una Función = Un procedimiento. Función V.</b> | <b>Reforzar el conocimiento del personal de la FECCQROO</b>                                      | <b>MP-FECCQROO-DVI-CAF-02</b> | <b>Programa de capacitación, diplomas, reconocimientos personales capacitado</b> |

| <b>Presentación del Procedimiento</b>  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de vinculación interinstitucional.      |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Acuerdos o convenios de colaboración para impartir capacitación de prevención al delito. |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-DVI-ACCICPD-01   | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Proponer la firma de acuerdos o convenios de colaboración con instituciones u organismos de los sectores social (incluidas las de administración pública) y privado para ejecución del programa institucional en combate y prevención al delito por hechos de corrupción.   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf</a></p> <p>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo<br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf</a></p> <p>Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo<br/> <a href="https://qroo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf">https://qroo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf</a></p> <p>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo<br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcqroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcqroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf</a></p> |

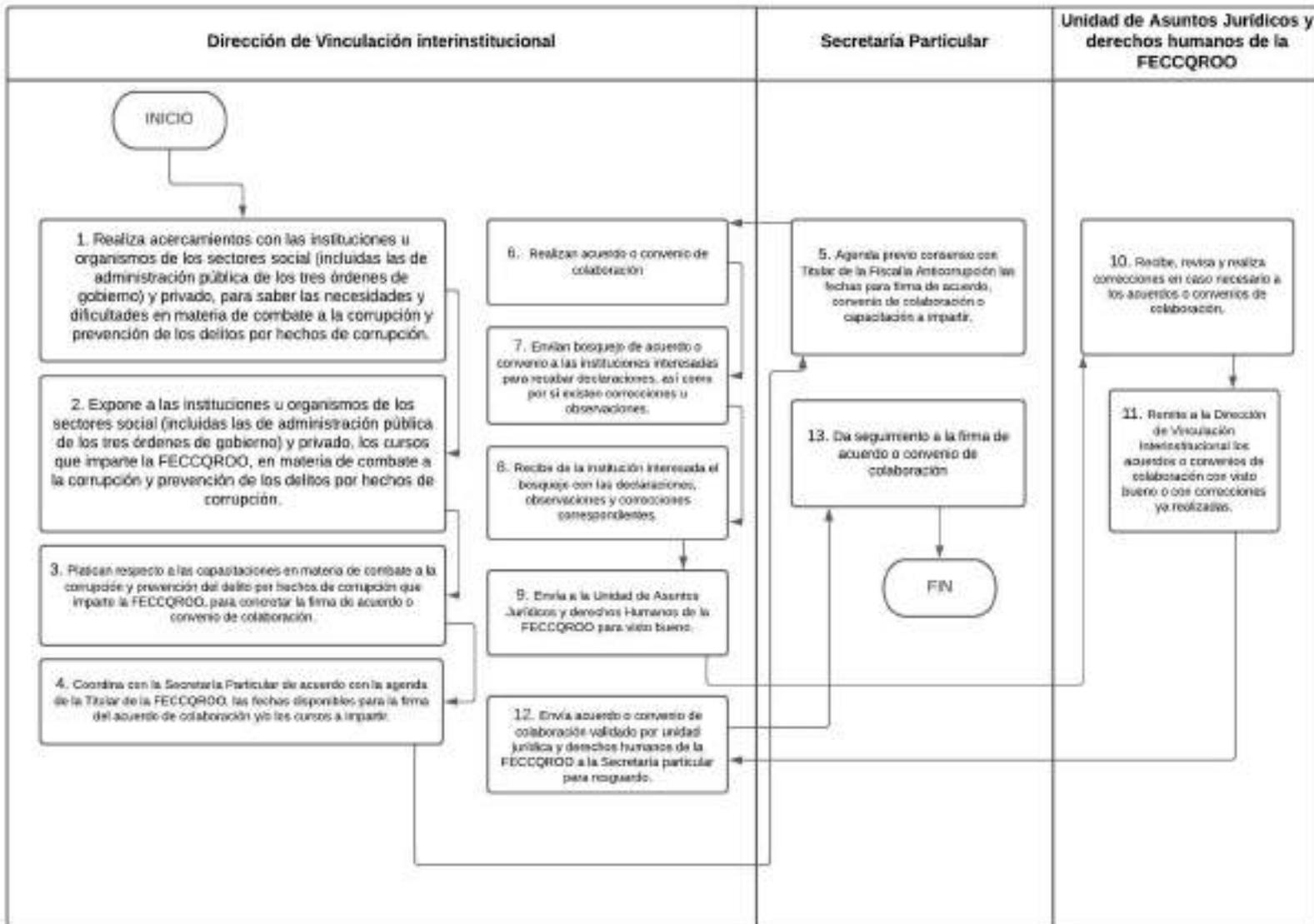
|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Políticas</b>    | <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</p> <p><a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Definiciones</b> | <p>FECCQROO: Fiscalía especializada en combate a la corrupción.</p> <p>DVI: Dirección de Vinculación Interinstitucional</p> <p>ACCICPD: Acuerdos o convenios de colaboración para impartir capacitación de prevención al delito.</p>         |
| <b>Anexos</b>       |  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | <b>Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | <b>Dirección de Vinculación Interinstitucional.</b>       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| <b>Acuerdos o convenios de colaboración para impartir capacitación de prevención al delito.</b> |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DVI-ACCICPD-01  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>      |
|----------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1                    | Dirección de Vinculación interinstitucional                            | Realiza acercamientos con las instituciones u organismos de los sectores social (incluidas las de administración pública de los tres órdenes de gobierno) y privado, para saber las necesidades y dificultades en materia de combate a la corrupción y prevención de los delitos por hechos de corrupción. | Mensaje, correo electrónico         |
| 2                    | Dirección de Vinculación interinstitucional.                           | Expone a las instituciones u organismos de los sectores social (incluidas las de administración pública de los tres órdenes de gobierno) y privado, los cursos que imparte la FECCQROO, en materia de combate a la corrupción y prevención de los delitos por hechos de corrupción.                        | Oficio, correo electrónico, mensaje |
| 3                    | Director de Vinculación interinstitucional y la institución interesada | Platican respecto a las capacitaciones en materia de combate a la corrupción y prevención del delito por hechos de corrupción que imparte la FECCQROO, para concretar la firma de acuerdo o convenio de colaboración.  | Mensaje, correo electrónico         |
| 4                    | Director de Vinculación interinstitucional                             | Coordina con la Secretaría Particular de acuerdo con la agenda de la Titular de la FECCQROO, las fechas disponibles para la firma del acuerdo de colaboración y/o los cursos a impartir.   | Mensaje                             |
| 5                    | Secretaría Particular  | Agenda previo consenso con Titular de la Fiscalía Anticorrupción las fechas para firma de acuerdo, convenio de colaboración o capacitación a impartir.   | Mensaje                             |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 6  | Dirección de Vinculación interinstitucional y Secretaría particular    | Realizan acuerdo o convenio de colaboración   | Bosquejo de acuerdo y convenio sin firmas. |
| 7  | Dirección de Vinculación interinstitucional                            | Envían bosquejo de acuerdo o convenio a las instituciones interesadas para recabar declaraciones, así como por si existen correcciones u observaciones. | Mensaje, correo electrónico                |
| 8  | Dirección de Vinculación interinstitucional                            | Recibe de la institución interesada el bosquejo con las declaraciones, observaciones y correcciones correspondientes.                                   | Mensaje, correo electrónico                |
| 9  | Dirección de Vinculación interinstitucional                            | Envía a la Unidad de Asuntos Jurídicos y derechos Humanos de la FECCQROO para visto bueno.  | Mensaje, correo electrónico                |
| 10 | Unidad de Asuntos Jurídicos y derechos humanos de la FECCQROO          | Recibe, revisa y realiza correcciones en caso necesario a los acuerdos o convenios de colaboración.   | Mensaje, correo electrónico                |
| 11 | Unidad de Asuntos Jurídicos y derechos humanos de la FECCQROO          | Remite a la Dirección de Vinculación Interinstitucional los acuerdos o convenios de colaboración con visto bueno o con correcciones ya realizadas.      | Mensaje, correo electrónico                |
| 12 | Dirección de Vinculación interinstitucional y la Secretaría Particular | Envía acuerdo o convenio de colaboración validado por unidad jurídica y derechos humanos de la FECCQROO a la Secretaría particular para resguardo.      | Mensaje, correo electrónico                |
| 13 | Secretaría Particular  | Da seguimiento a la firma de acuerdo o convenio de colaboración.<br><br>(Fin de procedimiento)  |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | <b>Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | <b>Dirección de Vinculación Interinstitucional.</b>       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| <b>Acuerdos o convenios de colaboración para impartir capacitación de prevención al delito.</b> |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DVI-ACCICPD-01  | 01/01/2023  |



| Presentación del Procedimiento           |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b> | Fiscalía especializada en combate a la corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>      | Dirección de vinculación interinstitucional.      |
| Nombre del Procedimiento                 |   |
| Capacitación de las áreas de la FECCQROO |   |
| Código                                   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-DVI-CAF-02                   | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Reforzar el conocimiento del personal de la FECCQROO   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf</a></p> <p><b>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf</a></p> <p><b>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L152017071984.pdf</a></p> <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf</a></p> <p><b>Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://qroo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf">https://qroo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf</a></p> <p><b>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcqroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcqroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p><b>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>  |
|                                       | FECCQROO.- Fiscalía especializada en combate a la corrupción.  |

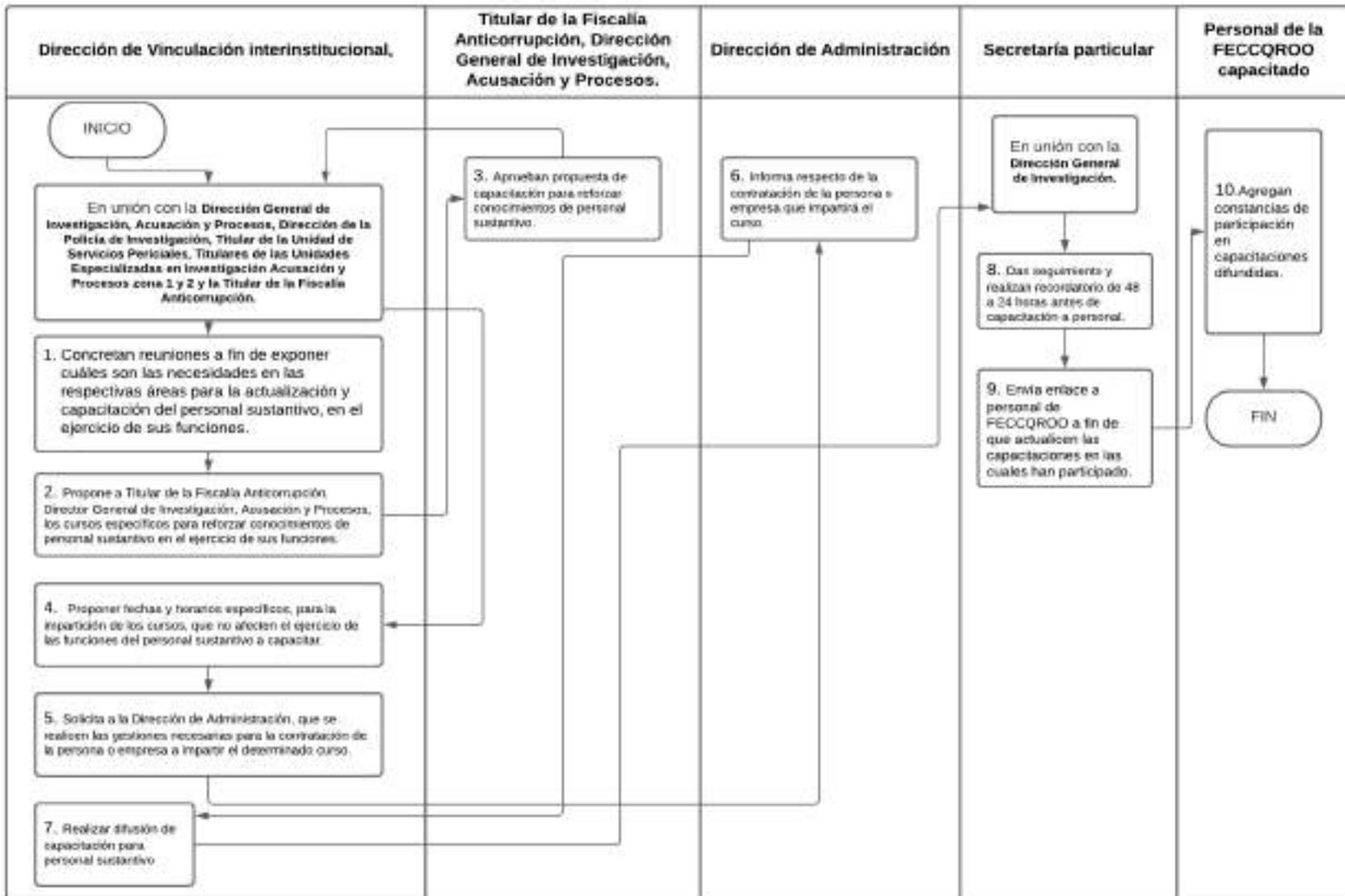
|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Definiciones</b> | DVI: Dirección de Vinculación Interinstitucional<br>CAF: Capacitación de las áreas de la FECCQROO |
| <b>Anexos</b>       |   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>            |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>        | Fiscalía Especializada el combate a la corrupción. |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>             | Dirección de vinculación interinstitucional.       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                 |  |
| <b>Capacitación de las áreas de la FECCQROO</b> |  |
| <b>Código</b>                                   | <b>Fecha</b>                                       |
| MP-FECCQROO-DVI-CAF-02                          | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|--|---|--|
| <b>1</b>             | Dirección de Vinculación interinstitucional, Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, Dirección de la Policía de Investigación, Titular de la Unidad de Servicios Periciales, Titulares de las Unidades Especializadas en Investigación Acusación y Procesos zona 1 y 2 y la Titular de la Fiscalía Anticorrupción. | Concretan reuniones a fin de exponer cuáles son las necesidades en las respectivas áreas para la actualización y capacitación del personal sustantivo, en el ejercicio de sus funciones.                              | Oficio solicitud de capacitación y/o actualización en específico. Minuta de reunión de trabajo |
| <b>2</b>             | Dirección de Vinculación interinstitucional.   | Propone a Titular de la Fiscalía Anticorrupción, Director General de Investigación, Acusación y Procesos, los cursos específicos para reforzar conocimientos de personal sustantivo en el ejercicio de sus funciones. | Oficio, correo, mensaje.   |
| <b>3</b>             | Titular de la Fiscalía Anticorrupción, Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos.   | Aprueban propuesta de capacitación para reforzar conocimientos de personal sustantivo.  | Oficio, correo, mensaje.   |

|           |  |   |                                       |
|-----------|--|---|---------------------------------------|
| <b>4</b>  | Dirección de Vinculación interinstitucional, Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, Dirección de la Policía de Investigación, Titular de la Unidad de Servicios Periciales, Titulares de las Unidades Especializadas en Investigación Acusación y Procesos zona 1 y 2 y la Titular de la Fiscalía Anticorrupción. | Proponer fechas y horarios específicos, para la impartición de los cursos, que no afecten el ejercicio de las funciones del personal sustantivo a capacitar.      | Oficio, correo, mensaje.              |
| <b>5</b>  | Dirección de Vinculación interinstitucional  | Solicita a la Dirección de Administración, que se realicen las gestiones necesarias para la contratación de la persona o empresa a impartir el determinado curso. | oficio                                |
| <b>6</b>  | Dirección de Administración  | Informa respecto de la contratación de la persona o empresa que impartirá el curso.   | oficio                                |
| <b>7</b>  | Dirección de Vinculación interinstitucional.   | Realizar difusión de capacitación para personal sustantivo  | Mensaje, información de capacitación. |
| <b>8</b>  | Dirección de Vinculación interinstitucional y la Secretaría particular.  | Dan seguimiento y realizan recordatorio de 48 a 24 horas antes de capacitación a personal.  | Mensaje, correo electrónico           |
| <b>9</b>  | Secretaría particular.   | Envía enlace a personal de FECCQROO a fin de que actualicen las capacitaciones en las cuales han participado.   | Mensaje                               |
| <b>10</b> | Personal de la FECCQROO capacitado   | Agregan constancias de participación en capacitaciones difundidas.<br><br>(Fin de procedimiento)  | Formulario de Google.                 |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>      |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>        | <b>Fiscalía Especializada el combate a la corrupción.</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>             | <b>Dirección de vinculación interinstitucional.</b>       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                 |   |
| <b>Capacitación de las áreas de la FECCQROO</b> |   |
| <b>Código</b>                                   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DVI-CAF-02                          | 01/01/2023  |



## Dirección de Administración

| Alineación de Procedimientos  |  |   |   |   |  |   |
|---|--|---|---|---|--|---|
| Unidad Administrativa Responsable   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción  |   |   |   |  |   |
| Unidad Operativa Responsable  | Dirección de Administración  |   |   |   |  |   |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema   | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                          | Objetivo del procedimiento  | Codificación   | Medios de verificación  |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>   |  |   |   |   |  |   |
| <b>ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>   |  |   |   |   |  |   |
| I. Administrar los recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros, patrimoniales, presupuestales y cualquier otro asignado a la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, en estricto apego a la autonomía de gestión presupuestal y la normatividad aplicable. | Recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros, patrimoniales, y presupuestales | Administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros, patrimoniales y presupuestales | Una función = varios procedimientos, función I. | Eficientar los recursos con los que cuenta la Fiscalía Especializada con apego al presupuesto aprobado y normatividad aplicable | MP-FECCQROO-FECC-DA-ARH-01<br><br>MP-FECCQROO-FECC-DA-ARM-02 | -Sección "Administración de recursos humanos"<br><br>-Sección "Administración de recursos materiales" |

|   |  |   |   |  |                                 |  |
|---|--|---|---|--|---------------------------------|--|
|   |  |   |   |  | MP-FECCQROO-FECC-DA-ART-03      | -Sección "Administración de Tecnologías y Servicios de la Información" |
|   |  |   |   |  | MP-FECCQROO-FECC-DA-ARF-04      | -Sección "administración de Recursos Financieros"                      |
|   |  |   |   |  | MP-FECCQROO-FECC-DA-ARP-05      | -Sección "Administración patrimonial"                                  |
|   |  |   |   |  | MP-FECCQROO-FECC-DA-ARP-06      | -Sección "Administración presupuestal"                                 |
| II. Organizar la aplicación de los fondos, adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes, servicios y obras públicas de la Fiscalía Especializada. | Adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes, servicios y obras públicas | Aplicación de los fondos, adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes, servicios y obras | Varias funciones = un procedimiento, función II y XIII. | Aplicar los fondos con estricto apego al presupuesto, así como las adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes, | MP-FECCQROO-FECC-DA-AFAACBSO-07 | -Sección "Egresos"   |

|   |  |  |  |   |                               |  |
|---|--|--|--|---|-------------------------------|--|
|   |  |  |  | servicios y obrar públicas que aseguren la realización de las actividades de la Fiscalía Especializada  |                               |  |
| III. Organizar las propuestas de mejora organizacional y administrativa de la Fiscalía Especializada.   | Mejora organizacional y administrativa | Organización de las propuestas de mejora organizacional y administrativa | Una función = un procedimiento, función III. | Mejorar los procesos de gestión organizacional y administrativa para eficientar el trabajo de las diferentes unidades administrativas                                     | MP-FECCQROO-FECC-DA-OPMOA-08  | - Sección "Mejora organizacional y administrativa"             |
| IV. Administrar el anteproyecto de presupuesto de egresos de la Fiscalía Especializada y remitirlo al Fiscal General del Estado, para su integración al anteproyecto del presupuesto de la Fiscalía General, dentro de los plazos que señale la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado. | Presupuesto de egresos                 | Administración del anteproyecto de presupuesto de egresos                | Una función = un procedimiento, función IV.  | Gestionar el anteproyecto de presupuesto de egresos ante la Fiscalía General del Estado, para garantizar el ejercicio pleno de las funciones de la Fiscalía Especializada | MP-FECCQROO-FECC-DA-AAPE-09   | - Sección "Oficios enviados de la Dirección de Administración" |
| V. Conducir en conjunto con el Departamento de Recursos Materiales los  | Servicios administrativos generales    | Gestión de los servicios administrativos                                 | Varias funciones = un                        | Proporcionar los servicios administrativos  | MP-FECCQROO-FECC-DA-GSAGRM-10 | - Sección "Egresos"  |

|  |  |  |  |   |                                     |  |
|--|--|--|--|---|-------------------------------------|--|
| servicios administrativos generales que requieran las áreas de la Fiscalía Especializada.  |  | generales y recursos materiales requeridos por las unidades administrativas  | procedimiento, función V y XIV.              | generales y recursos materiales a las unidades administrativas, para asegurar su adecuado funcionamiento  |                                     |  |
| VI. Proponer y participar en la elaboración de los convenios, contratos de arrendamiento, servicios y demás actos jurídicos que le correspondan con motivo de sus atribuciones.                  | Convenios, contratos de arrendamiento, servicios y demás actos jurídicos | Planteamiento y participación en la elaboración de convenios, contratos de arrendamiento, servicios y demás actos jurídicos                                      | Una función = un procedimiento, función VI.  | Contribuir a la formalización de instrumentos jurídicos, en relación a la rendición de cuentas y/o salvaguarda del patrimonio al trabajo de la Fiscalía Especializada       | MP-FECCQROO-FECC-DA-PPECCASAJ-11    | - Sección "Contratos"                                |
| VII. Proponer al Fiscal Anticorrupción, las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales de la Fiscalía Especializada. | Políticas internas, bases y lineamientos                                 | Planteamiento al Fiscal Especializado las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales | Una función = un procedimiento, función VII. | Establecer las normas internas que orienten las adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales, para garantizar el correcto ejercicio de los recursos y el | MP-FECCQROO-FECC-DA-PFEPIBLASCSG-12 | - Sección "Políticas internas, bases y lineamientos" |

|   |   |   |   |   |                                 |                         |
|---|---|---|---|---|---------------------------------|-------------------------|
|   |   |   |   | desarrollo de las funciones de las diferentes unidades administrativas  |                                 |                         |
| VIII. Dirigir un riguroso control del mobiliario, vehículos, equipo, herramientas, software e instalaciones de la Fiscalía Especializada.                 | Mobiliario, vehículos, equipo, herramientas, software e instalaciones | Aplicación de control del mobiliario, vehículos, equipo, herramientas, software e instalaciones | Una función = un procedimiento, función VIII. | Efectuar un adecuado control de los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta la Fiscalía Especializada, que permita la adecuada custodia y cuidado de los mismos | MP-FECCQROO-FECC-DA-ACMVEHSI-13 | - Sección "Resguardos"  |
| IX. Manejar y administrar los fondos asignados, para la respectiva ministración mensual de combustible del parque vehicular de la Fiscalía Especializada. | Combustible   | Administración de los fondos para la ministración mensual de combustible del parque vehicular   | Una función = un procedimiento, función IX.   | Efectuar el suministro mensual de combustible del parque vehicular, para garantizar la movilidad de las diferentes unidades administrativas en el cumplimiento        | MP-FECCQROO-FECC-DA-AFMMCPV-14  | - Sección "Combustible" |

|  |  |  |  | de sus funciones   |                                |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|
| X. Coadyuvar en el proceso de licitaciones y adquisiciones de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción en términos de las leyes aplicables en la materia, en conjunto con la Fiscalía General. | Licitaciones y adquisiciones                   | Participación en el proceso de licitaciones y adquisiciones                                    | Una función = un procedimiento, función X.   | Contribuir en la implementación del proceso de licitaciones y adquisiciones con apego a la normatividad aplicable, para asegurar la transparencia de las asignaciones y aplicación de los recursos | MP-FECCQROO-FECC-DA-PPLA-15    | -Sección "Licitaciones y adquisición"                            |
| XI. Desarrollar los mecanismos e instrumentos, para el registro e inventario de trámites y servicios, conforme a las disposiciones legales aplicables.   | Inventario de trámites y servicios             | Elaboración de mecanismos e instrumentos para el registro e inventario de trámites y servicios | Una función = un procedimiento, función XI.  | Efectuar el registro e inventario de trámites y servicios, que permiten un adecuado manejo de la información generada de las diferentes unidades administrativas                                   | MP-FECCQROO-FECC-DA-EMIRITS-16 | -Sección "Inventario de trámites y servicios"                    |
| XII. Administrar el mantenimiento y conservación de los vehículos, equipos e   | Mantenimiento y conservación de los vehículos, | Administración del mantenimiento y conservación de los   | Una función = un procedimiento, función XII. | Efectuar acciones de mantenimiento y conservación, para garantizar   | MP-FECCQROO-FECC-DA-AMCVEI-17  | -Sección "Bitácora de mantenimiento y conservación de vehículos, |

|   |  |  |   |   |                                 |                          |
|---|--|--|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| instalaciones de la Fiscalía Especializada.   | equipo e instalaciones                                     | vehículos, equipos e instalaciones   |   | el adecuado funcionamiento de los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta la Fiscalía Especializada   |                                 | equipos e instalaciones” |
| XIII. Coordinar los pagos de arrendamientos y servicios de los inmuebles de la Fiscalía Especializada, previa autorización del titular.                 | Arrendamientos y contratación de bienes, servicios y obras | Aplicación de los fondos, adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes, servicios y obras                  | Varias funciones = un procedimiento, función II y XIII. | Aplicar los fondos con estricto apego al presupuesto, así como las adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes, servicios y obras públicas que aseguren la realización de las actividades de la Fiscalía Especializada | MP-FECCQROO-FECC-DA-AFAACBSO-07 | -Sección “Egresos”       |
| XIV. Gestionar los recursos materiales que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones de cada una de las áreas de la Fiscalía Especializada. | Servicios administrativos generales                        | Gestión de los servicios administrativos generales y recursos materiales requeridos por las unidades administrativas | Varias funciones = un procedimiento, función V y XIV.   | Proporcionar los servicios administrativos generales y recursos materiales a las unidades administrativas, para asegurar  | MP-FECCQROO-FECC-DA-GSAGRM-10   | -Sección “Egresos”       |

|   |                                 |  |  |  |   |                     |
|---|---------------------------------|--|--|--|---|---------------------|
|   |                                 |  |  | su adecuado funcionamiento   |   |                     |
| XV. Administrar y autorizar el pago de viáticos y gastos que correspondan a las actividades inherentes a la Fiscalía Especializada.   | Viáticos y reposición de gastos | Administración del pago de viáticos y reposición de gastos   | Una función = varios procedimientos, función XV. | Garantizar el pago de viáticos y reposición de gastos en tiempo y forma, para garantizar la realización de las actividades de las diferentes unidades administrativas  | MP-FECCQROO-FECC-DA-APV-18<br><br>MP-FECCQROO-FECC-DA-APRG-19 | - Sección "Egresos" |
| XVI. Coadyuvar en la gestión de los Fondos Revolventes o Fijos, ante la Dirección General de Administración y Finanzas de la Fiscalía General del Estado, que sean solicitados por las Direcciones Generales y Unidades Administrativas de la Fiscalía Especializada, previa autorización del Fiscal Anticorrupción, con base a necesidades justificables de operación, así como a la disponibilidad presupuestal y financiera. | Fondos Revolventes o Fijos      | Gestión de Fondos Revolventes o Fijos ante la Dirección General de Administración y Finanzas de la FGEQROO | Una función = un procedimiento, función XVI.     | Contribuir a la gestión de recursos ante la Dirección General de Administración y Finanzas de la Fiscalía General del Estado, para fortalecer la realización de las actividades de las diferentes unidades administrativas | MP-FECCQROO-FECC-DA-GFRFDGAF-20                               | - Sección "Egresos" |

|   |  |  |   |  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|--|
| <p>XVIII. Coordinar la logística de los eventos de capacitación, especialización, jornadas por la prevención del delito, así como las demás actividades relacionadas a su naturaleza de servicio, de la Fiscalía Especializada.</p> | <p>Capacitación, especialización y jornadas por la prevención del delito</p> | <p>Coordinación de los eventos de capacitación, especialización, y jornadas por la prevención del delito</p>                           | <p>Una función = un procedimiento, función XVIII.</p> | <p>Implementar acciones de capacitación y formación comunitaria para la prevención del delito, que contribuyan a la disminución de los hechos de corrupción</p>      | <p>MP-FECCQROO-FECC-DA-CECEJPD-21</p>  | <p>- Sección "Oficios recibidos de la Dirección de Administración"</p> |
| <p>XIX. Establecer el programa interno de protección civil de la Fiscalía Especializada y participar como enlace en el Comité de Protección Civil de la Fiscalía General del Estado.</p>  | <p>Programa de Protección Civil</p>  | <p>Elaboración del programa interno de protección civil y participación como enlace en el Comité de Protección Civil de la FGEQROO</p> | <p>Una función = un procedimiento, función XIX.</p>   | <p>Contar con las medidas de protección civil necesarias, para garantizar la seguridad tanto del personal como de las instalaciones de la Fiscalía Especializada</p> | <p>MP-FECCQROO-FECC-DA-EPIPCEPC-22</p> | <p>-Sección "Programa interno de Protección civil"</p>                 |

| Presentación del Procedimiento           |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b> | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>      | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento                 |   |
| Administración de los recursos humanos   |   |
| Código                                   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARH-01               | 01/01/2023  |

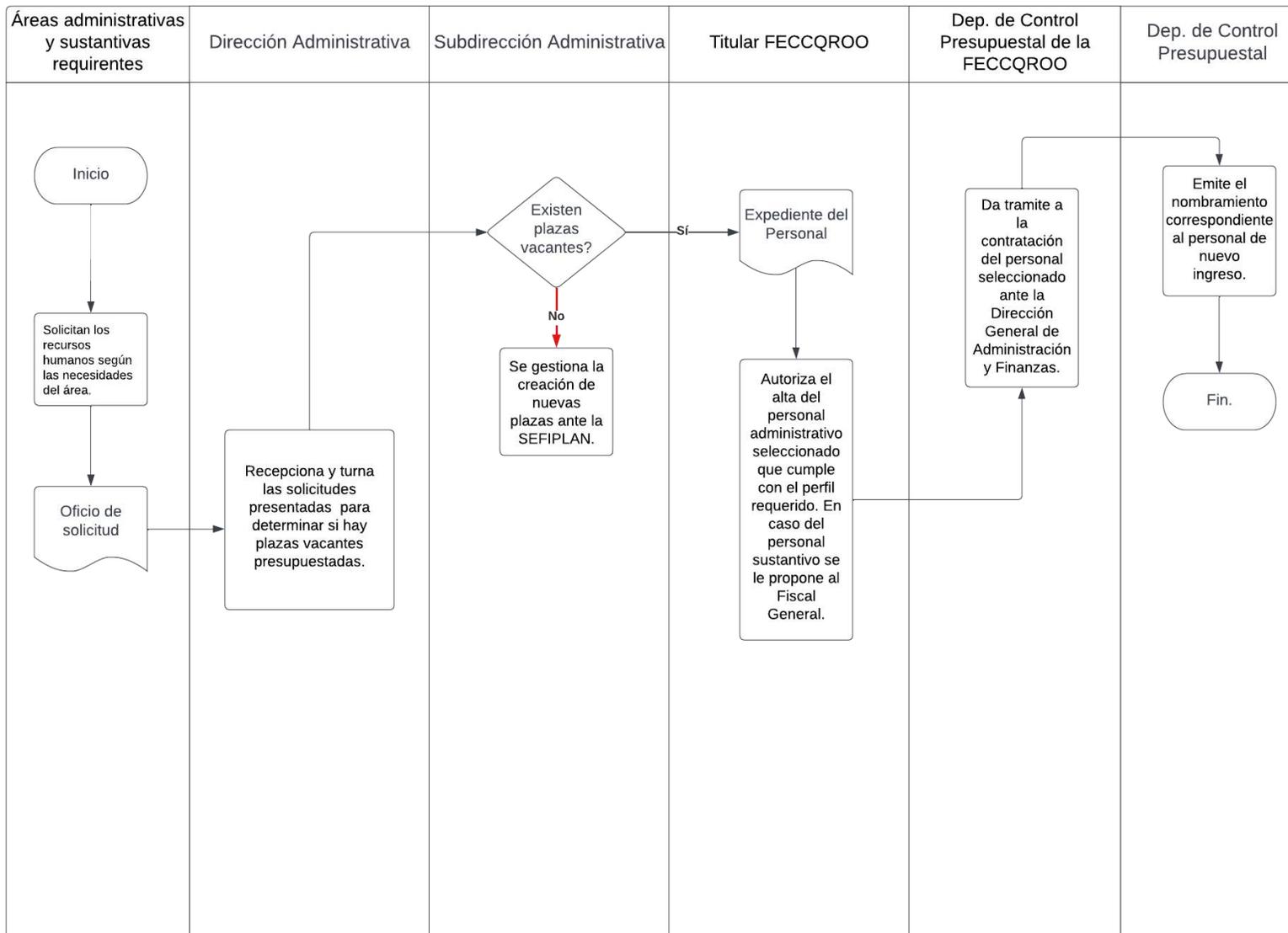
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Eficientar los recursos con los que cuenta la Fiscalía Especializada con apego al presupuesto aprobado y normatividad aplicable   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Ley General de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p>                              |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Lineamientos y disposiciones para el Manejo de Recursos Públicos.<br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf</a></p> |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Definiciones</b> | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración, ARH-Administración de Recursos Humanos. |
| <b>Anexos</b>       | <b>No aplica</b>   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>     |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b> | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>      | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>          |   |
| Administración de los recursos humanos   |   |
| <b>Código</b>                            | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARH-01               | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                                     | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|--|--|--------------------------------|
| 1                    | Áreas administrativas requirentes                      | Solicitan los recursos humanos según las necesidades del área.   | Oficio solicitud               |
| 2                    | Dirección de Administración                            | Recepciona y turna a la Subdirección Administrativa las solicitudes presentadas por las unidades administrativas para determinar si del perfil solicitado hay plazas vacantes presupuestadas.  |                                |
| 3                    | Subdirección Administrativa                            | Analiza y evalúa las plazas vacantes presupuestadas con el Departamento de Control Presupuestal, en caso de existir plazas vacantes presupuestadas con el perfil requerido, se selecciona candidatos de la bolsa de trabajo. Pasar al número no. 4<br><br>En caso de no existir las plazas vacantes presupuestadas, se gestiona la creación de nuevas plazas ante la SEFIPLAN. | Perfil curricular              |
| 4                    | Titular de la FECCQROO                                 | Autoriza el alta del personal administrativo seleccionado que cumple con el perfil requerido. En caso del personal sustantivo se le propone al Fiscal General.   | Expediente del personal        |
| 5                    | Departamento de Control Presupuestal                   | Da tramite a la contratación del personal seleccionado ante la Dirección General de Administración y Finanzas.   |                                |
| 6                    | Dirección General de Administración y Finanzas FGEQROO | Emite el nombramiento correspondiente al personal de nuevo ingreso.<br>Fin del procedimiento   | Nombramiento                   |

| <b>Diagrama de flujo del Procedimiento</b> |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>        | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>            |   |
| Administración de los recursos humanos     |   |
| <b>Código</b>                              | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARH-01                 | 01/01/2023  |



| Presentación del Procedimiento            |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>       | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento                  |   |
| Administración de los recursos materiales |   |
| Código                                    | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARM-02                | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | <p>Eficientar los recursos con los que cuenta la Fiscalía Especializada con apego al presupuesto aprobado y normatividad aplicable</p>  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Ley General de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p>                              |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Lineamientos y disposiciones para el Manejo de Recursos Públicos.<br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf</a></p> |

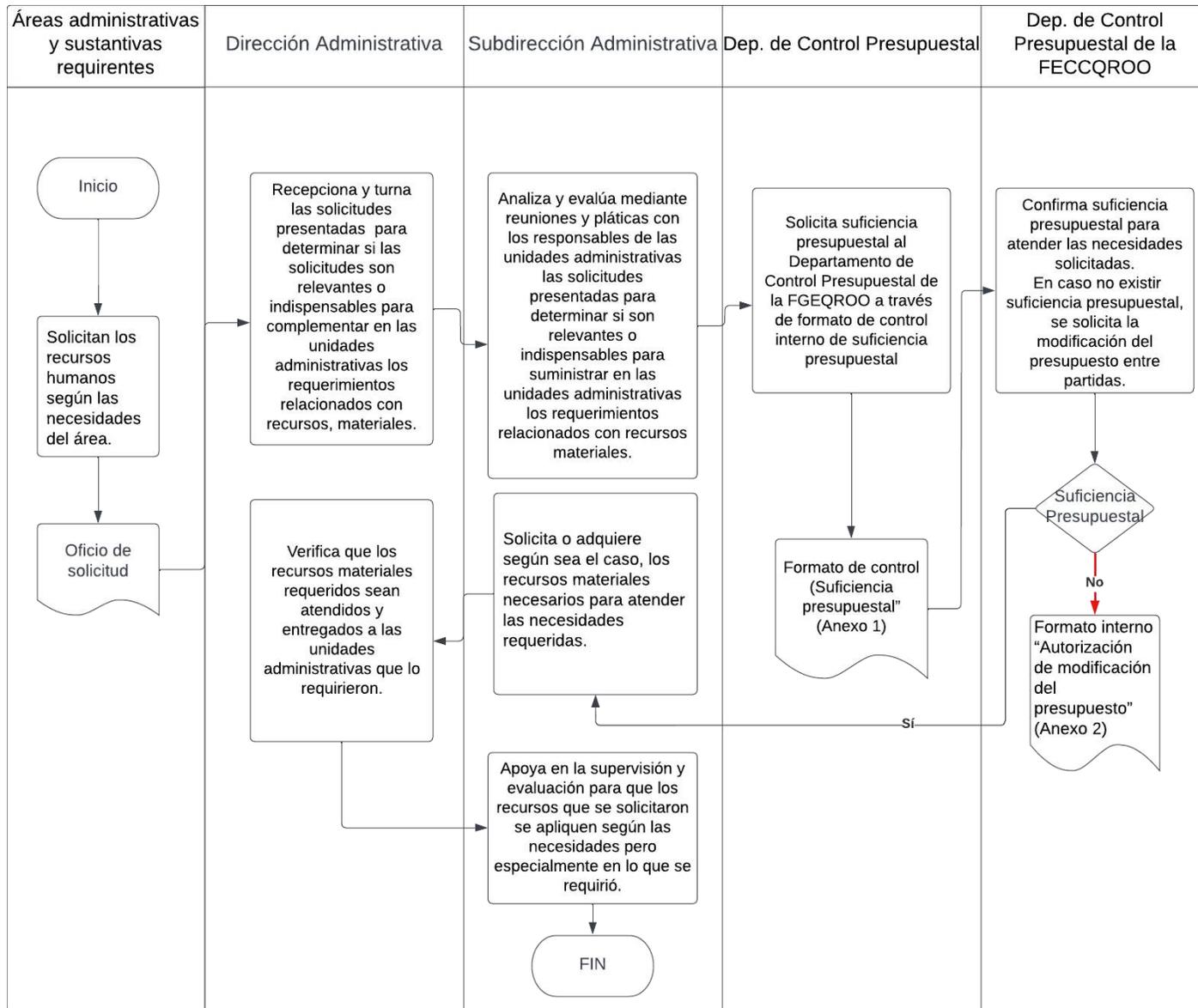
|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Definiciones</b> | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración, ARM- Administración de Recursos Materiales. |
| <b>Anexos</b>       | <b>No aplica</b>   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>      |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>       | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>           |   |
| Administración de los recursos materiales |   |
| <b>Código</b>                             | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARM-02                | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                                 | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|--|--|--|
| 1                    | Áreas administrativas y sustantivas requirentes    | Solicitan los recursos materiales según las necesidades del área.  | Oficio solicitud   |
| 2                    | Dirección de Administración                        | Recepciona y turna a la Subdirección Administrativa las solicitudes presentadas por las unidades administrativas para determinar si son relevantes o indispensables para complementar en las unidades administrativas los requerimientos relacionados con recursos, materiales.              |  |
| 3                    | Subdirección Administrativa                        | Analiza y evalúa mediante reuniones y pláticas con los responsables de las unidades administrativas las solicitudes presentadas para determinar si son relevantes o indispensables para suministrar en las unidades administrativas los requerimientos relacionados con recursos materiales. |  |
| 4                    | Departamento de Control Presupuestal               | Solicita suficiencia presupuestal al Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO a través de formato de control interno de suficiencia presupuestal.  | Formato de control (Suficiencia presupuestal" (Anexo 1)                  |
| 5                    | Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO | Confirma suficiencia presupuestal para atender las necesidades solicitadas.<br><br>En caso no existir suficiencia presupuestal, se solicita la modificación del presupuesto entre partidas.  | Formato interno "Autorización de modificación del presupuesto" (Anexo 2) |
| 6                    | Subdirección Administrativa                        | Solicita o adquiere según sea el caso, los recursos materiales necesarios  |  |

|   |                             |  |   |
|---|-----------------------------|--|---|
|   |                             | para atender las necesidades requeridas.   |   |
| 7 | Dirección de Administración | Verifica que los recursos materiales requeridos sean atendidos y entregados a las unidades administrativas que lo requirieron.   |   |
| 8 | Subdirección Administrativa | Apoya en la supervisión y evaluación para que los recursos que se solicitaron se apliquen según las necesidades pero especialmente en lo que se requirió.<br><br>Fin del procedimiento | ? |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b> |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>        | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>            |   |
| Administración de los recursos materiales  |   |
| <b>Código</b>                              | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARM-02                 | 01/01/2023  |



| Presentación del Procedimiento              |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>    | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>         | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento                    |   |
| Administración de los recursos tecnológicos |   |
| Código                                      | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ART-03                  | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | <p>Eficientar los recursos con los que cuenta la Fiscalía Especializada con apego al presupuesto aprobado y normatividad aplicable</p>  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Ley General de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p>                                |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Lineamientos y disposiciones para el Manejo de Recursos Públicos.<br/> <a href="https://www.fgegqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf">https://www.fgegqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf</a></p> |

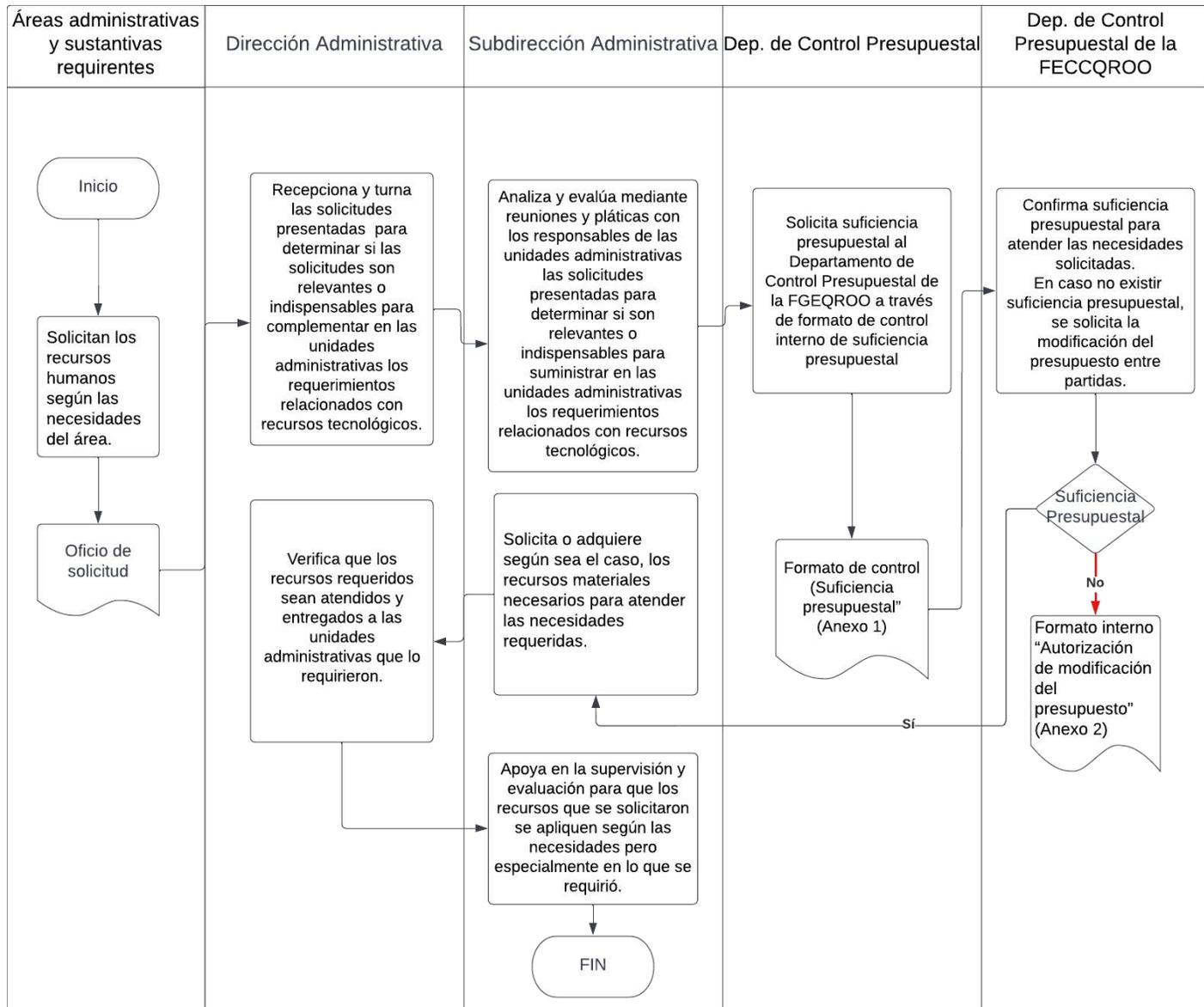
|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Definiciones</b> | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración, ART- Administración de Recursos Tecnológicos. |
| <b>Anexos</b>       | <b>No aplica</b>   |

| Descripción del Procedimiento               |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>    | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>         | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento                    |   |
| Administración de los recursos tecnológicos |   |
| Código                                      | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ART-03                  | 01/01/2023  |

| No. Actividad | Responsable  | Descripción de la Actividad  | Documentos considerados  |
|---------------|--|--|--|
| 1             | Áreas administrativas y sustantivas requirentes    | Solicitan los recursos tecnológicos según las necesidades del área.  | Oficio solicitud   |
| 2             | Dirección de Administración                        | Recepciona y turna a la Subdirección Administrativa las solicitudes presentadas por las unidades administrativas para determinar si lo requerido es necesario o indispensable para complementar en las unidades administrativas los requerimientos relacionados con recursos tecnológicos.   |  |
| 3             | Subdirección Administrativa                        | Analiza y evalúa mediante reuniones y pláticas con los responsables de las unidades administrativas las solicitudes presentadas para determinar si son relevantes, necesarios o indispensables dichos requerimientos relacionados con recursos tecnológicos en las unidades administrativas. |  |
| 4             | Departamento de Control Presupuestal               | Solicita suficiencia presupuestal al Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO a través de formato de control interno de suficiencia presupuestal.  | Formato de control de Suficiencia presupuestal (Anexo 1)                 |
| 5             | Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO | Confirma suficiencia presupuestal para atender las necesidades solicitadas.<br><br>En caso no existir suficiencia presupuestal, se solicita la modificación del presupuesto entre partidas.  | Formato interno "Autorización de modificación del presupuesto" (Anexo 2) |

|   |                             |   |  |
|---|-----------------------------|---|--|
| 6 | Subdirección Administrativa | Solicita o adquiere según sea el caso, los recursos tecnológicos necesarios para atender las necesidades requeridas.  |  |
| 7 | Dirección de Administración | Verifica que los recursos tecnológicos requeridos sean suministrados a las unidades administrativas que lo requirieron.   |  |
| 8 | Subdirección Administrativa | Apoya en la supervisión y evaluación para que los recursos que se solicitaron se apliquen según las necesidades, mantengan el debido cuidado y sobre todo el uso sea únicamente para lo que se requirió.<br><br>Fin del procedimiento |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |  |
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>    | <b>Unidad Administrativa Responsable</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>         | <b>Unidad Operativa Responsable</b>      |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>             |  |
| Administración de los recursos tecnológicos |  |
| <b>Código</b>                               | <b>Fecha</b>                             |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ART-03                  | 01/01/2023                               |



| Presentación del Procedimiento             |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>        | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento                   |   |
| Administración de los recursos financieros |   |
| Código                                     | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARF-04                 | 01/01/2023  |

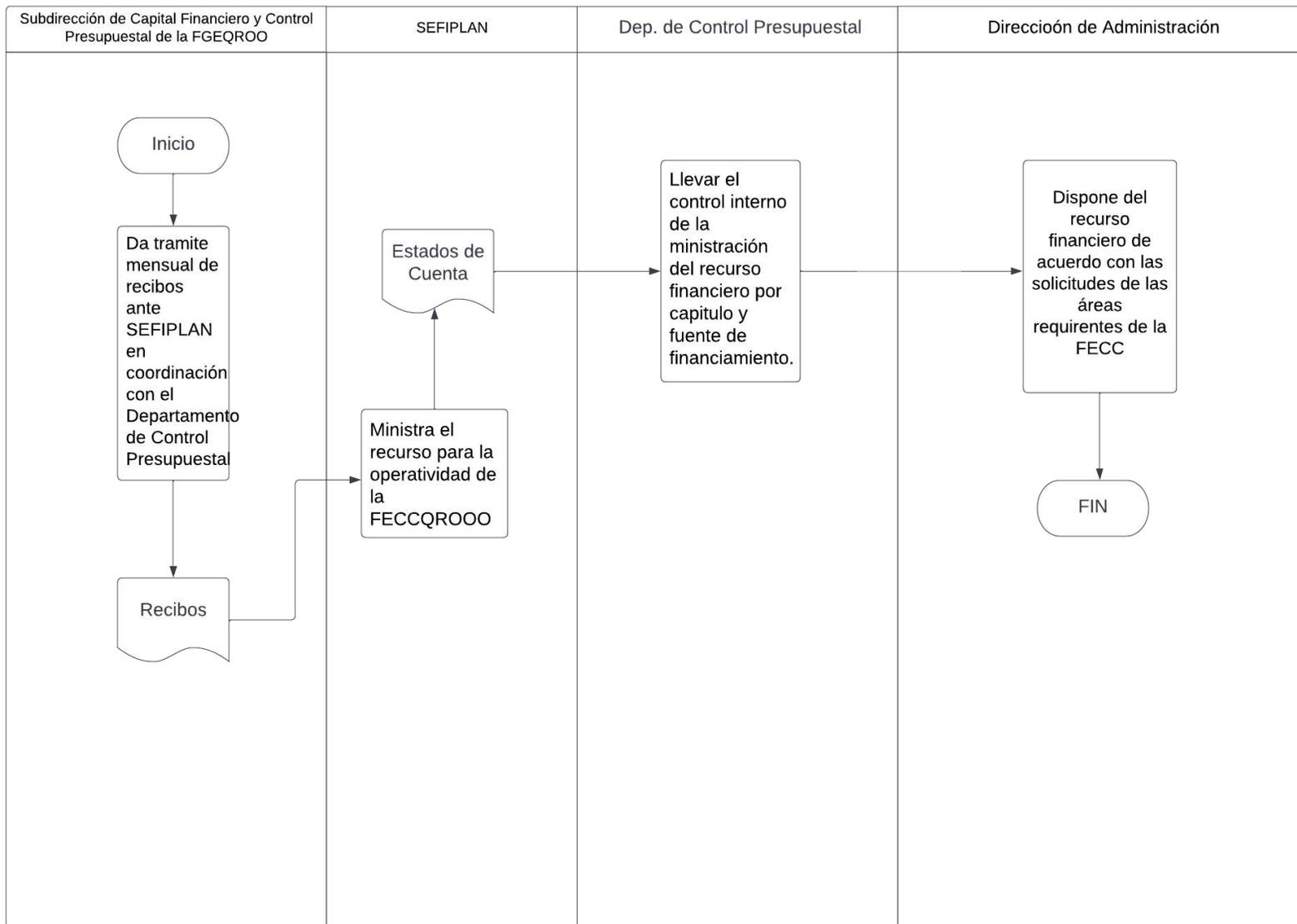
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | <p>Eficientar los recursos con los que cuenta la Fiscalía Especializada con apego al presupuesto aprobado y normatividad aplicable</p>  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Ley General de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p>                              |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Lineamientos y disposiciones para el Manejo de Recursos Públicos.<br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf</a></p> |

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Definiciones</b> | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración, ARF- Administración de Recursos Financieros. |
| <b>Anexos</b>       | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>       |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>        | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>            |   |
| Administración de los recursos financieros |   |
| <b>Código</b>                              | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARF-04                 | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|---|--|--------------------------------|
| 1                    | Subdirección de Capital Financiero y Control Presupuestal de la FGEQROO | Da tramite mensual de recibos ante SEFIPLAN en coordinación con el Departamento de Control Presupuestal                        | Recibos                        |
| 2                    | SEFIPLAN  | Ministra el recurso para la operatividad de la FECCQROOO   | Estados de cuenta              |
| 3                    | Departamento de Control Presupuestal                                    | Llevar el control interno de la ministración del recurso financiero por capitulo y fuente de financiamiento.                   |                                |
| 4                    | Dirección de Administración   | Dispone del recurso financiero de acuerdo con las solicitudes de las áreas requirentes de la FECC<br><br>Fin del procedimiento |                                |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b> |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>        | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>            |   |
| Administración de los recursos financieros |   |
| <b>Código</b>                              | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARF-04                 | 01/01/2023  |



| Presentación del Procedimiento               |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>     | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>          | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento                     |   |
| Administración de los recursos patrimoniales |   |
| Código                                       | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARP-05                   | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Eficientar los recursos con los que cuenta la Fiscalía Especializada con apego al presupuesto aprobado y normatividad aplicable   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Ley General de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p>                                |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Lineamientos y disposiciones para el Manejo de Recursos Públicos.<br/> <a href="https://www.fgegqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf">https://www.fgegqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf</a></p> |

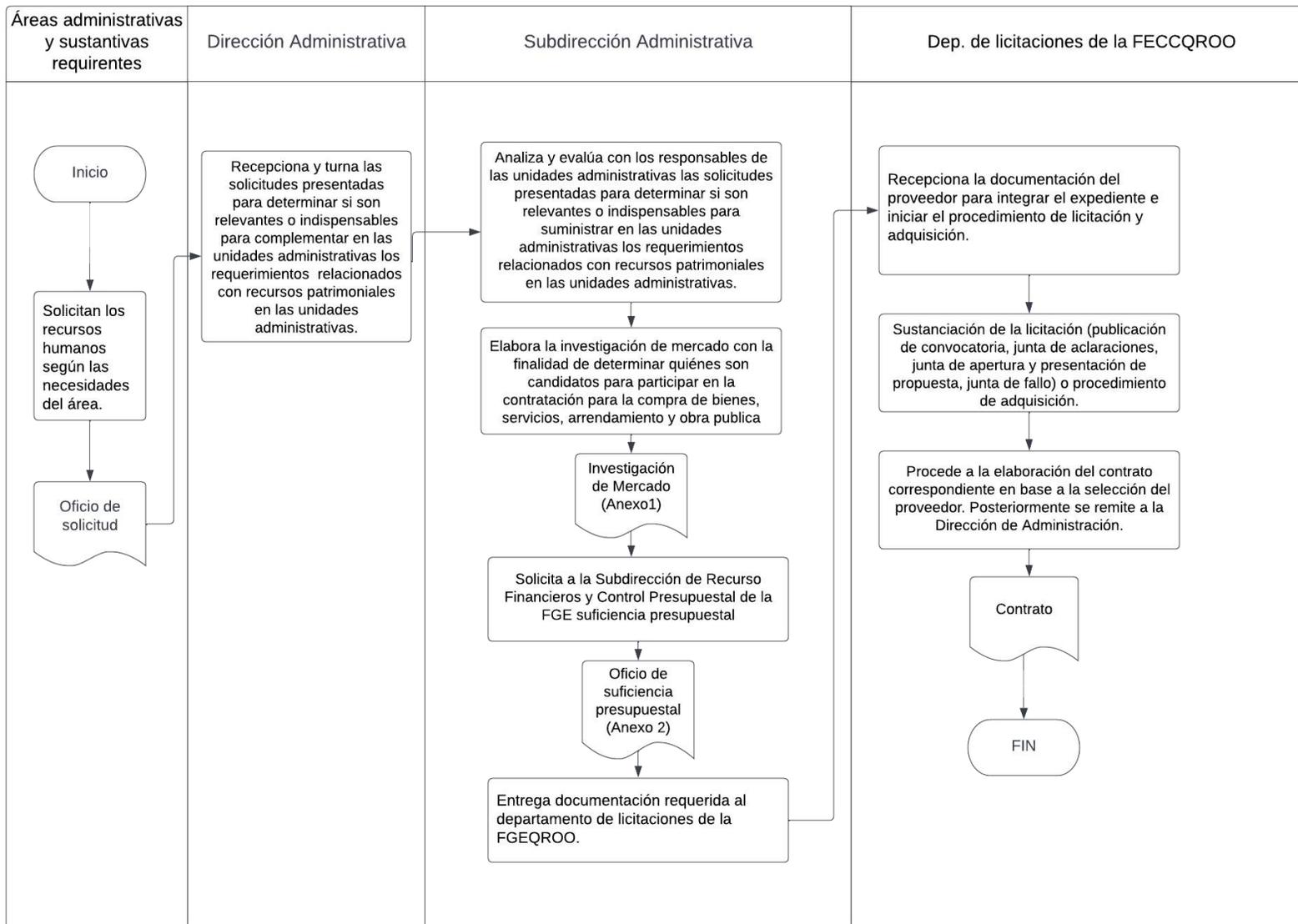
|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Definiciones</b> | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración, ARF- Administración de Recursos Financieros. |
| <b>Anexos</b>       | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>         |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>     | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>          | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>              |   |
| Administración de los recursos patrimoniales |   |
| <b>Código</b>                                | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARP-05                   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                              | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>               |
|----------------------|---|---|--|
| 1                    | Áreas administrativas y sustantivas requirentes | Solicitan los recursos patrimoniales según las necesidades del área.  | Oficio solicitud                             |
| 2                    | Dirección de Administración                     | Recepciona y turna a la Subdirección Administrativa las solicitudes presentadas por las unidades administrativas para determinar si lo requerido es necesario o indispensable para la operatividad de la FEQROO   |  |
| 3                    | Subdirección Administrativa                     | Analiza y evalúa mediante reuniones y pláticas con los responsables de las unidades administrativas las solicitudes presentadas para determinar si son relevantes, necesarios o indispensables dichos requerimientos relacionados con recursos patrimoniales en las unidades administrativas. |  |
| 4                    | Subdirección Administrativa                     | Elabora la investigación de mercado con la finalidad de determinar quiénes son candidatos para participar en la contratación para la compra de bienes, servicios, arrendamiento y obra pública  | Investigación de Mercado (Anexo1)            |
| 5                    | Subdirección Administrativa                     | Solicita a la Subdirección de Recurso Financieros y Control Presupuestal de la FGE suficiencia presupuestal   | Oficio de suficiencia presupuestal (Anexo 2) |
| 6                    | Subdirección Administrativa                     | Entrega documentación requerida al departamento de licitaciones de la FGEQROO (oficio de solicitud, cotizaciones estudio de mercado y suficiencia) para iniciar el procedimiento de licitación y adquisición.   |  |

|   |  |   |          |
|---|--|---|----------|
| 7 | Departamento de licitaciones de la FGEQROO | Recepciona la documentación del proveedor para integrar el expediente e iniciar el procedimiento de licitación y adquisición.   |          |
| 8 | Departamento de licitaciones de la FGEQROO | Sustanciación de la licitación (publicación de convocatoria, junta de aclaraciones, junta de apertura y presentación de propuesta, junta de fallo) o procedimiento de adquisición.  |          |
| 9 | Departamento de licitaciones de la FGEQROO | Procede a la elaboración del contrato correspondiente en base a la selección del proveedor. Posteriormente se remite a la Dirección de Administración.<br><br>Fin del procedimiento | Contrato |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>     | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>          | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>              |   |
| Administración de los recursos patrimoniales |   |
| <b>Código</b>                                | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARP-05                   | 01/01/2023  |



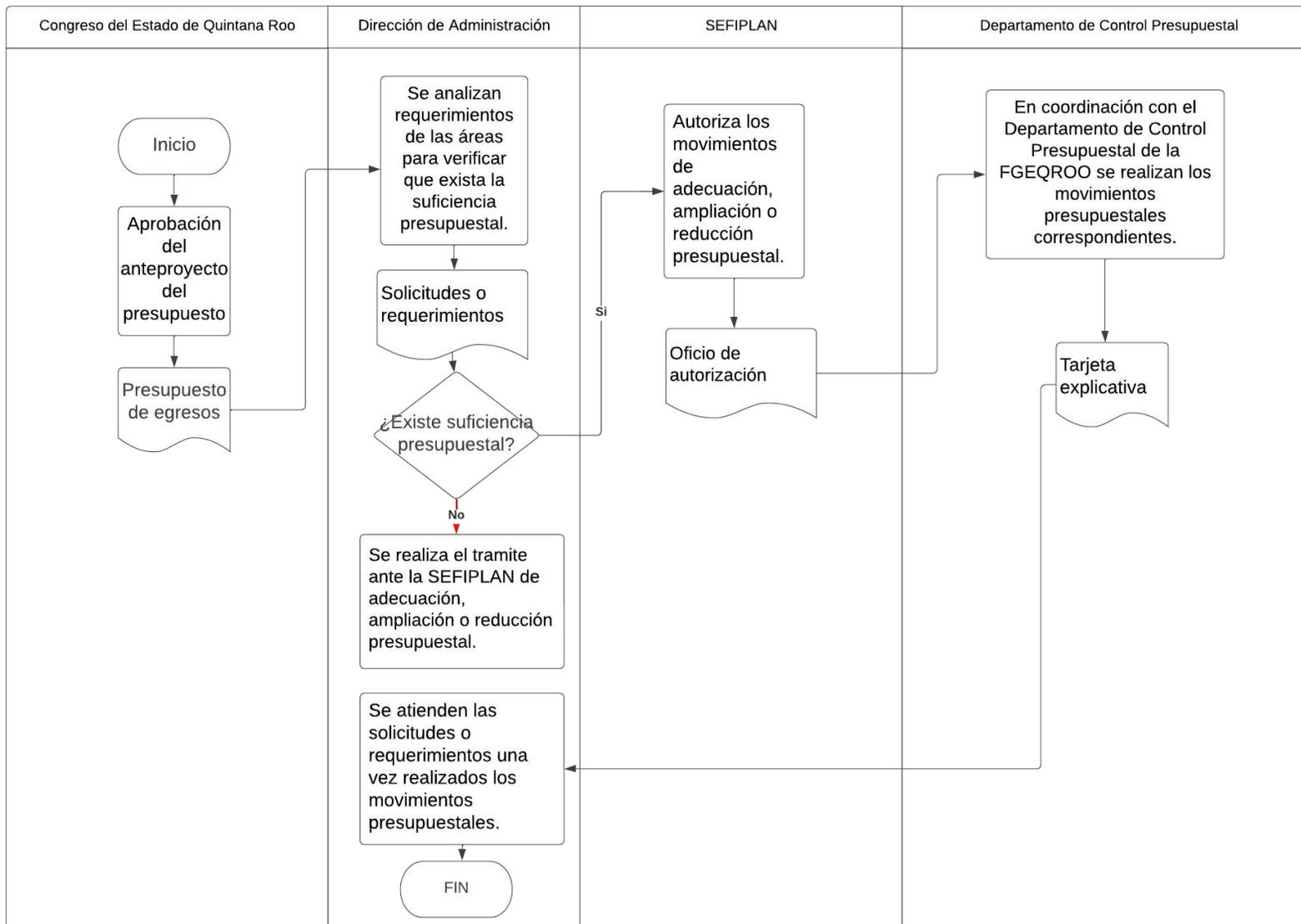
| <b>Presentación del Procedimiento</b>         |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>      | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>           | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>               |   |
| Administración de los recursos presupuestales |   |
| <b>Código</b>                                 | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARP-06                    | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Eficientar los recursos con los que cuenta la Fiscalía Especializada con apego al presupuesto aprobado y normatividad aplicable   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Ley General de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p>                              |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Lineamientos y disposiciones para el Manejo de Recursos Públicos.<br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf</a></p> |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración, ARP y P -Administración de los Recursos Patrimoniales y Presupuestales.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>          |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>      | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>           | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>               |   |
| Administración de los recursos presupuestales |   |
| <b>Código</b>                                 | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARP-06                    | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                   | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| 1                    | Congreso del Estado de Quintana Roo  | Aprobación del anteproyecto del presupuesto  | Presupuesto de egresos         |
| 2                    | Dirección de Administración          | Se analizan requerimientos de las áreas para verificar que exista la suficiencia presupuestal.<br><br>En caso de contar con suficiencia presupuestal se atienden las solicitudes o requerimientos.<br><br>En caso de no contar se tramita o se realiza el tramite ante la SEFIPLAN de adecuación, ampliación o reducción presupuestal. | Solicitudes o requerimientos   |
| 3                    | SEFIPLAN                             | Autoriza los movimientos de adecuación, ampliación o reducción presupuestal.   | Oficio de autorización         |
| 4                    | Departamento de Control Presupuestal | En coordinación con el Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO se realizan los movimientos presupuestales correspondientes.   | Tarjeta explicativa            |
| 5                    | Dirección de Administración          | Se atienden las solicitudes o requerimientos una vez realizados los movimientos presupuestales.  |                                |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>    |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>      | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>           | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>               |   |
| Administración de los recursos presupuestales |   |
| <b>Código</b>                                 | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ARP-06                    | 01/01/2023  |



| Presentación del Procedimiento  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento  |   |
| Aplicación de los fondos, adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes, servicios y obras |   |
| Código  | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AFAACBSO-07   | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Aplicar los fondos con estricto apego al presupuesto, así como las adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes, servicios y obras públicas que aseguren la realización de las actividades de la Fiscalía Especializada.   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCCG_300118.pdf</a></p> <p>Ley de Planeación del Edo. De Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L41-XVI-20220420-L1620220420215.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L41-XVI-20220420-L1620220420215.pdf</a></p> <p>Ley de Obras Públicas del Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L31-XVI-20211221-L1620211221177.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L31-XVI-20211221-L1620211221177.pdf</a></p> <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Código Fiscal de la Federación.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf</a></p> <p>Ley de Impuesto sobre la Renta.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.</p> |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a>  |
| <b>Políticas</b>    | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Lineamientos y disposiciones para el Manejo de Recursos Públicos.<br/> <a href="https://www.fgegqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf">https://www.fgegqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf</a></p> |
| <b>Definiciones</b> | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.   |
| <b>Anexos</b>       | Oficio, Cotizaciones<br>Factura, Requisición de Bienes y Servicios, Oficio Simple de Pago, Solicitud de pago y/o transferencia   |

| Descripción del Procedimiento   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento  |   |
| Aplicación de los fondos, adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes, servicios y obras |   |
| Código  | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AFAACBSO-07   | 01/01/2023  |

| No. Actividad | Responsable                                     | Descripción de la Actividad   | Documentos considerados                                   |
|---------------|---|---|---|
| 1             | Áreas administrativas y sustantivas requirentes | Remiten Oficio de solicitud requiriendo fondos, algún tipo de adquisición, arrendamientos o contratar un bien o servicio y obras públicas en su caso  | Oficio de solicitud                                       |
| 2             | Dirección de Administración                     | Recibe oficio de solicitud  |   |
| 3             | Subdirección Administrativa                     | Solicita cotización a proveedores y se determina a que proveedor comprar en base al costo beneficio, posteriormente se le solicita el comprobante fiscal a dicho proveedor.   | Cotizaciones, Investigación de mercado (Anexo 1), Factura |
| 4             | Subdirección Administrativa                     | Realiza la solicitud de requisición de adquisición, arrendamientos, contratar un bien o servicio o en su caso obras públicas con base en las cotizaciones y necesidades requeridas  | Requisición de bienes y servicios                         |
| 5             | Subdirección Administrativa                     | Turna al Departamento de Control Presupuestal la documentación.   |   |
| 6             | Departamento de Control Presupuestal            | Recepciona y verifica los documentos (Requisiciones de bienes y servicios y/o contrato, cotizaciones), así como el comprobante fiscal del bien o servicio requisitado, oficio solicitud del bien o servicio.<br><br>¿Hay observaciones?<br>En caso de haber observaciones se regresa la documentación a la Subdirección Administrativa solicitando su corrección. |   |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 7  | Departamento de Control Presupuestal                                    | Solicita suficiencia presupuestal al Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO a través de formato de control interno de suficiencia presupuestal.   | Formato de control de Suficiencia presupuestal (Anexo 2)                 |
| 8  | Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO                      | Confirma suficiencia presupuestal para atender las necesidades solicitadas. En caso no existir suficiencia presupuestal, se solicita la modificación del presupuesto entre partidas.                    | Formato interno "Autorización de modificación del presupuesto" (Anexo 3) |
| 9  | Departamento de Control Presupuestal                                    | Turna la documentación a la Fiscal Anticorrupción para autorización de pago.  |  |
| 10 | Fiscal anticorrupción de la FECQROO                                     | Recibe la documentación y en su caso autoriza dicho pago. En caso de que se autorice el pago sigue el procedimiento. En caso de observaciones se regresa al paso 2 para su corrección.                  | Oficio simple de pago  |
| 11 | Fiscal anticorrupción de la FECQROO                                     | Remite a la Dirección de Administración la documentación autorizada con oficio solicitando se realice el pago debidamente firmado.  |  |
| 12 | Dirección de Administración   | Turna la documentación al Departamento de Control Presupuestal para dar trámite al pago correspondiente.  |  |
| 13 | Departamento de Control Presupuestal                                    | Elabora solicitud de pago y/o transferencia turna al responsable de la Dirección de Administración para conocimiento y firma.   |  |
| 14 | Dirección de Administración   | Recibe documentación y firma la solicitud de pago y/o transferencia.  | Solicitud de pago y/o transferencia                                      |
| 15 | Departamento de Control Presupuestal                                    | Elabora el concentrado diario de los pagos a proveedor y los turna a la Subdirección de Capital Financiero y Control Presupuestal de la FGEQROO para proceder con el pago.                              | Relación simple  |
| 16 | Subdirección de Capital Financiero y Control Presupuestal de la FGEQROO | Recepciona la documentación, válida y en caso de estar correcto se pasa a caja para su pago.<br><br>En caso de estar incorrecto se devuelve al Departamento de Control Presupuestal para su corrección. |  |

|    |                                     |   |  |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 17 | Departamento de Recursos Materiales | Recepciona los materiales y/o bienes que ingresarán al almacén. Además, da seguimiento que se lleven a cabo a los servicios pagados.                                  |  |
| 18 | Subdirector Administrativo          | Supervisa el ingreso de bienes al almacén de Recursos Materiales o la ejecución de los servicios contratados, una vez realizado el pago.<br><br>Fin del procedimiento | Formato de entrada al almacén (Anexo 4)<br><br>Acta de entrega de servicio (anexo 5) |

# Anexo 1

| INVESTIGACION DE MERCADO   |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |
|--|---|---|---------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|
|  <b>FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO</b><br><b>FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b><br><small>Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</small> |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |
| Nombre del proveedor   | Número de identificación del bien, arrendamiento o servicio | Proporciona las condiciones técnicas solicitadas de calidad, cantidad y oportunidad | Cantidad que puede surtir | Origen del bien | Requisito de participación 1 | Requisito de participación 2 | Requisito de participación 3 | Precio |
| PROVEEDOR 1  |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |
| PROVEEDOR 2  |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |
| PROVEEDOR 3  |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |
| PROVEEDOR 4  |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |

|                     |
|---------------------|
| FECHA               |
| REQUISICIÓN: NUMERO |



| No. de Partida | DESCRIPCIÓN |
|----------------|-------------|
|                |             |
|                |             |
|                |             |

RESULTADO DE LA INVESTIGACION

SEGÚN COTIZACIONES

ELABORO INVESTIGACIÓN

NOMBRE

CARGO

FIRMA



# Anexo 3



## FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

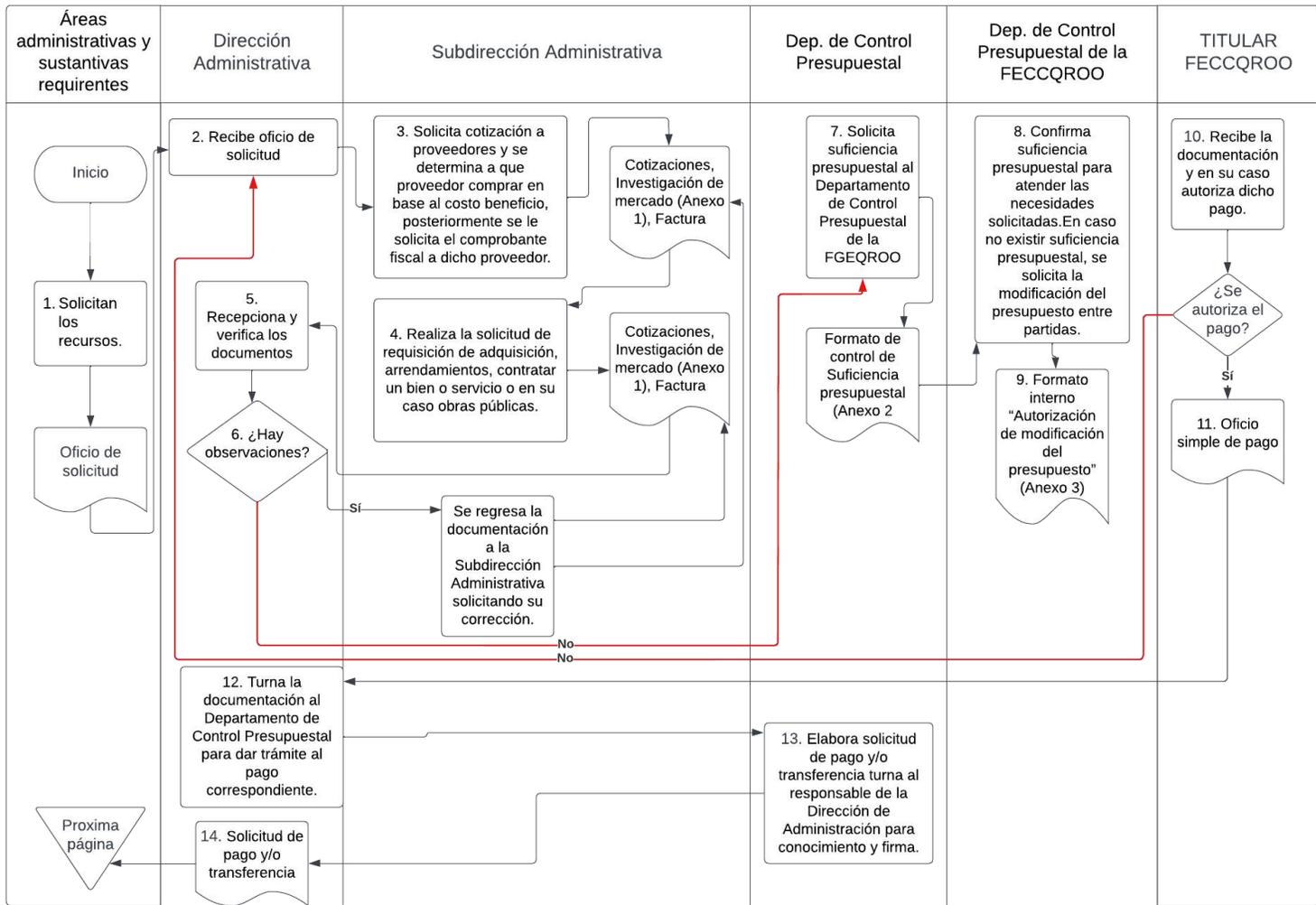
| AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO 2022 |                           |                    |                              |        |
|---|---------------------------|--------------------|------------------------------|--------|
| NOMBRE DE UNIDAD                                  |                           | UNIDAD RESPONSABLE | FOLIO DEL PROCESO (PROYECTO) |        |
| FISCALIA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN |                           | 120701             |                              |        |
| FECHA DE SOLICITUD                                |                           | FECHA DE RECEPCION |                              |        |
| AMPLIACIÓN  |                           |                    |                              |        |
| REDUCCIÓN   |                           |                    |                              |        |
| TRANSFERENCIA                                     | AJUSTE PRESUPUESTAL PARA: |                    |                              |        |
|   |                           |                    |                              |        |
|   |                           |                    |                              |        |
|   |                           |                    |                              |        |
|   |                           |                    |                              |        |
|   |                           |                    |                              |        |
|   |                           |                    |                              |        |
|   |                           | \$0.00             | TOTAL                        | \$0.00 |
| SOLICITA  |                           |                    |                              |        |
|   |                           |                    |                              |        |

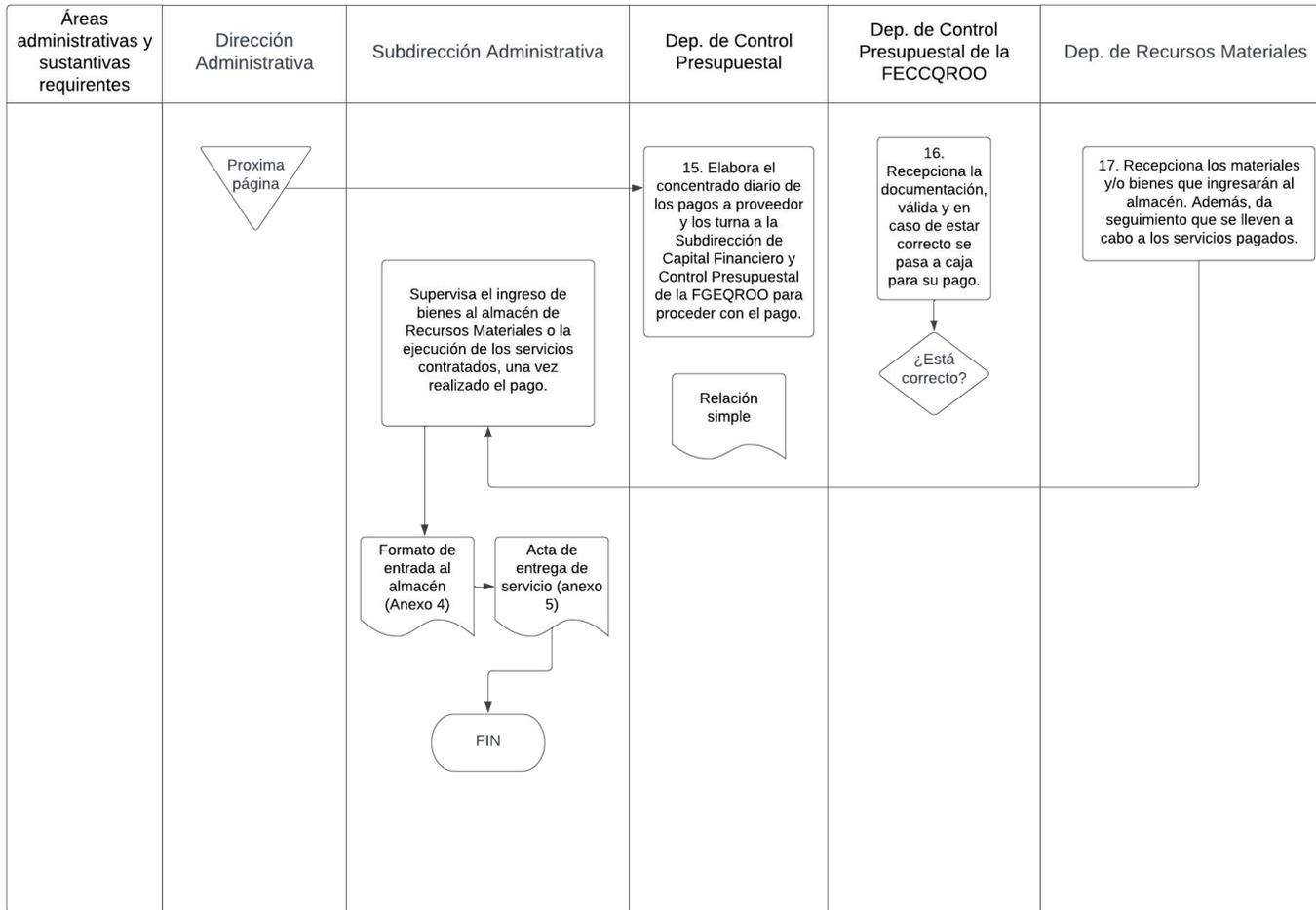


# Anexo 5

|   |   |
|---|---|
|    |  |
| <b>ACTA DE ENTREGA DE SERVICIOS</b>   |   |
| <b>PROVEEDOR:</b>   |   |
| <b>FECHA DE INICIO DEL SERVICIO:</b>  |   |
| <b>AREA SOLICITANTE:</b>  |   |
| <b>SERVICIOS REALIZADOS:</b>  |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| <b>FECHA DE TERMINO DEL SERVICIO:</b>   |   |
| <b>PRESTADOR DEL SERVICIO</b>   | <b>RECIBE POR LA FECC</b>   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| <p>NOTA: ES RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR LAS REPARACIONES EFECTUADAS, ASIMISMO EL USUARIO POR NINGÚN MOTIVO DEBE DE FIRMAR LA PRESENTE ACTA, SI NO SE REALIZARON LAS REPARACIONES DESCRITAS E INMEDIATAMENTE DEBE DAR A VISO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.</p> |   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Aplicación de los fondos, adquisiciones, arrendamientos y contratación de bienes, servicios y obras |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AFAACBSO-07   | 01/01/2023  |





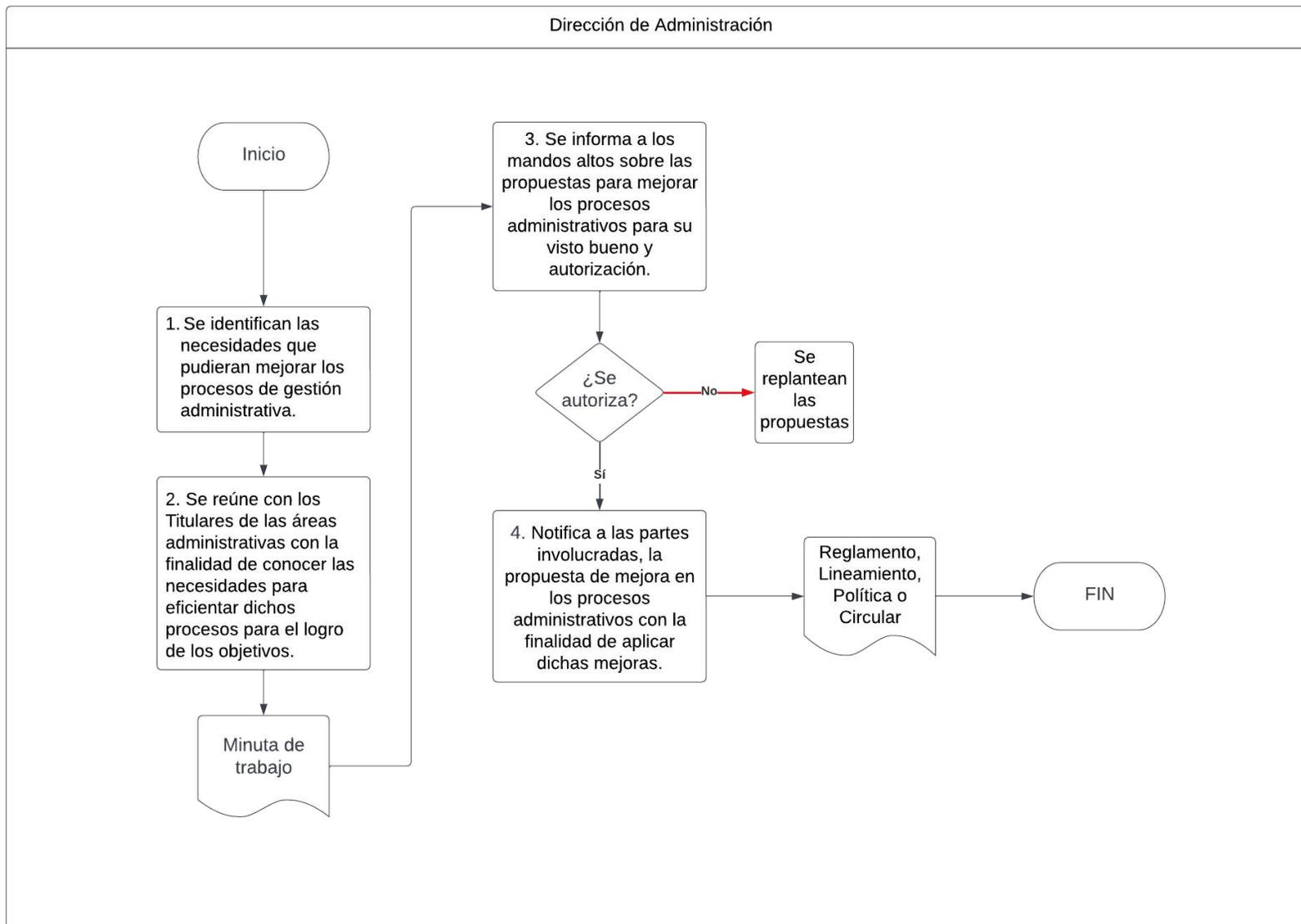
| <b>Presentación del Procedimiento</b>                                    |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                 | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                      | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Organización de las propuestas de mejora organizacional y administrativa |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-OPMOA-08   | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Mejorar los procesos de gestión organizacional y administrativa para eficientar el trabajo de las diferentes unidades administrativas   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Ley de Planeación del Edo. De Q. Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf</a><br>Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf</a>                    |
| <b>Políticas</b>                      | Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a><br>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br><a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a> |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                                     |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                 | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                      | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Organización de las propuestas de mejora organizacional y administrativa |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-OPMOA-08   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>          | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>               |
|----------------------|-----------------------------|---|--|
| 1                    | Dirección de Administración | Se identifican las necesidades que pudieran mejorar los procesos de gestión administrativa.   |  |
| 2                    | Dirección de Administración | Se reúne con los Titulares de las áreas administrativas con la finalidad de conocer las necesidades para eficientar dichos procesos para el logro de los objetivos.   | Minuta de trabajo                            |
| 3                    | Dirección de Administración | Se informa a los mandos altos sobre las propuestas para mejorar los procesos administrativos para su visto bueno y autorización.<br>En caso de no ser autorizado, se replantean las propuestas<br>En caso de ser autorizado continua el tramite |  |
| 4                    | Dirección de Administración | Notifica a las partes involucradas, la propuesta de mejora en los procesos administrativos con la finalidad de aplicar dichas mejoras.<br><br>Fin del procedimiento   | Reglamento, Lineamiento, Política o Circular |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                               |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                 | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                      | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Organización de las propuestas de mejora organizacional y administrativa |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-OPMOA-08   | 01/01/2023  |



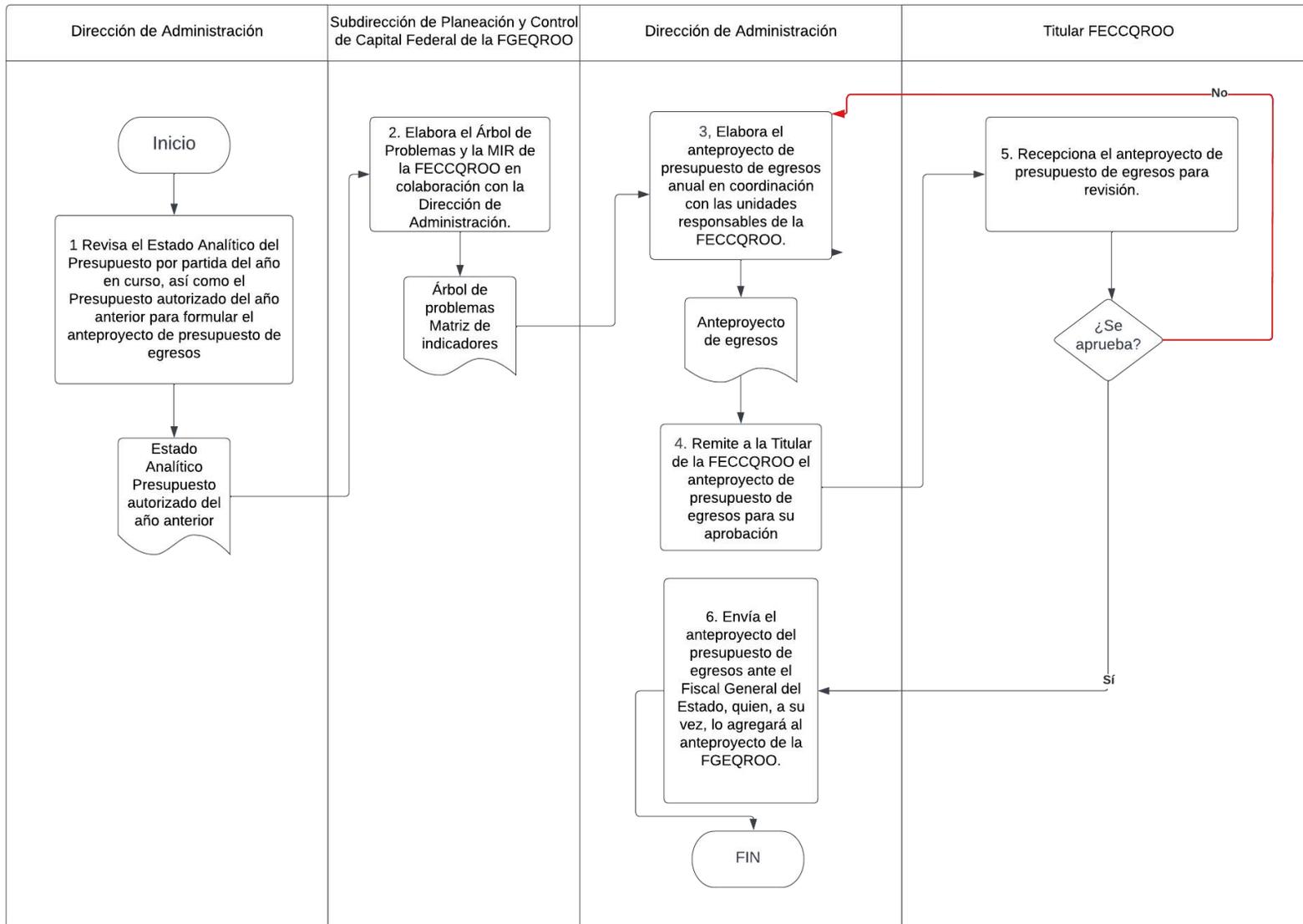
| <b>Presentación del Procedimiento</b>                     |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                       | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                           |   |
| Administración del anteproyecto de presupuesto de egresos |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AAPE-09                               | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Gestionar el anteproyecto de presupuesto de egresos ante la Fiscalía General del Estado, para garantizar el ejercicio pleno de las funciones de la Fiscalía Especializada   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Ley de Planeación del Edo. De Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>  |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                      |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                       | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                           |   |
| Administración del anteproyecto de presupuesto de egresos |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AAPE-09                               | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>                           |
|----------------------|---|---|--|
| 1                    | Dirección de Administración   | Revisa el Estado Analítico del Presupuesto por partida del año en curso, así como el Presupuesto autorizado del año anterior para formular el anteproyecto de presupuesto de egresos en coordinación con el Departamento de Planeación. | Estado Analítico Presupuesto autorizado del año anterior |
| 2                    | Subdirección de Planeación y Control de Capital Federal de la FGEQROO | Elabora el Árbol de Problemas y la MIR de la FECCQROO en colaboración con la Dirección de Administración.   | Árbol de problemas<br>Matriz de indicadores              |
| 3                    | Dirección de Administración   | Elabora el anteproyecto de presupuesto de egresos anual en coordinación con las unidades responsables de la FECCQROO.   | Anteproyecto de egresos                                  |
| 4                    | Dirección de Administración   | Remite a la Titular de la FECCQROO el anteproyecto de presupuesto de egresos para su aprobación   | Anteproyecto de egresos                                  |
| 5                    | Titular de la FECCQROO  | Recepciona el anteproyecto de presupuesto de egresos para revisión y en su caso aprobación. Posteriormente turnarlo al Director de Administración. En caso de observaciones se regresa al punto 3.                                      |  |
| 6                    | Dirección de Administración   | Envía el anteproyecto del presupuesto de egresos ante el Fiscal General del Estado, quien, a su vez, lo agregará al anteproyecto de la FGEQROO.<br><br>Fin del procedimiento  | Anteproyecto de egresos                                  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                |   |
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                       | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                           |   |
| Administración del anteproyecto de presupuesto de egresos |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AAPE-09                               | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Gestión de los servicios administrativos generales y recursos materiales requeridos por las unidades administrativas |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-GSAGRM-10  | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Proporcionar los servicios administrativos generales y recursos materiales a las unidades administrativas, para asegurar su adecuado funcionamiento  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Ley de Planeación del Edo. De Q Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.   |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>   |

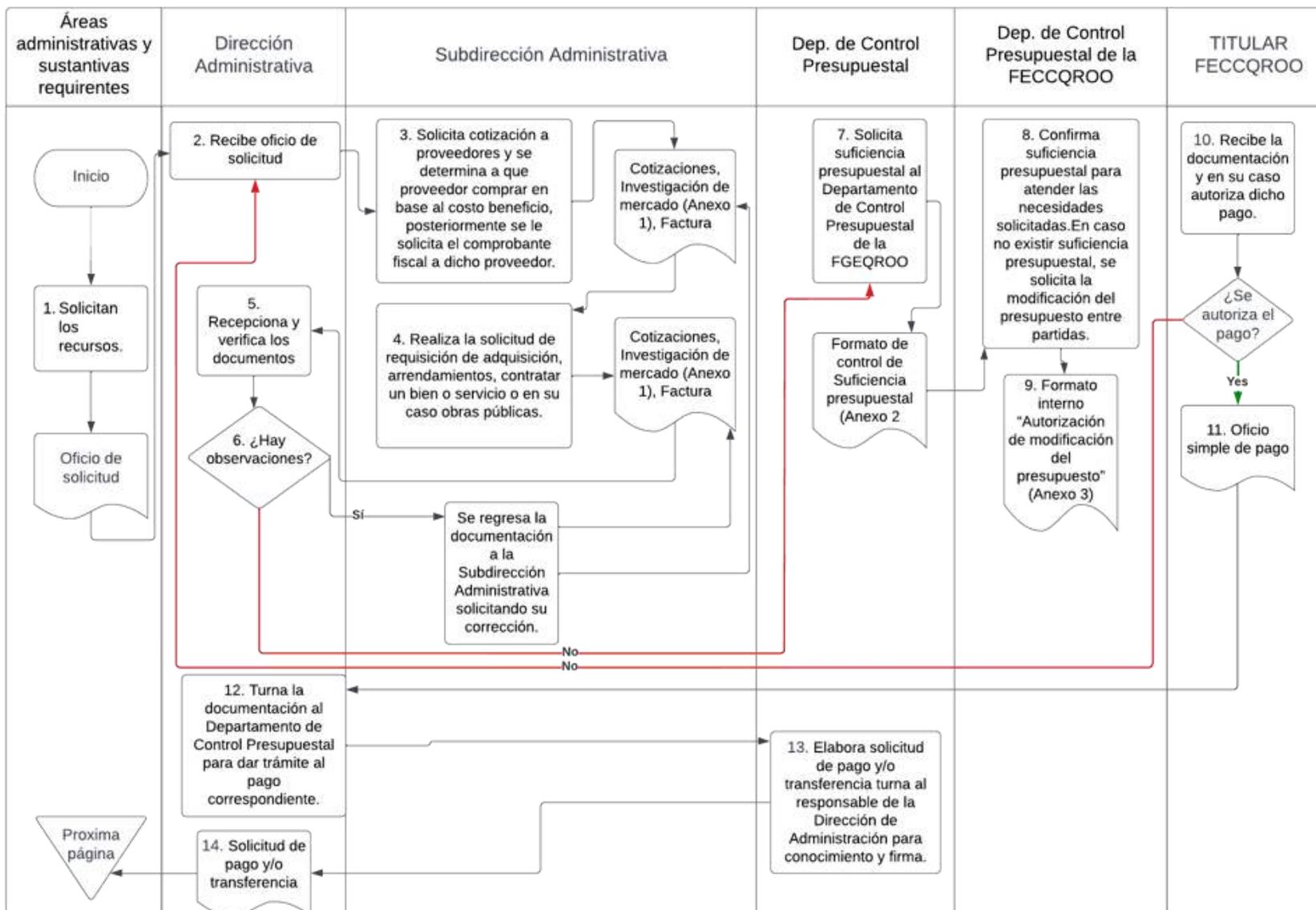
| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Gestión de los servicios administrativos generales y recursos materiales requeridos por las unidades administrativas |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-GSAGRM-10  | 01/01/2023  |

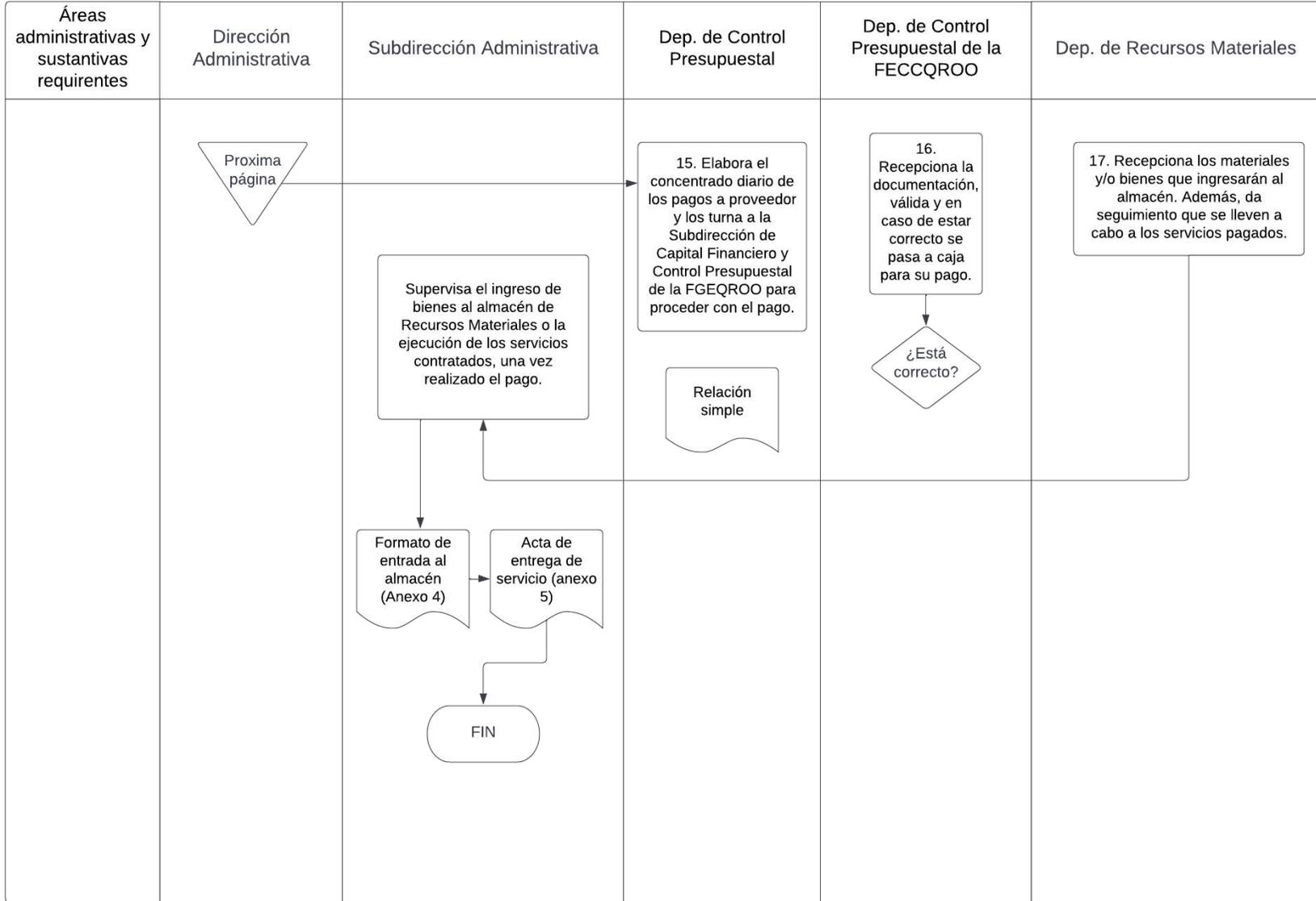
| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                              | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>             |
|----------------------|---|--|--|
| 1                    | Áreas administrativas y sustantivas requirentes | Remiten oficio de solicitud requiriendo servicios administrativos generales y recursos materiales para realizar de forma adecuada sus actividades laborales  | Oficio de solicitud                        |
| 2                    | Dirección de Administración                     | Recibe oficio de solicitud.<br>En caso de que la solicitud este correctamente llenada se turna a la subdirección administrativa, para verificar que lo requerido corresponda a las necesidades de la unidad requirente y que exista suficiencia presupuestal para la adquisición del bien o servicio.<br>En caso de estar incorrecto el llenado de la solicitud, es regresada dicha solicitud al área requirente para su corrección. |  |
| 3                    | Subdirección Administrativa                     | Recepciona y verifica con el Departamento de Recursos Materiales la existencia de bienes materiales para darle atención a la solicitud recibida.   |  |
| 4                    | Departamento de Recursos Materiales             | Confirma la existencia o inexistencia del material requerido por las áreas solicitantes<br><br>En caso de contar con dicho material, se procede a la entrega de los bienes requeridos  | Control de inventario en almacén (Anexo 4) |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  | En caso de no contar con los bienes solicitados, se pasa al siguiente punto del procedimiento   |  |
| 5  | Subdirección Administrativa                        | Determina y selecciona en base a investigación de mercado, el proveedor que cumpla con lo requerido   | Cotizaciones, Investigación de mercado (Anexo 3), Factura                |
| 6  | Subdirección Administrativa                        | Turna al Departamento de Control Presupuestal la documentación.   |  |
| 7  | Departamento de Control Presupuestal               | Recepciona y verifica los documentos (Requisiciones de bienes y servicios y/o contrato, cotizaciones), así como el comprobante fiscal del bien o servicio requisitado, oficio solicitud del bien o servicio.<br><br>¿Hay observaciones?<br>En caso de haber observaciones Se regresa la documentación a la Subdirección Administrativa solicitando su corrección, |  |
| 8  | Departamento de Control Presupuestal               | Solicita suficiencia presupuestal al Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO a través de formato de control interno de suficiencia presupuestal.   | Formato de control de Suficiencia presupuestal (Anexo 5)                 |
| 9  | Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO | Confirma suficiencia presupuestal para atender las necesidades solicitadas. En caso no existir suficiencia presupuestal, se solicita la modificación del presupuesto entre partidas.  | Formato interno "Autorización de modificación del presupuesto" (Anexo 7) |
| 10 | Departamento de Control Presupuestal               | Turna la documentación a la Fiscal Anticorrupción para autorización de pago.  |  |
| 11 | Fiscal anticorrupción de la FECQROO                | Recibe la documentación y en su caso autoriza dicho pago. En caso de que se autorice el pago sigue el procedimiento. En caso de observaciones se regresa al paso 2 para su corrección   |  |
| 12 | Fiscal Anticorrupción de la FECQROO                | Remite a la Dirección de Administración la documentación autorizada con oficio solicitando se realice el pago debidamente firmado.  | Oficio Simple de Pago  |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 12 | Dirección de Administración   | Turna la documentación al Departamento de Control Presupuestal para dar trámite al pago correspondiente.   |   |
| 13 | Departamento de Control Presupuestal                                    | Elabora solicitud de pago y/o transferencia turna al responsable de la Dirección de Administración para conocimiento y firma.  | Solicitud de pago y/o transferencia   |
| 14 | Dirección de Administración   | Recibe documentación, la verifica y en caso de estar correcto firma la solicitud de pago y/o transferencia.  |   |
| 15 | Departamento de Control Presupuestal                                    | Elabora el concentrado diario de los pagos a proveedor y los turna a la Subdirección de Capital Financiero y Control Presupuestal de la FGEQROO para proceder con el pago.                           | Relación simple   |
| 16 | Subdirección de Capital Financiero y Control Presupuestal de la FGEQROO | Recepciona la documentación, válida y caso de estar correcto se pasa a caja para su pago.<br><br>En caso de estar incorrecto se devuelve al Departamento de Control Presupuestal para su corrección. |   |
| 17 | Departamento de Recursos Materiales                                     | Recepciona los materiales y/o bienes que ingresarán al almacén. Además, da seguimiento a los servicios que han sido pagados se lleven a cabo.  | Formato de entrada de almacén (Anexo 1)                                       |
| 18 | Departamento de Recursos Materiales                                     | Entrega de material requerido o verifica la realización del servicio solicitado<br><br>Fin del procedimiento.  | Formato de salida de almacén (Anexo 2), Acta de entrega de servicio (anexo 6) |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Gestión de los servicios administrativos generales y recursos materiales requeridos por las unidades administrativas |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-GSAGRM-10  | 01/01/2023  |





| Presentación del Procedimiento  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento  |   |
| Planteamiento y participación en la elaboración de convenios, contratos de arrendamiento, servicios y demás actos jurídicos |   |
| Código  | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-PPECCASAJ-11  | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Contribuir a la formalización de instrumentos jurídicos, en relación a la rendición de cuentas y/o salvaguarda del patrimonio al trabajo de la Fiscalía Especializada  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Ley de Planeación del Edo. De Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf</a></p> <p>Ley de Obras Públicas del Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L31-XVI-20211221-L1620211221177.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L31-XVI-20211221-L1620211221177.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p> <p>Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Código Fiscal de la Federación.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf</a></p> <p>Ley de Impuesto sobre la Renta.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf</a></p> <p>Ley del Impuesto al Valor Agregado.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIVA.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIVA.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.   |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>   |

| Descripción del Procedimiento   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento  |   |
| Planteamiento y participación en la elaboración de convenios, contratos de arrendamiento, servicios y demás actos jurídicos |   |
| Código  | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-PPECCASAJ-11  | 01/01/2023  |

| No. Actividad | Responsable                                     | Descripción de la Actividad   | Documentos considerados            |
|---------------|---|---|------------------------------------|
| 1             | Áreas administrativas y sustantivas requirentes | Remiten Oficio de solicitud para la compra, contratación de un servicio, arrendamientos u obra publica  | Oficio de solicitud                |
| 2             | Dirección de Administración                     | Recibe oficio de solicitud  |                                    |
| 3             | Subdirección Administrativa                     | Solicita cuando menos 3 cotizaciones a proveedores para la compra de bienes materiales, contratar servicio o arrendamiento.   | Cotización a proveedores           |
| 4             | Subdirección Administrativa                     | Determina y selecciona en base a investigación de mercado, el proveedor que cumpla con lo requerido   | Investigación de mercado (Anexo 1) |
| 5             | Subdirección Administrativa                     | Con base a la selección del proveedor, se le requiere la documentación legal correspondiente para remitirla al Departamento de Licitaciones de la FGE para la elaboración del contrato correspondiente.   | Contrato                           |
| 6             | Departamento de Licitaciones de la FGE          | Recepciona y valida documentación para la elaboración del contrato correspondiente.   |                                    |
| 7             | Departamento de Licitaciones de la FGE          | Remite contrato a la Dirección de Administración de la FECCQROO.  |                                    |
| 8             | Dirección de Administración                     | Recepciona, verifica y valida el contrato de compra, servicio, arrendamiento u obra pública de acuerdo con las necesidades de lo solicitado.<br>En caso de estar correcto se procede a la firma del contrato.<br>En caso de no estar correcto se regresa al paso anterior.<br><br>Fin del procedimiento | Contrato firmado                   |

# Anexo 1

| INVESTIGACION DE MERCADO   |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |
|--|---|---|---------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|
|  <b>FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO</b><br><b>FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b><br><small>Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción</small> |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |
| Nombre del proveedor   | Número de identificación del bien, arrendamiento o servicio | Proporciona las condiciones técnicas solicitadas de calidad, cantidad y oportunidad | Cantidad que puede surtir | Origen del bien | Requisito de participación 1 | Requisito de participación 2 | Requisito de participación 3 | Precio |
| PROVEEDOR 1  |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |
| PROVEEDOR 2  |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |
| PROVEEDOR 3  |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |
| PROVEEDOR 4  |   |   |                           |                 |                              |                              |                              |        |

|                     |
|---------------------|
| FECHA               |
| REQUISICIÓN: NUMERO |



| No. de Partida                                | DESCRIPCIÓN |
|---|-------------|
|   |             |
|   |             |
|   |             |
| <b>RESULTADO DE LA INVESTIGACION:</b><br><br> |             |

SEGÚN COTIZACIONES

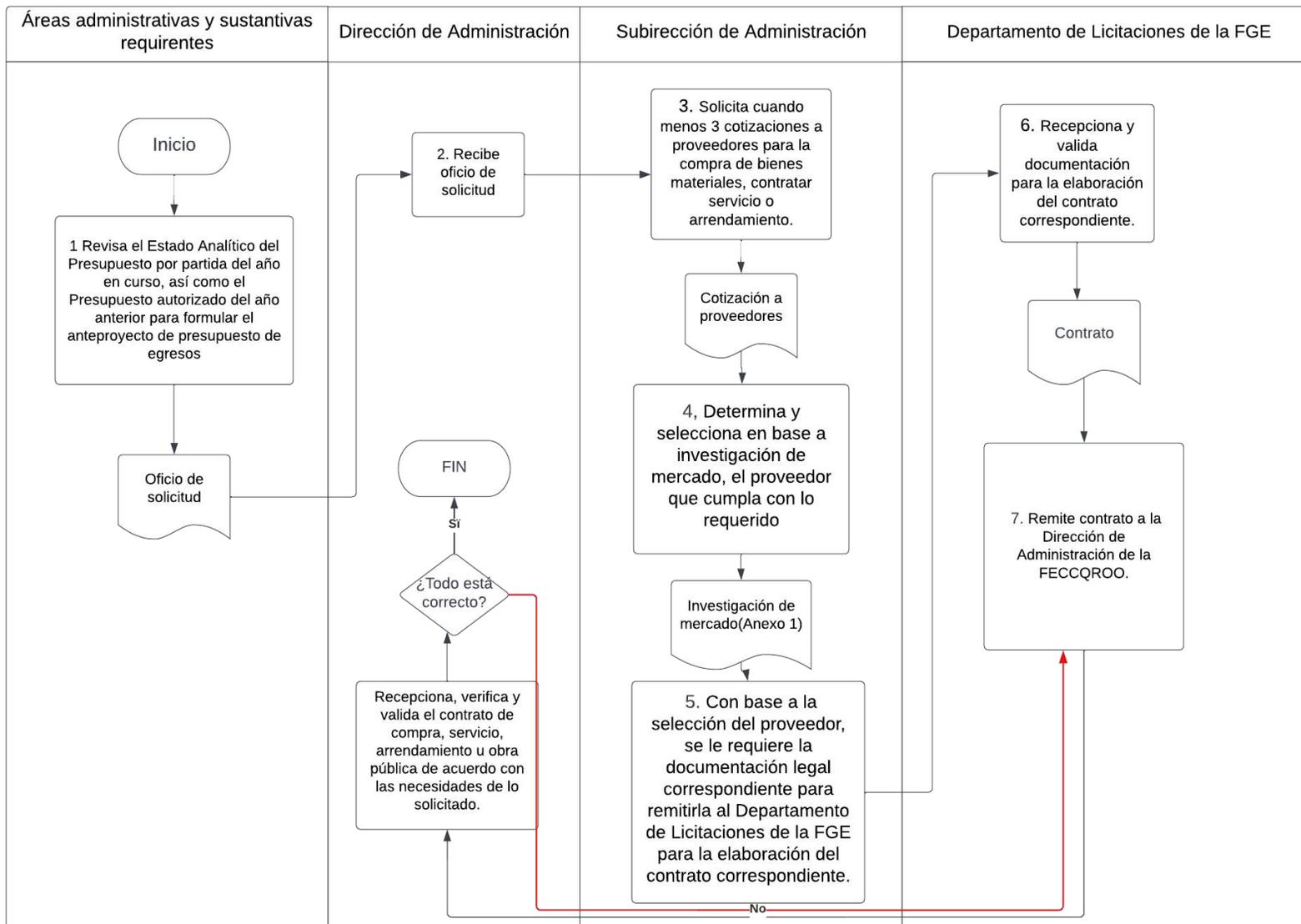
ELABORÓ INVESTIGACIÓN

NOMBRE

CARGO

FIRMA

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Planteamiento y participación en la elaboración de convenios, contratos de arrendamiento, servicios y demás actos jurídicos |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-PPECCASAJ-11  | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Planteamiento al Fiscal Especializado las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-PFEPIBLASCSG-12  | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Establecer las normas internas que orienten las adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales, para garantizar el correcto ejercicio de los recursos y el desarrollo de las funciones de las diferentes unidades administrativas.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Ley de Planeación del Edo. De Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf</a></p> <p>Ley de Obras Públicas del Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L31-XVI-20211221-L1620211221177.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L31-XVI-20211221-L1620211221177.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p> <p>Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Código Fiscal de la Federación.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf</a></p> <p>Ley de Impuesto sobre la Renta.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf</a></p> <p>Ley del Impuesto al Valor Agregado.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIVA.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIVA.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>   |

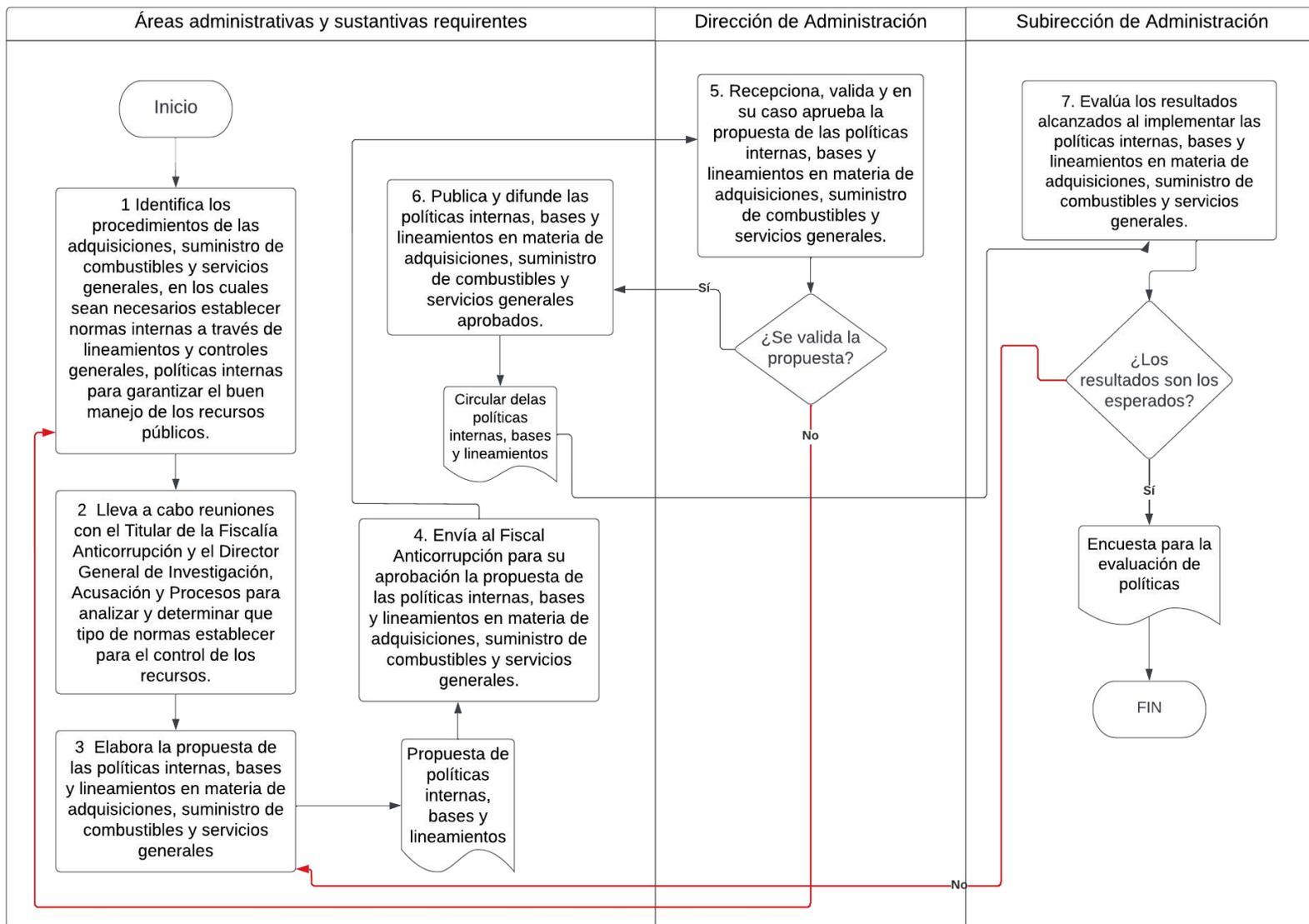
|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Definiciones</b> | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración. |
| <b>Anexos</b>       | <b>No aplica</b>   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Planteamiento al Fiscal Especializado las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-PFEPIBLASCSG-12  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>          | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>                        |
|----------------------|-----------------------------|--|---|
| 1                    | Dirección de Administración | Identifica los procedimientos de las adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales, en los cuales sean necesarios establecer normas internas a través de lineamientos y controles generales, políticas internas para garantizar el buen manejo de los recursos públicos. |   |
| 2                    | Dirección de Administración | Lleva a cabo reuniones con el Titular de la Fiscalía Anticorrupción y el Director General de Investigación, Acusación y Procesos para analizar y determinar que tipo de normas establecer para el control de los recursos.   |   |
| 3                    | Dirección de Administración | Elabora la propuesta de las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales   | Propuesta de políticas internas, bases y lineamientos |
| 4                    | Dirección de Administración | Envía al Fiscal Anticorrupción para su aprobación la propuesta de las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales.  |   |
| 5                    | Titular de la FECCQROO      | Recepciona, valida y en su caso aprueba la propuesta de las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales.  | Políticas internas, bases y lineamientos              |

|   |                             |   |  |
|---|-----------------------------|---|--|
|   |                             | En caso de ser rechazada la propuesta regresar al punto 1.  |  |
| 6 | Dirección de Administración | Publica y difunde las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales aprobados.   | Circular de las políticas internas, bases y lineamientos |
| 7 | Subdirección Administrativa | <p>Evalúa los resultados alcanzados al implementar las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales. En caso de detectar que las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales no están generando los resultados esperados o están siendo contrapuestas con otras normas vigentes se tendrá que regresar al paso 3.</p> <p>Fin del procedimiento</p> | Encuesta para la evaluación de políticas                 |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Planteamiento al Fiscal Especializado las políticas internas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, suministro de combustibles y servicios generales |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-PFEPIBLASCSG-12  | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Aplicación de control del mobiliario, vehículos, equipo, herramientas, software e instalaciones |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ACMVEHSI-13   | 01/01/2023  |

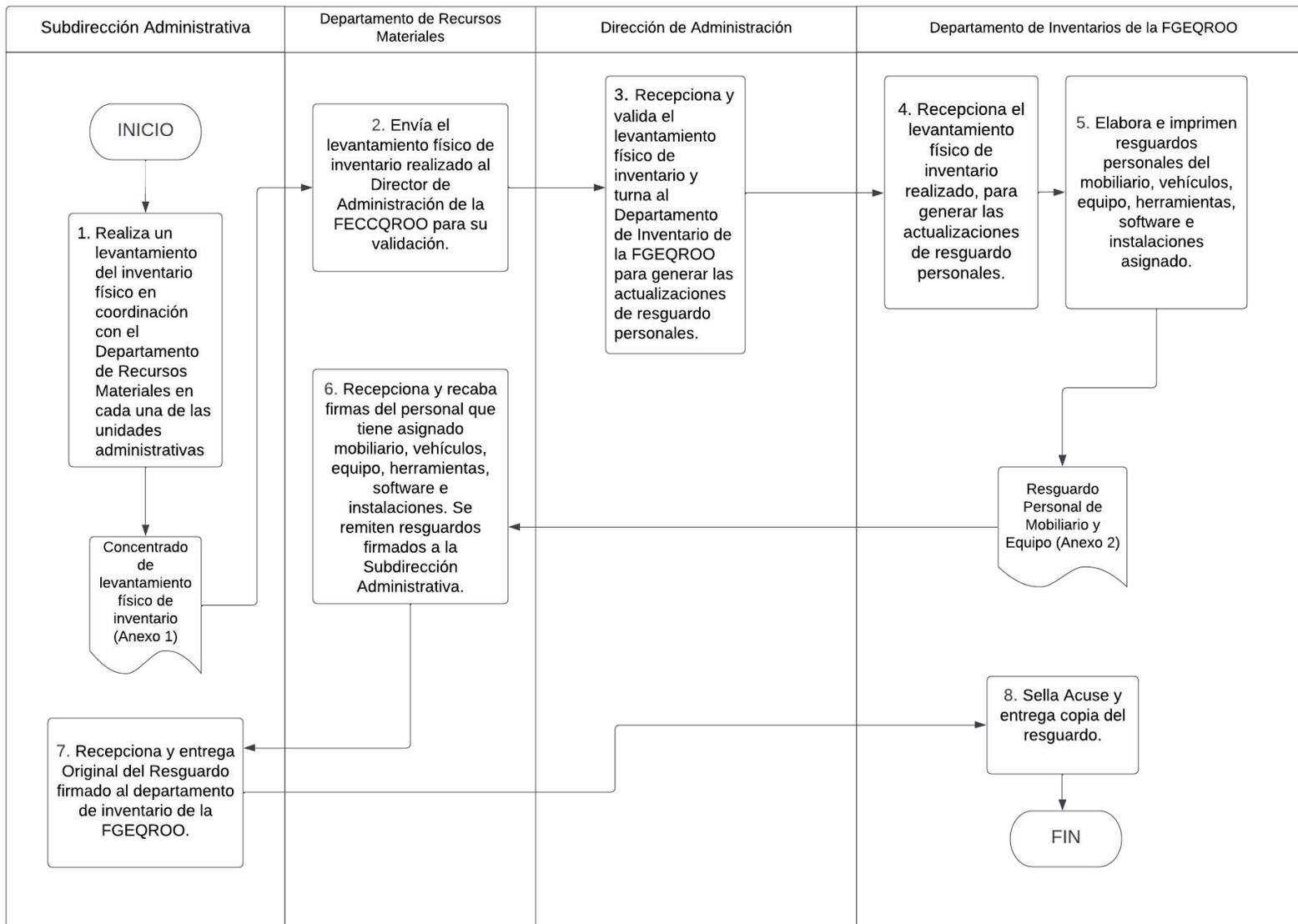
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Efectuar un adecuado control de los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta la Fiscalía Especializada, que permita la adecuada custodia y cuidado de los mismos   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a><br/> Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf</a><br/> Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L182-XV-20170719-85.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L182-XV-20170719-85.pdf</a><br/> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a><br/> Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a><br/> Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L39-XV-20170629-80.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L39-XV-20170629-80.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a><br/> Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>  |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Aplicación de control del mobiliario, vehículos, equipo, herramientas, software e instalaciones |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ACMVEHSI-13   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                        | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>                              |
|----------------------|---|---|---|
| 1                    | Subdirección Administrativa               | Realiza un levantamiento del inventario físico en coordinación con el Departamento de Recursos Materiales en cada una de las unidades administrativas para determinar el mobiliario, vehículos, equipo, herramientas, software e instalaciones asignado en todos los departamentos en base al programa anual del Departamento de Inventarios de la FGEQROO. | Concentrado de levantamiento físico de inventario (Anexo 1) |
| 2                    | Departamento de Recursos Materiales       | Envía el levantamiento físico de inventario realizado al Director de Administración de la FECCQROO para su validación.  |   |
| 3                    | Dirección de Administración               | Recepciona y valida el levantamiento físico de inventario y turna al Departamento de Inventario de la FGEQROO para generar las actualizaciones de resguardo personales.   |   |
| 4                    | Departamento de Inventarios de la FGEQROO | Recepciona el levantamiento físico de inventario realizado, para generar las actualizaciones de resguardo personales.   |   |
| 5                    | Departamento de Inventarios de la FGEQROO | Elabora e imprimen resguardos personales del mobiliario, vehículos, equipo, herramientas, software e instalaciones asignado. Posteriormente se turna al Departamento de Recursos Materiales.  | Resguardo Personal de Mobiliario y Equipo (Anexo 2)         |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 6 | Departamento de Recursos Materiales       | Recepciona y recaba firmas del personal que tiene asignado mobiliario, vehículos, equipo, herramientas, software e instalaciones. Se remiten resguardos firmados a la Subdirección Administrativa. |  |
| 7 | Subdirección Administrativa               | Recepciona y entrega Original del Resguardo firmado al departamento de inventario de la FGEQROO.   |  |
| 8 | Departamento de Inventarios de la FGEQROO | Sella Acuse y entrega copia del resguardo.<br><br>Fin del procedimiento.   |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Aplicación de control del mobiliario, vehículos, equipo, herramientas, software e instalaciones |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-ACMVEHSI-13   | 01/01/2023  |



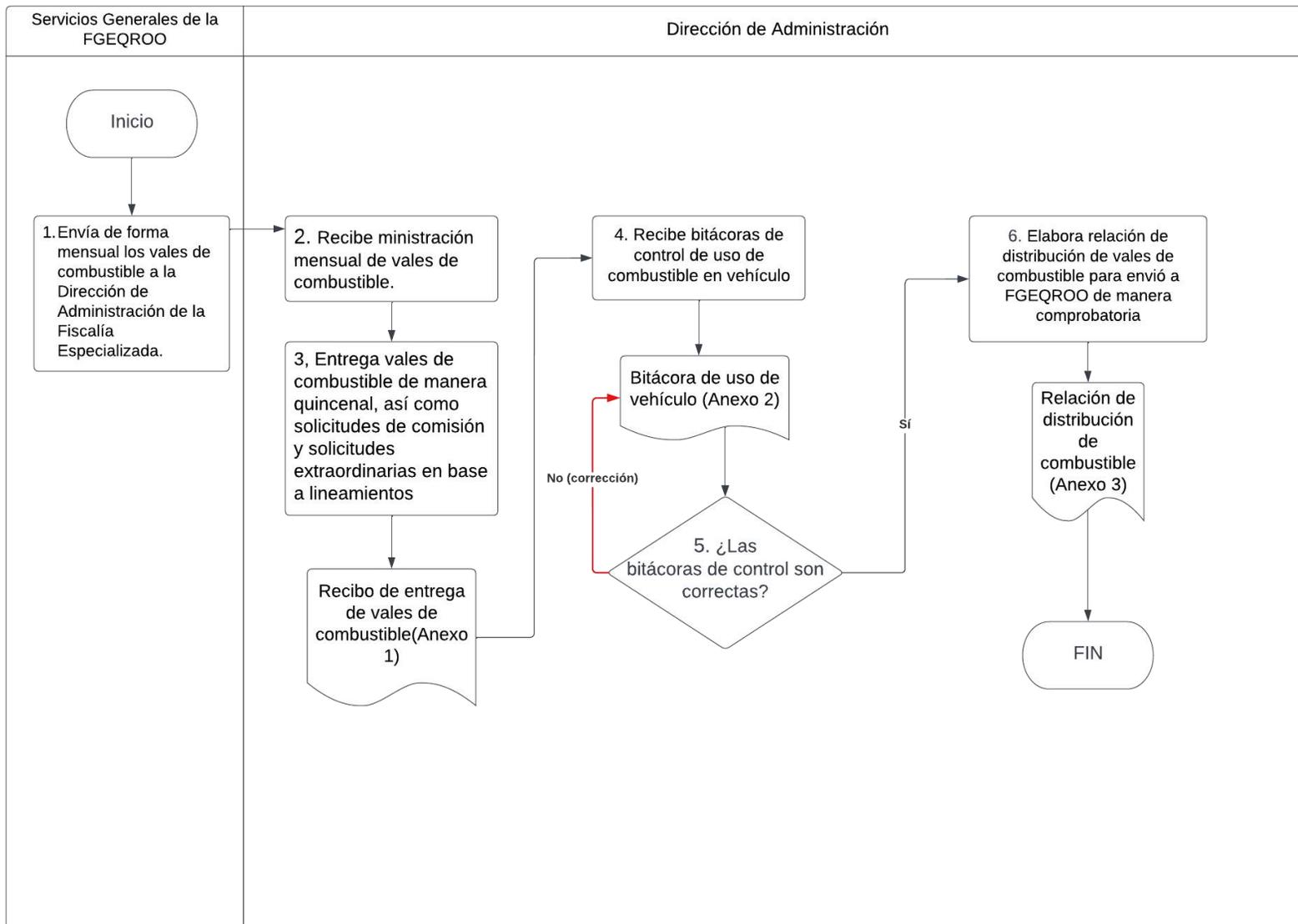
| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Administración de los fondos para la ministración mensual de combustible del parque vehicular |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AFMMCPV-14  | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Efectuar el suministro mensual de combustible del parque vehicular, para garantizar la movilidad de las diferentes unidades administrativas en el cumplimiento de sus funciones   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Contabilidad Gubernamental, Ley de Planeación del Edo. De QRoo.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a><br/>           Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo<br/>           Código Fiscal de la Federación.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a><br/>           Ley Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L155-XV-20161103-8.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L155-XV-20161103-8.pdf</a><br/>           Ley de Ingresos del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L246-XVI-20211221-L1620211221189.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L246-XVI-20211221-L1620211221189.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a><br/>           Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>  |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| Descripción del Procedimiento   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento  |   |
| Administración de los fondos para la ministración mensual de combustible del parque vehicular |   |
| Código  | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AFMMCPV-14  | 01/01/2023  |

| No. Actividad | Responsable                       | Descripción de la Actividad   | Documentos considerados                             |
|---------------|-----------------------------------|---|---|
| 1             | Servicios Generales de la FGEQROO | Envía de forma mensual los vales de combustible a la Dirección de Administración de la Fiscalía Especializada.  |   |
| 2             | Dirección de administración       | Recibe ministración mensual de vales de combustible.  |   |
| 3             | Dirección de administración       | Entrega vales de combustible de manera quincenal, así como solicitudes de comisión y solicitudes extraordinarias en base a lineamientos   | Recibo de entrega de vales de combustible (Anexo 1) |
| 4             | Dirección de administración       | Recibe bitácoras de control de uso de combustible en vehículo   | Bitácora de uso de vehículo (Anexo 2)               |
| 5             | Dirección de administración       | Revisa bitácoras de control de uso de combustible<br>En caso de estar incorrecto: se corrige bitácora con información correcta.<br>En caso de estar correcto: se pasa a la actividad 6. |   |
| 6             | Dirección de administración       | Elabora relación de distribución de vales de combustible para envío a FGEQROO de manera comprobatoria<br><br>Fin del procedimiento  | Relación de distribución de combustible (Anexo 3)   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Administración de los fondos para la ministración mensual de combustible del parque vehicular |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AFMMCPV-14  | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>                       |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                    | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                         | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                             |   |
| Participación en el proceso de licitaciones y adquisiciones |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-PPLA-15                                 | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Contribuir en la implementación del proceso de licitaciones y adquisiciones con apego a la normatividad aplicable, para asegurar la transparencia de las asignaciones y aplicación de los recursos  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Ley de Planeación del Edo. De Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo<br/> Código Fiscal de la Federación.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf</a></p> <p>Ley Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Ley de Ingresos del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L246-XVI-20211221-L1620211221189.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L246-XVI-20211221-L1620211221189.pdf</a></p> <p>Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf</a></p> <p>Ley del Impuesto al Valor Agregado<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIVA.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIVA.pdf</a></p> <p>Ley del Impuesto sobre la Renta<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>  |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.  |

|               |                  |
|---------------|------------------|
| <b>Anexos</b> | <b>No aplica</b> |
|---------------|------------------|

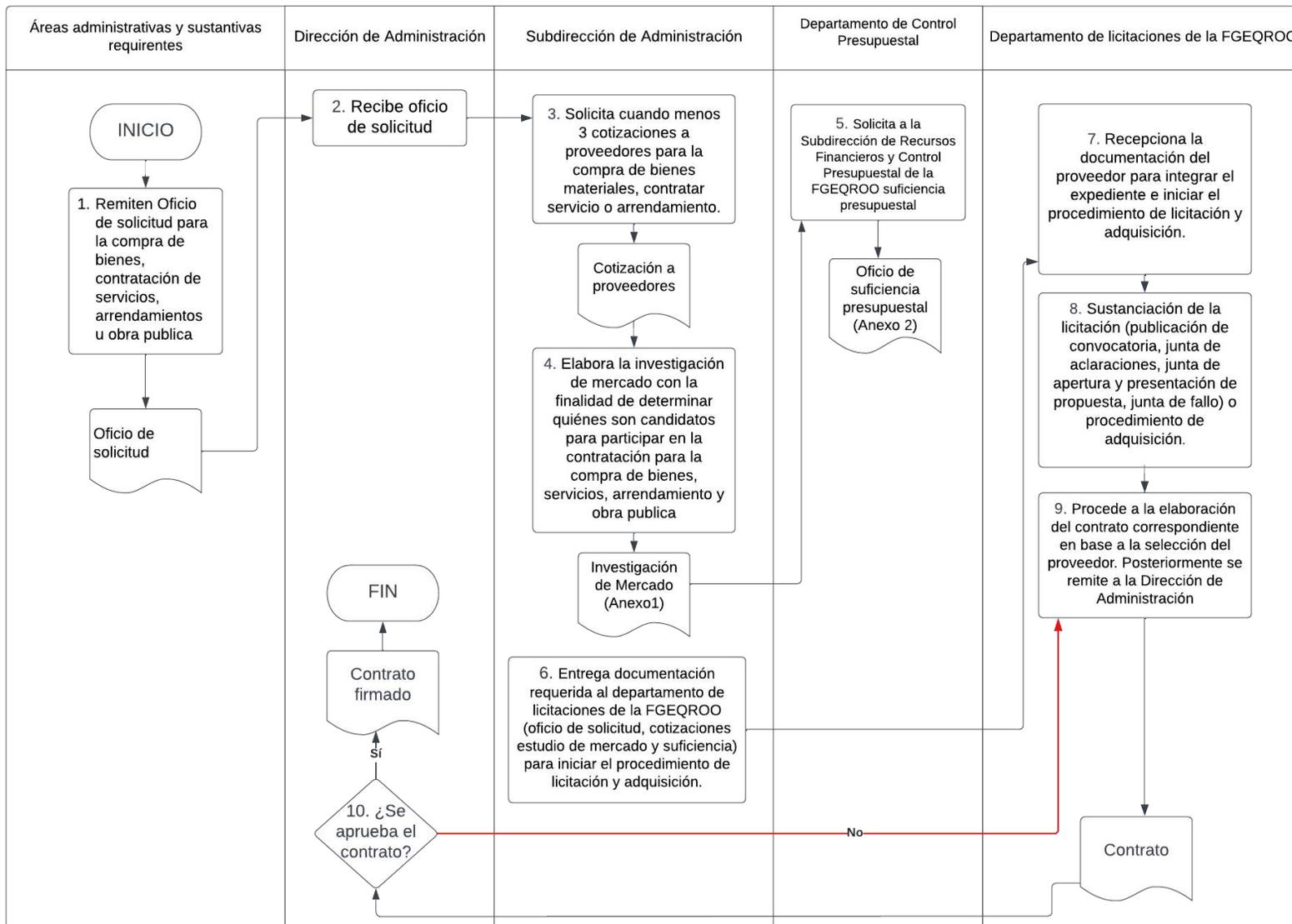
| <b>Descripción del Procedimiento</b>                        |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                    | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                         | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                             |   |
| Participación en el proceso de licitaciones y adquisiciones |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-PPLA-15                                 | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                              | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>               |
|----------------------|---|---|--|
| 1                    | Áreas administrativas y sustantivas requirentes | Remiten Oficio de solicitud para la compra de bienes, contratación de servicios, arrendamientos u obra publica  | Oficio de solicitud                          |
| 2                    | Dirección de Administración                     | Recibe oficio de solicitud  |  |
| 3                    | Subdirección Administrativa                     | Solicita cuando menos 3 cotizaciones a proveedores para la compra de bienes materiales, contratar servicio o arrendamiento.   | Cotización a proveedores                     |
| 4                    | Subdirección Administrativa                     | Elabora la investigación de mercado con la finalidad de determinar quiénes son candidatos para participar en la contratación para la compra de bienes, servicios, arrendamiento y obra publica                | Investigación de Mercado (Anexo1)            |
| 5                    | Departamento de Control Presupuestal            | Solicita a la Subdirección de Recursos Financieros y Control Presupuestal de la FGEQROO suficiencia presupuestal  | Oficio de suficiencia presupuestal (Anexo 2) |
| 6                    | Subdirección Administrativa                     | Entrega documentación requerida al departamento de licitaciones de la FGEQROO (oficio de solicitud, cotizaciones estudio de mercado y suficiencia) para iniciar el procedimiento de licitación y adquisición. |  |
| 7                    | Departamento de licitaciones de la FGEQROO      | Recepciona la documentación del proveedor para integrar el expediente e iniciar el procedimiento de licitación y adquisición.   |  |

|    |  |  |                  |
|----|--|--|------------------|
| 8  | Departamento de licitaciones de la FGEQROO | Sustanciación de la licitación (publicación de convocatoria, junta de aclaraciones, junta de apertura y presentación de propuesta, junta de fallo) o procedimiento de adquisición.             |                  |
| 9  | Departamento de licitaciones de la FGEQROO | Procede a la elaboración del contrato correspondiente en base a la selección del proveedor. Posteriormente se remite a la Dirección de Administración.   | Contrato         |
| 10 | Dirección de Administración                | Recepciona, verifica y valida el contrato.<br>En caso de estar correcto se procede a la firma del contrato.<br>En caso de no estar correcto se regresa al paso 9.<br><br>Fin del procedimiento | Contrato firmado |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                    | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                         | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                             |   |
| Participación en el proceso de licitaciones y adquisiciones |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-PPLA-15                                 | 01/01/2023  |





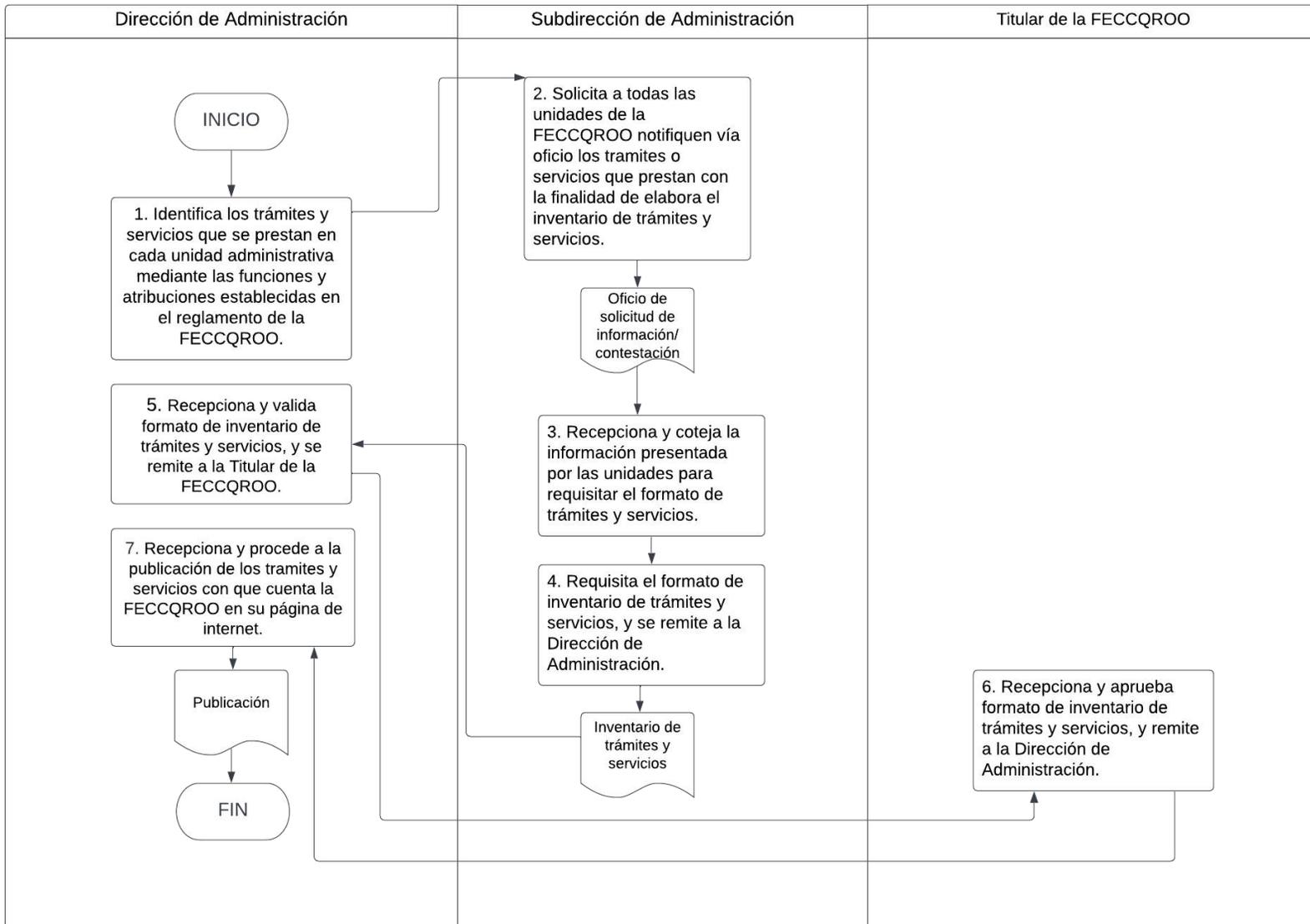
| <b>Presentación del Procedimiento</b>  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Elaboración de mecanismos e instrumentos para el registro e inventario de trámites y servicios |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-EMIRITS-16   | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Efectuar el registro e inventario de trámites y servicios, que permiten un adecuado manejo de la información generada de las diferentes unidades administrativas  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Ley de Planeación del Estado De Quintana Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf</a><br>Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf</a>            |
| <b>Políticas</b>                      | Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a><br>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br><a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a> |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| Descripción del Procedimiento  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Elaboración de mecanismos e instrumentos para el registro e inventario de trámites y servicios |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-EMIRITS-16   | 01/01/2023  |

| No. Actividad | Responsable                 | Descripción de la Actividad  | Documentos considerados                          |
|---------------|-----------------------------|--|--|
| 1             | Dirección de Administración | Identifica los tramites y servicios que se prestan en cada unidad administrativa mediante las funciones y atribuciones establecidas en el reglamento de la FECCQROO.       |  |
| 2             | Subdirección Administrativa | Solicita a todas las unidades de la FECCQROO notifiquen vía oficio los tramites o servicios que prestan con la finalidad de elabora el inventario de trámites y servicios. | Oficio de solicitud de información/ contestación |
| 3             | Subdirección Administrativa | Recepciona y coteja la información presentada por las unidades para requisitar el formato de trámites y servicios.   |  |
| 4             | Subdirección Administrativa | Requisita el formato de inventario de trámites y servicios, y se remite a la Dirección de Administración.  | Inventario de trámites y servicios               |
| 5             | Dirección de Administración | Recepciona y valida formato de inventario de trámites y servicios, y se remite a la Titular de la FECCQROO.  |  |
| 6             | Titular de la FECCQROO      | Recepciona y aprueba formato de inventario de trámites y servicios, y remite a la Dirección de Administración.   |  |
| 7             | Dirección de Administración | Recepciona y procede a la publicación de los tramites y servicios con que cuenta la FECCQROO en su página de internet.<br><br>Fin del procedimiento                        | Publicación                                      |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Elaboración de mecanismos e instrumentos para el registro e inventario de trámites y servicios |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-EMIRITS-16   | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Administración del mantenimiento y conservación de los vehículos, equipos e instalaciones |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AMCVEI-17   | 01/01/2023  |

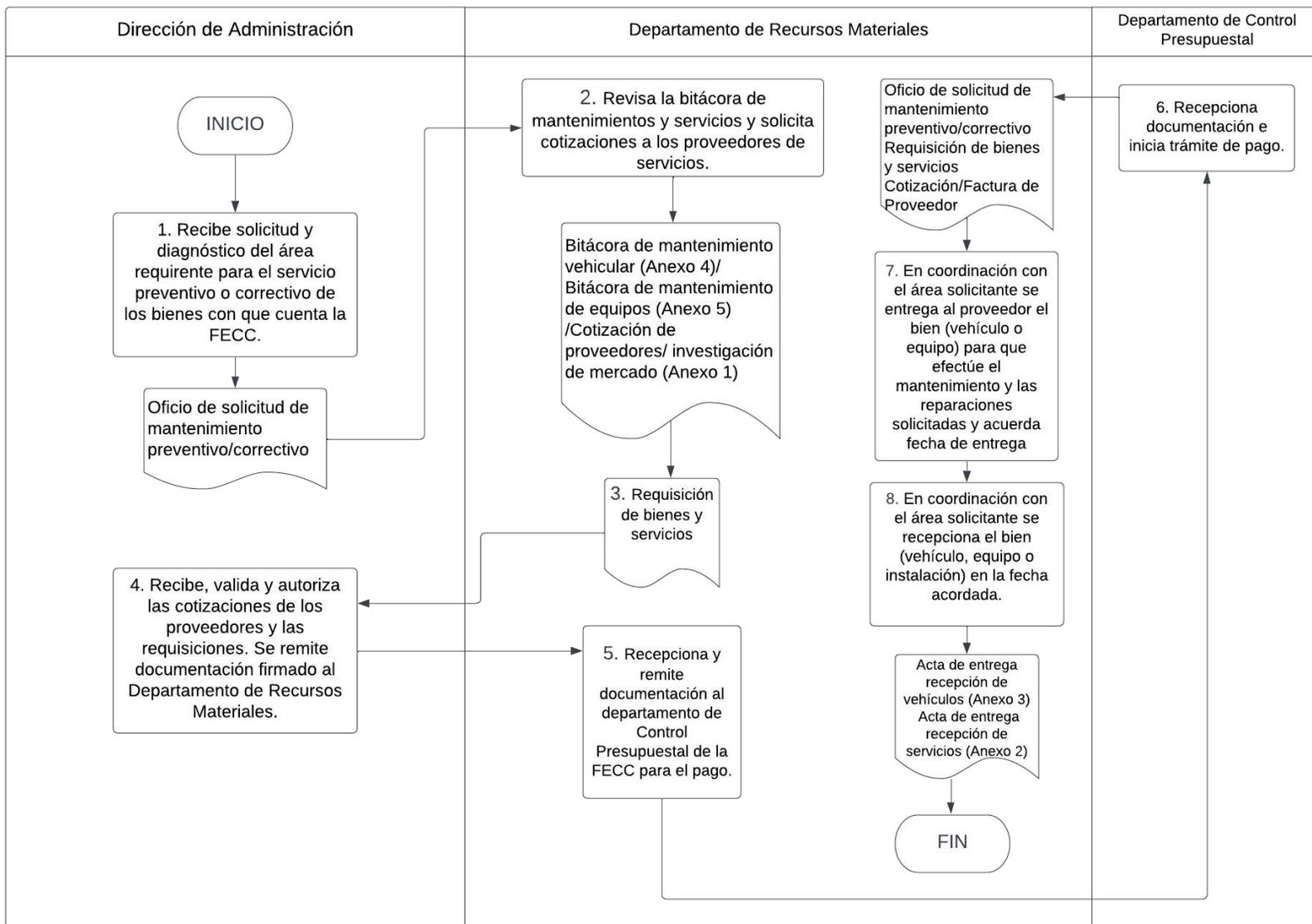
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Efectuar acciones de mantenimiento y conservación, para garantizar el adecuado funcionamiento de los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta la Fiscalía Especializada  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L9-XVI-20210716-L1620211607133.pdf</a></p> <p>Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L182-XV-20170719-85.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L182-XV-20170719-85.pdf</a></p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a><br/> Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L39-XV-20170629-80.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L39-XV-20170629-80.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p>  |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.  |
| <b>Anexos</b>                         | <p>Oficio de solicitud de mantenimiento preventivo/correctivo</p> <p>Requisición de bienes y servicios</p> <p>Cotización del Proveedor</p> <p>Factura</p>   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Administración del mantenimiento y conservación de los vehículos, equipos e instalaciones |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AMCVEI-17   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                  | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>  |
|----------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1                    | Dirección de Administración         | Recibe solicitud y diagnóstico del área requirente para el servicio preventivo o correctivo de los bienes con que cuenta la FECC.  | Oficio de solicitud de mantenimiento preventivo/correctivo  |
| 2                    | Departamento de Recursos Materiales | Revisa la bitácora de mantenimientos y servicios y solicita cotizaciones a los proveedores de servicios.   | Bitácora de mantenimiento vehicular (Anexo 4)/<br>Bitácora de mantenimiento de equipos (Anexo 5)<br>/Cotización de proveedores/<br>investigación de mercado (Anexo 1) |
| 3                    | Departamento de Recursos Materiales | Realiza la requisición en base a la cotización del proveedor de servicios que cumple con las necesidades solicitadas. Se turna a la Dirección de Administración para autorización. | Requisición de bienes y servicios   |
| 4                    | Dirección de Administración         | Recibe, valida y autoriza las cotizaciones de los proveedores y las requisiciones. Se remite documentación firmado al Departamento de Recursos Materiales.                         |   |
| 5                    | Departamento de Recursos Materiales | Recepciona y remite documentación al departamento de Control Presupuestal de la FECC para el pago.   | Oficio de solicitud de mantenimiento preventivo/correctivo<br>Requisición de bienes y servicios<br>Cotización/Factura de Proveedor                                    |

|   |                                      |  |  |
|---|--------------------------------------|--|--|
| 6 | Departamento de Control Presupuestal | Recepciona documentación e inicia tramite de pago.   |  |
| 7 | Departamento de Recursos Materiales  | En coordinación con el área solicitante se entrega al proveedor el bien (vehículo o equipo) para que efectúe el mantenimiento y las reparaciones solicitadas y acuerda fecha de entrega. En el caso de instalaciones se acuerda con el proveedor la fecha de mantenimiento y reparación. |  |
| 8 | Departamento de Recursos Materiales  | En coordinación con el área solicitante se recepciona el bien (vehículo, equipo o instalación) en la fecha acordada.<br><br>Fin del procedimiento  | Acta de entrega recepción de vehículos (Anexo 3)<br><br>Acta de entrega recepción de servicios (Anexo 2) |

|   |   |
|---|---|
| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Administración del mantenimiento y conservación de los vehículos, equipos e instalaciones |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-AMCVEI-17   | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>    |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b> | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>      | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>          |   |
| Administración del pago de viáticos      |   |
| <b>Código</b>                            | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-APV-18               | 01/01/2023  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Garantizar el pago de gastos en tiempo y forma, para garantizar la realización de las actividades de las diferentes unidades administrativas  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Ley de Planeación del Edo. De Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Código Fiscal de la Federación.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf</a></p> <p>Ley de Impuesto sobre la Renta.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Lineamientos y disposiciones para el Manejo de Recursos Públicos.<br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf</a></p>  |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>     |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b> | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>      | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>          |   |
| Administración del pago de viáticos      |   |
| <b>Código</b>                            | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-APV-18               | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                                 | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|--|---|--|
| 1                    | Áreas administrativas y sustantivas requirentes    | Envían formato de ministración de viáticos y oficio de comisión debidamente firmados para su trámite y pago.  | Ministración de viáticos<br><br>Oficio                                   |
| 2                    | Departamento de Control Presupuestal               | Solicita suficiencia presupuestal al Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO a través de formato de control interno y/o oficio solicitud de suficiencia.                         | Formato de control (Suficiencia presupuestal" (Anexo 2)                  |
| 3                    | Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO | Confirma suficiencia presupuestal para atender las necesidades solicitadas. En caso no existir suficiencia presupuestal, se solicita la modificación del presupuesto entre partidas.        | Formato interno "Autorización de modificación del presupuesto" (Anexo 3) |
| 4                    | Departamento de Control Presupuestal               | Recibe y verifica los documentos, se elabora el oficio solicitud de viáticos y solicitud de pago y/o transferencia<br><br>Turna al Titular de la FECCQROO para conocimiento y autorización. | Oficio<br><br>Solicitud de pago y/o transferencia                        |
| 5                    | Titular de la FECCQROO                             | Autoriza el otorgamiento y pago de viáticos por el servidor público solicitante   | Orden de ministración de viáticos (Anexo 1)                              |
| 6                    | Dirección de Administración                        | Verifica los documentos, valida y firma.<br><br>Posteriormente se lo turna al Departamento de Control Presupuestal.   |  |
| 7                    | Departamento de Control Presupuestal               | Recepciona y elabora el concentrado diario de los viáticos con la comprobación correspondiente y los turna a la Subdirección de Capital   | Relación simple  |

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
|  |  | Financiero y Control Presupuestal de la FGEQROO para proceder con el pago.<br>Fin del procedimiento. | Lineamiento de viáticos (Anexo 4) |
|--|--|--|-----------------------------------|

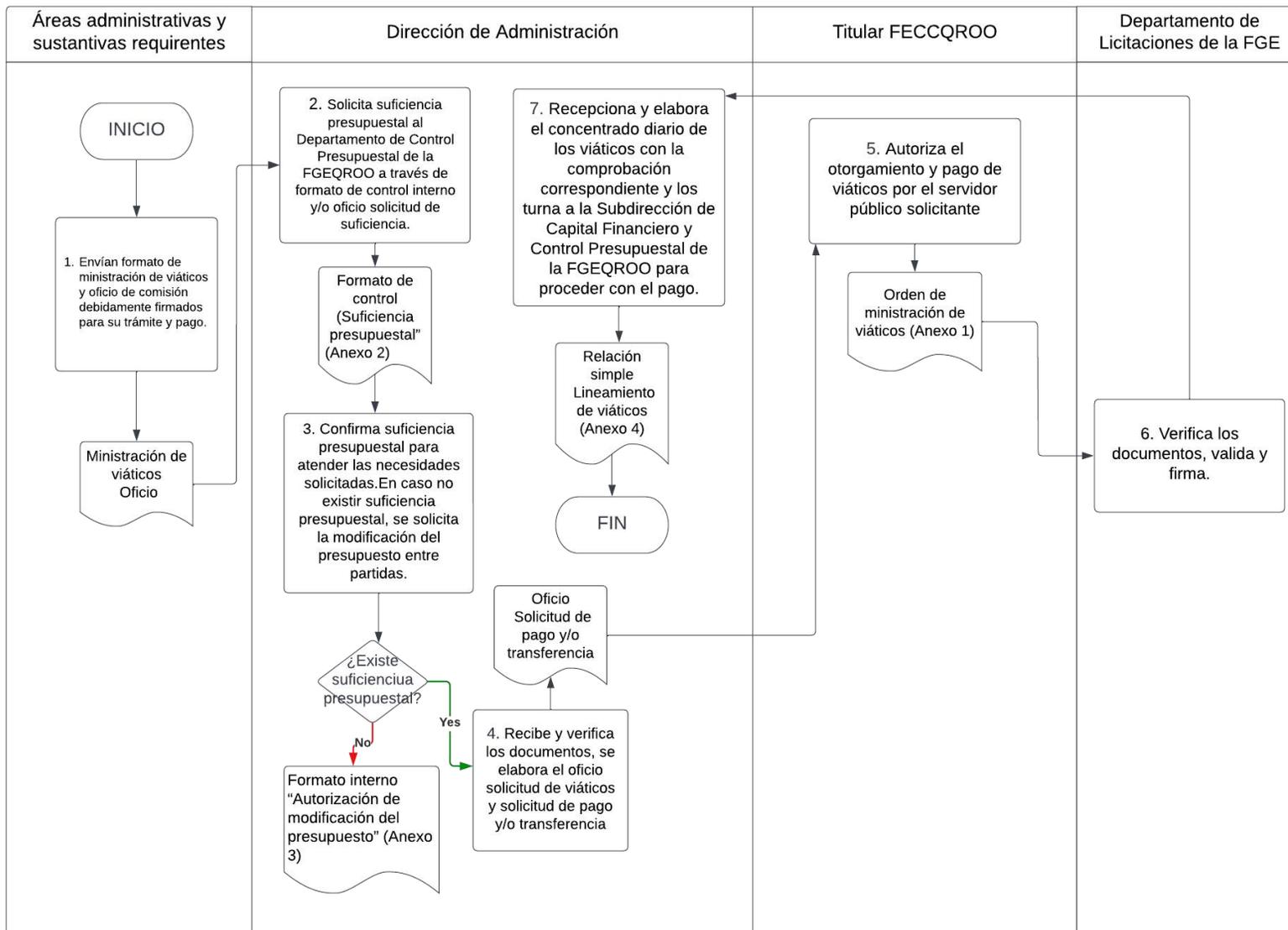




# Anexo 3

|  |                                  |                           |                                     |
|--|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
|  |                                  |                           |                                     |
| <b>FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO</b>       |                                  |                           |                                     |
| <b>AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO 2022</b> |                                  |                           |                                     |
| <b>NOMBRE DE UNIDAD</b>                                  |                                  | <b>UNIDAD RESPONSABLE</b> | <b>FOLIO DEL PROCESO (PROYECTO)</b> |
| <b>FISCALIA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b> |                                  | <b>120701</b>             |                                     |
| <b>FECHA DE SOLICITUD</b>                                |                                  | <b>FECHA DE RECEPCION</b> |                                     |
| <b>AMPLIACIÓN</b>  |                                  |                           |                                     |
| <b>REDUCCIÓN</b>   |                                  |                           |                                     |
| <b>TRANSFERENCIA</b>                                     | <b>AJUSTE PRESUPUESTAL PARA:</b> |                           |                                     |
|  |                                  |                           |                                     |
|  |                                  |                           |                                     |
|  |                                  |                           |                                     |
|  |                                  |                           |                                     |
|  |                                  | <b>\$0.00</b>             | <b>TOTAL</b>                        |
|  |                                  |                           | <b>\$0.00</b>                       |
| <b>SOLICITA</b>  |                                  |                           |                                     |
|  |                                  |                           |                                     |

|  |   |
|--|---|
| <b>Descripción del Procedimiento</b>     |   |
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b> | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>      | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>          |   |
| Administración del pago de viáticos      |   |
| <b>Código</b>                            | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-APV-18               | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>           |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>        | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>             | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                 |   |
| Administración del pago de reposición de gastos |   |
| <b>Código</b>                                   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-APRG-19                     | 01/01/2023  |

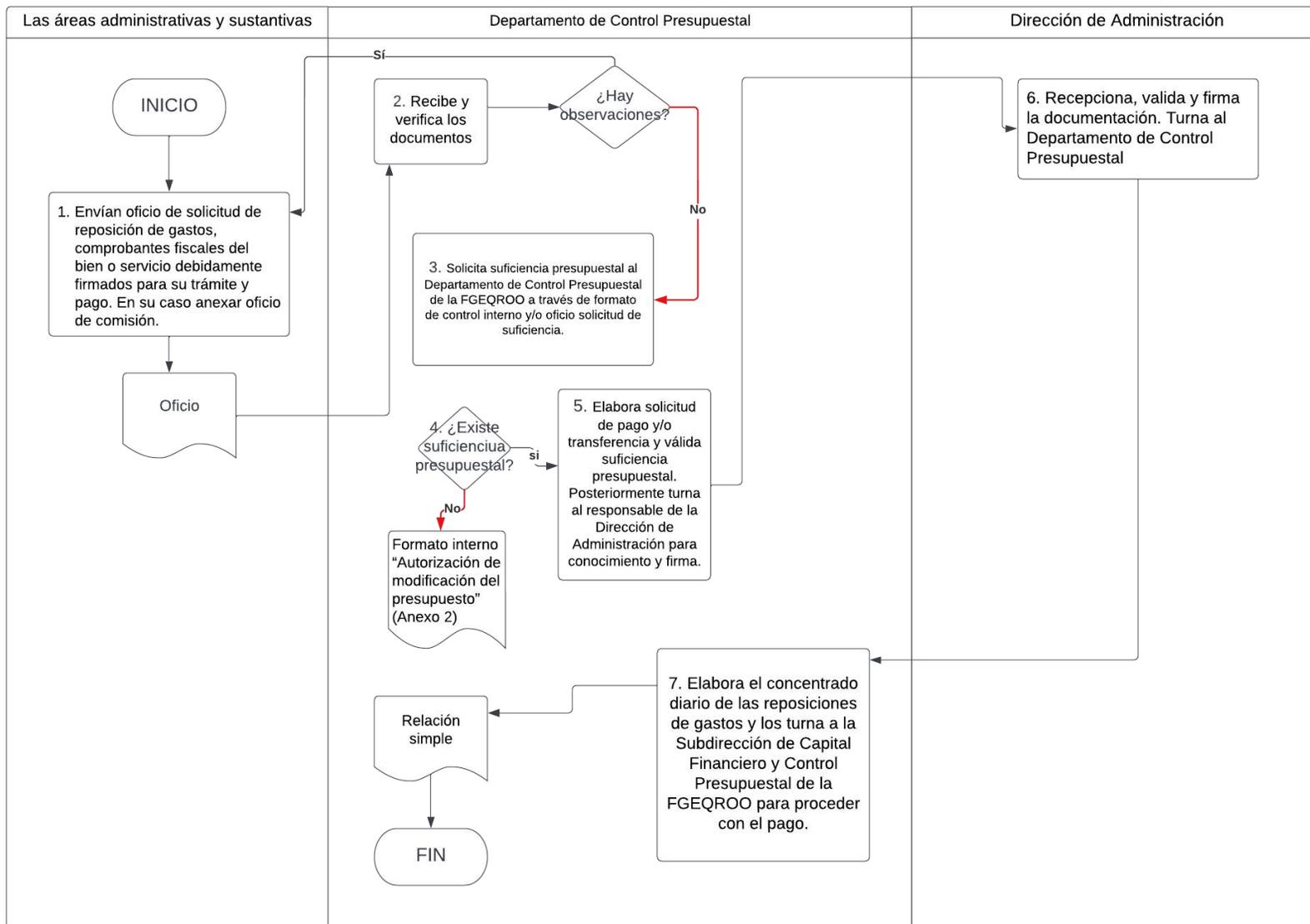
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Garantizar el pago de reposición de gastos en tiempo y forma, para garantizar la realización de las actividades de las diferentes unidades administrativas  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Ley de Planeación del Edo. De Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Código Fiscal de la Federación.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf</a></p> <p>Ley de Impuesto sobre la Renta.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Lineamientos y disposiciones para el Manejo de Recursos Públicos.<br/> <a href="https://drive.google.com/open?id=1cpQQJ_YBHDJd0JqADdMG2PB3B1B3zUNf">https://drive.google.com/open?id=1cpQQJ_YBHDJd0JqADdMG2PB3B1B3zUNf</a></p>  |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>            |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>        | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>             | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                 |   |
| Administración del pago de reposición de gastos |   |
| <b>Código</b>                                   | <b>Fecha</b>                                      |
| <b>MP-FECCQROO-FECC-DA-APRG-19</b>              | <b>01/01/2023</b>                                 |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                                 | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|--|---|--|
| 1                    | Las áreas administrativas y sustantivas            | Envían oficio de solicitud de reposición de gastos, comprobantes fiscales del bien o servicio debidamente firmados para su trámite y pago. En su caso anexar oficio de comisión.                                | Oficio   |
| 2                    | Departamento de Control Presupuestal               | Recibe y verifica los documentos<br>¿Hay observaciones?<br>Sí: Se regresa la documentación al personal de la FECCQROO solicitando su corrección y regresa a la actividad 1.<br>No: Continúa con la actividad 3. | Oficio   |
| 3                    | Departamento de Control Presupuestal               | Solicita suficiencia presupuestal al Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO a través de formato de control interno y/o oficio solicitud de suficiencia.   | Formato de control (Suficiencia presupuestal" (Anexo 1)                  |
| 4                    | Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO | Confirma suficiencia presupuestal para atender las necesidades solicitadas. En caso no existir suficiencia presupuestal, se solicita la modificación del presupuesto entre partidas.                            | Formato interno "Autorización de modificación del presupuesto" (Anexo 2) |
| 5                    | Departamento de Control Presupuestal               | Elabora solicitud de pago y/o transferencia y válida suficiencia presupuestal. Posteriormente turna al responsable de la Dirección de Administración para conocimiento y firma.                                 | Solicitud de pago y/o transferencia                                      |
| 6                    | Dirección de Administración                        | Recepciona, valida y firma la documentación. Turna al Departamento de Control Presupuestal.   |  |
| 7                    | Departamento de Control Presupuestal               | Elabora el concentrado diario de las reposiciones de gastos y los turna a la  | Relación simple  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Subdirección de Capital Financiero y Control Presupuestal de la FGEQROO para proceder con el pago. |  |
|  |  | Fin del procedimiento  |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>             |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>               | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                    | Dirección de Administración                       |
| <b>(Nombre del Procedimiento)</b>                      |   |
| <b>Administración del pago de reposición de gastos</b> |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| <b>MP-FECCQROO-FECC-DA-APRG-19</b>                     | <b>01/01/2023</b>                                 |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Gestión de Fondos Revolventes o Fijos ante la Dirección General de Administración y Finanzas de la FGEQROO |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-GFRFDGAF-20  | 01/01/2023  |

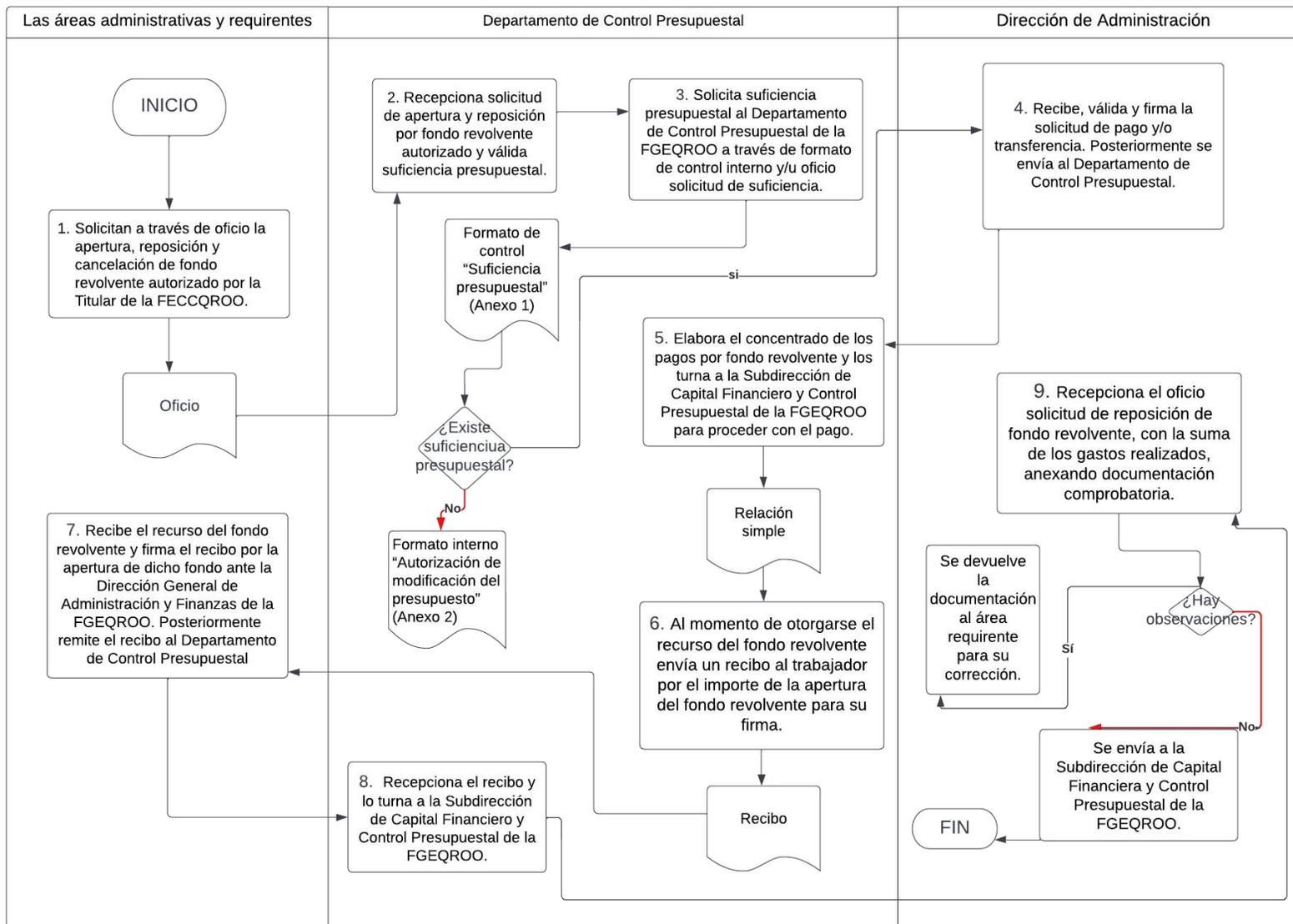
|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Contribuir a la gestión de recursos ante la Dirección General de Administración y Finanzas de la Fiscalía General del Estado, para fortalecer la realización de las actividades de las diferentes unidades administrativas   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Ley de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Ley de Planeación del Edo. De Q Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> <p>Código Fiscal de la Federación.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFE.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFE.pdf</a></p> <p>Ley de Impuesto sobre la Renta.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf</a></p> <p>Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el Ejercicio Fiscal 2022.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L247-XVI-20211221-P1620211221190.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Lineamientos y disposiciones para el Manejo de Recursos Públicos.<br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/micros/ut/fracc/9/fraccionIXA.pdf</a></p>   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.   |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>   |

| Descripción del Procedimiento  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| Nombre del Procedimiento   |   |
| Gestión de Fondos Revolventes o Fijos ante la Dirección General de Administración y Finanzas de la FGEQROO |   |
| Código   | Fecha   |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-GFRFDGAF-20  | 01/01/2023  |

| No. Actividad | Responsable                                      | Descripción de la Actividad   | Documentos considerados   |
|---------------|--|---|---|
| 1             | Áreas administrativas y sustantivas requerientes | Solicitan a través de oficio la apertura, reposición y cancelación de fondo revolvente autorizado por la Titular de la FECCQROO.  | Oficio de solicitud   |
| 2             | Departamento de Control Presupuestal             | Recepciona solicitud de apertura y reposición por fondo revolvente autorizado y válida suficiencia presupuestal.  | Solicitud de pago y/o transferencia   |
| 3             | Departamento de Control Presupuestal             | Solicita suficiencia presupuestal al Departamento de Control Presupuestal de la FGEQROO a través de formato de control interno y/u oficio solicitud de suficiencia.<br>En caso no existir suficiencia presupuestal, se solicita la modificación del presupuesto entre partidas. | Formato de control "Suficiencia presupuestal" (Anexo 1)<br>Formato interno "Autorización de modificación del presupuesto" (Anexo 2) |
| 4             | Dirección de Administración                      | Recibe, válida y firma la solicitud de pago y/o transferencia. Posteriormente se envía al Departamento de Control Presupuestal.   |   |
| 5             | Departamento de Control Presupuestal             | Elabora el concentrado de los pagos por fondo revolvente y los turna a la Subdirección de Capital Financiero y Control Presupuestal de la FGEQROO para proceder con el pago.  | Relación simple   |
| 6             | Departamento de Control Presupuestal             | Al momento de otorgarse el recurso del fondo revolvente envía un recibo al  | Recibo  |

|   |                                      |  |        |
|---|--------------------------------------|--|--------|
|   |                                      | trabajador por el importe de la apertura del fondo revolvente para su firma.   |        |
| 7 | Requirente                           | Recibe el recurso del fondo revolvente y firma el recibo por la apertura de dicho fondo ante la Dirección General de Administración y Finanzas de la FGEQROO. Posteriormente remite el recibo al Departamento de Control Presupuestal  |        |
| 8 | Departamento de Control Presupuestal | Recepciona el recibo y lo turna a la Subdirección de Capital Financiero y Control Presupuestal de la FGEQROO.  |        |
| 9 | Dirección de Administración          | Recepciona el oficio solicitud de reposición de fondo revolvente, con la suma de los gastos realizados, anexando documentación comprobatoria.<br>¿Hay observaciones?<br>Sí: Se devuelve la documentación al área requirente para su corrección.<br>No: Se envía a la Subdirección de Capital Financiera y Control Presupuestal de la FGEQROO.<br>Fin del procedimiento | Oficio |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>   |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Gestión de Fondos Revolventes o Fijos ante la Dirección General de Administración y Finanzas de la FGEQROO |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-GFRFDGAF-20  | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Coordinación de los eventos de capacitación, especialización, y jornadas por la prevención del delito |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-CECEJPD-21  | 01/01/2023  |

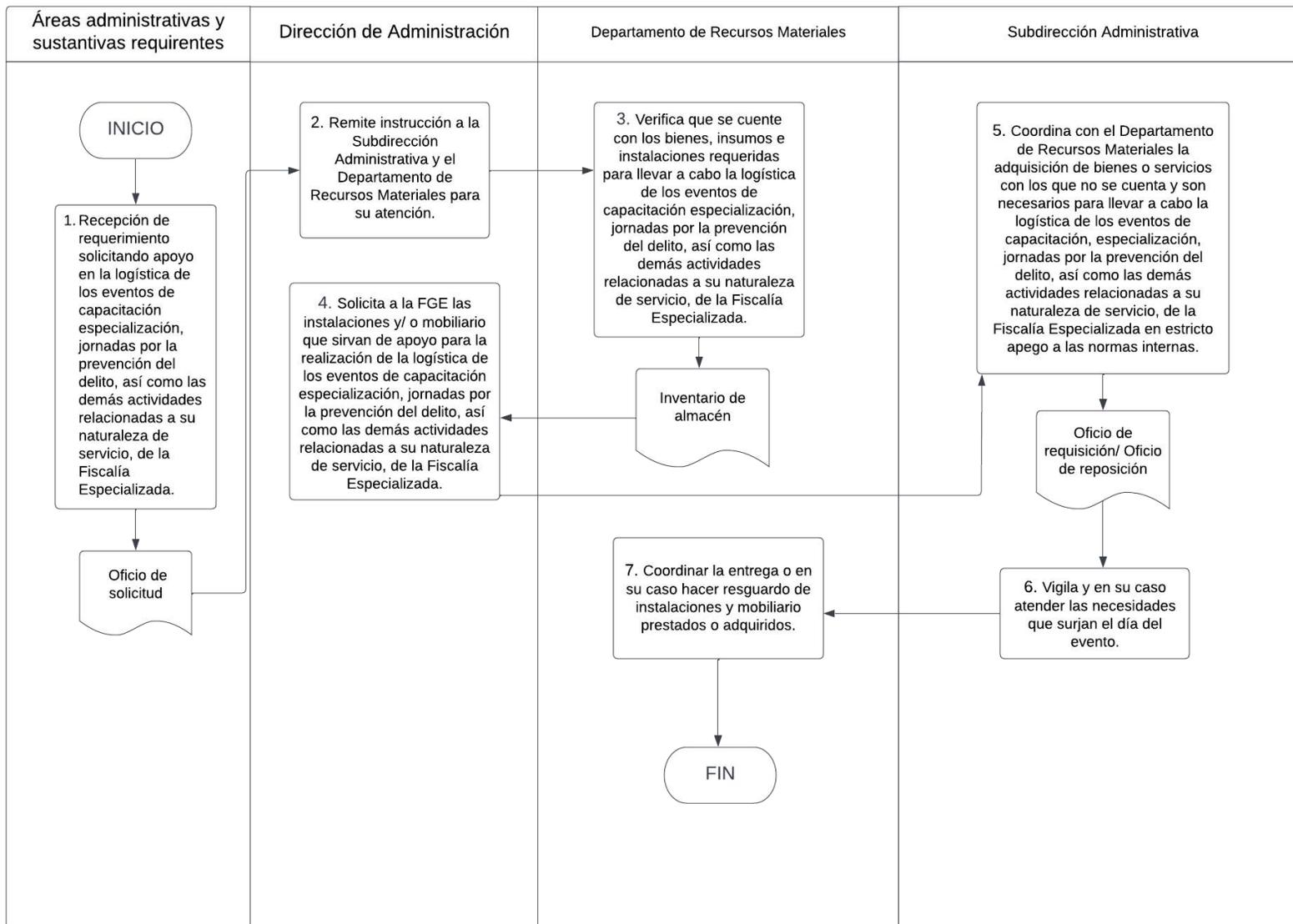
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Implementar acciones de capacitación y formación comunitaria para la prevención del delito, que contribuyan a la disminución de los hechos de corrupción  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Ley de Planeación del Edo. De QRoo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L1520170704074.pdf</a><br>Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf</a>                      |
| <b>Políticas</b>                      | Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a><br>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br><a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a> |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Coordinación de los eventos de capacitación, especialización, y jornadas por la prevención del delito |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-CECEJPD-21  | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                              | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|---|---|--------------------------------|
| 1                    | Áreas administrativas y sustantivas requirentes | Recepción de requerimiento solicitando apoyo en la logística de los eventos de capacitación especialización, jornadas por la prevención del delito, así como las demás actividades relacionadas a su naturaleza de servicio, de la Fiscalía Especializada.  | Oficio de solicitud            |
| 2                    | Dirección de Administración                     | Remite instrucción a la Subdirección Administrativa y el Departamento de Recursos Materiales para su atención.  |                                |
| 3                    | Departamento de Recursos Materiales             | Verifica que se cuente con los bienes, insumos e instalaciones requeridas para llevar a cabo la logística de los eventos de capacitación especialización, jornadas por la prevención del delito, así como las demás actividades relacionadas a su naturaleza de servicio, de la Fiscalía Especializada.   | Inventario de almacén          |
| 4                    | Dirección de Administración                     | Solicita a la FGE las instalaciones y/ o mobiliario que sirvan de apoyo para la realización de la logística de los eventos de capacitación especialización, jornadas por la prevención del delito, así como las demás actividades relacionadas a su naturaleza de servicio, de la Fiscalía Especializada. | Oficio de solicitud            |
| 5                    | Subdirección Administrativa                     | Coordina con el Departamento de Recursos Materiales la adquisición de   | Oficio de requisición/         |

|   |                                     |   |                      |
|---|-------------------------------------|---|----------------------|
|   |                                     | bienes o servicios con los que no se cuenta y son necesarios para llevar a cabo la logística de los eventos de capacitación, especialización, jornadas por la prevención del delito, así como las demás actividades relacionadas a su naturaleza de servicio, de la Fiscalía Especializada en estricto apego a las normas internas. | Oficio de reposición |
| 6 | Subdirección Administrativa         | Vigila y en su caso atender las necesidades que surjan el día del evento.   |                      |
| 7 | Departamento de Recursos Materiales | Coordinar la entrega o en su caso hacer resguardo de instalaciones y mobiliario prestados o adquiridos.<br><br>Fin del procedimiento  |                      |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Coordinación de los eventos de capacitación, especialización, y jornadas por la prevención del delito |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-CECEJPD-21  | 01/01/2023  |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Elaboración del programa interno de protección civil y participación como enlace en el Comité de Protección Civil de la FGEQROO |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-EIPPCPECPC-22   | 01/01/2023  |

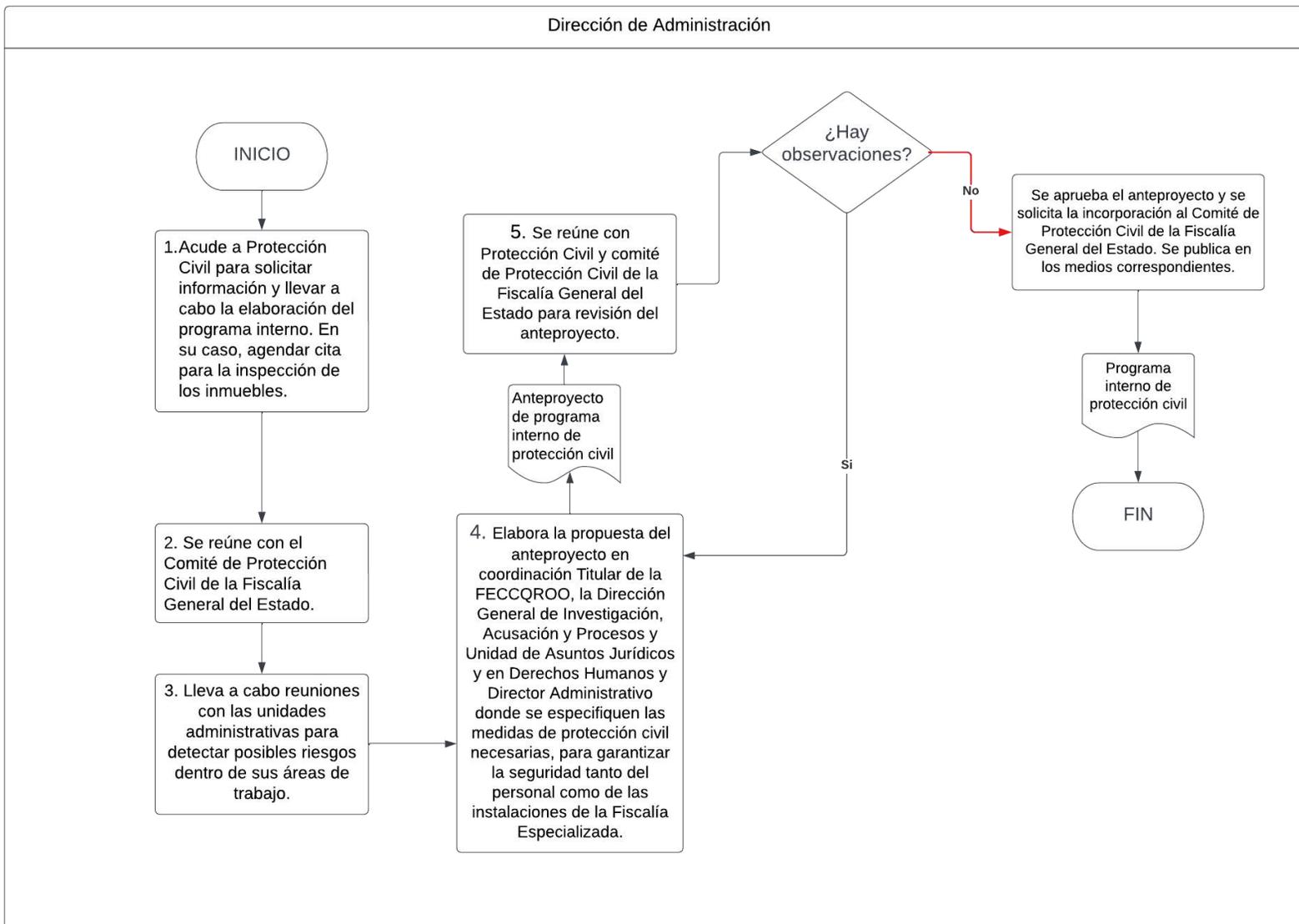
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Contar con las medidas de protección civil necesarias, para garantizar la seguridad tanto del personal como de las instalaciones de la Fiscalía Especializada   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Ley de Protección Civil del Estado de Q. Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L100-XVI-20210716-L1620210716133.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L100-XVI-20210716-L1620210716133.pdf</a>  |
| <b>Políticas</b>                      | Ley Orgánica de la Fiscalía General de Estado de Q. Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a><br>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br><a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a> |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, FECC-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, DA-Dirección de Administración.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Elaboración del programa interno de protección civil y participación como enlace en el Comité de Protección Civil de la FGEQROO |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-EPIPCEPC-22   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>          | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>                       |
|----------------------|-----------------------------|---|--|
| 1                    | Dirección de Administración | Acude a Protección Civil para solicitar información y llevar a cabo la elaboración del programa interno. En su caso, agendar cita para la inspección de los inmuebles.  |  |
| 2                    | Dirección de Administración | Se reúne con el Comité de Protección Civil de la Fiscalía General del Estado.   |  |
| 3                    | Dirección de Administración | Lleva a cabo reuniones con las unidades administrativas para detectar posibles riesgos dentro de sus áreas de trabajo.  |  |
| 4                    | Dirección de Administración | Elabora la propuesta del anteproyecto en coordinación Titular de la FECCQROO, la Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos y Unidad de Asuntos Jurídicos y en Derechos Humanos y Director Administrativo donde se especifiquen las medidas de protección civil necesarias, para garantizar la seguridad tanto del personal como de las instalaciones de la Fiscalía Especializada. | Anteproyecto de programa interno de protección civil |
| 5                    | Dirección de Administración | Se reúne con Protección Civil y comité de Protección Civil de la Fiscalía General del Estado para revisión del anteproyecto. En caso de no haber observaciones se aprueba el anteproyecto y se solicita la incorporación al Comité de Protección Civil de la Fiscalía General del Estado.   | Programa interno de protección civil                 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Se publica en los medios correspondientes.<br>En caso de que no se pruebe el anteproyecto se regresa al punto anterior |  |
|  |  | Fin del procedimiento  |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Dirección de Administración                       |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Elaboración del programa interno de protección civil y participación como enlace en el Comité de Protección Civil de la FGEQROO |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                      |
| MP-FECCQROO-FECC-DA-EIPCPECPC-22  | 01/01/2023  |



## Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana

| Alineación de Procedimientos  |  |   |  |   |   |   |
|---|--|---|--|---|---|---|
| Unidad Administrativa Responsable   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |   |  |   |   |   |
| Unidad Operativa Responsable  | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana            |   |  |   |   |   |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema   | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                     | Objetivo del procedimiento  | Codificación                                    | Medios de verificación  |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>   |  |   |  |   |   |   |
| <b>ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>   |  |   |  |   |   |   |
| II. Recibir quejas, denuncias, peticiones y querellas en las formas establecidas por la Ley, así como por los medios que establezca el Fiscal Anticorrupción. | Quejas, denuncias, peticiones y querellas                | Recepción de quejas, denuncias, peticiones y querellas y su determinación | Una función = un procedimiento, función II | Recepcionar las quejas, denuncias y querellas formuladas por los ciudadanos ante la Fiscalía Especializada, para su debido diagnóstico y atención | MP-<br>FECCQROO<br>-DGIAP-<br>SADC-<br>RQDPQ-01 | Acta de entrevista de denuncia<br><br>Inicio de la investigación<br><br>Abstención de investigación orden de informe de investigación |

|   |   |   |  |   |   |                 |
|---|---|---|--|---|---|-----------------|
| IV. Definir la terminación de las carpetas de investigación, cuando se determine la abstención de investigar.   | Carpetas de investigación                             | Determinación de carpetas de investigación                    | Una función = un procedimiento, función IV | Determinar la terminación de las carpetas de investigación por abstención de investigación  | MP-<br>FECCQROO<br>-DGIAP-<br>SADC-DCI-<br>02   | Informe Acuerdo |
| VI. Implementar una base de datos con la información que le sea proporcionada, considerando los elementos necesarios, que permitan su debido seguimiento conforme a las leyes y normatividad aplicable. | Creación de Base de datos con las denuncias recibidas | Elaboración de base de datos con la información proporcionada | Una función = un procedimiento, función VI | Contar con un registro y control de la base de datos de carpetas de investigación, para el seguimiento oportuno con apego a la normatividad vigente | MP-<br>FECCQROO<br>-DGIAP-<br>SADC-<br>EBDIP-03 | Base de datos   |

| <b>Presentación del Procedimiento</b>                  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>               | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                    | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana            |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                        |  |
| Recepción de quejas, denuncias, peticiones y querellas |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-RQDPQ-01</b>                 | <b>01/01/2023</b>  |

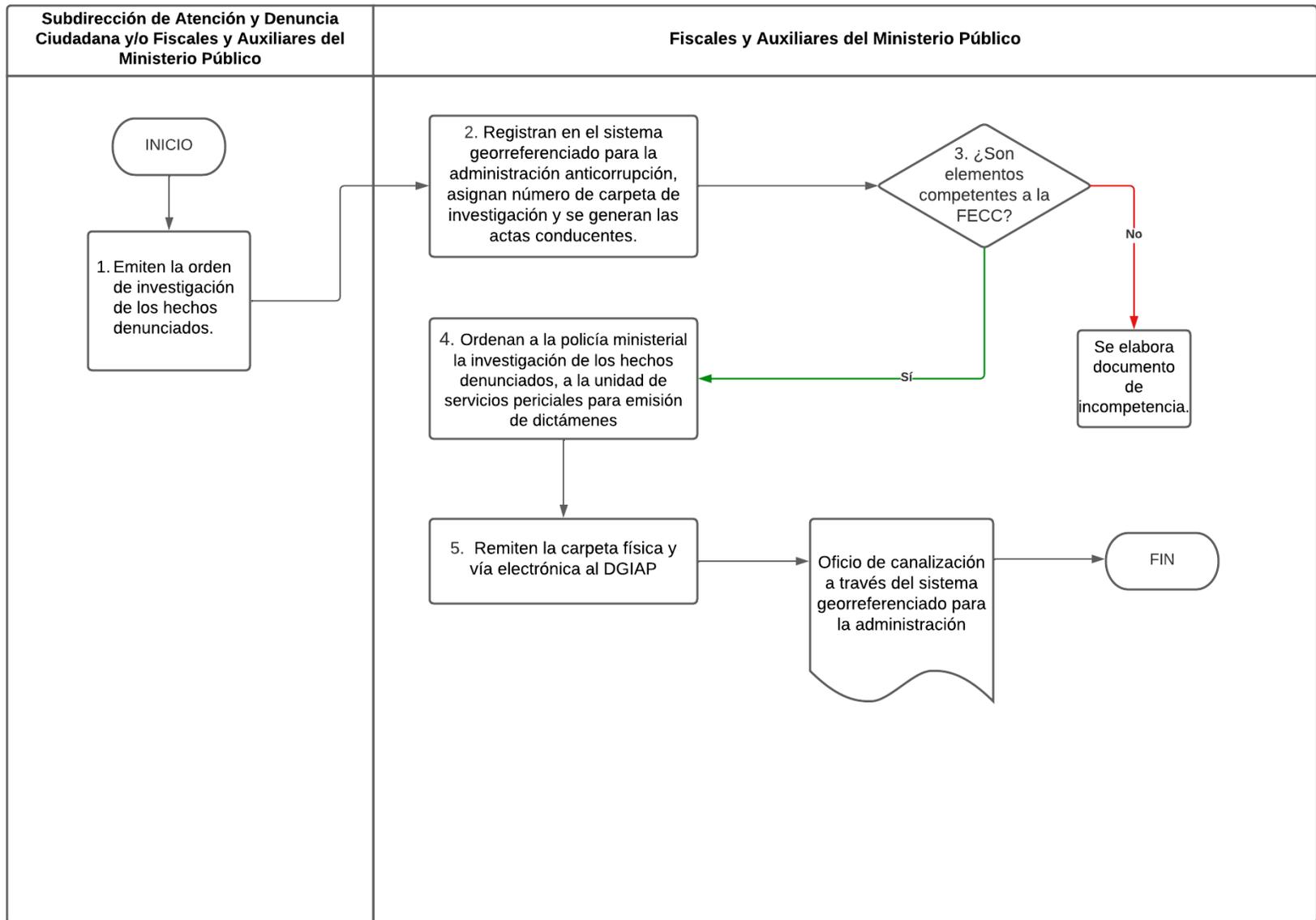
|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Recepcionar las quejas, denuncias y querellas formuladas por los ciudadanos ante la Fiscalía Especializada, para su debido diagnóstico y atención  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Artículos 221 al 226 del Código Nacional de Procedimientos penales, artículo 12 inciso A) y 21 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Quintana Roo, artículo Artículos 13 y 42 del reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Cumplir con los requisitos establecidos conforme a la normatividad aplicable, pero sobre todo otorgar una procuración de justicia eficaz, efectiva, apegada a derecho, proteger al inocente, procurar que el culpable no quede impune, así como proveer, proteger, respetar y garantizar los derechos de verdad, reparación integral y de no repetición de las víctimas, ofendidos en particular y de la sociedad en general   |
| <b>Definiciones</b>                   | SADC.- Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana   |
| <b>Anexos</b>                         |  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>               | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                    | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana            |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                        |  |
| Recepción de Quejas, denuncias, peticiones y querellas |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| <b>MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-RQDPQ-01</b>                 | <b>01/01/2023</b>  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|--|--|--|
| 1                    | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana y/o Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Recepcionan la denuncia por los canales legales establecidos   | Corrupcel<br>Corrupmail<br>Página web<br>Escrito<br>Comparecencia<br>Noticia criminal<br>Redes sociales<br>Vista |
| 2                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público   | Registran en el sistema georreferenciado para la administración anticorrupción, asignan número de carpeta de investigación y se generan las actas conducentes. | acta de denuncia   |
| 3                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público   | Analizan si son hechos competentes a la FECC<br>Si es competencia continúa en la actividad 4<br>Si no es competencia se elabora documento de incompetencia     | Acuerdo de inicio<br><br>Acuerdo de incompetencia (fin de procedimiento)   |
| 4                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público   | Ordenan a la policía ministerial la investigación de los hechos denunciados, a la unidad de servicios periciales para emisión de dictámenes                    | Oficio orden de Investigación<br><br>Oficio solicitud de peritaje  |
| 5                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público   | Remiten la carpeta física y vía electrónica al DGIAP   | Oficio de canalización a través del  |

|                       |  |  |   |
|-----------------------|--|--|---|
|                       |  |  | sistema georreferenciado para la administración |
| Fin del procedimiento |  |  |   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>             |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>               | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                    | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana            |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                        |  |
| Recepción de Quejas, denuncias, peticiones y querellas |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-RQDPQ-01                        | 01/01/2023   |



| Presentación del Procedimiento             |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>        | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana            |
| Nombre del Procedimiento                   |  |
| Determinación de carpetas de investigación |  |
| Código                                     | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-DCI-02              | 01/01/2023   |

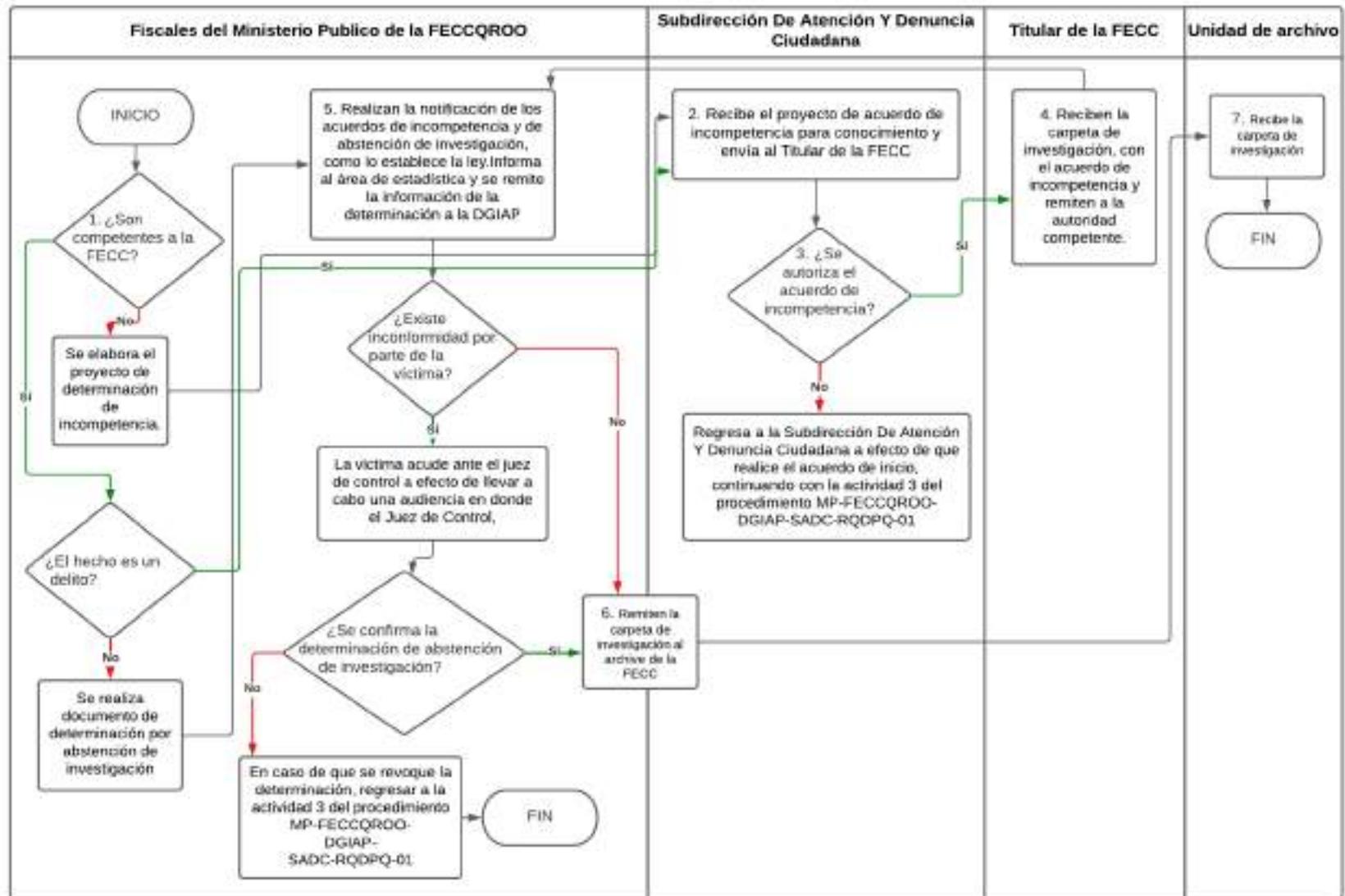
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Determinar la terminación de las carpetas de investigación por abstención de investigación  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Artículos 253 al 258 del Código Nacional de Procedimientos penales, artículo 12 inciso A) y 23 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Quintana Roo, artículos 13 y 42 del reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Cumplir con los requisitos establecidos conforme a la normatividad aplicable, pero sobre todo otorgar una procuración de justicia eficaz, efectiva, apegada a derecho, proteger al inocente, procurar que el culpable no quede impune, así como proveer, proteger, respetar y garantizar los derechos de verdad, reparación integral y de no repetición de las víctimas, ofendidos en particular y de la sociedad en general  |
| <b>Definiciones</b>                   | SADC.- Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana  |
| <b>Anexos</b>                         |   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>       |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>        | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana            |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>            |  |
| Determinación de carpetas de investigación |  |
| <b>Código</b>                              | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-DCI-02              | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                             | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|--|---|--|
| 1                    | Fiscales y/o Auxiliares del Ministerio Público | Analizan si son hechos competentes a la FECC.<br>Si no es competencia de la FECC, se elabora el proyecto de determinación de incompetencia; continuar con la actividad número 2.<br><br>Y si el hecho no es delito se realiza documento de determinación por abstención de investigación. Continuar con actividad 5                                 | Proyecto de acuerdo de incompetencia<br><br>Acuerdo de abstención de investigación |
| 2                    | Subdirección De Atención Y Denuncia Ciudadana  | Recibe el proyecto de acuerdo de incompetencia para conocimiento y envía al Titular de la FECC  | Informal   |
| 3                    | Titular de la FECC                             | Revisa, analiza, aprueba y autoriza el acuerdo de incompetencia; continua con la actividad 4.<br><br>En caso de no autorizar el acuerdo de incompetencia, regresa a la Subdirección De Atención Y Denuncia Ciudadana a efecto de que realice el acuerdo de inicio, continuando con la actividad 3 del procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-RQDPQ-01 | Determinación y/o acuerdo de incompetencia   |
| 4                    | Subdirección De Atención Y                     | Reciben la carpeta de investigación, con el acuerdo de incompetencia y remiten a  | Oficio de remisión   |

|   |   |  |                            |
|---|---|--|----------------------------|
|   | Denuncia Ciudadana, Fiscales y/o Auxiliares del Ministerio Público                            | la autoridad competente. Continúa actividad 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendiente hilar impugnación</li> </ul>  |                            |
| 5 | Fiscales y/o Auxiliares del Ministerio Público  | Realizan la notificación de los acuerdos de incompetencia y de abstención de investigación, como lo establece la ley. Informa al área de estadística y se remite la información de la determinación a la DGIAP<br>En el caso de no inconformarse la víctima de la determinación de la abstención de investigación continuar con la actividad 6; en el caso de la determinación de incompetencia es FIN DEL PROCEDIMIENTO<br>en el supuesto de inconformarse de alguna determinación de abstención, la víctima acude ante el juez de control a efecto de llevar a cabo una audiencia en donde el Juez de Control, resolverá confirmar o revocar la determinación. De confirmar la determinación de abstención de investigación continuar con la actividad 6; en el caso de la determinación de incompetencia es FIN DEL PROCEDIMIENTO.<br>En caso de que se revoque la determinación, regresar a la actividad 3 del procedimiento MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-RQDPQ-01 | Constancia de notificación |
| 6 | Subdirección De Atención Y Denuncia Ciudadana, Fiscales y/o Auxiliares del Ministerio Público | Remiten la carpeta de investigación al archive de la FECC  | Oficio de remisión         |
| 7 | Unidad de archivo   | Recibe la carpeta de investigación<br>Fin del Procedimiento  | Oficio de acuse            |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b> |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>        | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana            |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>            |  |
| Determinación de carpetas de investigación |  |
| <b>Código</b>                              | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-DCI-02              | 01/01/2023   |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>                   |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                     | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana            |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                         |  |
| Elaboración de base de datos con cada denuncia recibida |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-EBDIP-03                         | 01/01/2023   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Contar con un registro y control de la base de datos de carpetas de investigación, para el seguimiento oportuno con apego a la normatividad vigente   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Artículos 219 del Código Nacional de Procedimientos penales, artículo 12 inciso A) de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Quintana Roo, artículo Artículos 13 y 42 del reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo.</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Cumplir con los requisitos establecidos conforme a la normatividad aplicable, mencionados en el cuadro anterior   |
| <b>Definiciones</b>                   | SADC.- Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana  |
| <b>Anexos</b>                         |   |

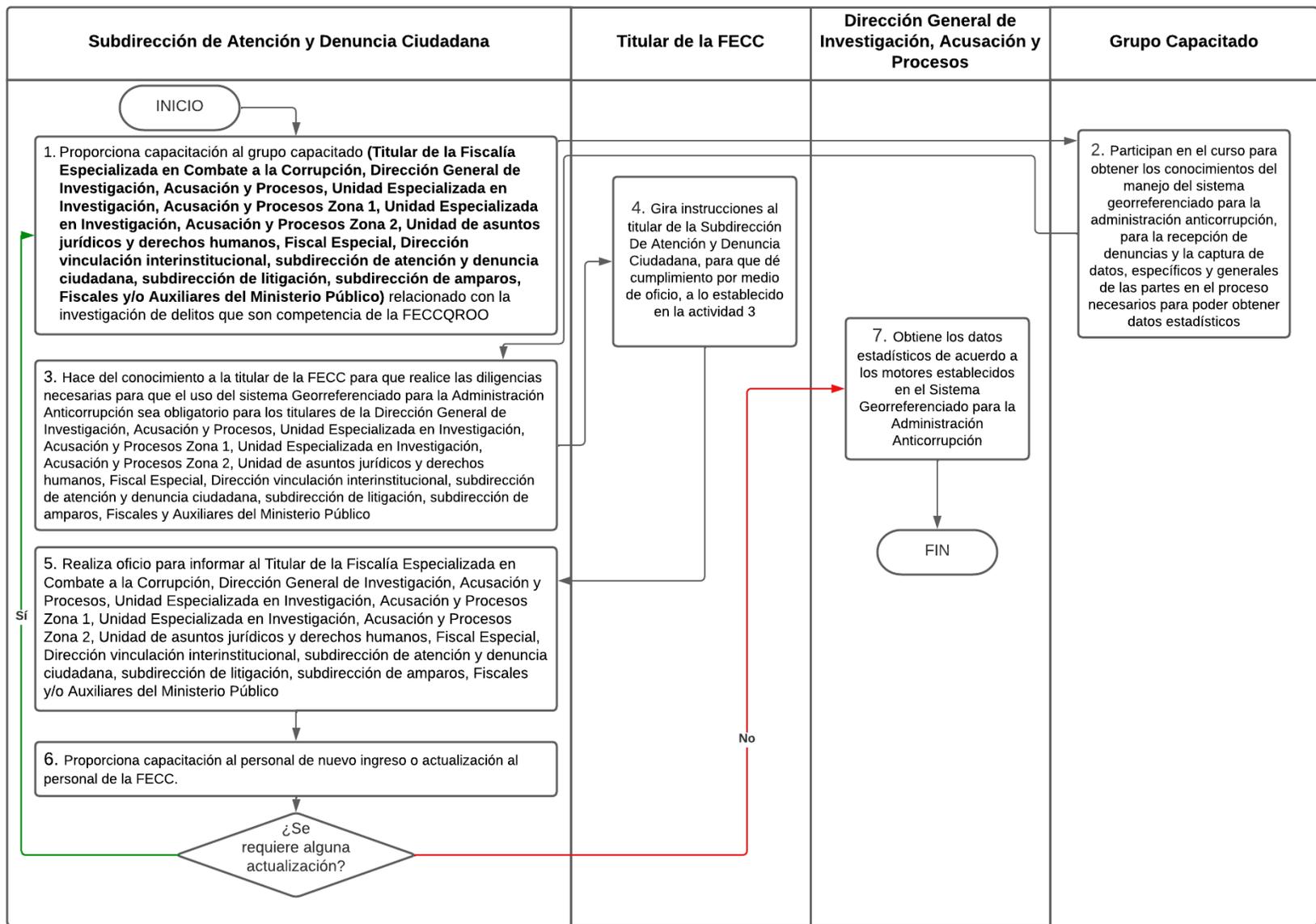
| <b>Descripción del Procedimiento</b>                    |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                     | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana            |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                         |  |
| Elaboración de base de datos con cada denuncia recibida |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-EBDDR-03                         | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>                     |
|----------------------|---|---|--|
| 1                    | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana   | Proporciona capacitación a Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1, Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2, Unidad de asuntos jurídicos y derechos humanos, Fiscal Especial, Dirección vinculación interinstitucional, subdirección de atención y denuncia ciudadana, subdirección de litigación, subdirección de amparos, Fiscales y/o Auxiliares del Ministerio Público, relacionado con la investigación de delitos que son competencia de la FECCQROO | Oficio de invitación para el curso de capacitación |
| 2                    | Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1, Unidad Especializada en Investigación, | Participan en el curso para obtener los conocimientos del manejo del sistema georreferenciado para la administración anticorrupción, para la recepción de denuncias y la captura de datos, específicos y generales de las partes en el proceso necesarios para poder obtener datos estadísticos   | No aplica  |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
|   | Acusación y Procesos Zona 2, Unidad de asuntos jurídicos y derechos humanos, Fiscal Especial, Dirección vinculación interinstitucional, subdirección de atención y denuncia ciudadana, subdirección de litigación, subdirección de amparos, Fiscales y/o Auxiliares del Ministerio Público |   |                                    |
| 3 | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana  | Hace del conocimiento a la titular de la FECC para que realice las diligencias necesarias para que el uso del sistema Georreferenciado para la Administración Anticorrupción sea obligatorio para los titulares de la Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1, Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2, Unidad de asuntos jurídicos y derechos humanos, Fiscal Especial, Dirección vinculación interinstitucional, subdirección de atención y denuncia ciudadana, subdirección de litigación, subdirección de amparos, Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Oficio                             |
| 4 | Titular de la FECC   | Gira instrucciones al titular de la Subdirección De Atención y Denuncia Ciudadana, para que dé cumplimiento por medio de oficio, a lo establecido en la actividad 3   | Oficio                             |
| 5 | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana  | Realiza oficio para informar al Titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1, Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2, Unidad de asuntos jurídicos y derechos humanos, Fiscal Especial, Dirección vinculación interinstitucional,   | Oficio de notificación al personal |

|   |  |   |                 |
|---|--|---|-----------------|
|   |  | subdirección de atención y denuncia ciudadana, subdirección de litigación, subdirección de amparos, Fiscales y/o Auxiliares del Ministerio Público  |                 |
| 6 | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana            | Proporciona capacitación al personal de nuevo ingreso o actualización al personal de la FECC en caso de que el sistema Georreferenciado para la Administración Anticorrupción tenga alguna actualización, regresar a la actividad 1 | No aplica       |
| 7 | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos | Obtiene los datos estadísticos de acuerdo a los motores establecidos en el Sistema Georreferenciado para la Administración Anticorrupción   | Fin del proceso |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>              |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                     | Subdirección de Atención y Denuncia Ciudadana            |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                         |  |
| Elaboración de base de datos con cada denuncia recibida |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-SADC-EBDDR-03                         | 01/01/2023   |



## Subdirección de Investigación Ministerial

| Alineación de Procedimientos  |  |   |   |  |   |   |
|---|--|---|---|--|---|---|
| Unidad Administrativa Responsable   | Dirección de la Policía de Investigación.  |   |   |  |   |   |
| Unidad Operativa Responsable  | Subdirección de Investigación Ministerial. |   |   |  |   |   |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema                                       | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                    | Objetivo del procedimiento   | Codificación                              | Medios de verificación  |
| <b>ATRIBUCIONES</b>   |  |   |   |  |   |   |
| <b>ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>   |  |   |   |  |   |   |
| II. Determinar estrategias, técnicas y métodos de investigación policial, que permitan obtener las pruebas necesarias, a fin de acreditar el delito y la responsabilidad del imputado, considerando ante todo la presunción de inocencia de los sujetos a investigar, conforme a los protocolos e instrumentos operativos vigentes. | Datos de Prueba                            | Obtención de datos de prueba en la comisión de delitos en materia de combate a la corrupción. | Una función, un procedimiento, función II | Lograr la acreditación del delito y la responsabilidad del imputado conforme a los protocolos e instrumentos operativos vigentes | MP-<br>FECCQROO-<br>DPI-SIM-<br>ODPIHC-01 | Físico y digital<br><br>Requerimientos a otras instituciones públicas y privadas<br><br>Actas de Entrevista.<br><br>Inspecciones.<br><br>Individualizaciones.<br><br>Localizaciones.<br><br>Cadena de custodia. |

| Presentación del Procedimiento  |  |
|---|--|
| Unidad Administrativa Responsable   | Dirección de la Policía de Investigación.  |
| Unidad Operativa Responsable  | Subdirección de investigación ministerial. |
| Nombre del Procedimiento  |  |
| Obtención de datos de prueba en la investigación de hechos de corrupción. |  |
| Código  | Fecha                                      |
| MP-FECCQROO-DPI-SIM-ODPIHC-01   | 01/01/2023                                 |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Lograr la acreditación del delito y la responsabilidad del imputado conforme a los protocolos e instrumentos operativos vigentes  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>CPEUM.<br/> <a href="http://diputados.gob.mx">Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (diputados.gob.mx)</a></p> <p>CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO.<br/> <a href="http://congresoqroo.gob.mx">L176-XVII-20221206-CN1720221206007.pdf (congresoqroo.gob.mx)</a></p> <p>CNPP.<br/> <a href="http://diputados.gob.mx">Código Nacional de Procedimientos Penales (diputados.gob.mx)</a></p> <p>LEY NACIONAL SOBRE EL USO DE LA FUERZA.<br/> <a href="http://diputados.gob.mx">Ley Nacional sobre el Uso de la Fuerza (diputados.gob.mx)</a></p> <p>LEY NACIONAL DEL REGISTRO DE DETENCIONES.<br/> <a href="http://diputados.gob.mx">Ley Nacional del Registro de Detenciones (diputados.gob.mx)</a></p> <p>LEY ORGANICA DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO.<br/> <a href="http://congresoqroo.gob.mx">Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo (congresoqroo.gob.mx)</a></p> <p>CODIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO.<br/> <a href="http://congresoqroo.gob.mx">Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo. (congresoqroo.gob.mx)</a></p> <p>REGLAMENTO DE LA FECCQROO.<br/> <a href="#">Reglamento de la FECCQROO</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      |   |

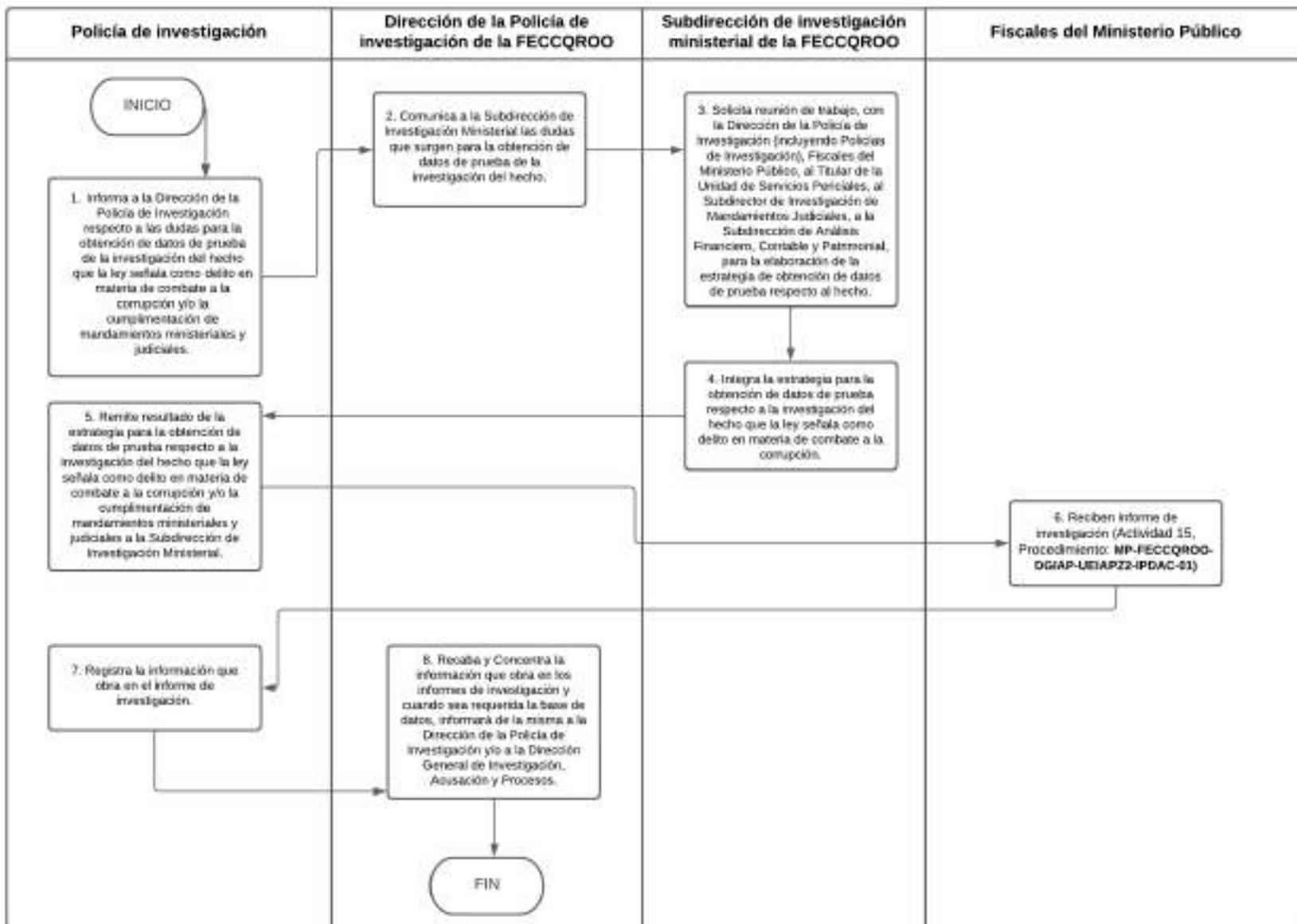
|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRA LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA MILITAR Y LAS PROCURADURÍAS Y FISCALÍAS GENERALES DE JUSTICIA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.</p> <p><a href="#">DOF - Diario Oficial de la Federación</a></p> <p>PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACION PRIMER RESPONDIENTE.<br/> <a href="#">PROTOCOLO NACIONAL DE ACTUACION PRIMER RESPONDIENTE.pdf</a><br/> <a href="#">(www.gob.mx)</a></p> <p>PROTOCOLO DE POLICIAS CON CAPACIDADES PARA PROCESAR<br/> <a href="#">VF10ProtocoloPolicaCapacidadesProcesarLugarIntervencin.pdf</a><br/> <a href="#">(secretariadoejecutivo.gob.mx)</a></p> <p>GUIA NACIONAL DE CADENA DE CUSTODIA.<br/> <a href="#">VF10GuaNacionalCadenadeustodia28-10-2015.pdf</a><br/> <a href="#">(secretariadoejecutivo.gob.mx)</a></p> <p>PROTOCOLO DE TÉCNICAS ESPECIALES DE INVESTIGACIÓN (FECCQROO)<br/> <a href="#">Acuerdo 001/2022 Protocolo de Técnicas Especiales de Investigación</a><br/> <a href="#">(feccqroo.gob.mx)</a></p> |
| <b>Definiciones</b> |  |
| <b>Anexos</b>       | <p>INFORME POLICIAL HOMOLOGADO.<br/> <a href="#">IPH2019-consejo.pdf</a> (<a href="#">www.gob.mx</a>)</p> <p>REGISTRÓ DE CADENA DE CUSTODIA.<br/> <a href="#">RegistrodeCadenadeCustodia.pdf</a> (<a href="#">secretariadoejecutivo.gob.mx</a>)</p>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                                     |   |
|--|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                 | Dirección de la Policía de Investigación  |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                      | Subdirección de investigación ministerial |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |   |
| Obtención de datos de prueba en la investigación de hechos de corrupción |   |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                              |
| <b>MP-FECCQROO-DPI-SIM-ODPIHC-01</b>                                     | <b>01/01/2023</b>                         |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>                         | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|--|--|--------------------------------|
| <b>1</b>             | Policía de investigación.                  | Informa a la Dirección de la Policía de Investigación respecto a las dudas para la obtención de datos de prueba de la investigación del hecho que la ley señala como delito en materia de combate a la corrupción y/o la cumplimentación de mandamientos ministeriales y judiciales.   | Reunión de trabajo.            |
| <b>2</b>             | Dirección de la policía de investigación   | Comunica a la Subdirección de Investigación Ministerial las dudas que surgen para la obtención de datos de prueba de la investigación del hecho.   | Reunión de trabajo.            |
| <b>3</b>             | Subdirección de investigación ministerial  | Solicita reunión de trabajo, con la Dirección de la Policía de Investigación (incluyendo Policías de Investigación), Fiscales del Ministerio Público, al Titular de la Unidad de Servicios Periciales, al Subdirector de Investigación de Mandamientos Judiciales, a la Subdirección de Análisis Financiero, Contable y Patrimonial, para la elaboración de la estrategia de obtención de datos de prueba respecto al hecho. | Comunicación digital           |
| <b>4</b>             | Subdirección de investigación Ministerial. | Integra la estrategia para la obtención de datos de prueba respecto a la investigación del hecho que la ley señala como delito en materia de combate a la corrupción.  | Papeles de trabajo             |
| <b>5</b>             | Policía de Investigación.                  | Remite resultado de la estrategia para la obtención de datos de prueba respecto a la investigación del hecho que la ley señala como delito en materia de   | Informe de Investigación.      |

|          |  |   |  |
|----------|--|---|--|
|          |  | combate a la corrupción y/o la cumplimentación de mandamientos ministeriales y judiciales a la Subdirección de Investigación Ministerial.   |  |
| <b>6</b> | Fiscales del Ministerio Público            | Reciben informe de investigación (Actividad 15, Procedimiento: <b>MP-FECCQROO-DGIAP-UEIAPZ2-IPDAC-01</b> )  | Informe de Investigación                                 |
| <b>7</b> | Policía de Investigación.                  | Registra la información que obra en el informe de investigación.  | Registro de Base de Datos                                |
| <b>8</b> | Subdirección de Investigación Ministerial. | Recaba y Concentra la información que obra en los informes de investigación y cuando sea requerida la base de datos, informará de la misma a la Dirección de la Policía de Investigación y/o a la Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos. | Registro de Base de Datos.<br><br>Información en Físico. |
|          |  | Fin del procedimiento.  |  |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                               |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                                 | <b>Dirección de la Policía de Investigación</b>  |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                                      | <b>Subdirección de investigación ministerial</b> |
| <b>(Nombre del Procedimiento)</b>  |  |
| Obtención de datos de prueba en la investigación de hechos de corrupción |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>                                     |
| <b>MP-FECCQROO-DPI-SIM-ODPIHC-01</b>                                     | <b>01/01/2023</b>                                |



## Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales

| Alineación de Procedimientos  |  |  |   |  |  |   |
|---|--|--|---|--|--|---|
| Unidad Administrativa Responsable   | Dirección de la Policía de Investigación   |  |   |  |  |   |
| Unidad Operativa Responsable  | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales   |  |   |  |  |   |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema   | Nombre del Procedimiento                                     | Tipo de procedimientos                            | Objetivo del procedimiento   | Codificación                             | Medios de verificación  |
| <b>ATRIBUCIONES</b>   |  |  |   |  |  |   |
| <b>ARTÍCULO 47 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>   |  |  |   |  |  |   |
| III. Promover directrices para el cumplimiento de órdenes de aprehensión, reaprehensión, localización e investigación de delitos en materia de corrupción, así como el traslado de detenidos vía aérea, marítima y terrestre en el marco de la actuación policial, con respeto y estricto apego a los derechos humanos y conforme a los protocolos definidos. | Elaboración de directrices para el cumplimiento de órdenes de aprehensión, reaprehensión, localización e investigación de la FECC. | Directrices para el cumplimiento de mandamientos judiciales. | Una función =<br>Un procedimiento<br>Función III. | Ejecución de directrices para el cumplimiento de órdenes de aprehensión, reaprehensión, localización e investigación de la FECC. | MP-<br>FECCQROO-<br>DPI-SIMJ-<br>DCMJ-01 | Dirección de la policía de investigación de la FECC.<br>Actas de detención por cumplimiento de mandamientos judiciales. |
| V. Mantener el registro actualizado de los asuntos de su competencia y rendir   | Registro actualizado de  | Elaboración de estadísticas de                               | Una función =<br>Un procedimiento                 | Mantener las estadísticas actualizadas   | MP-<br>FECCQROO-                         | Estadísticas.   |

|  |                                |  |  |   |                                |  |
|--|--------------------------------|--|--|---|--------------------------------|--|
| informes periódicos cuando los requiera su superior jerárquico.  | mandamientos judiciales.       | mandamientos judiciales.                               | Función V                                    | para tener un control e informar periódicamente.  | DPI-SIMJ-EEMJ-02               | Informes periódicos.   |
| <b>VIII.</b> Gestionar las Fichas Rojas y Fichas Interpol en los casos necesarios y apegados a las leyes y normatividad aplicable. | Fichas Rojas y Fichas Interpol | Gestión de alertas migratorias y Fichas rojas Interpol | Una función = Un procedimiento Función VIII. | Ejecución de Mandamientos Ministeriales y Judiciales, Mediante alerta migratoria y fichas Rojas INTERPOL. | MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-GAMFRI-03 | Dirección de la policía de investigación de la FECC.<br><br>Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales.<br><br>Oficina central INTERPOL. |

| Presentación del Procedimiento                               |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                     | Dirección de la Policía de Investigación                 |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                          | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales |
| Nombre del Procedimiento                                     |  |
| Directrices para el cumplimiento de mandamientos judiciales. |  |
| Código   | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-DCMJ-01                                 | 01/01/2023   |

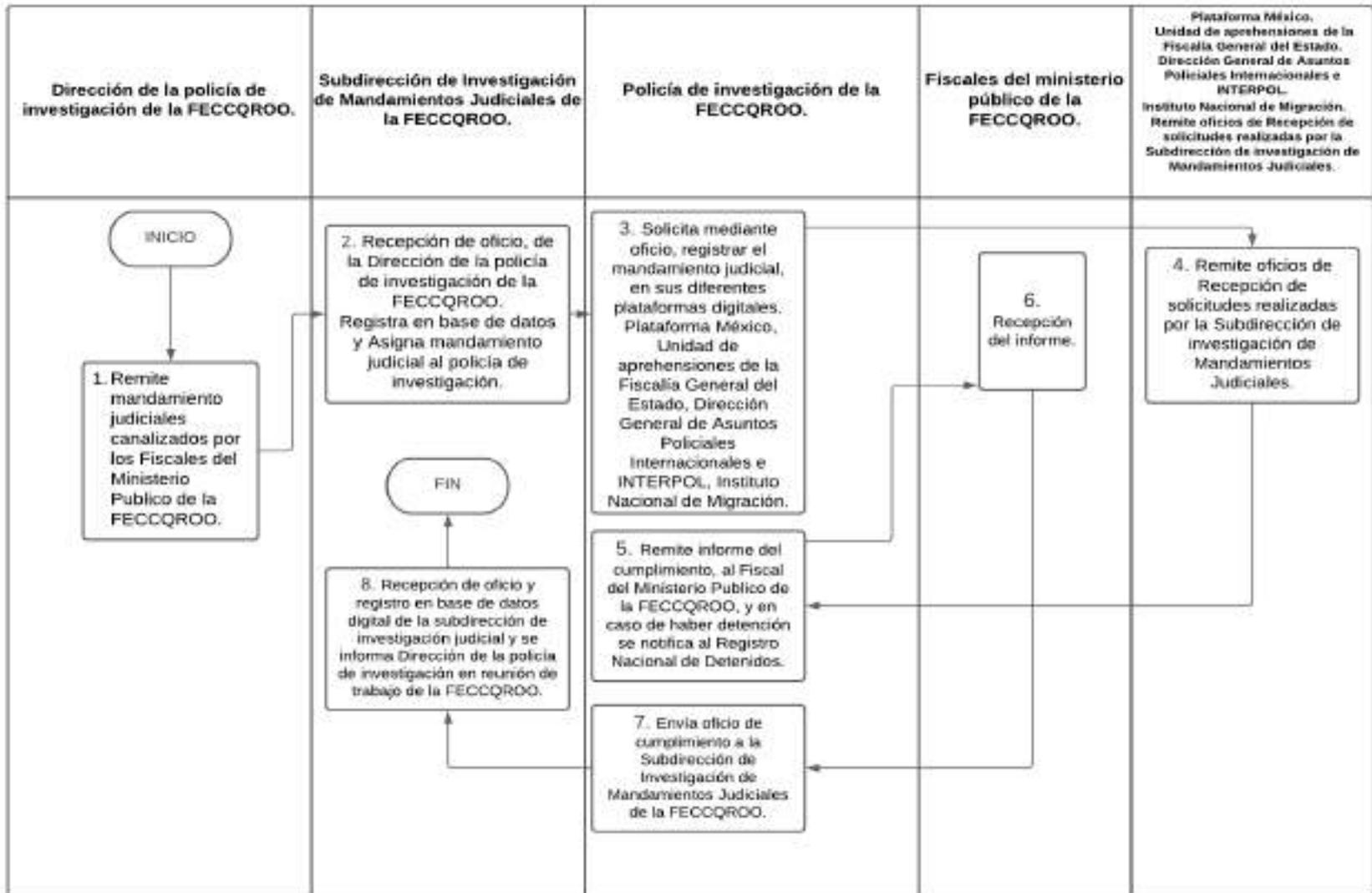
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Cumplimentar los mandamientos judiciales ordenados por el Fiscal del Ministerio Público de la FECCQROO.   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar bajo la conducción y mando del ministerio público, bajo los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.  |
| <b>Definiciones</b>                   | <p>FGEQROO.- Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> FECCQROO.- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> MP.- Ministerio Público.<br/> DPI.- Dirección de la Policía de investigación.<br/> SIMJ: Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales.</p>  |
| <b>Anexos</b>                         |   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                         |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                     | Dirección de la Policía de Investigación                 |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                          | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                              |  |
| Directrices para el cumplimiento de mandamientos judiciales. |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-DCMJ-01                                 | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>    |
|----------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1                    | Dirección de la policía de investigación de la FECCQROO.  | Remite mandamiento judiciales canalizados por los Fiscales del Ministerio Publico de la FECCQROO.   | Oficio                            |
| 2                    | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales de la FECCQROO.  | Recepción de oficio, de la Dirección de la policía de investigación de la FECCQROO.<br>Registra en base de datos y Asigna mandamiento judicial al policía de investigación.   | Oficio.<br>Base de datos digital. |
| 3                    | Policía de investigación de la FECCQROO.  | Solicita mediante oficio, registrar el mandamiento judicial, en sus diferentes plataformas digitales.<br>Plataforma México, Unidad de aprehensiones de la Fiscalía General del Estado, Dirección General de Asuntos Policiales Internacionales e INTERPOL, Instituto Nacional de Migración. | Oficios                           |
| 4                    | Plataforma México.<br>Unidad de aprehensiones de la Fiscalía General del Estado.<br>Dirección General de Asuntos Policiales Internacionales e INTERPOL. | Remite oficios de Recepción de solicitudes realizadas por la Subdirección de investigación de Mandamientos Judiciales.  | Acuses de recibido                |

|                        |  |  |   |
|------------------------|--|--|---|
|                        | Instituto Nacional de Migración.   |  |   |
| 5                      | Policía de investigación de la FECCQROO.                                 | Remite informe del cumplimiento, al Fiscal del Ministerio Público de la FECCQROO, y en caso de haber detención se notifica al Registro Nacional de Detenidos.                                    | oficios                                     |
| 6                      | Fiscales del ministerio público de la FECCQROO.                          | Recepción del informe.   | Acuse de recibo.                            |
| 7                      | Policía de investigación de la FECCQROO.                                 | Envía oficio de cumplimiento a la Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales de la FECCQROO.   | oficio                                      |
| 8                      | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales de la FECCQROO. | Recepción de oficio y registro en base de datos digital de la subdirección de investigación judicial y se informa Dirección de la policía de investigación en reunión de trabajo de la FECCQROO. | Acuse de recibido<br>Base de datos digital. |
| Fin del procedimiento. |  |  |   |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>                   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                     | Dirección de la Policía de Investigación                 |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                          | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                              |  |
| Directrices para el cumplimiento de mandamientos judiciales. |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-DCMJ-01                                 | 01/01/2023   |



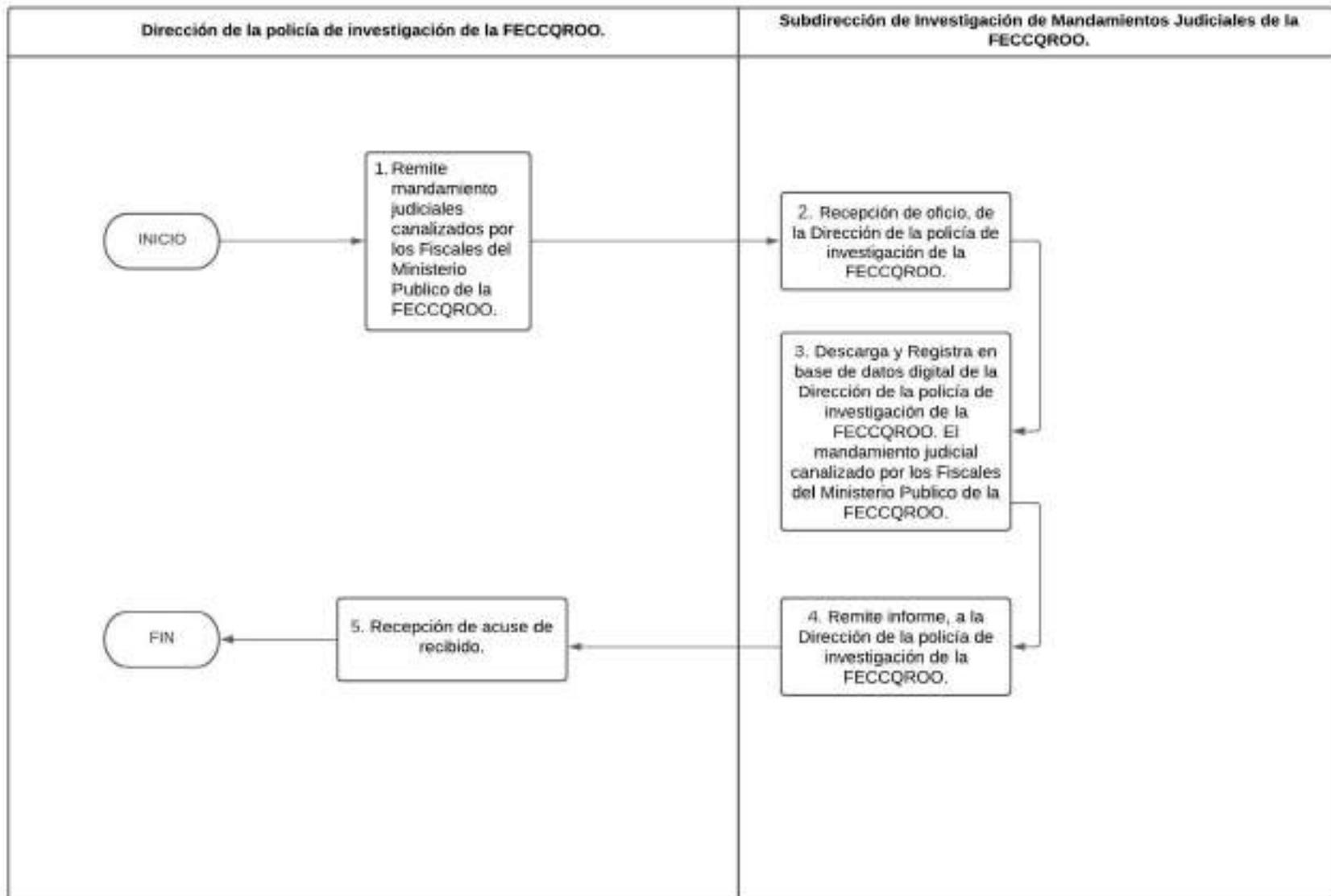
| <b>Presentación del Procedimiento</b>                   |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                | Dirección de la Policía de Investigación                 |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                     | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                         |  |
| Elaboración de estadísticas de mandamientos judiciales. |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-EEMJ-02                            | 01/01/2023   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Mantener actualizada las estadísticas de mandamientos judiciales para Cumplimentar los mandamientos judiciales.   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar bajo la conducción y mando del ministerio público, bajo los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.  |
| <b>Definiciones</b>                   | <p>FGEQROO.- Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> FECCQROO.- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> MP.- Ministerio Publico.<br/> DPI.- Dirección de la Policía de investigación.<br/> SIMJ: Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales.</p>  |
| <b>Anexos</b>                         |   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>                    |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                | Dirección de la Policía de Investigación                 |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                     | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                         |  |
| Elaboración de Estadísticas de Mandamientos Judiciales. |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-EEMJ-02                            | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b>   | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b> |
|------------------------|--|--|--------------------------------|
| 1                      | Dirección de la policía de investigación de la FECCQROO.                 | Remite mandamiento judiciales canalizados por los Fiscales del Ministerio Publico de la FECCQROO.  | Oficio                         |
| 2                      | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales de la FECCQROO. | Recepción de oficio, de la Dirección de la policía de investigación de la FECCQROO.  | Oficio.                        |
| 3                      | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales de la FECCQROO. | Descarga y Registra en base de datos digital de la Dirección de la policía de investigación de la FECCQROO. El mandamiento judicial canalizado por los Fiscales del Ministerio Publico de la FECCQROO. | Base de datos digital.         |
| 4                      | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales de la FECCQROO. | Remite informe, a la Dirección de la policía de investigación de la FECCQROO.  | oficio.                        |
| 5                      | Dirección de la policía de investigación de la FECCQROO.                 | Recepción de acuse de recibido.  | Acuse de recibo.               |
| Fin del procedimiento. |  |  |                                |

| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>              |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>                | Dirección de la Policía de Investigación                 |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                     | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                         |  |
| Elaboración de Estadísticas de Mandamientos Judiciales. |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-EEMJ-02                            | 01/01/2023   |



| Presentación del Procedimiento                         |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>               | Dirección de la Policía de Investigación                 |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                    | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales |
| Nombre del Procedimiento                               |  |
| Gestión De Alertas Migratorias y Fichas Rojas Interpol |  |
| Código   | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-GAMFRI-03                         | 01/01/2023   |

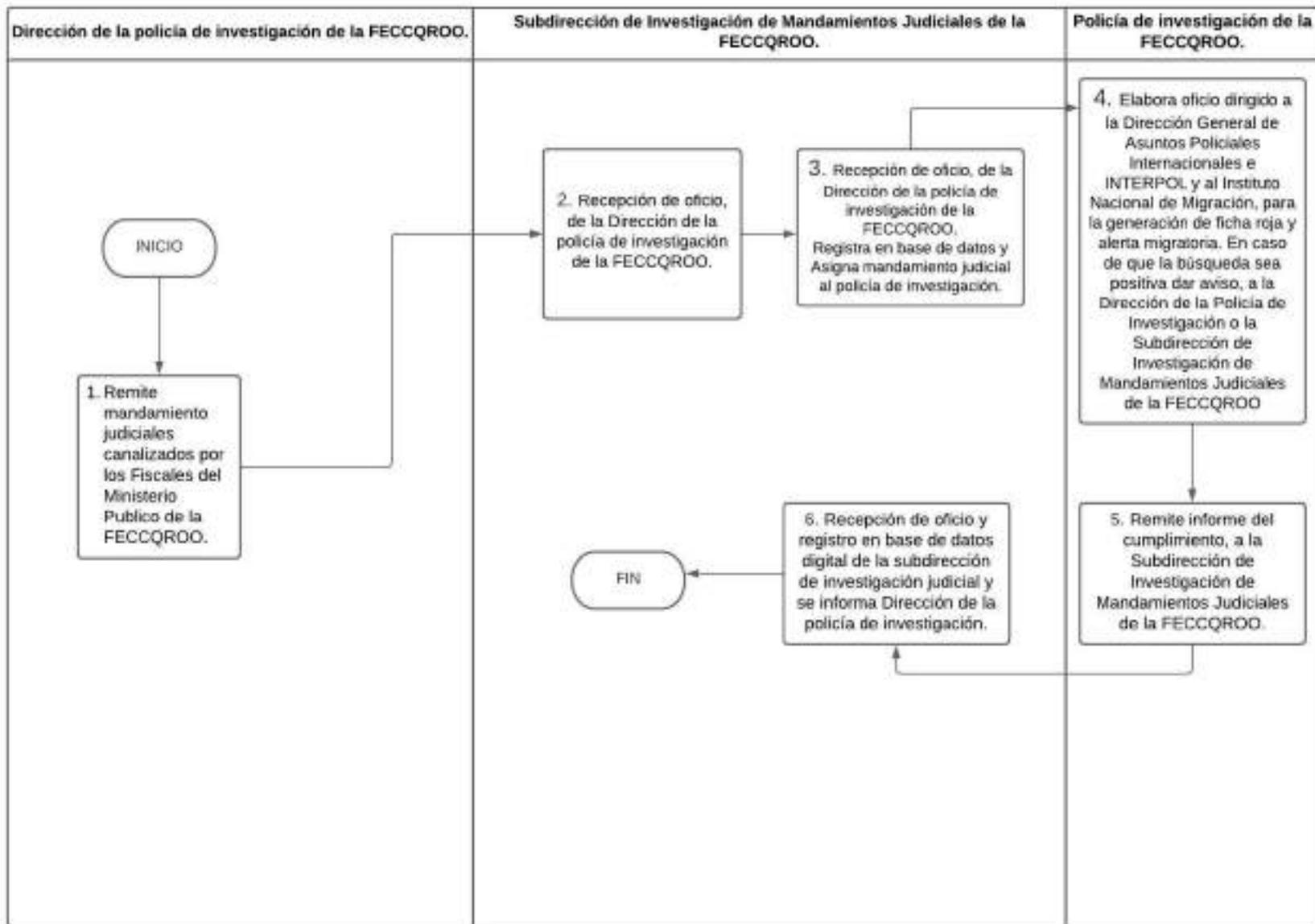
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Cumplimentar los mandamientos Judiciales, Mediante alertas migratorias y Fichas rojas Interpol.   |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | Actuar bajo la conducción y mando del ministerio público, bajo los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.  |
| <b>Definiciones</b>                   | <p>FGEQROO.- Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> FECCQROO.- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> MP.- Ministerio Publico.<br/> DPI.- Dirección de la Policía de investigación.<br/> SIMJ: Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales.</p>  |
| <b>Anexos</b>                         | .   |

| Descripción del Procedimiento                          |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>               | Dirección de la Policía de Investigación                 |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                    | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales |
| Nombre del Procedimiento                               |  |
| Gestión de alertas migratorias y Fichas rojas Interpol |  |
| Código   | Fecha  |
| MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-GAMFRI-03                         | 01/01/2023   |

| No. Actividad | Responsable  | Descripción de la Actividad  | Documentos considerados  |
|---------------|--|--|--|
| 1             | Dirección de la policía de investigación de la FECCQROO.                 | Remite mandamientos judiciales canalizados por los Fiscales del Ministerio Público de la FECCQROO.   | Oficio   |
| 2             | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales.                | Recepción de oficio, de la Dirección de la policía de investigación de la FECCQROO.  | Oficio   |
| 3             | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales de la FECCQROO. | Recepción de oficio, de la Dirección de la policía de investigación de la FECCQROO.<br>Registra en base de datos y Asigna mandamiento judicial al policía de investigación.  | Oficio.<br>Base de datos digital.  |
| 4             | Policía de investigación de la FECCQROO.                                 | Elabora oficio dirigido a la Dirección General de Asuntos Policiales Internacionales e INTERPOL y al Instituto Nacional de Migración, para la generación de ficha roja y alerta migratoria. En caso de que la búsqueda sea positiva dar aviso, a la Dirección de la Policía de Investigación o la Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales de la FECCQROO. | Oficio<br>Correo oficial<br>Dirección de la policía de investigación de la FECCQROO. |
| 5             | Policía de investigación de la FECCQROO.                                 | Remite informe del cumplimiento, a la Subdirección de Investigación de   | Oficio.  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | Mandamientos Judiciales de la FECCQROO. |   |
| 6 | Subdirección de Investigación Mandamientos Judiciales de la FECCQROO. | de de la                                | Recepción de oficio y registro en base de datos digital de la subdirección de investigación judicial y se informa Dirección de la policía de investigación. |
|   | <b>Fin del Procedimiento</b>  |   | Acuse de recibido Base de datos digital.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Descripción del Procedimiento</b>                   |  |
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>               | Dirección de la Policía de Investigación                 |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>                    | Subdirección de Investigación de Mandamientos Judiciales |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>                        |  |
| Gestión de alertas migratorias y Fichas rojas Interpol |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DPI-SIMJ-GAMFRI-03                         | 01/01/2023   |



## Subdirección de Litigación

| Alineación de Procedimientos   |   |   |   |   |                                 |                                     |
|--|---|---|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| Unidad Administrativa Responsable  | Dirección General Investigación, Acusación y Procesos     |   |   |   |                                 |                                     |
| Unidad Operativa Responsable   | Subdirección de Litigación                                |   |   |   |                                 |                                     |
| Funciones del Manual de Organización   | Tema  | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos  | Objetivo del procedimiento  | Codificación                    | Medios de verificación              |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>  |   |   |   |   |                                 |                                     |
| <b>ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>  |   |   |   |   |                                 |                                     |
| I. Intervenir por sí o por conducto de los Fiscales del Ministerio Público ante los juzgados, tribunales y salas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo, en los expedientes, carpetas administrativas, auxiliares o tocas, promoviendo y desahogando las actuaciones procesales a que haya lugar en los asuntos que tengan a su cargo. | Expedientes, carpetas administrativas, auxiliares o tocas | Intervención ante los juzgados, tribunales y salas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo | Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, III, V, VI y IX | Promover y desahogar las actuaciones procesales a que haya lugar en el ámbito de su competencia, así como tener conocimiento de los resultados de la audiencia. | MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01 | Acta mínima<br>Reporte de audiencia |
| II. Coordinar las acciones de los Fiscales del Ministerio Público en los juzgados, tribunales y salas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo,  | Expedientes, carpetas administrativas, auxiliares o tocas | Intervención ante los juzgados, tribunales y salas del  | Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, III, V, VI y IX | Promover y desahogar las actuaciones procesales a   | MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01 | Acta mínima<br>Reporte de audiencia |

|  |   |   |   |  |                                 |                                     |
|--|---|---|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| bajo una estrategia integral de actuación de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, con base en las normas aplicables, en los principios rectores establecidos en la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado y en los criterios institucionales que se establezcan en los programas respectivos.           |   | Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo  |   | que haya lugar, así como tener conocimiento de los resultados de la audiencia  |                                 |                                     |
| III. Supervisar y evaluar la calidad técnico-jurídica de los expedientes, carpetas administrativas, auxiliares o tocas a su cargo, y que le sean remitidas por los Fiscales del Ministerio Público.  | Expedientes, carpetas administrativas, auxiliares o tocas | Intervención ante los juzgados, tribunales y salas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo | Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, III, V, VI y IX | Promover y desahogar las actuaciones procesales a que haya lugar en el ámbito de su competencia, así como tener conocimiento de los resultados de la audiencia | MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01 | Acta mínima<br>Reporte de audiencia |
| V. Proponer a consideración de su superior jerárquico las quejas que, de conformidad con lo dispuesto en la ley, deban presentarse ante el Consejo de la Judicatura, que deriven de actos u omisiones de los órganos jurisdiccionales que conozcan de expedientes, carpetas administrativas, auxiliares o tocas del fuero común. | Expedientes, carpetas administrativas, auxiliares o tocas | Intervención ante los juzgados, tribunales y salas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo | Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, III, V, VI y IX | Promover y desahogar las actuaciones procesales a que haya lugar en el ámbito de su competencia, así como tener conocimiento de                                | MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01 | Acta mínima<br>Reporte de audiencia |

|   |   |   |   |  |                                 |                                     |
|---|---|---|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|
|   |   |   |   | los resultados de la audiencia   |                                 |                                     |
| VI. Coordinar reuniones de trabajo con las Unidades Administrativas de la Fiscalía Especializada, para actualizar y unificar los criterios de los diferentes Órganos Jurisdiccionales del Estado.   | Expedientes, carpetas administrativas, auxiliares o tocas | Intervención ante los juzgados, tribunales y salas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo | Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, III, V, VI y IX | Promover y desahogar las actuaciones procesales a que haya lugar en el ámbito de su competencia, así como tener conocimiento de los resultados de la audiencia | MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01 | Acta mínima<br>Reporte de audiencia |
| IX. Elaborar un registro y control, respecto a las audiencias solicitadas a los Órganos Jurisdiccionales del Estado, así como los archivos digitales de audio y video de las audiencias e informar periódicamente o cuanto le sea solicitado por el Fiscal Anticorrupción o el Director General de Investigación, Acusación y Procesos. | Expedientes, carpetas administrativas, auxiliares o tocas | Intervención ante los juzgados, tribunales y salas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo | Varias funciones = un procedimiento, funciones I, II, III, V, VI y IX | Promover y desahogar las actuaciones procesales a que haya lugar en el ámbito de su competencia, así como tener conocimiento de los resultados de la audiencia | MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01 | Acta mínima<br>Reporte de audiencia |

| Presentación del Procedimiento  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Subdirección de Litigación                            |
| Nombre del Procedimiento  |   |
| Intervención ante los juzgados, tribunales y salas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo |   |
| Código  | Fecha   |
| MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01   | 01/01/2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Promover y desahogar las actuaciones procesales a que haya lugar en el ámbito de su competencia, así como tener conocimiento de los resultados de la audiencia.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Código Nacional de Procedimientos Penales.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p> <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://feccqroo.gob.mx/descargas/MOFECC_FECCQROO+2022.pdf</a></p>  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Definiciones</b> | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, DGIAP- Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, SL-Subdirección de litigación;<br>IJTSTSJ-<br>Intervención ante los Juzgados, Tribunales y Salas del Tribunal Superior de Justicia |
| <b>Anexos</b>       | NO APLICA  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Subdirección de Litigación                            |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Intervención ante los juzgados, tribunales y salas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01   | 01/01/2023  |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>  | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|---|---|--|
| 1                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 1Y 2   | Convoca a reunión de trabajo con el fin de analizar las fortalezas y debilidades de la investigación dando intervención a la Subdirección de Litigación   |  |
| 2                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Exponen los hechos, y los elementos jurídicos y probatorios con los que cuenta la carpeta de investigación  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo</li> </ul> |
| 3                    | Titular de la Unidad Especializada en Investigación, Acusación y Procesos Zona 2, Subdirección de Litigación y/o Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público | Exponen sus consideraciones respecto a los datos de prueba obtenidos y la viabilidad de judicializar o en su caso determinar la carpeta de investigación<br><br>(En caso de judicializar continuar con las actividades) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo</li> </ul> |
| 4                    | Fiscales y Auxiliares del Ministerio Público  | Solicita por escrito al Juez de control, designe fecha y hora para la celebración de la audiencia inicial y la citación de las partes, debiendo proporcionar, nombres completos,  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> </ul>             |

|    |                            |   |  |
|----|----------------------------|---|--|
|    |                            | calidad jurídica, domicilios y medios electrónicos de notificación (en caso de que en la carpeta de investigación se encuentre autorizado este medio de notificación).  |  |
| 5  | Juez                       | Recibe la solicitud y resuelve la fecha y hora para la audiencia inicial, ordenando la citación al imputado, en los términos que marca el Código Nacional de Procedimientos Penales   |  |
| 6  | Juez                       | Notifica al imputado y demás partes la fecha y hora de audiencia inicial.   |  |
| 7  | Fiscales                   | Acudirá al órgano jurisdiccional con diez días de anticipación a fin de revisar la carpeta administrativa para verificar si fueron notificadas las partes debiendo informar a la subdirección de litigación<br><br>(en caso de estar notificadas las partes ir a la actividad 11) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> <li>• Medio electrónico</li> <li>•</li> </ul> |
| 8  | Subdirección de litigación | Ordena al Fiscal presente escrito solicitando la pronta notificación de las partes que no hayan sido notificada a fin de que se celebre la audiencia y no se difiera  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> <li>• Medio electrónico</li> </ul>            |
| 9  | Fiscal                     | Presenta solicitud de notificación en calidad de urgente al juez e informa a la subdirección de litigación  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> <li>• Medio electrónico</li> </ul>            |
| 10 | Juez                       | Solicita al Fiscal del Ministerio Publico proporcione o aclare el domicilio de investigado, víctima, defensor y asesor en caso de que alguno de las partes no haya sido localizado en el domicilio proporcionado.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> <li>• Medio electrónico</li> <li>•</li> </ul> |
| 11 | Fiscal                     | Contesta requerimiento del juez e informa a la subdirección de litigación   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> <li>• Medio electrónico</li> </ul>            |
| 12 | Juez                       | Lleva a cabo la audiencia y verifica la presencia de las partes<br><br>(En caso de comparecencia de todas las partes realizar actividad 13)   |  |
| 13 | Fiscal                     | Solicita al juez, declare sustraído de la acción de la justicia al investigado.<br>Solicita orden de comparecencia o en su caso orden de aprehensión.   |  |
| 14 | fiscal                     | Solicita formulación de imputación al juez  |  |

|    |        |  |   |
|----|--------|--|---|
|    |        | Debiendo exponer los hechos, que le atribuye al investigado de forma clara y precisa (tiempo, modo y lugar) y el delito que se le atribuye.  |   |
| 15 | Juez   | Cede uso de la voz al imputado(s) y/o defensa en caso de que existan aclaraciones, precisiones o si entiende el hecho por el cual se le imputa.<br><br>(en caso de que el imputado decida declarar, el Fiscal puede contra interrogar)   |   |
| 16 | Fiscal | Solicita al juez oportunidad para vincular a proceso al investigado  | • |
| 17 | Juez   | Explica al investigado los plazos para resolver la solicitud del Fiscal, consistentes en 72 horas equivalente a 3 días o 144 horas equivalente a 6 días y que preste atención a lo que refiera el Fiscal.  | • |
| 18 | Fiscal | Expone los indicios con los que se cuenta para sustentar su vinculación a procesos dando cumplimiento a los numerales 316 y 317 del Código Nacional de Procedimientos Penales  | • |
| 19 | Juez   | Pregunta al imputado en qué plazo desea resuelva referente a la petición de vinculación a proceso:<br>A. en ese mismo instante<br>B. en el plazo de 72 horas o 3 días<br>C. en el plazo de 144 horas o 6 días<br>(en caso de optar por el inciso A ir a la actividad 21)<br>en caso de los incisos B y C, el juez fija la fecha y hora de continuación de la audiencia. Y posterior se continua con la siguiente actividad | • |
| 20 | Fiscal | Solicita la imposición de medida cautelar por el plazo constitucional solicitado y expone motivos de la petición   | • |
| 21 | Juez   | Cede uso de la voz a la defensa a fin de debatir la medida solicitada por el Fiscal.<br>a. Juez puede dar derecho a réplica a la Fiscalía y la defensa antes de resolver<br>b. Juez no concede replica y resuelve en base a lo expuesto por la parte.<br><br>Cierra audiencia.   | • |
| 22 | Juez   | Apertura la continuación de la audiencia y le pide al investigado y a su defensor si tiene   | • |

|    |        |  |   |
|----|--------|--|---|
|    |        | <p>medios de prueba para desahogar o solo pronunciará argumentos para debatir la solicitud de vinculación</p> <p>En caso de ofrecimiento de pruebas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se debate la pertinencia de las pruebas ofrecidas y el juez resuelve.</li> <li>En caso de admitirse el Fiscal puede interrogar a los testigos o peritos</li> </ol> <p>Si solo argumenta la defensa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se le da uso de la voz al fiscal para dar contestación a los argumentos de la defensa.</li> <li>Juez puede conceder réplica y contra réplica o resolver en base a los argumentos pronunciados.</li> </ol> |   |
| 23 | Juez   | <p>Resuelve sobre la vinculación a proceso solicitada por el Fiscal.</p> <p>En caso de dictar no vinculación a proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se puede apelar la resolución</li> <li>Se puede continuar investigando para obtener otros indicios que fortalezcan la vinculación.<br/>(en este caso se realiza la actividad 28)</li> </ol> <p>En caso de dictar vinculación a proceso continuar con la siguiente actividad</p>   | • |
| 24 | Fiscal | <p>Solicita imposición de medida cautelar por lo cual deberá exponer los motivos y si se cuenta con datos de prueba que justifiquen la medida solicitada y por un plazo no mayor a dos años o a lo que dure el proceso</p>   | • |
| 25 | Juez   | <p>Cede uso de la voz a la defensa a fin de controvertir la medida cautelar solicitada por el Fiscal, quienes pueden debatir y proponer diversas medidas cautelares.</p> <p>Nota: en ocasiones el juez resuelve sin dar réplica a las partes sobre las medidas solicitadas.</p> <p>En caso de no imponer el Fiscal podría apelar o solicitar posteriormente una audiencia de revisión de medida cautelar, debiendo tener datos de prueba para ello.<br/>(en este caso se realiza la actividad 28)</p>  | • |

|    |                            |  |   |
|----|----------------------------|--|---|
| 26 | Fiscal                     | Solicita plazo para cierre de investigación (mismo que puede ser de 1 a 6 meses si el delito por el que se vincula tiene una penalidad mayor a 2 años)   | •   |
| 27 | Juez                       | Cede uso de la voz a la defensa a fin de controvertir el plazo solicitado por el Fiscal, quienes pueden debatir y proponer otro plazo o estar de acuerdo con el plazo.<br><br>Por lo que el juez resuelve referente a lo solicitado y cierra audiencia. No sin antes conceder copia del acta mínima, así como el audio y video de la audiencia si así lo solicitaran las partes.                                 |   |
| 28 | Fiscal                     | Informará el desarrollo y resultado de la audiencia a la subdirección de litigación remitiendo el acta mínima y el audio y video de la audiencia.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficio</li> <li>• medio electrónico</li> </ul> |
| 29 | Subdirección de Litigación | Analiza, evalúa y realiza reunión y pláticas con el fiscal responsables a fin de plantear si es favorable una apelación de la resolución o una nueva solicitud de audiencia realizando nuevos actos de investigación<br><br>(En caso de la actividad 24 solo se podrá considerar una apelación o la solicitud de una revisión de medida cautelar)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo</li> </ul>                  |
| 30 | Fiscal                     | Ordena una investigación complementaria apoyándose de la Policía de Investigación, en caso de ser necesario a la Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial el requerimiento de información financiera a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, así como a cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal y a la unidad de servicios periciales un nuevo dictamen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> </ul>                              |
| 31 | Fiscal                     | Solicita prórroga de plazo de investigación complementaria.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> </ul>                              |
| 32 | Juez                       | Acuerda y notifica fecha y hora para la celebración de la audiencia. En donde el Fiscal expone los motivos y argumentos para la ampliación del plazo y el juez cede el uso de la voz a la defensa para el debate, posterior a esto resuelve el juez de control.  | •   |

|    |                            |  |   |
|----|----------------------------|--|---|
|    |                            | (Nota: esta audiencia puede ser solicitada por la defensa o el investigado)<br><br>En caso de no autorizarse pasar a la actividad 33 caso contrario se realizan las actividades pendientes por el Fiscal.  |   |
| 33 | Fiscal                     | Informa el desarrollo y resultado de la audiencia a la subdirección de litigación remitiendo el acta mínima y el audio y video de la audiencia.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficio</li> <li>• medio electrónico</li> </ul> |
| 34 | Fiscal                     | Declara cerrada la investigación y notifica al juez, y a la subdirección de litigación   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficio</li> </ul>                              |
| 35 | Subdirección de litigación | Convoca a reunión de trabajo con el fin de analizar las fortalezas y debilidades de la investigación con el fin de determinar si se solicita el sobreseimiento parcial o total, la suspensión del proceso o formular acusación<br><br>En caso de formular acusación continuar con la siguiente actividad |   |
| 36 | Fiscal                     | Realiza proyecto de escrito de acusación y lo remite a la subdirección de litigación.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                     |
| 37 | Subdirección de Litigación | Revisa y realiza observaciones que en su caso proceda en el proyecto del escrito de acusación y remite al Fiscal.<br><br>(En caso de tener observaciones y/o correcciones se repite a la actividad 35 y 36) caso contrario continuar con la actividad  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                     |
| 38 | Fiscal                     | Presenta escrito de acusación ante el órgano jurisdiccional y realiza su descubrimiento probatorio informando a la subdirección de litigación.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficio</li> <li>• medio electrónico</li> </ul> |
| 39 | Fiscal                     | Informa a la subdirección de litigación la fecha y hora de la audiencia intermedia.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficio</li> <li>• medio electrónico</li> </ul> |
| 40 | Subdirección de litigación | Registra en la base de datos la información proporcionada en la actividad 37 y 38  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabla de Excel</li> <li>• Anexo I</li> </ul>   |
| 41 | Juez                       | Recibe, notifica y entrega copia del escrito de acusación a las partes (víctima, imputado, asesor jurídico y defensa)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                     |

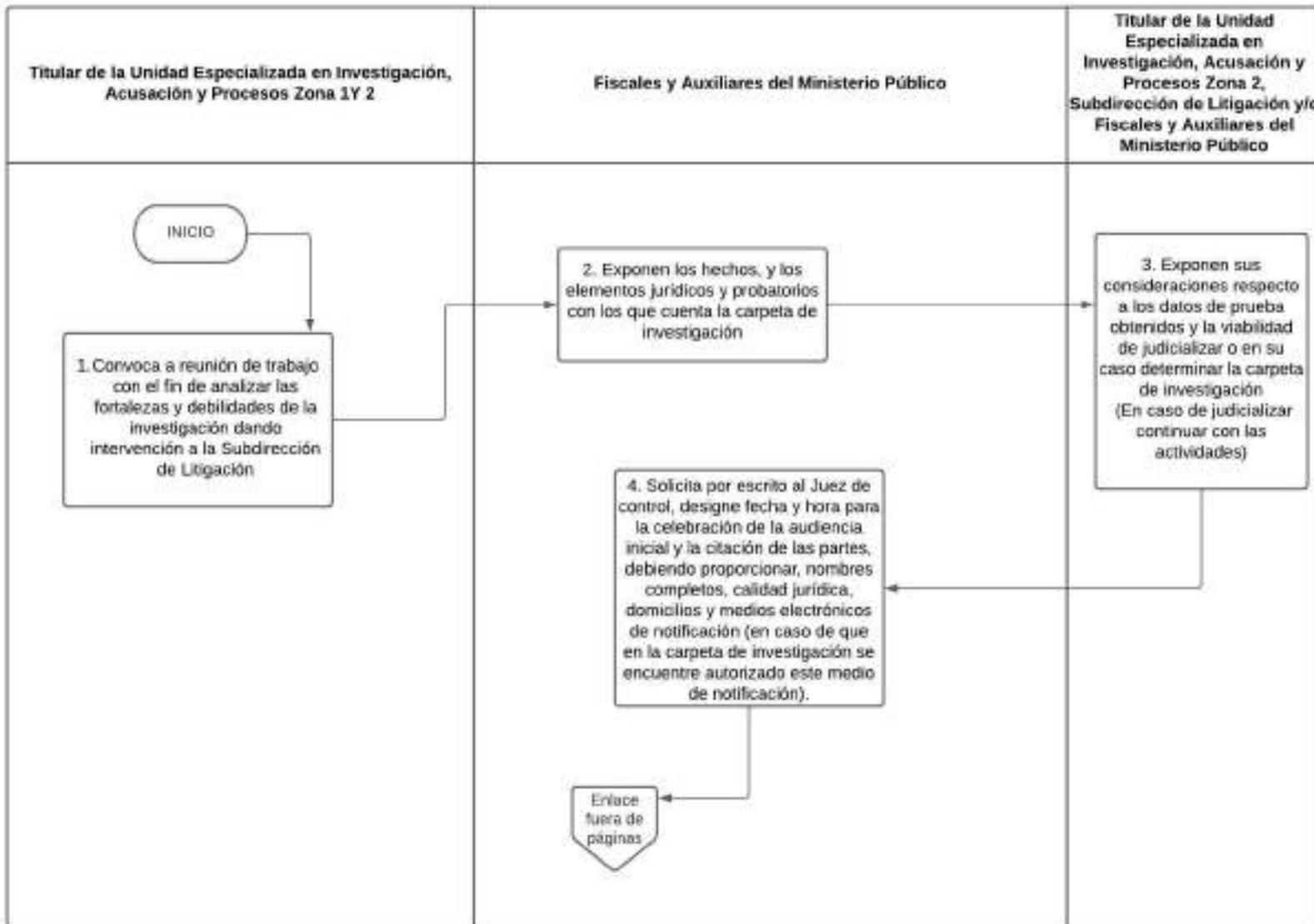
|    |        |   |   |
|----|--------|---|---|
|    |        | <p>En el caso de la víctima o su asesor jurídico</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pueden dar contestación y constituirse como coadyuvante (en este caso el juez también entregará copia de la contestación al Fiscal, imputado y defensa)</li> <li>No dar contestación al escrito</li> </ol> <p>En el caso del imputado o su defensa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pueden presentar escrito de contestación a los escritos del Fiscal y de la víctima (en caso de que haya contestación) y señalar vicios de la acusación y las observaciones del coadyuvante, solicita la acumulación o separación de acusaciones o se manifiesta sobre los acuerdos reparatorios y descubre medios de prueba. De este escrito el juez debe correr traslado al Fiscal, víctima y asesor jurídico.</li> <li>No dar contestación</li> </ol> <p>En ambos casos se continua con la siguiente actividad</p> |   |
| 42 | Fiscal | <p>Informa a la subdirección de litigación y titular de su área de su adscripción a fin de poder definir alguna postura referente a un salida alterna o forma anticipada de solución para la respectiva carpeta administrativa.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>oficio</li> <li>medio electrónico</li> </ul> |
| 43 | Juez   | <p>Apertura la audiencia intermedia y pregunta a las partes si existe la posibilidad de realizar una salida alterna o procedimiento abreviado</p> <p>En caso de alguno de los dos casos referidos se terminaría el procedimiento, caso contrario continuar con la siguiente actividad</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>                                  |
| 44 | Juez   | <p>Cede uso de la voz a las partes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fiscal expresa de manera resumida el escrito de acusación.</li> <li>Víctima y/o asesor si lo consideran también realiza exposición</li> <li>Imputado y defensa, realizan exposición</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>                                  |

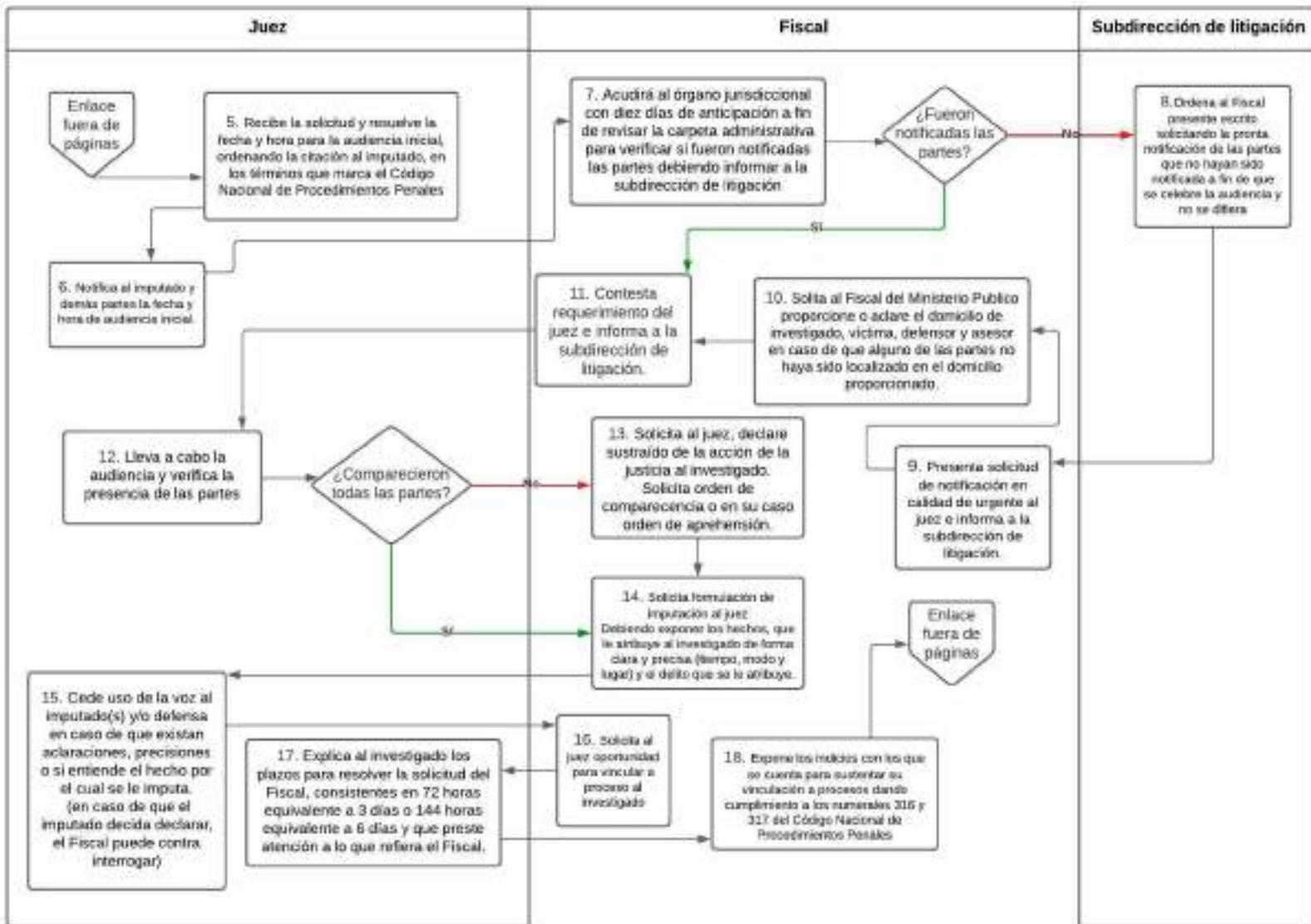
|    |                            |  |   |
|----|----------------------------|--|---|
|    |                            |  |   |
| 45 | Juez                       | Se cerciora del cumplimiento del descubrimiento probatorio y resuelve sobre los acuerdos probatorios que se hayan planteado.   | •   |
| 46 | Juez                       | Examina los medios de prueba ofertados y debatidos en la audiencia por las partes y ordena la exclusión de los medios que no se refieran directa o indirectamente al objeto de la investigación y sean útiles para el esclarecimiento de los hechos, o sean sobreabundantes y dicta el auto de apertura a juicio oral. | •   |
| 47 | Fiscal                     | Informa a la subdirección de litigación el resultado de la audiencia y remite el acta mínima y la copia del audio y video, así como, del auto de apertura a juicio oral  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficio</li> <li>• medio electrónico</li> </ul> |
| 48 | Subdirección de litigación | Registra en la base de datos la información proporcionada  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabla de Excel</li> <li>• Anexo I</li> </ul>   |
| 49 | Juez                       | Remite el acuerdo de apertura a juicio oral al tribunal de enjuiciamiento y notifica la fecha y hora de la audiencia a las partes.   |   |
| 50 | Fiscal                     | Informa a la subdirección de litigación la fecha y hora del juicio oral  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficio</li> <li>• medio electrónico</li> </ul> |
| 51 | Subdirección de litigación | Registra en la base de datos la información proporcionada  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabla de Excel</li> <li>• Anexo I</li> </ul>   |
| 52 | Subdirección de litigación | Convoca a una reunión con el Fiscal para revisar las fortalezas y debilidades, así como la preparación de los medios de prueba que se desahogaran en la audiencia de juicio oral   | •   |
| 53 | Tribunal                   | Celebra la apertura de la audiencia de juicio oral, verificando la presencia de las partes, y de los medios de prueba que serán desahogados en las audiencia de juicio.  | •   |
| 54 | Tribunal                   | Declara la apertura de la audiencia, advierte al público y al acusado de la importancia y significado de la audiencia y señala las acusaciones y los acuerdos probatorios.<br>En esta etapa se desahogan los siguientes puntos:  | •   |

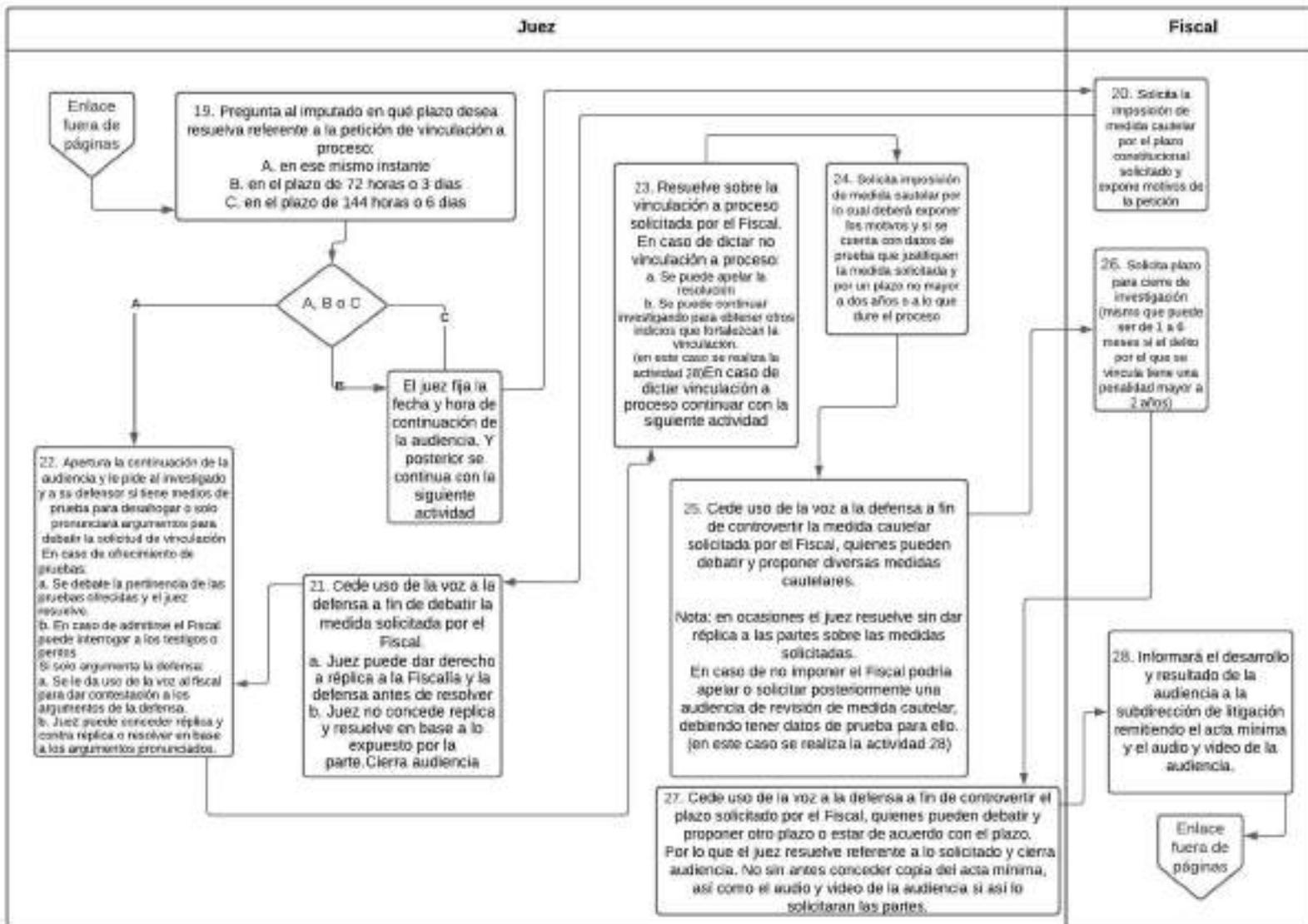
|    |          |   |   |
|----|----------|---|---|
|    |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. El Fiscal del Ministerio Público realiza alegato de apertura.</li> <li>b. La Víctima u Ofendido realiza los alegatos de apertura.</li> <li>c. El Acusado o Defensor realiza los alegatos de apertura.</li> <li>d. El Fiscal del Ministerio Público desahoga medios de prueba.</li> <li>e. La Víctima u Ofendido desahoga medios de prueba.</li> <li>f. El Acusado o Defensor desahoga medios de prueba.</li> <li>g. El Fiscal del Ministerio Público realiza alegato de clausura.</li> <li>h. La Víctima u Ofendido realiza alegato de clausura.</li> <li>i. El Acusado o Defensor realiza alegato de clausura.</li> <li>j. El Fiscal del Ministerio Público formula réplica.</li> <li>k. El Acusado o Defensor formula dúplica.</li> <li>l. El Acusado declara o manifiesta su deseo de declarar o de no hacerlo.</li> <li>m. El Tribunal de Enjuiciamiento. Declara cerrado el debate.</li> </ul> |   |
| 55 | Tribunal | <p>Resuelve y comunica el fallo el cual es en dos sentidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Absolutorio (en este caso continuar hasta la actividad 57)</li> <li>b. Condenatorio</li> </ul> <p>Si es la opción b continuar con la siguiente actividad</p>  | • |
| 56 | Tribunal | Señala fecha y hora para llevar la audiencia individualización de sanciones y reparación del daño.  | • |
| 57 | Tribunal | <p>Celebra audiencia de individualización de sanciones y reparación del daño. En esta etapa se desahogan los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. El Fiscal del Ministerio Público formula alegatos de apertura.</li> <li>a. La Víctima u Ofendido formula alegatos de apertura.</li> </ul>   | • |

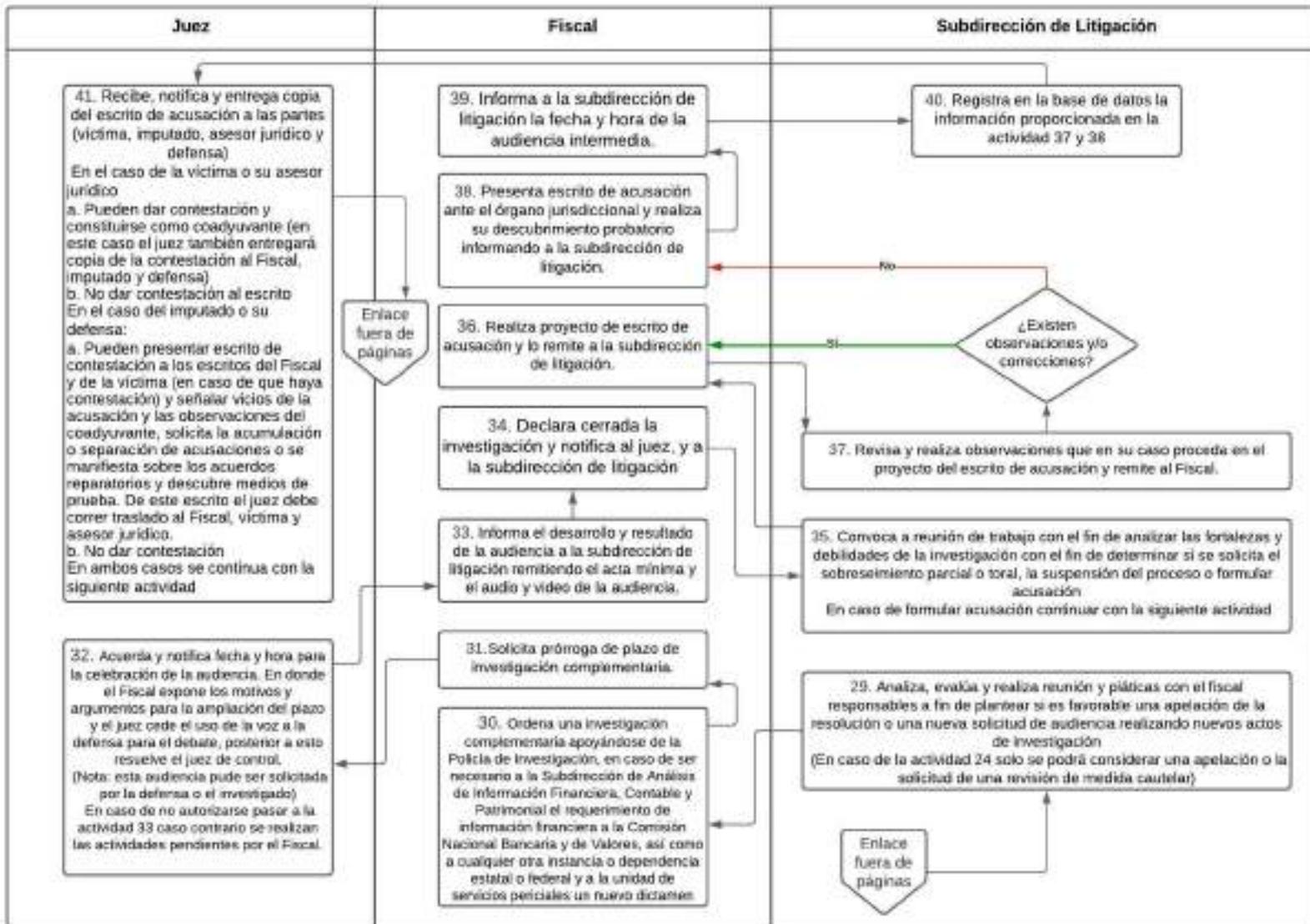
|    |                            |  |   |
|----|----------------------------|--|---|
|    |                            | <p>b. El Acusado o Defensor formula alegatos de apertura.</p> <p>c. El Fiscal del Ministerio Público desahoga medios de prueba.</p> <p>d. La Víctima u Ofendido desahoga medios de prueba.</p> <p>e. El Acusado o Defensor desahoga medios de prueba.</p> <p>f. El Fiscal del Ministerio Público formula alegatos de clausura.</p> <p>g. La Víctima u Ofendido formula alegatos de clausura.</p> <p>h. El Acusado o Defensor formula alegatos de clausura.</p> <p>El Tribunal de Enjuiciamiento declara cerrado el debate. Delibera.<br/>Redacta sentencia. En audiencia, lee y explica la sentencia. Remite al juez de ejecución y autoridad penitenciaria.</p> |   |
| 58 | Fiscales                   | <p>Informará el desarrollo y resultado del juicio oral al subdirector de litigación</p> <p>(En caso de no ser favorable el fallo se puede presentar el recurso de apelación)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficio</li> <li>• medio electrónico</li> </ul> |
| 59 | Subdirección de litigación | Registra en la base de datos la información proporcionada  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabla de Excel</li> <li>• Anexo I</li> </ul>   |
| 60 | Subdirección de Litigación | <p>Analiza y evalúa los videos de las audiencias a fin de proponer del superior jerárquico las quejas que procedan y deban de presentarse ante el Consejo de la Judicatura</p> <p>Fin del proceso</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> </ul>                              |
|    |                            |  |   |

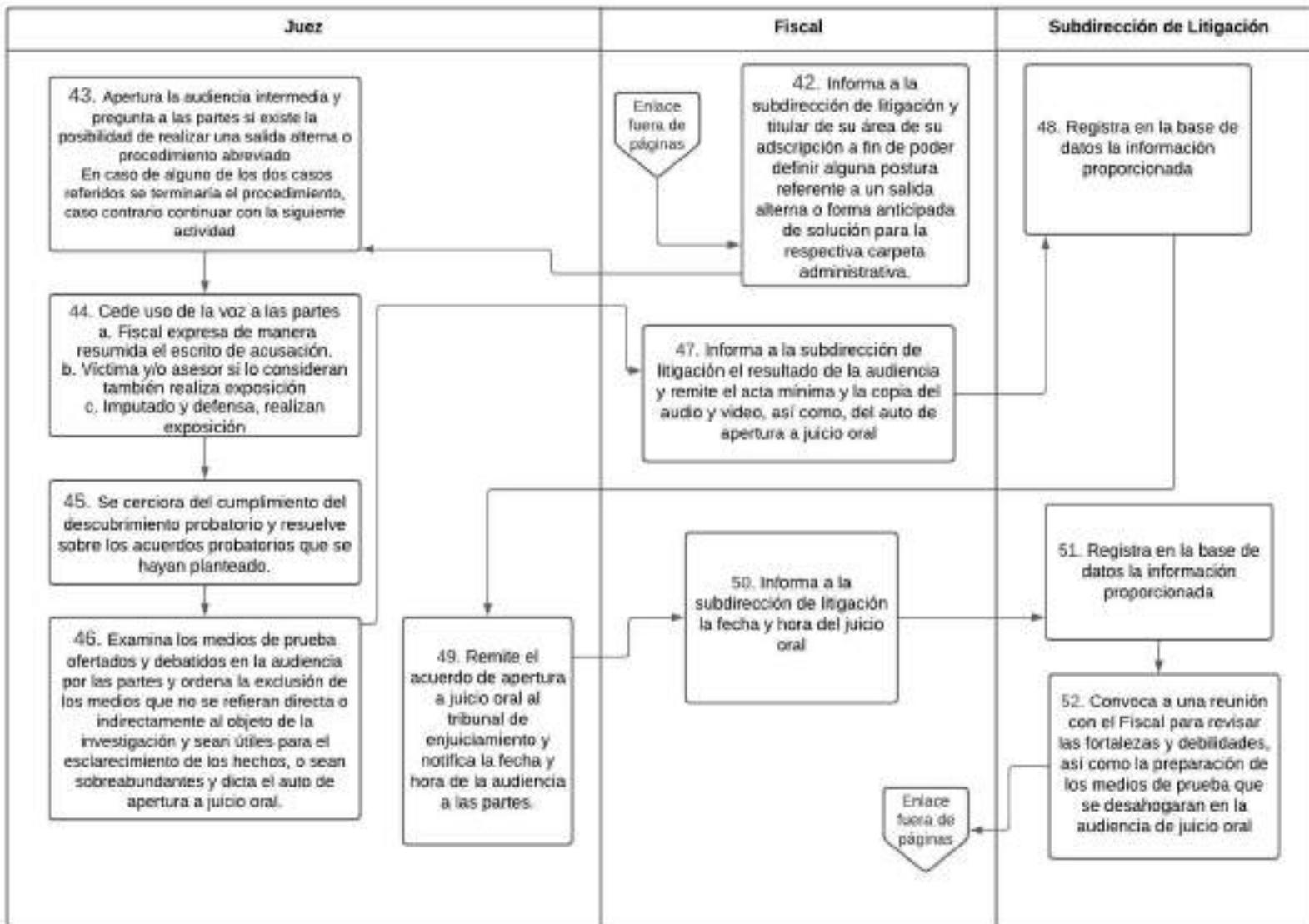
| <b>Diagrama de Flujo del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección General Investigación, Acusación y Procesos |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Subdirección de Litigación                            |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Intervención ante los juzgados, tribunales y salas del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Quintana Roo |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| MP-FECCQROO-DGIAP-SL-IJTSTSJ-01   | 01/01/2023  |

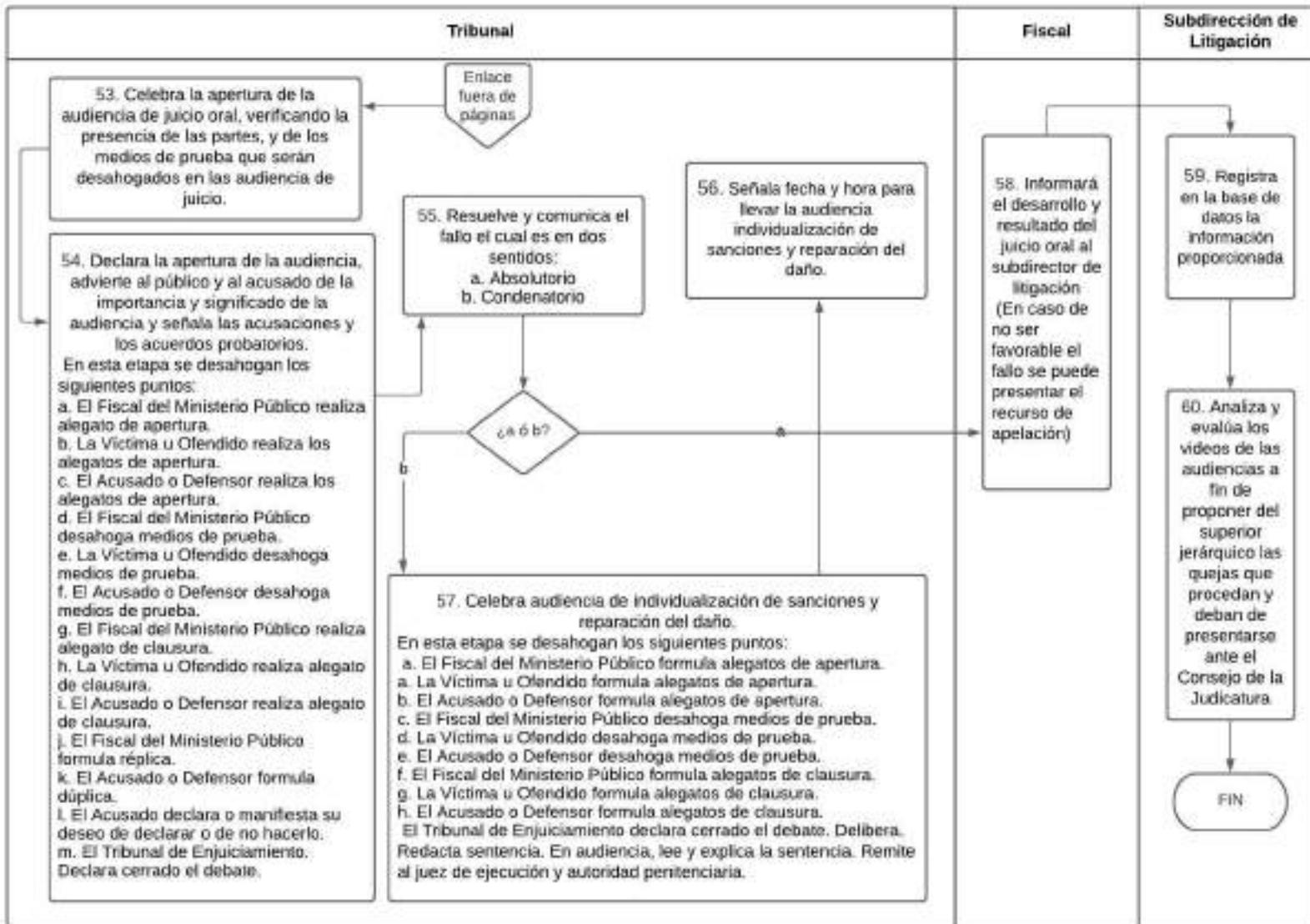












## Subdirección de Amparos

| Alineación de Procedimientos  |  |   |  |  |   |                         |
|---|--|---|--|--|---|-------------------------|
| Unidad Administrativa Responsable   | Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos |   |  |  |   |                         |
| Unidad Operativa Responsable  | Subdirección de Amparos                                  |   |  |  |   |                         |
| Funciones del Manual de Organización  | Tema   | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                                       | Objetivo del procedimiento   | Codificación                                | Medios de verificación  |
| <b>FACULTADES ESPECÍFICAS</b>   |  |   |  |  |   |                         |
| <b>ARTÍCULO 51 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>   |  |   |  |  |   |                         |
| I. Elaborar, en coordinación con las unidades administrativas de la Fiscalía Especializada señaladas como responsables, los informes previos y justificados en los juicios de Amparo promovidos contra actos de las mismas. | Juicio de amparo.  | Elaboración de informes previos y justificados, y en su caso, proyectos de los recursos que prevé la ley de amparo. | Un procedimiento = varias funciones I, II, III, VI, VII y IX | Revisar por una autoridad federal que no se violen derechos humanos de las partes en el proceso o de algún tercero extraño a juicio que pueda verse afectado en una investigación. | MP-<br>FECCQROO-<br>DIAP-SA-<br>EIPJPRLA-01 | Sentencia ejecutoriada. |
| II. Proponer para firma del Fiscal Anticorrupción, los informes previos y justificados, respecto de los juicios de Amparo, en   | Juicio de amparo.  | Elaboración de informes previos y justificados, y en su caso, proyectos   | Un procedimiento = varias funciones                          | Revisar por una autoridad federal que no se violen   | MP-<br>FECCQROO-<br>DIAP-SA-<br>EIPJPRLA-01 | Sentencia ejecutoriada. |

|   |                   |   |  |  |                                 |   |
|---|-------------------|---|--|--|---------------------------------|---|
| donde se le señale como autoridad responsable o como tercero interesado.  |                   | de los recursos que prevé la ley de amparo.   | I, II, III, VI, VII y IX                                     | derechos humanos de las partes en el proceso o de algún tercero extraño a juicio que pueda verse afectado en una investigación.  |                                 |   |
| III. Conducir y desahogar los informes, requerimientos, recursos y demás actuaciones que sean procedentes, cuando el Fiscal Anticorrupción, sea señalado como autoridad responsable o tercero interesado en los Juicios de Amparo y en los recursos que se generen ante los Tribunales Colegiados de Circuito, previa autorización de esta o del Director General de Investigación, Acusación y Procesos. | Juicio de amparo. | Elaboración de informes previos y justificados, y en su caso, proyectos de los recursos que prevé la ley de amparo. | Un procedimiento = varias funciones I, II, III, VI, VII y IX | Revisar por una autoridad federal que no se violen derechos humanos de las partes en el proceso o de algún tercero extraño a juicio que pueda verse afectado en una investigación. | MP-FECCQROO-DIAP-SA-EIPJPRLA-01 | Sentencia ejecutoriada.   |
| VI. Proponer al Director General de Investigación, Acusación y Procesos o al Fiscal Anticorrupción, la interposición de quejas administrativas, en materia de Amparo ante el Consejo de la Judicatura Federal.  | Juicio de amparo. | Elaboración de informes previos y justificados, y en su caso, proyectos de los recursos que prevé la ley de amparo. | Un procedimiento = varias funciones I, II, III, VI, VII y IX | Revisar por una autoridad federal que no se violen derechos humanos de las partes en el proceso o de algún tercero   | MP-FECCQROO-DIAP-SA-EIPJPRLA-01 | Se ponga una sanción a un servidor público federal por una mala actuación en un juicio de amparo. |

|   |                   |   |  |  |                                |  |
|---|-------------------|---|--|--|--------------------------------|--|
|   |                   |   |  | extraño a juicio que pueda verse afectado en una investigación.  |                                |  |
| VII. Implementar el registro detallado de los asuntos de su competencia, integrando una base de datos actualizada constantemente, para rendir informes de forma periódica y/o cuando los requieran las unidades o direcciones que se señalan en el artículo 4 de este reglamento. | Juicio de amparo. | Elaboración de informes previos y justificados, y en su caso, proyectos de los recursos que prevé la ley de amparo. | Un procedimiento = varias funciones I, II, III, VI, VII y IX | Revisar por una autoridad federal que no se violen derechos humanos de las partes en el proceso o de algún tercero extraño a juicio que pueda verse afectado en una investigación. | MP-FECCQROO-DIAP-SA-EIPJPLA-01 | Hoja de Excel con el concentrado de los amparos.   |
| IX. Coordinar con las Unidades Administrativas de la Fiscalía Especializada correspondientes, los canales de comunicación que permitan el adecuado tratamiento de los juicios de Amparo.  | Juicio de amparo. | Elaboración de informes previos y justificados, y en su caso, proyectos de los recursos que prevé la ley de amparo. | Un procedimiento = varias funciones I, II, III, VI, VII y IX | Revisar por una autoridad federal que no se violen derechos humanos de las partes en el proceso o de algún tercero extraño a juicio que pueda verse afectado en una investigación. | MP-FECCQROO-DIAP-SA-EIPJPLA-01 | Oficio de remisión de sentencias y resoluciones del Poder Judicial Federal a los integrantes de la Fiscalía. |

| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección de Investigación, Acusación y Proceso. |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Subdirector de Amparos                           |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Elaboración de informes previos y justificados, y en su caso, proyectos de los recursos que prevé la ley de amparo. |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>                                     |
| MP-FECCQROO-DIAP-SA-EIPJPRLA-01   | 01/01/2023                                       |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Revisar por una autoridad federal que no se violen derechos humanos de las partes en el proceso o de algún tercero extraño a juicio que pueda verse afectado en una investigación.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p><b>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf">https://www.fgeqroo.gob.mx/portal/doctos/mn_le_leyFGE_r221021.pdf</a></p> <p><b>Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf">https://groo.gob.mx/sites/default/files/unisitio2020/10/8-POLITICA-ANTICORRUPCION-QROO.pdf</a></p> <p><b>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo</b><br/> <a href="https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcqroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf">https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://cpcqroo.org/wp-content/uploads/2022/06/Programa-de-Implementacio%CC%81n-de-la-Politica.pdf</a></p> <p><b>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo</b><br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p><b>Ley de Amparo.</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAmp.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAmp.pdf</a></p> <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</a></p> <p><b>Código Nacional de Procedimientos Penales.</b><br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_190221.pdf</a></p> <p><b>Código Penal de Quintana Roo.</b><br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf</a></p> |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Políticas</b>    | Manual de organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo (página 64)   |
| <b>Definiciones</b> | FECCQROO (Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo)<br>SA (Subdirección de Amparos)<br>DIAP (Dirección de Investigación, Acusación y Proceso)<br>JA (Juicio de Amparo)<br>EIPJPRLA (Elaboración de informes previos y justificados, y en su caso, proyectos de los recursos que prevé la Ley de amparo) |
| <b>Anexos</b>       | <b>N/A.</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | <b>Director General de Investigación, Acusación y Proceso, de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | <b>Subdirector de Amparos de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.</b>                                  |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Elaboración de informes previos y justificados, y en su caso, proyectos de los recursos que prevé la ley de amparo. |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| <b>MP-FECCQROO-DIAP-SA-EIPJPLA-01</b>   | <b>01/01/2023</b>   |

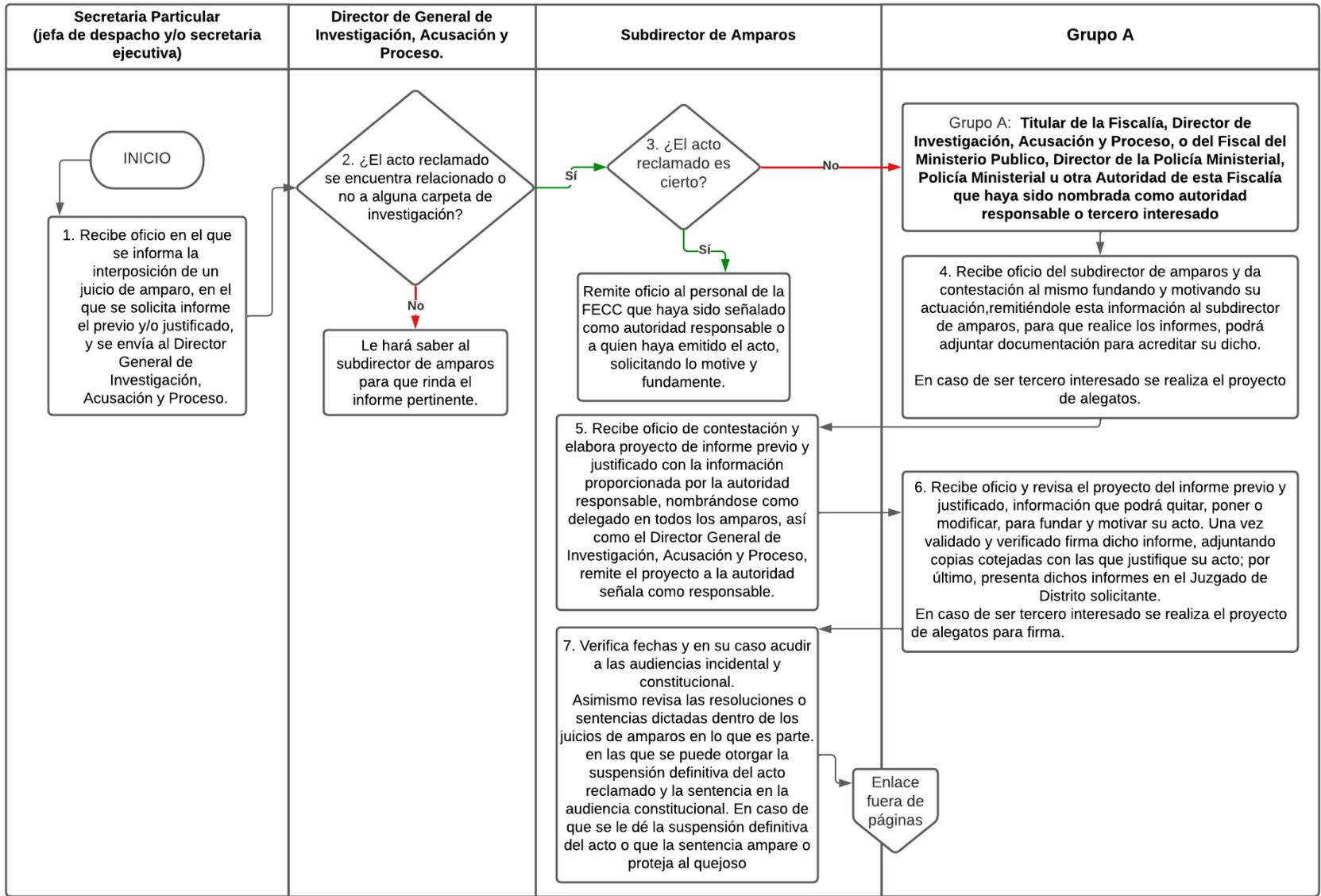
| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b> |
|----------------------|--|---|--------------------------------|
| <b>1</b>             | <b>Secretaria Particular (jefa de despacho y/o secretaria ejecutiva)</b> | Recibe oficio en el que se informa la interposición de un juicio de amparo, en el que se solicita informe el previo y/o justificado, y se envía al Director General de Investigación, Acusación y Proceso.  | <b>Oficio</b>                  |
| <b>2</b>             | <b>Director de General de Investigación, Acusación y Proceso.</b>        | Recibe el oficio de amparo y revisa si el acto reclamado se encuentra relacionado o no a alguna carpeta de investigación, por lo que, en caso de ser cierto remite el amparo al subdirector de amparos, proporcionándole la información correspondiente, así como el nombre del personal a cargo para la realización de los informes.<br><br>En caso de no ser cierto el acto reclamado, le hará saber al subdirector de amparos para que rinda el informe pertinente | <b>Oficio</b>                  |
| <b>3</b>             | <b>Subdirector de Amparos</b>  | Recibe oficio y realiza los informes previos y justificados, cuando el acto reclamado no es cierto. En caso contrario, remite oficio al personal de la FECC que haya sido señalado como autoridad responsable o a quien haya emitido el acto, solicitando lo motive y fundamente.   | <b>Oficio</b>                  |

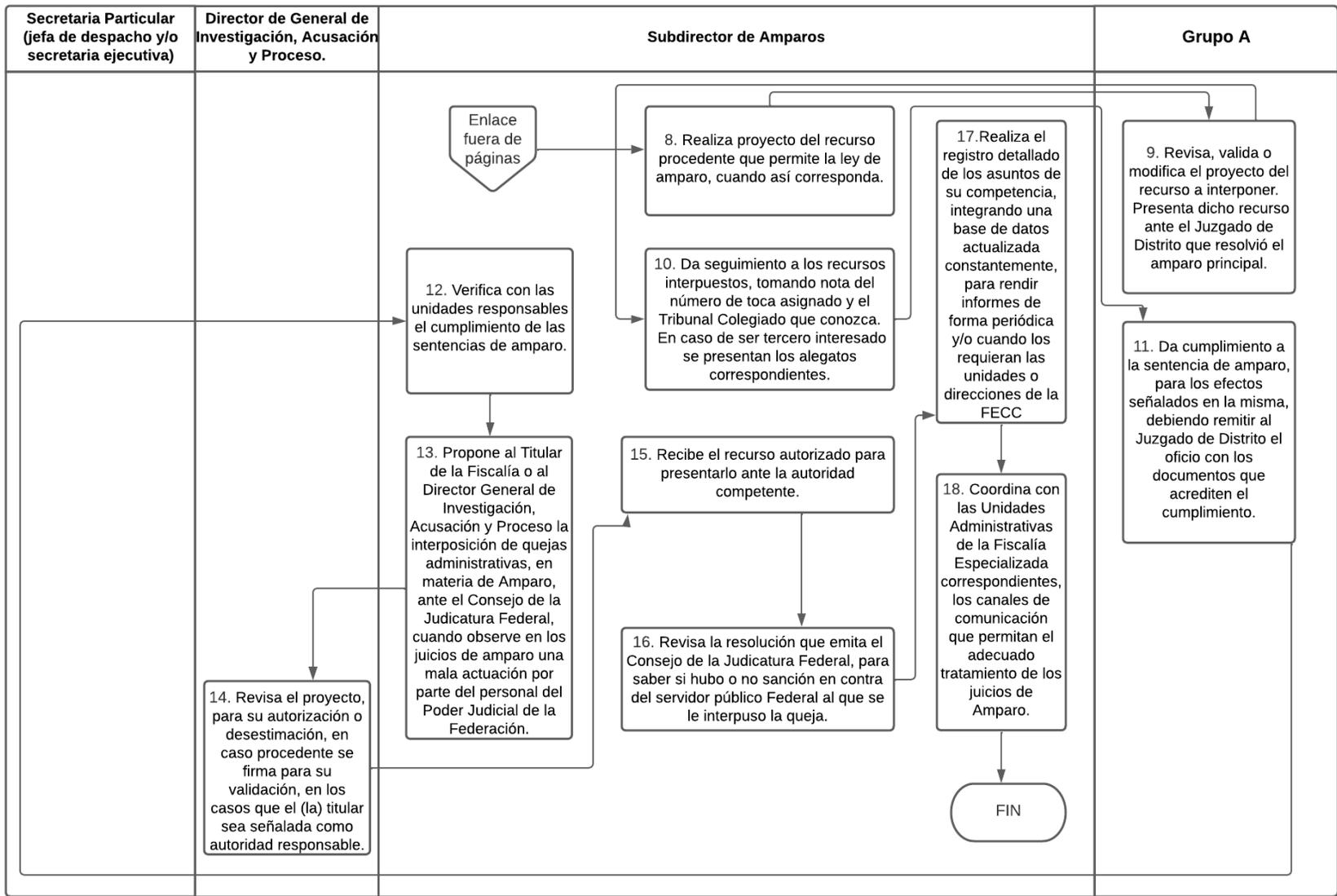
|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 4 | <b>Titular de la Fiscalía, Director de Investigación, Acusación y Proceso, o del Fiscal del Ministerio Público, Director de la Policía Ministerial, Policía Ministerial u otra Autoridad de esta Fiscalía que haya sido nombrada como autoridad responsable o tercero interesado</b> | <p>Recibe oficio del subdirector de amparos y da contestación al mismo fundando y motivando su actuación,—remitiéndole esta información al subdirector de amparos, para que realice los informes, podrá adjuntar documentación para acreditar su dicho.</p> <p>En caso de ser tercero interesado se realiza el proyecto de alegatos.</p>   | <b>Oficio</b>  |
| 5 | <b>Subdirector de Amparos</b>  | <p>Recibe oficio de contestación y elabora proyecto de informe previo y justificado con la información proporcionada por la autoridad responsable, nombrándose como delegado en todos los amparos, así como el Director General de Investigación, Acusación y Proceso, remite el proyecto a la autoridad señala como responsable.</p>  | <b>Oficio</b>  |
| 6 | <b>Titular de la Fiscalía, Director de Investigación, Acusación y Proceso, o del Fiscal del Ministerio Público, Director de la Policía Ministerial, Policía Ministerial u otra Autoridad de esta Fiscalía que haya sido nombrada como autoridad responsable</b>                      | <p>Recibe oficio y revisa el proyecto del informe previo y justificado, información que podrá quitar, poner o modificar, para fundar y motivar su acto. Una vez validado y verificado firma dicho informe, adjuntando copias cotejadas con las que justifique su acto; por último, presenta dichos informes en el Juzgado de Distrito solicitante.</p> <p>En caso de ser tercero interesado se realiza el proyecto de alegatos para firma.</p> | <b>Oficio</b>  |
| 7 | <b>Subdirector de Amparos.</b>   | <p>Verifica fechas y en su caso acudir a las audiencias incidental y constitucional.</p> <p>Asimismo revisa las resoluciones o sentencias dictadas dentro de los juicios de amparos en lo que es parte. en las que se puede otorgar la suspensión definitiva del acto reclamado y la sentencia en la audiencia constitucional. En caso de que se le dé la suspensión</p>   | <b>Notificación</b><br><br><b>Resolución o Sentencia</b> |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | definitiva del acto o que la sentencia ampare o proteja al quejoso.  |  |
| 8  | <b>Subdirector de Amparos</b>  | Realiza proyecto del recurso procedente que permite la ley de amparo, cuando así corresponda.  | <b>Oficio</b>  |
| 9  | <b>Titular de la Fiscalía, Director de Investigación, Acusación y Proceso, o del Fiscal del Ministerio Público, Director de la Policía Ministerial, Policía Ministerial u otra Autoridad de esta Fiscalía que haya sido nombrada como autoridad responsable o tercero interesado</b> | Revisa, valida o modifica el proyecto del recurso a interponer.<br><br>Presenta dicho recurso ante el Juzgado de Distrito que resolvió el amparo principal.  | <b>Oficio</b>  |
| 10 | <b>Subdirector de amparos</b>  | Da seguimiento a los recursos interpuestos, tomando nota del número de toca asignado y el Tribunal Colegiado que conozca.<br><br>En caso de ser tercero interesado se presentan los alegatos correspondientes. | <b>Notificación</b><br><br><b>Oficio de Alegatos</b> |
| 11 | <b>Titular de la Fiscalía, Director de Investigación, acusación y proceso, o del Fiscal del Ministerio Público, Director de la Policía Ministerial, Policía Ministerial u otra autoridad de esta Fiscalía que haya sido nombrada como autoridad responsable</b>                      | Da cumplimiento a la sentencia de amparo, para los efectos señalados en la misma, debiendo remitir al Juzgado de Distrito el oficio con los documentos que acrediten el cumplimiento.                          | <b>Actuaciones</b>                                   |
| 12 | <b>Subdirector de Amparos</b>  | Verifica con las unidades responsables el cumplimiento de las sentencias de amparo.  | <b>Resolución o Sentencia</b>                        |

|                              |  |  |                           |
|------------------------------|--|--|---------------------------|
| <b>13</b>                    | <b>Subdirector de Amparos</b>  | Propone al Titular de la Fiscalía o al Director General de Investigación, Acusación y Proceso la interposición de quejas administrativas, en materia de Amparo, ante el Consejo de la Judicatura Federal, cuando observe en los juicios de amparo una mala actuación por parte del personal del Poder Judicial de la Federación. | <b>Oficio Queja</b>       |
| <b>14</b>                    | <b>Director General de Investigación, Acusación y Procesos o Fiscal Anticorrupción</b> | Revisa el proyecto, para su autorización o desestimación, en caso procedente se firma para su validación, en los casos que el (la) titular sea señalada como autoridad responsable.  | <b>Oficio</b>             |
| <b>15</b>                    | <b>Subdirector de Amparos</b>  | Recibe el recurso autorizado para presentarlo ante la autoridad competente.  | <b>Oficio</b>             |
| <b>16</b>                    | <b>Subdirector de Amparos</b>  | Revisa la resolución que emita el Consejo de la Judicatura Federal, para saber si hubo o no sanción en contra del servidor público Federal al que se le interpuso la queja.  | <b>Resolución</b>         |
| <b>17</b>                    | <b>Subdirección de Amparos</b>   | Realiza el registro detallado de los asuntos de su competencia, integrando una base de datos actualizada constantemente, para rendir informes de forma periódica y/o cuando los requieran las unidades o direcciones de la FECC  | <b>Excel</b>              |
| <b>18</b>                    | <b>Subdirección de Amparos</b>   | Coordina con las Unidades Administrativas de la Fiscalía Especializada correspondientes, los canales de comunicación que permitan el adecuado tratamiento de los juicios de Amparo.  | <b>Reunión de trabajo</b> |
| <b>Fin del Procedimiento</b> |  |  |                           |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |   |
|---|---|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | <b>Director General de Investigación, Acusación y Proceso, de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.</b> |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | <b>Subdirector de Amparos de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.</b>                                  |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |   |
| Elaboración de informes previos y justificados, y en su caso, proyectos de los recursos que prevé la ley de amparo. |   |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>  |
| <b>MP-FECCQROO-DIAP-SA-EIPJPRLA-01</b>  | <b>01/01/2023</b>   |





## Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial

| Alineación de Procedimientos   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|--|--|---|--|
| Unidad Administrativa Responsable  | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción             |   |  |  |   |  |
| Unidad Operativa Responsable   | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial          |   |  |  |   |  |
| Funciones del Manual de Organización   | Tema  | Nombre del Procedimiento  | Tipo de procedimientos                     | Objetivo del procedimiento   | Codificación                                      | Medios de verificación   |
| <b>ATRIBUCIONES</b>  |   |   |  |  |   |  |
| <b>ARTÍCULO 53 DEL REGLAMENTO DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DE QUINTANA ROO</b>  |   |   |  |  |   |  |
| VII. Dar seguimiento y atender la información requerida a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, así como a cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal que pueda aportar información financiera relacionada con la probable comisión de hechos de corrupción, cuando así le fuere solicitado por el Director General de Investigación, Acusación y Procesos o el Fiscal Anticorrupción. | Información Financiera relacionada con la probable comisión de hechos de corrupción | Requerimiento de información financiera a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, así como a cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal | Una función= un procedimiento, función VII | Contribuir al proceso de investigación con la información financiera proporcionada por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, o de cualquier otra instancia o dependencia | MP- FECCQROO- DAIRHC- SAIFCP- RIFCNBVACC OIDEF-01 | Oficio de Solicitud de requerimiento de información.<br><br>Requerimiento<br><br>-Sistema de Atención de Requerimientos de Autoridad (SIARA)<br>-Plataforma Share Point. |

|  |  |   |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|--|--|
|  |  |   |   | estatal o federal   |  | <p>-Correo electrónico institucional</p> <p>-Llamadas al enlace de la CNBV.</p> <p>Oficio y documentales expedidos por la CNBV</p> <p>Carpeta de Investigación</p> |
| <p><b>XII.</b> Auxiliar de forma técnica, en las carpetas de investigación relacionadas con conductas penales en materia de Contabilidad Gubernamental, Evolución Patrimonial, así como análisis Contable y Financiero, cuando le sea solicitado por las unidades administrativas o Fiscales del Ministerio Público.</p> | <p>Carpetas de investigación relacionadas con conducta penales</p> | <p>Apoyo técnico en materia de contabilidad gubernamental, evolución patrimonial, así como análisis contable y financiero</p> | <p>Una función= un procedimiento, función XII</p> | <p>Coadyuvar con el proceso de investigación por medio del análisis técnico de información financiera, por solicitud de las Unidades Administrativas o Fiscales del Ministerio Público de la Fiscalía Especializada</p> | <p>MP- FECCQROO- DAIRHC- SAIFCP- ATMCGE PAC F-02</p> | <p>Oficio de la solicitud de apoyo técnico.</p> <p>Documento del informe de opinión.</p> <p>Oficio e informe de opinión al análisis de información.</p>            |

| <b>Presentación del Procedimiento</b>   |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Requerimiento de información financiera a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, así como a cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-RIFCNBVACCOIDEF-01  | 01/01/2023   |

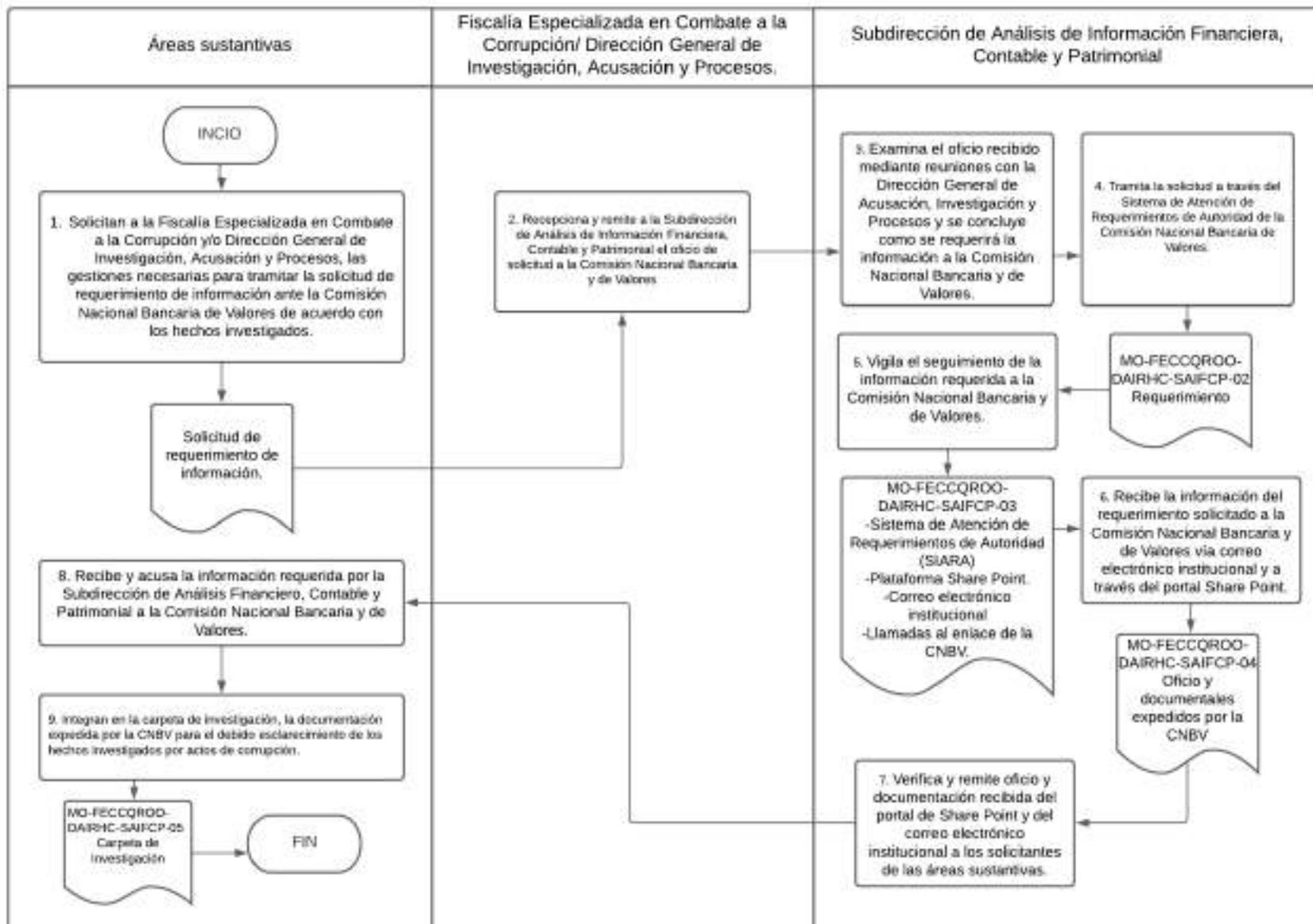
|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Objetivo</b>                       | Contribuir al proceso de investigación con la información financiera proporcionada por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, o de cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal.  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores<br><a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LCNBV.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LCNBV.pdf</a><br>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a>                                  |
| <b>Políticas</b>                      | Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br><a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a><br><br>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br><a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a> |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, DAIRHC-Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción, SAIFCP- Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial.   |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>   |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>  |  |
|---|--|
| <b>(Unidad Administrativa Responsable)</b>  | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    |
| <b>(Unidad Operativa Responsable)</b>   | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Requerimiento de información financiera a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, así como a cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-RIFCNBVACCOIDEF-01  | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>   | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|--|--|--|
| 1                    | Áreas sustantivas  | Solicitan a la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y/o Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos, las gestiones necesarias para tramitar la solicitud de requerimiento de información ante la Comisión Nacional Bancaria de Valores de acuerdo con los hechos investigados. | MO-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-01<br>Oficio de Solicitud de requerimiento de información. |
| 2                    | Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción/ Dirección General de Investigación, Acusación y Procesos. | Recepciona y remite a la Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial el oficio de solicitud a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores  |  |
| 3                    | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial                                   | Examina el oficio recibido mediante reuniones con la Dirección General de Acusación, Investigación y Procesos y se concluye como se requerirá la información a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.   |  |
| 4                    | Subdirección de Análisis de Información  | Tramita la solicitud a través del Sistema de Atención de Requerimientos de Autoridad de la Comisión Nacional Bancaria de Valores.  | MO-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-02   |

|   | Financiera, Contable y Patrimonial   |   | Requerimiento   |
|---|--|---|---|
| 5 | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial | Vigila el seguimiento de la información requerida a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.   | MO-<br>FECCQROO-<br>DAIRHC-<br>SAIFCP-03<br>-Sistema de Atención de Requerimientos de Autoridad (SIARA)<br>-Plataforma Share Point.<br>-Correo electrónico institucional<br>-Llamadas al enlace de la CNBV. |
| 6 | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial | Recibe la información del requerimiento solicitado a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores vía correo electrónico institucional y a través del portal Share Point. | MO-<br>FECCQROO-<br>DAIRHC-<br>SAIFCP-04<br>Oficio y documentales expedidos por la CNBV   |
| 7 | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial | Verifica y remite oficio y documentación recibida del portal de Share Point y del correo electrónico institucional a los solicitantes de las áreas sustantivas.         |   |
| 8 | Áreas sustantivas  | Recibe y acusa la información requerida por la Subdirección de Análisis Financiero, Contable y Patrimonial a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.                |   |
| 9 | Áreas sustantivas  | Integran en la carpeta de investigación, la documentación expedida por la CNBV para el debido esclarecimiento de los hechos investigados por actos de corrupción.       | MO-<br>FECCQROO-<br>DAIRHC-<br>SAIFCP-05<br>Carpeta de Investigación  |

| <b>Diagrama de flujo del Procedimiento</b>  |  |
|---|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>  | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>   | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>   |  |
| Requerimiento de información financiera a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, así como a cualquier otra instancia o dependencia estatal o federal |  |
| <b>Código</b>   | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-RIFCNBVACCOIDDEF-01   | 01/01/2023   |



| <b>Presentación del Procedimiento</b>  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Apoyo técnico en materia de contabilidad gubernamental, evolución patrimonial, así como análisis contable y financiero |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-ATMCGEPACF-02  | 01/01/2023   |

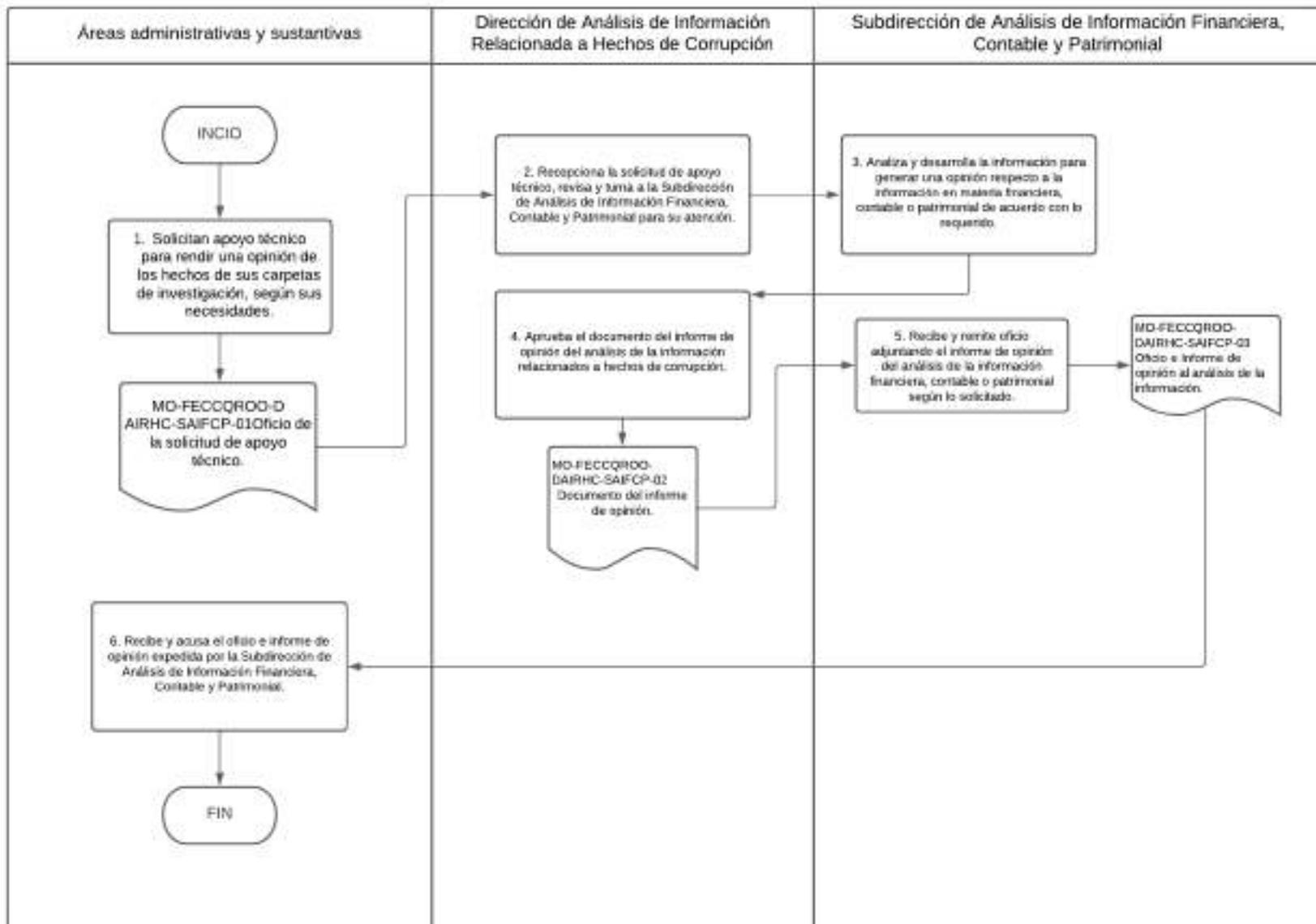
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo</b>                       | Coadyuvar con el proceso de investigación por medio del análisis técnico de información financiera, por solicitud de las Unidades Administrativas o Fiscales del Ministerio Público de la Fiscalía Especializada  |
| <b>Marco Normativo-Administrativo</b> | <p>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20220616-CN1620220616240.pdf</a></p> <p>Ley General de Contabilidad Gubernamental.<br/> <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a></p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L180-XV-29122017-622.pdf</a></p> |
| <b>Políticas</b>                      | <p>Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.<br/> <a href="http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf">http://feccqroo.gob.mx/descargas/NORMA_REGLAMENTO_FECCQROO.pdf</a></p> <p>Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo.<br/> <a href="http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf">http://documentos.congresogroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20211022-L1620211022143.pdf</a></p>   |
| <b>Definiciones</b>                   | MP-Manual de Procedimientos, FECCQROO-Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de Quintana Roo, DAIRHC-Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción, SAIFCP- Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial.  |
| <b>Anexos</b>                         | <b>No aplica</b>  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Apoyo técnico en materia de contabilidad gubernamental, evolución patrimonial, así como análisis contable y financiero |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-ATMCGEPACF-02  | 01/01/2023   |

| <b>No. Actividad</b> | <b>Responsable</b>   | <b>Descripción de la Actividad</b>  | <b>Documentos considerados</b>   |
|----------------------|--|---|--|
| 1                    | Áreas administrativas y sustantivas  | Solicitan apoyo técnico para rendir una opinión de los hechos de sus carpetas de investigación, según sus necesidades.  | MO-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-01<br>Oficio de la solicitud de apoyo técnico. |
| 2                    | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    | Recepciona la solicitud de apoyo técnico, revisa y turna a la Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial para su atención.        |  |
| 3                    | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial | Analiza y desarrolla la información para generar una opinión respecto a la información en materia financiera, contable o patrimonial de acuerdo con lo requerido. |  |
| 4                    | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    | Aprueba el documento del informe de opinión del análisis de la información relacionados a hechos de corrupción.   | MO-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-02<br>Documento del informe de opinión.        |
| 5                    | Subdirección de Análisis de Información                                    | Recibe y remite oficio adjuntando el informe de opinión del análisis de la información financiera, contable o patrimonial según lo solicitado.                    | MO-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-03   |

|   |                                     |   |  |
|---|-------------------------------------|---|--|
|   | Financiera, Contable y Patrimonial  |   | Oficio e Informe de opinión al análisis de la información. |
| 6 | Áreas administrativas y sustantivas | Recibe y acusa el oficio e informe de opinión expedida por la Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial. |  |

| <b>Descripción del Procedimiento</b>   |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa Responsable</b>   | Dirección de Análisis de Información Relacionada a Hechos de Corrupción    |
| <b>Unidad Operativa Responsable</b>  | Subdirección de Análisis de Información Financiera, Contable y Patrimonial |
| <b>Nombre del Procedimiento</b>  |  |
| Apoyo técnico en materia de contabilidad gubernamental, evolución patrimonial, así como análisis contable y financiero |  |
| <b>Código</b>  | <b>Fecha</b>   |
| MP-FECCQROO-DAIRHC-SAIFCP-ATMCGEPACF-02  | 01/01/2023   |



# Glosario de Términos

Con el objeto de manejar una terminología común, a continuación, se presenta la definición que para efectos de este manual, se da en los términos empleados:

**ACTIVIDAD.-** Conjunto de operaciones afines y coordinadas que se necesitan realizar para ejecutar los actos administrativos.

## **ALINEACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.-**

Este formato permite a las diferentes Unidades Administrativas a identificar los procedimientos a desarrollar de conformidad a las funciones establecidas dentro del Manual de Organización

## **ANEXOS.-**

Relación de los diferentes documentos utilizados en el formato de descripción del procedimiento (documentos involucrados) para lo cual genera su código,

Ejemplo: MO-FECCQROO-( )-( )001 (Manual de Organización)

MO: Manual de Organización  
FECCQROO: Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo  
+ Siglas de la Unidad Administrativa Responsable  
+ Siglas de la Unidad Administrativa Operativa  
+ Número consecutivo del documento por cada Unidad Administrativa.

En caso de no contar con anexos se indica la siguiente leyenda: No aplica

## **CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO.-**

Nomenclatura que identifica de manera única al procedimiento y que se establece de la siguiente manera:

MP-FECCQROO-( )-( )-( )-( )

MP: Manual de Procedimientos  
FECCQROO: Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo  
+ Siglas de la Unidad Administrativa Responsable  
+ Siglas de la Unidad Administrativa Operativa  
+ Siglas del Procedimiento  
+ Número consecutivo del procedimiento por cada Unidad Administrativa Responsable.

Podría darse el caso que de varias funciones defina un solo procedimiento, para lo cual se utiliza la misma codificación con el mismo número consecutivo.

En el caso de que una función tenga varios procedimientos se codifica con números consecutivos.

## **DEFINICIONES.-**

Son aquellos términos específicos utilizados en el texto del documento que no son del conocimiento común,

siglas y abreviaciones empleadas dentro del desarrollo del procedimiento.

#### **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.-**

Describe en forma narrativa y secuencial las actividades que se realizan en un procedimiento, las cuales inician en tercera persona del singular. Ejemplo: Recibe, turna, asigna, elabora, revisa, entre otros.

#### **DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS.-**

Formato que relaciona las actividades de los procedimientos sustantivos de cada unidad, especificando la unidad administrativa responsable a nivel directivo, unidad operativa responsable, nombre del procedimiento, código, fecha, así como la narración secuencial de las actividades que se realizan en un procedimiento de inicio a fin, explicando en qué consiste, cómo, cuándo y quien realiza la actividad

**FISCALÍA ESPECIALIZADA O FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN O FECCQROO.-** Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.

#### **FUNCIONES DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN.-**

Señala todas las funciones establecidas en el Manual de Organización e identifica y subraya el tema de alineación relevante de cada una de las funciones.

#### **MARCO NORMATIVO-ADMINISTRATIVO.-**

Relaciona las disposiciones que aplica en un procedimiento en todos

los niveles si fuera el caso (a nivel federal, estatal y/o municipal).

#### **MEDIOS DE VERIFICACIÓN.-**

Son las fuentes de información que permiten verificar el logro de los objetivos establecidos.

**NIVEL JERÁRQUICO.-** Es la división de la estructura orgánica administrativa para asignar un grado determinado a las unidades internas definiendo rangos, o autoridad y responsabilidad; independientemente de la clase de función que se les encomiende.

#### **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO.-**

Es el identificador del procedimiento que se establece orientándose por el resultado o producto que se pretende obtener. Siempre deberá iniciar con un sustantivo de un verbo que actúa (infinitivo) más sujeto u objeto. Ejemplo: Elaborar – Elaboración, este último es la expresión correcta para describir el procedimiento. Otro ejemplo sería Revisar – Revisión.

#### **OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO.-**

Es el resultado que se pretende alcanzar con la implementación del procedimiento. Siempre deberá iniciar con un verbo en infinitivo. Ejemplo: Incrementar, mejorar, aumentar, mantener, ampliar, entre otros.

**ÓRGANO.** - Un órgano es una unidad administrativa impersonal que tiene a su cargo el ejercicio de una o varias funciones, y puede estar integrado por uno o varios puestos.

**ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO.** - Son instancias jerárquicamente subordinadas a las dependencias,

con facultades específicas para resolver asuntos en la materia encomendada de conformidad con las disposiciones legales aplicables. Los Órganos Desconcentrados cuentan con autonomía administrativa, pero no tienen personalidad jurídica ni patrimonio propio.

#### **POLÍTICAS.-**

Señala las normas internas escrita (s) o no y de aplicación obligatoria que instruye a la institución pública con base a su normatividad legal, para la conducción y/o atención de cada uno de los asuntos que son delegados a las unidades administrativas, puesta y servidores (ras) públicos (as) que lo integran. En caso de no contar con políticas, se anexa la leyenda: “No aplica” o “Cumplir con los requisitos establecidos conforme a la normatividad aplicable.”

#### **PRESENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.-**

Formato que relaciona el procedimiento que se va a desarrollar, especificando la unidad administrativa responsable a nivel directivo, unidad operativa responsable, nombre del procedimiento, código, fecha, así como el objetivo o propósito del procedimiento, su marco normativo-administrativo, políticas, definiciones y anexos.

#### **TEMA.**

Indica el otenido de referencia que fue identificado dentro de cada una de las funciones.

#### **UNIDADES ADMINISTRATIVAS.**

Estructura organizacional compuesta por direcciones, secretaría particular, unidades, subdirecciones y departamentos adscritos a la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción para el despacho de sus funciones asignadas.

#### **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE PROCEDIMIENTOS.-**

Identifica el nombre de la unidad administrativa responsable a nivel directivo.

**ZONA 1:** Corresponde a la circunscripción territorial de los municipios de Benito Juárez, Cozumel, Isla Mujeres, Lázaro Cárdenas, Puerto Morelos, Solidaridad, y Tulum.

**ZONA 2:** Corresponde a la circunscripción territorial de los municipios de Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos, y Othón P. Blanco.

# Bibliografía

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos [CPEUM].**  
Artículo 109. 1917 (México).
- **Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo.**  
Artículo 6. 2017
- **Programa Institucional de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Quintana Roo.** 2019
- **Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo (2019).**  
Recuperado de: <http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L204-XVI-20190913-L1520190913357.pdf>
- **Ley de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo (2017)**  
Recuperado de: <http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L172-XV-29122017-624.pdf>
- **Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (2018).**  
Recuperado de: <http://documentos.congresoqroo.gob.mx/codigos/C6-XV-20180427-157.pdf>
- **Reglamento de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo (2020).** Recuperado de: <http://po.segob.qroo.gob.mx/sitiopo/Publicacion.php?Fecha=2020-02-19&Tipo=3&Numero=22>

- Política Anticorrupción del Estado de Quintana Roo 2020-2030. Recuperado de: <https://qroo.gob.mx/sesaeqroo/politica-anticorrupcion-del-estado-de-quintana-roo>
- Política Nacional Anticorrupción. Recuperado de: <https://www.sesna.gob.mx/politica-nacional-anticorrupcion/>
- Habilidades laborales. Recuperado de: <https://www.bizneo.com/blog/habilidades-laborales/> y <https://www.amitai.com/es/que-son-habilidades-laborales/>
- Habilidades sociales. Recuperado de: <https://www.habilidadesparalavida.net/habilidades.php> y <https://www.psicoglobal.com/habilidades-sociales/>
- Relación de verbos por nivel jerárquico de la Oficialía Mayor del Estado de Quintana Roo.



Fiscalía Especializada en  
Combate a la Corrupción

